

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU

2006-2014 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU



ULAŞTIRMA DENİZCİLİK
VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

DENİZ VE İÇ SULAR DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İSTANBUL MARMARA EGE AKDENİZ VE KARADENİZ
DENİZ TİCARET ODASI



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI



VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ
DERNEĞİ

Ağustos - 2014

İÇİNDEKİLER

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun Önemi	Ruhi DUMAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunda Dünden Bugüne	Emin EMİNOĞLU
Dünyanın Yükünü Gemiler Çekiyor, Gemilerin Yükünü de Gemi Acenteleri. .	Kapt. Halil DELİBAŞ
Sunuş	Neslihan BAŞARSLAN

Eğitim Komisyonu Asil Üyeleri	Sayfa No: 11
Eğitim Komisyonu Yedek Üyeleri	12
Eğitim Komisyonu Sekreteryası	13

BİRİNCİ BÖLÜM

GEMİ ACENTEİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK, YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİ VE UYGULAMAYA GEÇİŞ

Yönetmelik	14 - 19
İkinci Yönetmelik	20 - 33
Uygulamaya Geçiş	34 - 59
Yönetmelik Değişiklikleri	59 - 67
İkinci Yönetmelik Değişikliği	68
Üçüncü Yönetmelik Değişikliği	69 - 81
Dördüncü Yönetmelik Değişikliği	81 - 95

İKİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM KOMİSYONU KURULMASI

Eğitim Komisyonu Kuruluşu	96 - 102
Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	102 - 104

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GEMİ ACENTEİĞİ EĞİTİM YÖNERGESİ

5 Mart 2007 Tarihli Yönerge	105 - 118
16 Mayıs 2013 Tarihli Yönerge	119 - 123

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GEMİ ACENTEİĞİ EĞİTİM KİTABI

124 - 135

BEŞİNCİ BÖLÜM

GEMİ ACENTEİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTILARI VE TOPLANTI TUTANAKLARI

136 - 235

ALTINCI BÖLÜM

GEMİ ACENTEİĞİ EĞİTİMLERİ

Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitim Seminerleri	236 - 257
İstanbul' da Yapılan Seminerler	258 - 283
İzmir' de Yapılan Seminerler	284 - 289
Mersin' de Yapılan Seminerler	290 - 309
İskenderun' da Yapılan Seminerler	310 - 312
Bodrum' da Yapılan Seminerler	313 - 314
Karadeniz Ereğli' de Yapılan Seminerler	315 - 317
Marmaris' de Yapılan Seminerler	318 - 319
Antalya' da Yapılan Seminerler	320 - 321
Fethiye' de Yapılan Seminerler	322 - 324
Yenileme Eğitim Seminerleri	325 - 416

YEDİNCİ BÖLÜM
İSTATİSTİKLER

	Sayfa No:
Sicile Kayıtlı Gemi Acente Sayısı	417
Gemi Acentelerinin İllere Göre Dağılımı	417 - 418
Gemi Acentelik Yönetmeliğinde Belirtilen Bölgelere Göre Dağılım	418 - 419
Belgelendirme Eğitim Semineri Analizleri	420 - 423
Belgelendirme Eğitim Seminerlerinin İllere Göre Dağılımı	423
Yenileme Eğitim Semineri Analizleri	424 - 428
Yenileme Eğitim Seminerlerinin İllere Göre Dağılımı	429
Eğitim Komisyonu Toplantıları	430 - 431
Toplantıların İllere Göre Dağılımı.	431

“Devletin en başarılı ve en önemli görevi eğitim faaliyetidir. Bunda başarılı olmak için öyle bir program uygulamalıyız ki, bu program milletimizin bugünkü haliyle sosyal ve hayati ihtiyaçları ile çevre şartlarına ve çağın gereklerine tamamen uygun olsun...”

Mustafa Kemal ATATÜRK

1 Mart 1922 - TBBM

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nun Önemi

Gemi acenteliği, dünyanın en eski ve evrensel mesleklerinden biridir. Bu mesleğin oluşması, istenilen davranışların, eylemlerin ve olayların yönlendirilmesi ve yönetilmesi esasını teşkil eder. Gemi Acenteliği, toplumların hareketlerini, ilişkilerini ve olayları kapsamı içerisine alır. Toplumlararası her hareketin veya ilişkinin gerçekleştirmek istediği amaçları, kendine özgü işleyişiyle toplumların ve kültürün eseri olur.

Gemi acentelerinin dünya ticaretinde önemli rolleri vardır. Ülkelerarası satılan malların kolayca taşınmasında görev alırlar. Ticarete başkası adına hareket ederler. Dış ticaret konusunda yetiştirilmiş insan gücüne sahiptirler. Ulusal ve uluslararası mevzuatı bilen ve uygulayan kişilerdir.

Gemi acenteliğinin işleyişinde sekiz temel kural vardır. Bu işi icra edecek kişi ve kuruluşlar, bu ana kuralları bilmek, öğrenmek ve uygulamak zorundadırlar. Bunlar sırasıyla Bilim, Etkileşim, Dil, Yazı, Zaman, Meslek, Gelenek ve Başarı olarak gemi acenteliği mesleğinin ana kurallarıdır.

Gemi acenteliği mesleğinde başarılı olmanın yolu, bilgili olmaktır. Hızla gelişen teknolojiyi, kendi alanını ilgilendiren bilgileri, ulusal ve uluslararası mevzuatı bilmek, takip etmek, konuları içeren konferans, seminer ve toplantılara katılarak edindiği bilgileri gündemde tutmaktır. Ayrıca mesleki yayınları, makaleleri ve ilgili mevzuatı takip etmektir.

Gemi acenteleri, başta Türk Ticaret Kanunu, Gümrük Kanunu, Pasaport Kanunu, Limanlar Kanunu, Turizmi Teşvik Kanunu, Çevre Kanunu ve Sağlık Resmi Kanunu ve diğer çalışma konusu olan kanunlar, bu kanunlara ilişkin tüzük, yönetmelik ve tebliğler ile uluslararası sözleşmelere göre işlerini yürütmektedirler.

Gemi acenteliği, ulusal ve uluslararası hukuk alanında vekâlet sistemine tabi, güven duyulan onurlu bir meslek dalıdır. Acentesi olduğu bir geminin bayrağını taşıdığı ülkeyi temsil etme yetkisine sahiptir. Ülkeleri temsil eden mesleklerin başında gelir. Gemi acenteliği evrenseldir, ulusaldır ve toplumsaldır. En önemlisi kutsal bir meslektir ve ülke ekonomisine büyük katkı sağlar.

Dünyada teknoloji geliştikçe denizcilikte gelişmektedir. Gelişen bu teknoloji karşısında, uluslararası deniz hukuku kuralları deniz taşımacılığı konusunda, taşıyana önemli görev ve sorumluluklar getirmiştir. Bu sorumlulukların bir kısmı, taşıyan adına hareket eden gemi acentelerini ilgilendirmektedir.

Taşıyana ve onu temsil eden acenteye yüklenen bu sorumluluklar karşısında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, bu sektörde çalışan kişi ve kuruluşları bilinçlendirmek, ulusal ve uluslararası kuralların uygulanması konusunda şekil ve şartları belirleyen "Gemi Acentelik Yönetmeliği" çıkarmıştır. Çıkarılan bu yönetmeliğin önemli hususlarından biri de Bakanlık ve Deniz Ticaret Odaları tarafından atanan kişilerce "**Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu**" kurulmuş olmasıdır.

Kurulan bu komisyon, hukuk kuralları çerçevesinde taşıyan adına sorumluluk üstlenen gemi acenteleri konularını içeren bilgileri, ulusal ve uluslararası mevzuatı ve uygulamaları bir araya getirerek; "**Gemi Acenteliği Eğitimi**" adını taşıyan bir kitap meydana getirilmiştir. Bu kitap, ilk oluşan komisyon üyelerinin büyük gayret ve özverileriyle üç ay gibi kısa bir sürede hazırlanmıştır. Bu kitabın ikinci baskısı, değişen kanunlar ve gelişen mevzuat göz önüne alınarak revize edilmiş ve yeni bölümlerde eklenerek hazırlanmıştır.

Komisyon, daha işin başında **“Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi”** ni de hazırlayarak Bakanlığa sunmuş ve yayınlamıştır. Bu Yönergenin amacı, eğitimlerin Deniz Ticaret Odaları ve Şubeleri tarafından verilmesi, komisyonun çalışma usul ve esasları, eğitim programları, genel hükümler, sınavların yapılması, devamsızlığın süresi, yenileme eğitim seminerlerinin konularının (sektörün ihtiyaç duyduğu konular) komisyon tarafından belirlenmesini içermektedir.

Komisyon, olağan olarak yılda dört sefer toplanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda olağanüstü de toplanarak alınması gereken kararları almaktadır. Komisyonun toplantıları, üyelerin katılımıyla ve çoğunluk elde edilerek Bakanlıkta veya Deniz Ticaret Odaları’nda yapılmaktadır. Her yıl Kasım ayında yapılan toplantıda, gelecek dönemin belgelendirme ve yenileme eğitimleri ile eğitimcilerinin listesi ve seminer programları görüşülerek karara bağlanmaktadır. Program dışında zorunlu olarak verilmesi gereken eğitim seminerleri, yine komisyon toplantılarında alınan kararlarla gerçekleştirilmektedir.

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, yapmış olduğu çalışmalardan dolayı, denizcilik kültürüne önemli katkılar sağlamıştır. Özellikle Yenileme Eğitim Seminerlerinin akademisyen veya konusunda uzman kişiler tarafından sunulması, seminere katılanların sordukları ilginç ve önemli sorulara verilen cevapların kayıt altına alınmasıyla kaynak oluşturulmaktadır. Bunun dışında komisyon üyelerinin, acentelik konusunda meydana gelen sorunların giderilmesi konusundaki yorumları ve cevapları da literatüre girerek bir kaynak oluşturulmuştur.

Denizcilik ve deniz işletmeciliği konularında yayınlanan kitaplarda, gemi acenteliği konusunu içeren bölümlerinde, Komisyonumuz tarafından hazırlanan ve Deniz Ticaret Odaları tarafından basılan **“Gemi Acenteliği Eğitimi”** adlı kitap, kaynak olarak gösterilmektedir. Ayrıca bu kitap, denizcilik eğitimi veren **“eğitim kurumları”** tarafından verdikleri derslerde de kaynak olarak yararlanılmaktadırlar.

Denizcilik eğitimi yapan üniversitelerimizin hiçbirinde, **“Gemi Acenteliği Bölümü”** bulunmamaktadır. Bu da denizcilik konusunda büyük hizmetleri dokunan önemli bir meslek sektörünün temel eğitim almasından yoksun bırakılmasıdır. Gemi Acentelik mesleği, bu güne kadar bu mesleği icra edenlerin yanında çalışarak öğrenilen bir meslek olmuştur. Bu kadar önemli konulara vakıf bir bilgi birikiminin uygulandığı meslek dalının artık üniversitelerimizde **“Gemi Acenteliği Bölümü”** nün açılması gerektiğini düşünmekteyim. Yedi kişilik komisyonun meydana getirdiği bilgi kaynağı, denizcilik eğitimi veren kurumlarca aranıyor ve istek duyuluyorsa, üniversitelerimizde **“Gemi Acenteliği Bölümü”** açılmalıdır.

Ruhi DUMAN

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Başkan Yardımcısı
İstanbul, Ağustos 2014

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunda, Dünden Bugüne...-

Değerli Meslektaşlarım,

Yıl 1982, aylardan Temmuz sabah saat 04:30 dan itibaren Ahırkapı mevkiinde Acente Motoru ile denizde beklemedeyiz. Saat 05:05 te “Orpheus” isimli yolcu gemisinin “ Geliş Kontrolü ” için yetkililerle ufukta gemilere bakarak, yolcu gemimizi tanımlamaya uğraşyoruz. Bu benim ilk acentelik ve gemi kontrol tecrübem. Nitekim gemi ufukta belirdi, heyecanla teknenin başına giderek daha önceden hazırlamış olduğum kırmızı bayrağı sallamaya başladım, böylece gemi kaptanı bizleri görecek, hız kesecek biz de gemiye çıkarak vazifemizi yapacaktık. Acentenin gemiye denizde çıkışının yolu buydu...

Yıl 1994, tam 12 yıl aradan sonra yine bir Ağustos ayı, hava sıcak gece saat 03:30 da acentesi olduğumuz bir gemi kaptanı telefonla aradı, gemiye postamız verilecek ve gemiden posta alınacaktı. Gemi kaptanı acentemizi tarif ederek, ayağında terlikle gelen kişinin “ acente memurumuz mu? Değil mi? diye onay aldıktan sonra , postasını arkadaşşıma teslim etti .. Belli ki gemi kaptanımız, gecenin bir yarısı terlikle gemiye çıkan kişinin “ Acente ” sıfatını taşıdığı konusunda tereddüt etmişti...

Yıl 2004 / 2005 acentelik yönetmeliği konusunda sektör de yapılan tüm çalışmalara katılmayı kendime görev belirledim. Gemi acenteliğinin meslek yolculuğunda yapılacak önemli görevlerin olduğuna inanmış ve bu mesleği saygın bir zemine oturtmak için her türlü çalışmalara katılarak azamı katkıyı sağlamanın “ görev ” olduğuna inanmıştım.

2007 Eylül 24, Deniz Ticaret Oda’ mızın Meclis Salonunda tarihi bir gün yaşıyoruz. Birinci Acentelik Eğitim Seminerinin açılış konuşmasında 20 dakikada Acentelik Mesleğini ve bugünlere nasıl geldiğini katılımcılara anlattım, 28 Eylül son çalışmadan sonra söz katılımcılara verildi. Genç bir acente arkadaşım, bana hitaben:

“ Hocam, bugüne kadar acenteliği meslek olarak benimsemediğim için basamak yapmayı düşünmüş, buradan başka bir alana geçmeyi planlamıştım. Konuşmalarınızdan ve 4 günde aldığım eğitimden çok etkilendim, size söz veriyorum “ bu meslekten kesinlikle ayrılmayacağım ,, diyerek bizlere teşekkür etti .

2009, Ankara Etimesgut Havaalanında İstanbul’a dönüş uçağımızı bekliyoruz. Ankara’da bulunma nedenimiz, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyon toplantısı, yine bir genç yanıma yaklaştı,

“ Hocam , bizler için yaptıklarınıza teşekkür ediyorum “ Kartımı aldım, cebimde mesleki bir kimliğe sahibim ve kitabım hep yanımda, bugüne kadar kitabımız yoktu, şimdi sorularıma yanıtları bu kitaptan hemen elde edebiliyorum , dediğiniz gibi , Acentelik artık her yönü ile bir Meslek oldu , mesleğimle gurur duyuyorum ..., inanılmaz duygulandığımdan o genç meslektaşımın adını bile soramadan kendisine sarıldığımi hatırlıyorum ..

Ve bugün...

Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2013/4548 sayılı kararından...

5174 sayılı Yasa ile tanınan yetki uyarınca; “.....Uluslararası uygulama, maliyet, verimlilik, karlılık durumları gözetilmek suretiyle, gemi acenteliği hizmetinin standardının yükseltilmesi ve kalitesinde düşüş yaşanmasının önlenmesi ile Türk denizciliğinin Uluslararası itibarının korunması amacıyla.....”

şeklinde alınan kararlar, mesleğimizin geldiği hukuki boyutunun ulaştığı noktayı göstermesi bakımından çok ama çok önemlidir.

Genç meslektaşlarımın, geline bu seviyeyi, daha da yukarıya götüreceklerinden ve Türk Denizciliğinin uluslararası itibarını daima koruyacaklarından kuşku yoktur.

Mesleğinizin itibarını ilelebet korumanız dileklerle sevgi ve saygılarımı sunarım.

Emin EMİNOĞLU

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

Dünyanın Yükünü Gemiler Çekiyor, Gemilerin Yükünü de Gemi Acenteleri..

Denizcilik gerek dünya gerek ülkemiz için çok önemli bir olgu. Zira ülkelerarası taşınan yüklerin yaklaşık %90'ı hatta yine akaryakıtın %95'i deniz yoluyla taşınıyor. Yani dünyanın yükü denizyolu ile ve gemiler tarafından taşınıyor. Bu anlamda denizcilik ülkemiz ve dünya için ekonomikliğinden önce hayati önemin de ötesinde çok önemli stratejik bir olgu. Denizcilik sadece gemiler ve limanlar yani deniz taşımacılığı, ulaşımı değil elbette. Liman ve gemileri sevk ve idare etmek, gemi ve yatların bakım, onarım ve inşalarını yapmak, denizde çalışanları eğitmek, su ürünleri ve deniz dibinden gıda ya da diğer maden, yakıt, kum vb. kaynakları çıkarmak gibi bir dizi faaliyet denizcilik kapsamındaki eylemlerdir. Bugün denizciliğe önem veren ülkeler başta ekonomik olmak üzere sosyal, kültürel yaşamda ileri gitmiş örnek ülkelerdir. Zira dünyanın üçte ikisi sularla kaplıdır ve dünyada nüfusun yarısı sahillerde deniz ve göllerin yakınlarında yaşamaktadırlar. Özetle bu kadar önemli bir sektör olan denizcilikte çalışan uzmanların da çok eğitilmiş, bilinçli ve tecrübeli olmaları, güncel gelişmeleri takip ederek kendilerini geliştirmeleri gerektiği doğaldır. Başta gemide çalışan zabıtlar olmak üzere limanlarda ve denizin kara birimlerinde çalışan ilgililerin bu uluslararası sektör olan denizciliği güncel olarak uluslararası mevzuat ile birlikte takip etmeleri gerekmektedir.

Gemi Acenteliği denizcilikte belki en eski mesleklerden birisidir. Zira gemilerin ne zaman nereden nereye hangi yükü taşıyacağı belli değildir. Bir başka deyişle yılın her ayında dünyanın her yerine gitme ihtimali mevcut olan çok seyyar değişken bir platformdur gemi. İşte bu gemilerin özellikle yabancı limanlardaki ihtiyaç duyacağı her türlü özel, operasyonel ya da kamusal işlemlerine yardımcı olan birimler Gemi Acenteleridir. Özetle acenteler sadece ulusal, ya da uluslararası acentelik mevzuatını bilmekle işlerini tam olarak yapabilmeleri mümkün değildir. Öncelikle bir gemi acentesi ilgisinin çok iyi İngilizce bilmesi gerekmektedir. Bugün denizcilikte İngilizce bilmeden çalışabilmek, iş bulabilmek mümkün değildir. Bunun yanında başta IMO (International Maritime Organisation-Uluslararası Denizcilik Örgütü) kuralları olmak üzere ILO (International Labour Organisation-Uluslararası İş Örgütü), WHO (World Health Organisation-Uluslararası Sağlık Örgütü) gibi Uluslararası örgütlerin tüm çalışmalarını takip ederek bilmek ve uygulamak zorundadırlar. Özetle gemi acentesi sadece gemi acenteliği ile ilgili mevzuatı ve uygulamaları değil başta gemiler ve limanlar olmak üzere tüm uygulamaları bilmek takip etmek ve uygulamak zorundadır. Örneğin gemilerin limanda, deniz ve okyanuslarda uymak zorunda oldukları MARPOL' ü (Denizlerin Gemiler tarafından Kirletilmesini Önlemeye Yönelik Uluslararası Kurallar Sözleşmesi) gemilerin uygulaması gereken Yağ Kayıt Defteri sistemini gemiler kadar bilmesi gerekecektir. İşte bu kadar önemli bir meslek dalını ulusal anlamda kurallarını belirleyerek bir Yönetmelik yapma fikri kapsamında dönemin Denizcilik Müsteşarlığı tarafından 1999 yılında çalışma başlatıldı. 2000 ve 2001 yılında oluşturulan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ile ilgili Müsteşarlık ve sektör (Deniz Ticaret Odaları) arasında mutabakat sağlanamayınca önce kısmen değiştirilmesine rağmen bilahare tamamen iptal edilerek uygulamadan kaldırıldı. Daha sonra sektörle müşterek çalışmalarına devam eden Müsteşarlık 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete' de şu anki Yönetmeliğin temelini oluşturan Yönetmeliği (Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik) yayımladı. Yönetmelik yayımı sonrası oluşturulan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu (üçü Denizcilik Müsteşarlığı, üçü İMEAK DTO ve biri Mersin DTO temsilcisi olmak üzere 7 kişi) tarafından halen eğitimlerimizde kaynak kitap olarak kullanılan "Gemi Acenteliği Eğitimi Seminer Notları" hazırlandı ve sanırım sektörde ilk kez bu kadar donanımlı bir kaynak kitap hazırlanmış oldu. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yine Denizcilik

İdaremizce (Müsteşarlık/Bakanlık) hazırlanan “Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi” ile de gemi acenteliği çalışanlarının veya çalışmak isteyenlerin almaları gereken her iki eğitimin (belgelendirme ve beş yılda bir yenileme) şartları ve Deniz Ticaret Odalarının görevleri belirlenerek sistem günümüze kadar geliştirilerek Mersin Deniz Ticaret Odası ve İMEAK Deniz Ticaret Odası’ nın Karadeniz, Ege ve Akdeniz’ deki şubelerinde eğitimler uygulandı ve uygulanmaya devam ediyor. Mersin’de 2007 yılında başlanan gemi acenteleri eğitimi kapsamında 2014 yılı sonuna kadar toplamda;

- 13 Kez yapılan Gemi Acenteliği Belgelendirme Eğitim Seminerine 420 kişi katılmış (392si başarılı) ,
- 14 Kez yapılan Yenileme Eğitim Semineri’ne ise 402 kişi katılarak eğitim almışlardır.

Sayın Ruhi DUMAN’ ın da ifade ettiği gibi artık gemi Acenteliği eğitiminin denizcilik meslek liselerinde ve yüksek denizcilik eğitimi veren okullarda ders olarak okutulması gemi acenteliği mesleğinin daha da güçlenmesine yararlı olacaktır. Gemi Acenteleri limanımıza gelen yabancı gemilere ülkemiz ile ilgili ilk intibayı veren özetle ülkemiz hakkında olumlu ya da olumsuz bir kanaat oluşmasında çok önemli bir yere sahip taraflardır. Dolayısı ile bu kadar önemli meslek erbabının da çok titiz, eğitilmiş, sosyal ve düzgün kurumsal ve kişilik yapısında olması kaçınılmazdır. Ülkemizde; gerek boğazlarımızda, gerek limanlarımızda ya da karasularımızda gece gündüz demeden 7/24 görev yapan gemi acentesi personeline, çalışanlarına başarılar dilemeli ve onları daha güçlü alkışlamalı ve eğitmeliyiz. Denizciliğimizin olmazsa olmazı acentelerimiz ve acente personelimizdir.

Kapt. Halil DELİBAŞ

Mersin DTO Genel Sekreter Yrd.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

SUNUŞ

Dünyanın en eski mesleklerinden biri olan Gemi Acenteliği, coğrafi konum itibariyle taşıyanın yabancı ülke limanlarına gönderdiği gemisinin, gittiği limanda görev ve sorumluluğunu üstlenen, işlerini yönlendiren, hak ve menfaatlerini koruyan, onun adına hareket eden ve vekâlet ilişkisi ile bağlı olunan kişi ve kuruluştur.

“Güvenilirlik” esasına dayanarak “atanma” yoluyla edinilen gemi acenteliği mesleği, görev ve sorumluluklarını Uluslararası Hukuk ile Türk Ticaret Kanunu’ndan almakla birlikte tanım olarak,2001 yılına kadar sadece Türk Ticaret Kanunu içinde genel olarak tarif edilen “acentelik” tanımı içinde mütalaa edilmiştir.

Bu kapsamda; 29.6.1956 tarihinde kabul edilerek 9.7.1956 tarih ve 9353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu’ nun 116. Maddesinde acentelik aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Madde 116 – Ticari mümessil, ticari vekil, satış memuru veya müstahdem gibi tabi bir sıfat olmaksızın bir mukaveleye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi bir surette ticari bir işletmeyi ilgilendiren akitlerde aracılık etmeyi veya bunları o işletme adına yapmayı meslek edinen kimseye acente denir.

Bu fasılda hüküm bulunmayan hallerde aracılık eden acenteler hakkında tellallık hükümleri, akit yapan acenteler hakkında komisyon hükümleri ve bunlarda da hüküm bulunmayan hallerde vekâlet hükümleri tatbik olunur.

Bilahare 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun günümüz şartlarına uyarlanması amacıyla 14 Şubat 2011 tarih ve 27846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’ nun 102. Maddesinde de acentelik genel olarak ele alınmış olup;

MADDE 102-(1) Ticari mümessil, ticari vekil, satış memuru veya işletmenin çalışanı gibi işletmeye bağlı bir hukuki konuma sahip olmaksızın, bir sözleşmeye dayanarak, belirli bir yer veya bölge içinde sürekli olarak ticari bir işletmeyi ilgilendiren sözleşmelerde aracılık etmeyi veya bunları o tacir adına yapmayı meslek edinen kimseye acente denir.

(2)Bu Kısımda hüküm bulunmayan hâllerde aracılık eden acentelere Türk Borçlar Kanununun simsarlık sözleşmesi hükümleri, sözleşme yapan acentelere komisyon hükümleri ve bunlarda da hüküm bulunmayan hâllerde vekâlet hükümleri uygulanır.

(3)Taşıma, deniz ticareti, sigorta, turizm gibi alanlara ilişkin özel düzenlemeler saklıdır.

Şeklinde tanımlanmıştır.

Türk Ticaret Kanunu’nda genel olarak tanımlanan gemi acenteliği mesleğinin ülkemizdeki ilk tanımına “Gemi Acenteleri Ücret Tarifesi Tebliği” lerinde rastlamaktayız. Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği tarafından yapılmış olan bu tanımlama:

“Deniz taşıt veya araçları ile yolcu ve yük taşımalarında, gemi sahibi, kaptanı, işleticisi ve kiracısı nam ve hesabına üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı hak ve menfaatlerini tayin edilen bölge içinde koruyan ve bunun karşılığında ücret alan gerçek ve tüzel kişi”

Şeklindedir.

Aynı Tebliğ ' de Acentelik Hizmetleri de:

“Türk limanlarına gelen her türlü deniz taşıt ve araçlarının yolcu, yük, bakım/onarım, sörvey, ikmal, personel değişikliği, yükleme / boşaltma, kılavuz / römorkör alma ve benzeri işlemlerinin, ilgili kişi, kuruluş ve birimler nezdinde ifasını ve Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarının öngördüğü kuralların noksansız uygulanması ve bu işlerle ilgili her türlü bilginin zamanında doğru ve noksansız olarak bildirilmesi”

Şeklinde tanımlanmıştır.

Bilahare 20 Mayıs 2001 tarih ve 24407 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren ilk “Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik” te;

“Gemi acentesi;

Yaptıkları anlaşmalar ile, gemi sahibi, donatanı, kaptanı, işleteni ve gemi kiralayanı veya yükün sahibi adına yük toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım/satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlar nezdindeki yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeler”

c) Acente anlaşmaları;

1) Tarifeli sefer yapılan hatlar için, gemi donatanı, işleticisi ve kiralayanı tarafından akdedilmiş sözleşmeleri,

2) Tarifesiz sefer yapan gemiler için, gemi donatanı, kaptanı, işleticisi ve kiralayanı tarafından yapılmış mukaveleleri, telex, fax, e-mail gibi iletişim araçları ile doğrudan verilmiş vekâletnameler”

Şeklinde tarif edilmiştir.

2001 yılındaki Yönetmeliğin iptalinin ardından 31 Ekim 2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelikte ise;

“Gemi acentesi;

Yaptıkları anlaşmalar ile, gemi sahibi, kaptanı, işleteni veya gemi kiralayanı nam ve hesabına yük/yolcu toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım/satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlara karşı yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeler”

Olarak tanımlanmıştır.

19.3.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile;

"Gemi acentesi;

Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi, kaptan, işleten veya gemi kiralayanı nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, anlaşmadaki yükümlülüklerini yerine getiren ve karşılığında ücret alan kişi veya kuruluş,"

Şeklini almıştır.

2.6.2011 tarih ve 27952 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği’ nde ise;

"Gemi acentesi;

Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, anlaşmadaki kişi veya kuruluş"

Şeklini almış ve son olarak, bugün yürürlükte olan ve 5.3.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmış olan Yönetmelik Değişikliği ile;

"Gemi acentesi;

Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan, anlaşmadaki kişi veya kuruluş"

Şeklinde tanımlanmış ve tanıma **"bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan"** ibaresinin eklenmesi ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’ na da uyum sağlatılmıştır.

Gemi acenteleri, yukarıda beş satır olarak belirtilmiş olan hizmetleri Uluslararası kurallar ile ulusal hukukumuz çerçevesinde yerine getirmek zorundadırlar.

Bu çerçevedeki Uluslararası kurallar:

IMO Kuralları – Uluslararası Denizcilik Örgütü (International Maritime Organisation)

ICC – Uluslararası Ticaret Odası (International Chamber of Commerce)

ILO – Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Organisation)

WHO – Dünya Sağlık Teşkilatı (World Health Organisation)

Gibi kurallar;

Ulusal Kanunlarımız ise:

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu

4458 Sayılı Gümrük Kanunu

2548 Sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu

5682 Sayılı Pasaport Kanunu

618 Sayılı Limanlar Kanunu

1587 Sayılı Türk Parasını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Gibi Kanunlar ile bu Kanunların uygulanmasına ilişkin Tüzük, Karar, Tebliğ ve Yönetmelik hükümleridir.

2001 yılında Denizcilik Müsteşarlığı, birçok Kanunun uygulanması yoluyla uluslararası ticarete aracılık eden bu meslek dalının; “Mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir biçimde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, finansal olarak sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterli koşullarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemek” amacı ile bir Yönetmelik çıkartmaya karar vermiştir.

2001 yılında yayınlanan ve kısa bir süre sonra iptal edilen bu yönetmelikten sonra 31.10.2005 tarihinde ikinci yönetmelik yayınlanmış ve bu tarihten itibaren dönemin Denizcilik Müsteşarlığı ile Deniz Ticaret Odaları temsilcilerinden oluşan Komisyon, yaptıkları müşterek ve özverili çalışmalar ile sektörün çok kısa bir süre içinde Yönetmelik hükümlerine uyumlu hale gelmesine neden olmuşlardır.

Denizcilik Müsteşarlığı’ndan 3, İMEAK Deniz Ticaret Odası’ndan 3 ve Mersin Deniz Ticaret Odası’ndan 1 kişi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşan Eğitim Komisyonu, yoğun çalışmalar ile bir yandan gemi acentelerinin yönetmelik hükümlerine göre sicile kayıtlarının yapılmasını sağlarken diğer yandan da bu şirketlerde çalışan kişilerin profesyonel bir eğitim alabilmeleri için gerekli tüm alt yapıyı oluşturmuş ve yönetmelik amacına uygun bir eğitim verme düzeyini sağlamıştır.

Eğitim Komisyonu, kurulduğu tarihten itibaren yapmış olduğu yukarıda bahsi geçen tüm faaliyetleri rapor etmek üzere bir adım atmış ve atılan bu adım, kendiliğinden “ **gemi acentelerinin bir yönetmelik çatısı altında yapılanmasının hikâyesi**” halini almıştır.

- *Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, Yönetmelik Değişiklikleri ve Uygulamaya Geçiş*
- *Eğitim Komisyonunun Kuruluşu*
- *Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi*
- *Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının Hazırlanışı*
- *Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantıları ve Toplantı Tutanaqları*
- *Gemi Acenteliği Eğitimleri*
- *İstatistik Bilgileri*

Olmak üzere yedi bölümde yazılarak ilgili doküman ve fotoğraflar ile desteklenen bu “**hikâye**” nin devamı mutlaka gelecektir ve gelecektir...

Neslihan BAŞARSLAN

Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
Dernek Müdürü

EĞİTİM KOMİSYONU ASİL ÜYELERİ
(Ağustos 2014)



Turgay KAYA
(Eğitim Komisyonu Başkanı)



Ruhi DUMAN
(Başkan Yardımcısı)



Nihat ASAN
(Üye)



Gaye Zeynep ŞENTÜRK
(Üye)



Cengiz DİVİLİOĞLU
(Üye)



Emin EMİNOĞLU
(Üye)



Kapt. Halil DELİBAŞ
(Üye)

EĞİTİM KOMİSYONU YEDEK ÜYELERİ
(Ağustos 2014)



Naci KAYA



Seyyit ŞAHİN



Musa EKİCİ



Kenan TÜR KANTOS



Cihangir İNANÇ



Yusuf ÖZTÜR K



Mesut ÖZTÜR K

SEKRETERYA



Fatmanur NOMER
İMEAK Deniz Ticaret Odası



Neslihan BAŞARSLAN
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği



BİRİNCİ BÖLÜM

GEMİ ACENTELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK, YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİ VE UYGULAMAYA GEÇİŞİ

Bu amaç doğrultusunda; Gemi Acenteleri Hakkında ilk Yönetmelik Denizcilik Müsteşarlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (g) bentleri gereğince hazırlanmış ve 20 Mayıs 2001 tarih ve 24407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak aşağıdaki şekilde yürürlüğe girmiştir.

Devlet Bakanlığından:

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğın amacı; gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, finansal olarak sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan ve gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 14.4.1925 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile 10/8/1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (g) bentleri uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte yer alan,

a) Müsteşarlık; Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığını,

b) Gemi acentesi; Yaptıkları anlaşmalar ile, gemi sahibi, donatanı, kaptanı, işleteni ve gemi kiralayanı veya yükün sahibi adına yük toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım/satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlar nezdindeki yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeleri,

c) Acente anlaşmaları;

1) Tarifeli sefer yapılan hatlar için, gemi donatanı, işleticisi ve kiralayanı tarafından akdedilmiş sözleşmeleri,

2) Tarifesiz sefer yapan gemiler için, gemi donatanı, kaptanı, işleticisi ve kiralayanı tarafından yapılmış mukaveleleri, telex, fax, e-mail gibi iletişim araçları ile doğrudan verilmiş vekâletnameleri,

- d) Koruyucu acentelik: Geminin kiralanması halinde, gemi sahibi veya işleticisinin kendi adına yapılacak hizmetler için görevlendirdiği acentenin yapacağı ek iş ve hizmetleri,
- e) Tali acentelik: Gemi sahibi, kaptanı, taşıyanı veya kiralayana tarafından geminin acentesi olarak tayin edilen merkez acentesi nam ve hesabına verilen acentelik hizmetlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Çalışma Esasları, Acente Yönetimi ve Nitelikleri

İzin

Madde 5 — Gemi acenteleri Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Müsteşarlık tarafından verilecek izin ile faaliyete başlar.

Yetki Belgesi

Madde 6 — Gemi acenteleri, Müsteşarlıkça verilecek "Gemi Acenteliği Yetki Belgesi" (EK-1) ile faaliyet gösterebilirler. Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Müsteşarlıkça hazırlanan "Başvuru Formu"nu (EK-2) doldurarak, firmalarının bu Yönetmelikteki şartları taşıdığını gösteren belgeleri forma eklemek suretiyle (EK-3) Müsteşarlığa başvururlar. Başvuruları Müsteşarlıkça uygun görülene yetki belgesi verilir.

Yetki Belgesi Alacaklarda Aranılan Nitelikler

Madde 7 — Yetki Belgesi almak için;

a) Gerçek kişilerin:

1) T.C. vatandaşı olmaları,

2) 18 yaşını bitirmiş olmaları,

3) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya bir yıl yahut daha fazla hapis cezası veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hükümlü bulunmamaları,

b) Tüzel kişilerin:

1) 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununda belirtilen şirketlerden olması ve usulüne uygun kurulmuş bulunması,

2) Tüzel kişi kurucu ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, şirket müdürü ve müdür yardımcısının, bu maddenin (a) bendinin (3) numaralı alt bendinde yazan cezalar ve suçlardan hükümlü olmaması, Gereklidir.

İşyerinin Nitelikleri

Madde 8 — Gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunulabilecek nitelikte bir büronun olması ve büronun faaliyetlerini sürdürebileceği telefon, fax, telex, VHF gibi hizmete uygun haberleşme araçları ile donatılmış olması zorunludur.

Çalışma Esasları

Madde 9 — Acentelik anlaşmalarında, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 118 inci maddesi hükümlerine göre, tekel alanının yer ve bölge kapsamının kesin olarak belirlenmesi gereklidir. Bu tekel alanlarında; gemi sahibi, donatan veya işleten her bir gemisi için birden fazla acente tayin edemezler.

Yönetim

Madde 10 — Yönetim, anonim şirket yapısındaki deniz acentelerinde başkan dahil en az üç kişilik bir yönetim kurulundan, limited şirket yapısında veya gerçek kişi acentelerinde ise; bir sorumlu müdür ve bir müdür yardımcısından oluşur.

Sorumlu Müdür

Madde 11 — Sorumlu müdür olarak atanacakların;

a) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (a) bendinde aranan şartları taşıması,

b) En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması koşulu ile; denizcilikle ilgili bir kamu kuruluşunda veya bir acente yanında ve sorumluluk altında en az üç yıl, denizcilik eğitimi veren bir yüksekokuldan mezun olanların ise en az bir yıl süreyle çalışmış ve bu hizmetlerini belgelemiş olması,

Zorunludur.

Şubeler

Madde 12 — Gemi acenteleri, sadece tali acentelik hizmetleri vermek üzere yurt içinde ve yurt dışında sürekli veya geçici şubeler açabilirler. Şube açacak gemi acenteleri, bu hususu Müsteşarlığa bildirmeye mecburdurlar. Şubeler, acentelere verilen yetki belgelerine yazılır.

Şubeler; levhalarında, antetli kağıtlarında, mühür ve kaşelerinde bağlı oldukları merkezi belirtirler.

Sicil

Madde 13 — Müsteşarlıkça gemi acentelerinin ve şubelerinin düzenli olarak sicilleri tutulur. Sicil numarası yetki belgesinde gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluk

Madde 14 — Gemi acentelerinin sahipleri veya müdürleri, tüzel kişilerin yetkili yöneticileri; başvuru formunda ve yetki belgelerinde yazılı hususlarda meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içinde Müsteşarlığa yazılı olarak bildirirler.

Gemi acenteleri; Uluslararası denizcilik kurallarına, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet verilmesine, iş ahlakı ve mesleki dürüstlüğe uymak zorundadırlar.

Yasaklar

Madde 15 — a) Gemi acenteleri;

1) Yetki belgesi almadan veya belgedeki yazılı koşullara aykırı olarak acentelik yapamazlar.

2) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtma ve reklam yapamazlar.

3) Faaliyetlerinde haksız rekabet yaratacak işlemlerde bulunamazlar.

4) Temsil ettikleri gemilere yönelik liman hizmeti veremezler ve bu hizmetleri veren kuruluşlarla ortaklık yapamazlar.

b) Liman işletmeciliği yapan kuruluşlar, kendi limanlarında acentelik hizmeti veremezler.

Denetim

Madde 16 — Müsteşarlık, yetkili kılacağı personeli vasıtasıyla, gemi acentelerini bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmedikleri hususunda her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İptal ve Neticeleri

İptal

Madde 17 — a) Vergi, gümrük mevzuatı ve milli güvenliğe aykırı hareket eden acentelerin yetki belgeleri, ilgili İdareleri tarafından bildirildiği tarihten itibaren iptal edilir.

b) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde yetki belgesi alabilecek şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelere Müsteşarlıkça ihtarında bulunulur ve başvuru sahibi gerçek kişi veya tüzel kişilerin temsilcileri hakkında gerekli kanuni işlem yapılmasını teminen durum adli mercilere bildirilir. İhtarın gereklerini yedi gün içinde yerine getirmeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilir.

c) Gemi acentelerinden;

1) Yönetmelik hükümlerine uymadığı Müsteşarlıkça tespit edilen ve bu husus ihtar edildikten sonraki otuz gün içinde gereğini yerine getirmeyenlerin,

2) Son bir yıl içinde üçten fazla ihtar alanların,

3) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini Müsteşarlığa bildirenlerin,

gemi acentelerinin yetki belgesi iptal edilir.

İptalin Neticeleri

Madde 18 — Bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin (a) ve (b) bentlerinde sayılan nedenlerle belgesi iptal edilen acenteler ile, bu olaya neden olan yönetici ve diğer personele hiç bir şekilde yetki belgesi verilmez.

Yetki belgesi iptal edilen gemi acentelerinin sahibi/ortakları, yönetim kurulu üyeleri ve sorumlu müdürleri başka bir işletme adı altında gemi acentesi veya şube açamazlar.

Yeniden Faaliyet

Madde 19 — Bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin (c) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye, iki yıldan önce yeniden acentelik yapma izni verilmez.

Bu süre sonunda yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, bu Yönetmelikte belirtilen ilk defa yetki belgesi alınması hükümleri aynen uygulanır.

Faaliyetten Men

Madde 20 — Yetki belgesiz gemi acentelerinin faaliyetleri, ilgili liman başkanlığının talebi üzerine mahallin en büyük mülki amiri tarafından derhal durdurulur ve haklarında gerekli kanuni işlem yapılmasını teminen durum adli mercilere bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Teminat ve Kullanılması

Teminat

Madde 21 — Gemi acenteleri ve şubeleri, vereceği hizmetler ve tüm acentelik işlemlerinden, sosyal güvenlik ve vergi mevzuatından doğacak yükümlülüklerine karşılık teşkil etmek üzere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmaksızın, bir kuruluş ve şube açılışı teminatı verirler. Bu teminat, Müsteşarlık adına kati ve süresiz banka teminat mektubu olarak verilir.

Teminatın Miktarı

Madde 22 — Teminat miktarı 25.000.000. (yirmibeşmilyar) TL'dir. Her bir şube için bu miktarın yüzde ellisi (%50) ilave teminat olarak alınır.

Teminat miktarı, Müsteşarlıkça her yıl yeniden tespit edilir. Her yıl belirlenecek teminat miktarı, o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tesbit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranını geçmemek üzere, Müsteşarlıkça belirlenen oranda arttırılarak tesbit edilir ve sirküler halinde yayımlanır.

Teminatın Kullanılması

Madde 23 — Acentenin gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslara olan ve teminat kapsamındaki borçlarını, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur prim borçları ile vergi borcunu ödememesi durumunda, alacaklının mahkeme ilamı, kesinleşmiş icra takibi veya ilam hükmündeki belgelere Müsteşarlığa başvurması halinde; Müsteşarlık, borçlu acenteye borcunu ödemesi için tebligatta bulunur. Tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde, acente tarafından borç ödenmek zorundadır. Acente bu sürede borcunu ödemediği takdirde, Müsteşarlık emrinde bulunan teminattan borcu öder ve durumu derhal ilgili acenteye bildirir. Amme alacakları ile ilgili hükümler saklıdır.

Her ne suretle olursa olsun teminat miktarı eksilen gemi acenteleri eksilen miktarı otuz gün içinde tamamlarlar.

Yetki Belgesinin İptalinde Teminat

Madde 24 — a) Yetki belgesinin bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin (c) bendinin (3) numaralı alt bendi hariç diğer bentlerinde belirtilen sebeplerden iptal edilmesi halinde kuruluş teminatı, gemi acentelerinin verdikleri hizmetler ve acentelik işlemlerinden doğan yükümlülüklerinin karşılanabilmesi amacıyla bir yıl süreyle alıkonulur. Ancak, acentenin işlemlerinden dolayı bir yükümlülüğünün bulunmadığı tespit edilirse, bu süre beklenmeksizin teminat iade edilir.

b) Kendi rızası ile faaliyetini sona erdirmek isteyen gemi acentesinin işlemlerinden dolayı bir yükümlülüğünün bulunmadığı tespit edilirse, kuruluş teminatı yetki belgesinin iptali kararıyla birlikte iade edilir.

c) Her iki halde de söz konusu teminatların iade edilebilmesi için, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur prim borçları ile vergi ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belgeleri ibraz etmeleri şarttır.

ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler

İlgili Hükümler

Madde 25 — Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte;

a) Faaliyette olan gemi acenteleri, bir yıl içinde, izne gerek olmaksızın bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi almak zorundadırlar.

b) Bir gemi acentesinde sorumlu müdür olarak görev yapanların hakları saklıdır.

Yürürlük

Madde 26 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 — Bu Yönetmelik hükümlerini Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK-1

T.C. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜŞTEŞARLIĞI			
GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ			
BELGE NO		TARİHİ	
TİCARET ÜNVANI			
KAYITLI SERMAYESİ			
İŞYERİ ADRESİ			
TEL. NO:		FAX NO:	
GERÇEK KİŞİNİN		ADI SOYADI	
TÜZEL KİŞİLİK YÖNETİCİSİNİN		ADI SOYADI	
KAYITLI OLDUĞU ODANIN		ADI	
		KAYIT TARİH NO:	
İNCELEYENLERİN		ADI, SOYADI, ÜNVANI	İMZASI VE TARİHİ
BİRİNCİ İNCELEYENİN			
İKİNCİ İNCELEYENİN			
Bu Yetki Belgesi "Gemi Acenteliği Yönetmeliği" hükümlerine göre düzenlenmiştir.			
U Y G U N D U R			
MÜŞTEŞAR			

T.C. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞINA
TARAFIMDAN DÜZENLENEN BU BAŞVURU FORMUNDAKİ BİLGİLER DOĞRU VE EKSİKSİZDİR. UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ VERİLMESİNİ ARZ EDERİM.
<p>..... Ad, Soyad ve İmza</p>

YETKİ BELGESİ İSTEYENİN

1	TİCARET ÜNVANI	
2	KAYITLI SERMAYESİ	
3	İŞYERİ ADRESİ	
	TEL. VE FAX NO	
4	GERÇEK KİŞİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLİK YÖNETİCİSİNİN	Adı ve Soyadı Doğum Tarihi Tahsili Hizmet Yılları ve Yerleri
5	GERÇEK KİŞİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLİĞİN KAYITLI OLDUĞU ODANIN	Adı Kayıtlı Olduğu Grup Kayıt Tarihi ve No.su
6	Evvelce Yetki Belgesi alınmış ise, alındığı tarih ve no.su	
7	Ekler (Adet)	

EK-3

**BAŞVURANLARDAN BAŞVURU FORMU EKİNDE
İSTENEN BELGE VE BİLGİLER**

- 1) Firmanın kuruluşunun yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi.
- 2) Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan gerçek kişi veya tüzel kişi yöneticilerinin nüfus kağıdı örnekleri. (Noter onaylı)
- 3) Gerçek kişi, tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin imza sirküleri.
- 4) Gerçek kişi, tüzel kişi kurucu ortakları ve tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin Cumhuriyet Savcılığından alacakları iyi hal belgeleri.
- 5) Yetki Belgesi süresince gemi acenteliği yapmasına elverişli bir büronun; araç, gereç haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edildiğini gösterir belge.
- 6) Acentede görevli memurların kimlik ve ikametgâh bilgileri. (Değiştğinde yeniden bildirilir)

Söz konusu yönetmeliğin hazırlanışı sırasında Deniz Ticaret Odaları çatısı altında Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği ile İzmir Deniz Nakliyecileri Derneği ve üyeleri müşterek çalışmalar yapmış ve yönetmelik hakkında görüşlerini bildirmiş olmasına rağmen söz konusu görüşler dikkate alınmadan Yönetmelik yayınlanmıştır.

Yönetmelikte yer alan bazı hükümlerin, deniz taşımacılığını olumsuz yönde etkileyeceği, bazı hükümlerinin de hukuka aykırı ve kabul edilmesinin mümkün olamayacağı şeklinde düşünceler hasıl olduğundan;

20 Mayıs 2001 tarih ve 24407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğin, Mersin Deniz Ticaret Odası başta olmak üzere Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği, Mersin ve İstanbul ile birlikte 79 gemi acentesi tarafından 16.7.2001 tarihinde Danıştay 10. Dairesinde yürütmesinin durdurulması davası açılmıştır.

Danıştay Onuncu Dairesinin 10.10.2001 tarih ve E:2001/2335 sayılı kararıyla, 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. Maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (g) bentlerinin iptali istemiyle Anayasa Mahkemesine gönderilmesine karar verilmiştir.

Bu durumda, yürütmenin durdurulması isteminin E:2001/2335 sayılı dosyayla ilgili olarak, Anayasa Mahkemesince verilecek karardan sonra incelenmesine 17.10.2001 tarihinde oybirliği ile karar verilmiştir.

Anayasa Mahkemesi de;

Esas Sayısı: 2001/413; Karar Sayısı: 2001/351 ile 13.11.2001 günü:

A- 10.08.1993 günlü 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. Maddesinin (f) ve (g) bentlerinin Anayasa' ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE,

B- İptal edilen bentlerin doğuracağı hukuksal boşluk kamu yararını ihlal edici nitelikte görüldüğünden, Anayasa'nın 153. Maddesinin üçüncü fıkrasıyla 2949 sayılı Yasa' nın 53. Maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları gereğince İPTAL HÜKMÜNÜN, KARARIN RESMİ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK BİR YIL SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE,

13.11.2001 gününde OYBİRLİĞİYLE karar vermiştir.

Danıştay Onuncu Dairesinde 2001/2238 Esas Sayılı dosya ile devam eden Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin iptali davasında da İdare 20.1.2004 tarihinde Yönetmeliğin iptaline karar vermiştir.

İKİNCİ YÖNETMELİK...

Bilahare 31 Ekim 2005 tarihinde Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik yeniden düzenlenmiş şekli ile 25982 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak bir kez daha aşağıdaki şekilde yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik

Ulaştırma Bakanlığından:

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibarıyla sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterli şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan ve gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile bunların personelini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 10.8.1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin değişik (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte yer alan,

İdare: Denizcilik Müsteşarlığını,

Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalar ile, gemi sahibi, kaptanı, işleteni veya gemi kiralayanı nam ve hesabına yük/yolcu toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım/satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlara karşı yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeleri,

Sorumlu müdür: Acentelik sahasına giren her türlü işleri ve hukuki işlemleri, acentelik yetki belgesi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilik adına yapmak ve gemi acentesi unvanını kullanma hakkını haiz personeli,

Gemi acentesi yetkili personeli: Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile gemi acentesinin merkez işyeri ve şubelerinde gemi acentesi sorumlu müdürü adına iş ve işlem takibi yapmak üzere görevlendirilen personeli,

Acente anlaşmaları:

Tarifeli sefer yapılan hatlar için, gemi sahibi, işleticisi veya kiralayanı tarafından verilmiş vekaletnameleri veya akdedilmiş sözleşmeleri,

Tarifersiz sefer yapan gemiler için, gemi sahibi, kaptanı, işleticisi ve kiralayanı tarafından yapılmış mukaveleleri, faks, elektronik posta gibi iletişim araçları ile veya doğrudan verilmiş vekaletnameleri,

Tali acentelik: Gemi sahibi, kaptanı, işleticisi veya kiralayanı tarafından geminin acentesi olarak tayin edilen merkez acentesi nam ve hesabına verilen acentelik hizmetlerini,

Sicil: Gemi acente ve şubeleri ile ilgili personelin İdare tarafından belirli usul ve esaslarda tutulan kayıtlarını,

Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aygıtla yola çıkabilen deniz aracını,

İşleten: Geminin mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, bir geminin zilyetliğine sahip ve gemiyi teknik ve/veya ticari açıdan çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

Bilgisayar sistemi: Müsteşarlık merkez ve taşra birimlerini kapsayan yerel veya geniş alan ağı ile birbirine bağlı entegre bilgisayar sistemini,

Deniz Ticaret Odaları: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yetki Belgesi ve Nitelikler

Yetki belgesi

Madde 5 — Gemi acenteleri, Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İdare tarafından verilecek çalışma izni ve bu çerçevede düzenlenecek Gemi Acenteliği Yetki Belgesi ile faaliyet gösterirler.

Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, EK-1’de yer alan Başvuru Formunu doldurmak ve EK-2’de belirtilen listede yer alan belgeleri forma eklemek suretiyle İdareye başvururlar. Bu başvurular İdare tarafından bir ay içerisinde sonuçlandırılır ve aranan koşulları taşıyanlara yetki belgesi verilir. Yetki belgesi formatı idare tarafından belirlenir.

Yetki belgesi alacaklarda aranan nitelikler

Madde 6 — Yetki Belgesi almak için;

a) Gerçek kişilerin:

1) T.C. vatandaşı olmaları,

2) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmaları,

3) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında, tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hükümlü bulunmamaları,

b) Tüzel kişilerin:

1) 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununda belirtilen şirketlerden olması ve usulüne uygun kurulmuş bulunması,

2) Şirket ana sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Şirket kurucu ortaklarının, yönetim kurulu üyelerinin, sorumlu müdürün ve varsa müdür yardımcısının, bu maddenin (a) bendinin (3) numaralı alt bendinde yer alan cezalar ve suçlardan hükümlü olmaması,

zorunludur.

Gemi acentesi yetkili personelinin nitelikleri

Madde 7 — Gemi acentesi yetkili personelinin,

a) Bu Yönetmeliğin;

1) 6 ncı maddesinin (a) bendinde aranan şartları taşıması,

2) 17 nci maddesi uyarınca gemi acentesi yetkili personeli olma hakkını kazanmış olması,

3) 18 inci maddesi uyarınca adına kimlik belgesi tanzim edilmiş olması,

b) En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması, gereklidir.

Sorumlu müdür

Madde 8 — Gemi acentelerinin merkez işyerlerinde sorumlu müdür çalıştırılması zorunludur. Sorumlu müdür olarak atanacak personelde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (a) bendinde aranan şartları taşımak.

b) Sicile kayıtlı olarak en az üç yıl süreyle gemi acentesi yetkili personeli unvanıyla çalışmış bulunmak.

Adına acentelik yetki belgesi düzenlenen kişiler, sorumlu müdürlük görevini kendilerinin yürüteceğini beyan etmeleri halinde, bu kişilerin de yukarıdaki fıkrada belirtilen şartları haiz olmaları gerekir.

Gemi acenteleri, sorumlu müdüre yardımcı olmak üzere işyerlerinde ayrıca müdür yardımcısı çalıştırabilirler. Ancak, atanacak müdür yardımcısı da sorumlu müdür olabilme şartlarını haiz olmalıdır.

İşyerinin nitelikleri

Madde 9 — Gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunabilecek nitelikte bir iş yeri olması ve bu iş yerinin faaliyetlerini sürdürebileceği internet bağlantılı bilgisayar, telefon ve faks gibi hizmete uygun haberleşme araçları ile donatılmış olması zorunludur.

Şubeler

Madde 10 — Gemi acenteleri, yurt içinde ve yurt dışında sürekli veya geçici şubeler açabilirler. Yurt içindeki her bir şube için ayrı olarak, İdare tarafından hazırlanan Gemi Acentesi Şube Yetki

Belgesi verilir. Sorumlu müdür istihdamına ilişkin zorunluluk hariç olmak üzere, gemi acentelerinde aranan şart ve kuruluş esasları kurulacak şubeleri için de geçerlidir. Ancak, şubelerde en az bir gemi acentesi yetkili personeli çalıştırılması zorunludur.

Şubeler; levhalarında, antentli kağıtlarında, mühür ve kaşelerinde bağlı oldukları merkezi belirtirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluk

Madde 11 — Gemi acenteleri;

a) Uluslararası denizcilik kurallarına, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet verilmesine, iş ahlakı ve mesleki dürüstlüğüne uymak zorundadırlar.

b) Gemi Acenteliği Yetki Belgesi olmayan acenteleri tali acente olarak atayamazlar. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlıdır.

Gemi acentelerinin sahipleri veya müdürleri, tüzel kişilerin yetkili yöneticileri; başvuru formu ve ekleri ile yetki belgelerinde yazılı hususlarda meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içinde İdareye yazılı olarak bildirirler.

Yasaklar

Madde 12 — Gemi acenteleri;

a) Yetki Belgesi almadan veya belgedeki yazılı koşullara aykırı olarak acentelik yapamazlar.

b) Kimlik belgesiz sorumlu müdür ve müdür yardımcısı ile gemi acentesi yetkili personeli çalıştıramazlar.

c) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtma ve reklam yapamazlar.

d) Faaliyetlerinde haksız rekabet yaratacak işlemlerde bulunamazlar.

e) Temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini ve ayrıca acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına veremezler.

Liman işletmeciliği yapan kuruluşlar; kendilerine ait veya ortağı oldukları yahut tayin ettikleri acenteler dışındaki diğer acentelerin, limanlarında serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

Denetim

Madde 13 — İdare, yetkili kılacağı personeli vasıtasıyla gemi acentelerini bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmedikleri hususunda her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

Denetimler sonucunda bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 14 üncü madde hükümleri uygulanır. Ayrıca İdare, bu acenteler hakkında hazırladığı, tespit edilen fiil ve buna göre yapılan işlem sonucunu içeren dosyayı, 1.6.2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanun gereğince mesleki ceza ve müeyyidelerin uygulanması için kayıtlı buldukları deniz ticaret odalarına gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi İptali ve Sonuçları

İptal

Madde 14 — Gemi acentelerinden;

a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde Yetki Belgesi alabilecek şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelere İdarece ihtarla bulunulur ve başvuru sahibi gerçek kişi veya tüzel kişilerin temsilcileri hakkında gerekli kanuni işlem yapılmasını teminen durum adli mercilere bildirilir. İhtarın gereklerini ondört gün içinde yerine getirmeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilir.

b) Durumları aşağıdaki şartlardan birine uygun olanların yetki belgesi iptal edilir.

1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen şartları sonradan kaybedenler.

2) Bu Yönetmeliğin;

11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket edenlerden, bu husus ihtar edildikten sonra aynı bent hükmünü yeniden ihlal edenler.

Diğer hükümlerine aykırı hareket edenlerden, bu husus ihtar edildikten sonra otuz gün içinde gereğini yerine getirmeyenler.

3) Son bir yıl içinde üçten fazla ihtar alanlar.

- 4) Deniz ticaret odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanlar.
- 5) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenler.

Yeniden faaliyet

Madde 15 — Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin (b) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye, iki yıldan önce yeniden acentelik yapma izni verilmez.

Bu süre sonunda yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, bu Yönetmelikte belirtilen ilk defa yetki belgesi alınması hükümleri aynen uygulanır.

Faaliyetten men

Madde 16 — Yetki belgesi almadan faaliyet gösteren gemi acenteleri ile bu Yönetmelik uyarınca yetki belgesi iptal edilen acentelerin faaliyetleri, ilgili liman başkanlığının talebi üzerine mahallin en büyük mülki amiri tarafından derhal durdurulur ve haklarında gerekli kanuni işlem yapılmasını teminen durum adli mercilere bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sertifika Programı ve Kimlik Belgesi

Sertifika programı

Madde 17 — Gemi acentesi yetkili personeli olmak isteyen adayların, yılda en az bir defa açılacak eğitim seminerlerine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları şarttır. Bu suretle yapılacak sınavda başarılı olanlara İdare tarafından sertifika verilir.

Bir gemi acentesi işletmesinde gemi acentesi yetkili personeli olarak çalışanlar, yılda en az dört defa düzenlenecek yenileme eğitimlerine, sertifika tarihinden itibaren dört yılı geçirmemek kaydıyla en az bir defa katılmaları zorunludur. Daha sonraki yenileme eğitimlerine katılabilme süresi, son alınan eğitimden itibaren dört yıldır. Bu fıkra uyarınca yapılacak eğitim programlarına katılmadığı tespit edilenlerin kimlik belgeleri yenilenmez. Sorumlu müdür ve müdür yardımcıları hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

Eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen sertifika eğitim programı ve sınavı, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülür. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

Kimlik belgesi

Madde 18 — Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personeli olma hakkını kazananlardan, sicile kayıtlı olarak bir gemi acentesi işletmesinde çalışanlara; görev yaptıkları acente işletmesi adına acentelik faaliyetlerini yürütme yetkisi verildiğini gösteren İdarece onaylı ve fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir.

Kimlik belgesinin süresi dört yıldır. Süresi biten kimlik belgeleri, İdare tarafından ilgililerin müracaatları halinde yenilenir.

Bir gemi acentesinde çalışan sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personelinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması veya görevinin sona ermesi halinde, kimlik belgelerini görev yaptıkları acenteye teslim etmeleri zorunludur. İlgili acenteler tarafından bu kimlik belgeleri İdareye veya acentenin bulunduğu yere en yakın liman başkanlığına en geç yedi gün içinde teslim edilir. Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında bulunanlardan sorumlu müdürlük görevi sona erenlerin yukarıdaki belirtilen sürede kimlik belgelerini doğrudan İdareye veya acentenin bulunduğu yere en yakın liman başkanlığına teslim etmeleri şarttır.

Bu madde uyarınca kimlik belgesini iade edenlerin;

- a) Sertifika sahipleri için en son katıldıkları yenileme eğitimine katılma tarihinden,
- b) İlk defa sertifika alanlar için ise sertifikayı teslim aldıkları tarihten itibaren,

dört yıl geçmiş olması halinde, yeniden kimlik belgesi almak için yaptıkları başvuruları ancak yenileme eğitimine katılmaları halinde değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Sicil

Madde 19 — İdare tarafından gemi acentelerinin, şubelerinin ve sorumlu müdürler, müdür yardımcıları ile gemi acentesi yetkili personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur ve sicil numarası verilir. Gemi acenteleri ile şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, sorumlu müdürler ve müdür yardımcıları ile gemi acentesi yetkili personelinin sicil numaraları ise kimlik belgelerinde gösterilir. Gemi acenteliği yetki belgesi almış olan gemi acentelerinin ticaret unvanları ve İdarece gerekli görülen diğer sicil bilgileri İdarenin internet sitesinde yayımlanabilir.

Acente bilgi sistemi

Madde 20 — Gemi acentelerinin İdarenin bilgisayar sistemine veri girişinde bulunabilmeleri için, müracaatları halinde İdare tarafından kendilerine kullanıcı kodu ve şifre verilebilir. Bunların ticaret unvanı ve vergi numaraları bilgisayar sistemine tanıtılır ve ayrıca bu kişilerin isim ve vergi numaralarını içeren liste İdarenin ilgili birimlerine duyurulur.

Gemi acentelerinin bu madde uyarınca bilgisayar sistemine veri girişi yapacakları konuların kapsamı ve uygulamaya ilişkin diğer usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir.

Çalışma esasları ve gemi acenteleri ücret tarifesi

Madde 21 — Acentelik anlaşmalarında, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 118 inci maddesi hükümlerine göre, tekel alanının yer ve bölge kapsamının kesin olarak belirlenmesi gereklidir. Aksi yazılı olarak kararlaştırılmış olmadıkça, bu tekel alanlarında; aynı işlem için gemi sahibi veya işleten, her bir gemisi için birden fazla acente tayin edemezler. Ancak, bir gemiye yönelik farklı türlerde acentelik hizmeti verilmesi gerektiği hallerde, her farklı acentelik hizmeti için bir acente olmak üzere, birden fazla acente tayin edilebilir.

Gemi acenteleri verdikleri acentelik hizmetlerinde, belirlenen ve onaylanan gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesi hükümlerine uymak zorundadırlar.

Gemi ve taşınan eşya/yolcuya ilişkin her türlü vergi, resim, harç, pul giderleri ile gemi ve yükün mevzuata uygun olmaması nedeniyle ödenmesi gereken giderler, navlun tahsili ve havale giderleri, donatan, işletmeci veya kaptanın onayı alınmak suretiyle donatan, işletmeci ve gemi personeli adına yapılan her türlü ödeme acentelik ücretine dahil değildir.

Gemi acenteleri ilgili mevzuatına göre tutmaya mecbur oldukları ticari ve kanuni defterlerini acentelik vekaletname ve sözleşmelerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile beş yıl süre ile muhafaza etmeye; bunları İdarenin merkez denetim elemanları ile yetkili memurlarına göstermeye; bunların incelenmesine, denetlenmesine izin vermeye ve gerektiğinde yazılı istek üzerine, bunları İdareye ibraz etmeye mecburdurlar.

Gerçek kişi olarak hizmet veren gemi acenteleri, gördükleri hizmet karşılığında elde edecekleri her türlü gelir için temsil ettikleri kişi ve kuruluşlar adına ilgili mevzuatına göre gerekli belgeyi düzenlemek zorundadır. Bu kişilerin yaptıkları hizmet karşılığında başka bir şirket veya kişi fatura, makbuz veya benzeri belge düzenleyemez.

Yetki belgesi ve kimlik belgesi ücretleri

Madde 22 — İdarece düzenlenecek olan gemi acenteliği yetki belgesi, gemi acenteliği şube yetki belgesi ve kimlik belgeleri karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarife ile ödemeye ilişkin diğer hususlar, İdare tarafından belirlenerek duyurulur.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi almak zorundadırlar.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte bir gemi acentesi işletmesinde sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya acente yetkili personeli olarak görev yapanların hakları saklıdır. Bu kişiler, talepleri üzerine gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmek kaydıyla sicile kaydedilir.

Geçici Madde 3 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce;

a) En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olmak kaydıyla denizcilik ile ilgili kamu veya özel kuruluşlarda veya bir acente yanında en az üç yıl mesleki deneyim sahibi olanlar,

b) Denizcilik eğitimi veren bir yükseköğrenim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olanlar,

bu hizmetlerini belgelendirmiş olmak ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (a) bendinin (3) numaralı alt bendinde belirtilen şartları haiz olmak kaydıyla, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde İdareye müracaatları halinde sorumlu müdür olma hakkını kazanırlar.

Bu madde uyarınca başvuruda bulunacakların başvuru şekli ile başvuru dilekçelerine eklemeleri gereken bilgi ve belgeler, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir ay içinde İdare tarafından belirlenerek duyurulur.

Yürürlük

Madde 23 — Bu Yönetmelik yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 — Bu Yönetmeliği Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK-1

BAŞVURU FORMU

T.C. BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞINA (Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)	
<p>Gemi Acenteliği Yetki Belgesi verilmesi için gerekli belgeler ekte sunulmuş olup, gereğini arz, tarafımdan düzenlenen bu başvuru formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.</p> <p style="text-align: center;">.../.../.....</p> <p style="text-align: right;">Ad, Soyad ve İmza</p>	
YETKİ BELGESİ İSTEYENİN	
Ticaret Ünvanı	
İşyeri	Adresi
	Tel No:
	Fax No:
SORUMLU MÜDÜRÜN	
Adı ve soyadı	
Doğum Tarihi	
Tahsili	
Hizmet Yılları ve Yerleri	

GERÇEK KİŞİNİN VEYA TÜZEL KİŞİLİĞİN KAYITLI OLDUĞU ODANIN	
Adı	
Kayıtlı Olduğu Grup	
Kayıt Tarihi	
Kayıt No	
Evvelce Yetki Belgesi alınmış ise, Alındığı tarih ve No.su	
Ekler: (Talep edilen belgeye ilişkin olmak üzere Ek:2’de yer alan listede sayılan bilgi ve belgeler, ilgisine göre eklenecektir.)	

EK-2

I. GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ İÇİN BAŞVURANLARDAN BAŞVURU FORMU EKİNDE İSTENEN BİLGİ VE BELGELER:

- 1- Firmanın kuruluşunun yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi.
- 2- Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan gerçek kişi veya tüzel kişi yöneticilerinin noter onaylı nüfus kağıdı örnekleri.
- 3- Gerçek kişi veya tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin imza sirküleri.
- 4- Gerçek kişi, tüzel kişi kurucu ortakları ve tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin Cumhuriyet Savcılığından alacakları iyi hal belgeleri.
- 5- Yetki Belgesi süresince gemi acenteliği yapmasına elverişli bir büronun; araç, gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edildiğini gösterir belge.
- 6- Merkez ve/veya şubeler için ilgili belediye başkanlığından alınmış işyeri açma izin belgesinin onaylı örneği.
- 7- Merkez ve/veya şubeler için iş yerine ait kira sözleşmesi veya tapusunun noter onaylı örneği.
- 8- Yetki belgesi ve kimlik belgesi ücretlerinin yatırıldığını gösteren banka dekontu.
- 9- İdare tarafından gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler.

II. SİCİLE KAYIT VE KİMLİK BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

A. İlk Defa Gemi Acentesi Yetkili Personeli Olarak Göreve Başlayacaklar İçin:

- 1 - Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)
- 2 - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı belgesi,
- 3 - Onaylı nüfus cüzdanı örneği, başvurularda T.C. Kimlik Numarası aranacaktır.
- 4 - İkametgâh belgesi,
- 5 – Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği,

6 - 3 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,

7 – 17 inci madde uyarınca verilen sertifika belgesinin onaylı örneği,

8 - İdare tarafından gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler.

B. Yönetmeliğin 8 inci Maddesi Kapsamında İlk Defa Sorumlu Müdür Olarak Göreve Başlayacaklar İçin:

1 - Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)

2 - Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kaydı belgesi,

3 - Onaylı nüfus cüzdanı örneği, başvurularda T.C. Kimlik Numarası aranacaktır.

4 - İkametgâh belgesi,

5 – Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği,

6 - 3 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,

7 - Geriye dönük son 36 aylık döneme ait SSK bordrosu,

8 – Müracaat tarihi itibariyle son üç yıla ait görev yaptığı acente işletmelerindeki hizmet süresini, görev unvanını belirtir ilgili firma ya da firmaların kaşeli ve yetkili imzalı yazıları.

---- / ----

Yönetmeliğin yukarıdaki şekilde yeniden yayınlanması, dönemim İMEAK Deniz Ticaret Odası Başkanı Sayın Metin KALKAVAN tarafından 24 Kasım 2005 tarihli DÜNYA Gazetesi eki Perşembe Rotası' nda aşağıdaki şekilde yorumlanmıştır.



Deniz Ticareti ve Lojistik Gazetesi

Deniz Ticareti ve Lojistik Gazetesi

persembesiderisi@dunya.com

Yüzcü Yıl Mahallesi 34440 Bağcılar Tel: (0212) 440 24 24

Cengiz Kaptanoğlu:

Deniz Ticareti ve Lojistik Gazetesi'ne açalım Deniz Ticareti ve Lojistik Gazetesi'ne sağlasın

Rum bayraklı gemilerin birçoğu diğer uluslara ait insanların. Sahibi de Rum olan gemilerin sayısı 10'u geçmez. Limanların açılmasıyla koster filomuz o limanlarda iş bulma fırsatını yakalamış olacak.

Türkiye'nin kuruyük taşımacılığında 150 milyon dwt'lik potansiyeli var. Bu nedenle ülke denizcisi, kuruyükte uzmanlaştı. Feri taşımacılığına başlamamız için otomobilcilerin pazardan pay vermeleri gerekiyor.

Türkiye'de ben ferî gemisi yapacağım da nerede çalışacağım? Doğalgaz taşımacılığına neden giremiyoruz? Dünyadaki örneklerinde olduğu gibi, hükümetimizin bizimle mukavele yapması gerekiyor. Yapmasa giremeyiz.

İDO, rekabetin oluşmasına izin versin. Rekabetten kalite doğar. Turyol ve Avrasya 'bizi yıkmakla tehdit etmeyin iskelelerimizi modern şekilde onaralım' diyor. Boğaz'ın dokusunu bozuyor diye izin vermiyorlar. Kendileri



Deniz Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı
Metin Kalkavan:

Gemi Acenteliği
Yönetmeliği
düzgün çalışanı
koruyacak

İZMİR - DÜNYA

Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Metin Kalkavan, İzmir Limanı'nın en kısa zamanda özelleştirilmesi gerektiğini vurguladı. Önümüzdeki günlerde özelleştirmenin yapılmasını beklediklerini



versin. Rekabetten kalite dogar. Turyol ve Avrasya 'bizi yıkmakla tehdit etmeyin iskelelerimizi modern şekilde onaralım' diyor. Boğaz'ın dokusunu bozuyor diye izin vermiyorlar. Kendileri radar dikiyor, doku bozulmuyor.

□ Cengiz ÇINAR'ın haberi 3. sayfada

harekete geçirdi cilik'ten rsane



macak ve 1000 kişinin istihdam edileceği
iniler inşa edebileceklerini söyledi.

dar olan mega yat, yat, yüksek hızlı
yolcu gemileri, balıkçı gemileri, hizmet
gemileri, romorkör yapımına ve bakım
onayına ayrılmıştır. Yılda 20 adet

Tuzla tersaneler bölgesinde ulaşım sancısı

S on üç yıldır tarihinin en yoğun günlerini yaşayan Tuzla tersane bölgesinde vatandaşların ve tersane işçilerinin ulaşım sorunu çözülmemiyor.

Tuzla tersane bölgesinde gündelik işi olan vatandaşlar ve tersanelerde çalışan işçiler bölgedeki ulaşım sorununun çözülmesi için yetkililerden çözüm bekliyor. Bölgede sadece sabah ve akşam bir servis çekilerek ulaşım sağlanmaya çalışıyor. Gün içinde işi olan vatandaşlar yaklaşık 3 km'lik tersane şeridini yürümek zorunda kalıyor. Bölgeye sık sık iş için gitmek zorunda kalan vatandaşlar, taşeronlar ve tersane işçileri kış ayında ulaşım sıkıntısının devam etmesi halinde vatandaşların mağdur durumda kalacağını vurguluyor ve belediyenin bu sıkıntıyı biran önce çözüme kavuşturmasını umuyor.

Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Metin Kalkavan, İzmir Limanı'nın en kısa zamanda özelleştirilmesi gerektiğini vurguladı. Önümüzdeki günlerde özelleştirmenin yapılmasını beklediklerini belirten Kalkavan, "Gönlümüz İzmirli denizcilerin kurduğu şirketin limanı almasından yana. Limanı özel sektörün daha iyi işleteceğine inanıyoruz" dedi.

Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Metin Kalkavan, İzmir Şubesi'nden sorumlu Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi Şadan Kalkavan ile birlikte Deniz Ticaret Odası İzmir Şube'nin meclis toplantısına katıldı. 31 Ekim'de çıkan 'Gemi Acenteliği Yönetmeliği'nin eski haliyle kıyaslandığında çok iyi olduğu belirten Kalkavan, ancak eksikliklerin bulunduğunu vurguladı. Kalkavan, "Acentelik ve acenteler konusu en çok uğraştığımız konuların başında geliyor. Disiplin kurulumuz en fazla acentelik konularıyla uğraşıyor. Uygulamada haralar çıkabilir. Ama yapıcı olmalıyız. Yeni yönetmelik öncesine göre çok iyi. Acentelikte kanuna uygun olmayan uygulamalara sıkça rastlıyoruz. Yönetmelik düzgün çalışanı korumak amacıyla çıkartıldı" diye konuştu.

Yeni bir yapılmaya gittiklerini ve bu çerçevede her yönetim kurulu üyesinin sorumlu olduğu bir bölge belirlediklerini anlatan Kalkavan, bu sayede bölgelerin sorunlarıyla daha yakından ilgileneceklerini ifade etti. Kalkavan, istatistik konularında sıkıntı yaşadıklarını, bölgelerden sağlıklı bilgi alamadıkları için sektör hakkında envanter çıkaramadıklarından yakındı.

Denizcilik pırlanta yılını yaşadı

Deniz Ticaret Odası İzmir Şube Başkanı Geza Dologh ise, 2005'in denizcilik açısından iyi bir yıl olduğunu söyledi. Dologh, "Sektör açısından altın değil, pırlanta bir yıldır" dedi. Gelişmiş ülkelerin ekonomilerine ivme kazandırmak amacı ile denizin nimetlerinden yararlanmayı tercih ettiklerini belirten Dologh, "4 bin 500 deniz mülk kayı şeridi olan Türkiye ise potansiyelini daha yeni kullanmaya başladı. 1987 - 2004 arasında navlun fiyatları 5 kat artış gösterirken, gemi kiralama fiyatlarında da artış yaşandı. 2003 - 2005 yılları arasında ise gemi kiralama fiyatlarında 2 - 2,5 misli artış oldu. Bu durum 2007 yılı sonuna kadar devam edecek gibi görünüyor. Ayrıca tersaneler yüzde 100 kapasite ile çalışıyor. Her çıkışın bir inişi var. Bu fırsattan iyi yararlanmak lazım" şeklinde konuştu.

Pegasus Havayolları Genel Müdürü Sertaç Haybat:

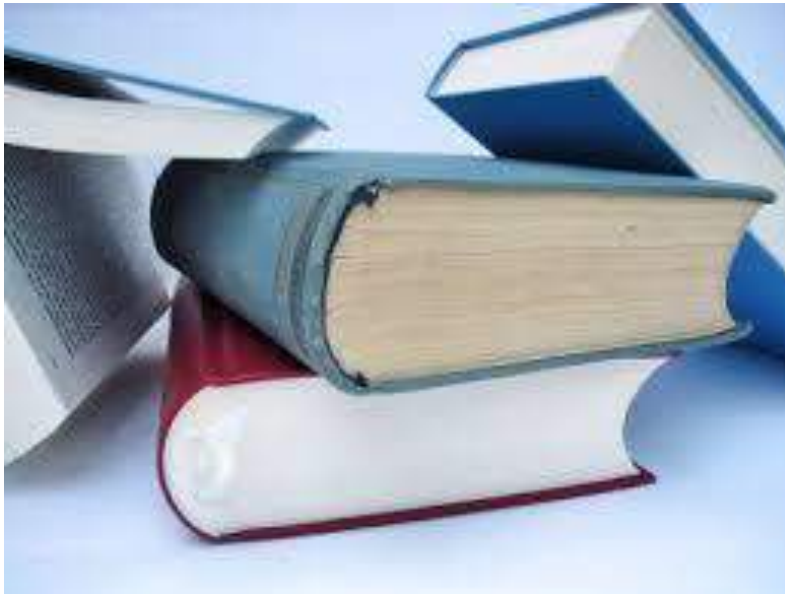
Havayollarındaki rekabet servis

sağlayacakları da



Bununla beraber birçok gemi acentesi de Yönetmeliğin bazı maddelerine karşı oldukları görüşleri ve endişelerini bağlı oldukları Sivil Toplum Örgütleri çatısı altında bildirmişlerdir. Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği ve İMEAK Deniz Ticaret Odası işbirliğinde yapılan çalışmalar neticesinde toplanan karşıt görüşler, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği'nin 30 Kasım 2005 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nü ziyareti suretiyle yapılan toplantıda dile getirilmiş ve bu toplantıda gör

Görüşülen konular aşağıdaki şekilde karar altına alınmıştır.



GEMİ ACENTELİK YÖNETMELİĞİ

Toplantı yeri	: Denizcilik Müsteşarlığı
Toplantı tarih ve saati	: 30 Kasım 2005 saat 14.30
Toplantıya katılanlar	: Dr. Özkan Poyraz, Ahmet Gücel, Ömer Yerlikaya, Seyyid Şahin, Ruhi Duman, Kenan Türkatos, Emin Eminoğlu ve Recep Düzgüt.
<u>Gündem</u>	: Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik

- 1.) Madde 6 a/1
a/1 T.C. Vatandaşı olmaları
Halen gemi acenteliği yapmakta olan veya bu yönetmelik çıktıktan sonra bu mesleği icra edecek yabancı vatandaşlar, TTK hükümlerine uygun bir şirket kurmalıdır.
- 2.) Madde 12 e bendi
"Doğrudan ve dolaylı olarak her ne suretle olursa olsun" ibaresi, bizim tarafımızdan konmuş bir ibare değildir. Bu ibare bizden çıktıktan sonra konulmuştur. Bizim yorumumuz, *"Kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmeti yapan kişi ve kuruluşlar, gemi acenteliği yapamaz."* anlamını taşır.
- 3.) Madde 13 Denetim
Bu maddede belirtilen *"İdarenin yetkili kalacağı personel vasıtasıyla yapılacak denetim"* konusunda Dernek görüşü:
Gemi acenteliği mesleğini icra edenler, her konuda yetişmiş kişilerdir. Bu kişiler, bir hukukçu, maliyeci, kimyager, sigortacı, gümrükcü, sağlık uzmanı, gemi mühendisi, muhasebeci, işletmeci ve bir kambiyo uzmanı kadar bilgiye sahip kişilerdir. Bu bilgiye sahip kişilere denetim yapacak kişi veya kişilerin bu konularda uzman olması gerekir. Yapılacak denetimler, liman başkanlıkları veya gemi survey uzmanları veya sıradan biri tarafından yapılmamalıdır. Bu kişiler, teknik konularda zaten denetimlerini yapmaktadır.
- 4.) Madde 14 İhtar ve iptal
Bu madde ile ilgili verilecek ihtarlar, idare tarafından belirlenecek uzman kişi tarafından verilecek ve idare tarafından yetki belgesi iptal edilecektir.
- 5.) Madde 17 Sertifika ve Eğitim Programı
Bu maddede geçen eğitim programı, Müsteşarlık ve Deniz Ticaret Odaları tarafından müştereken tespit edilerek verilecektir. Eğitim programları, kurulacak bir komisyon tarafından tespit edilecektir. Bu konuyla ilgili:
 - a.) *Halen acentelik yapan kişi ve kuruluşlar, hiçbir eğitim programı almadan bir yıl içinde yetki belgesi ve sertifikalarını alacaklardır.*
 - b.) *Bir yıl içinde sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve acente yetki belgesi alan kişiler, dört yıl içinde yapılacak bir eğitim programına katılmak şartıyla belgelerine dört yıllık vize yapılacaktır.*
 - c.) *Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten sonra, gemi acentelik mesleğini icra edecek kuruluşların yetkilileri, eğitim programlarına katılacaklar ve sınava tabi olacaklardır.*

6.) Madde 21 Çalışma Esasları ve Acentelik Ücret Tarifesi

- a.) *Bir merkez acentesi, bulunduğu bölge dışındaki bir limana giderek acentelik yapabilecektir. Ancak, bu limanlarda işlem yapabilmesi için "yetki belgeli acente memurunu göndereceklerdir."*
- b.) *Acentelik ücret tarifesine uymayan acenteler, idare tarafından tespit edildiğinde yetki belgeleri iptal edilecektir.*
- c.) Bu maddenin son paragrafında belirtilen, *"Bu kişilerin yaptıkları hizmet karşılığında başka bir şirket veya kişi fatura, makbuz veya benzeri bir belge düzenleyemez."* Anlamı, yetki belgesi olmayan, elinde çantası ile bu işi yapan veya evinden bu mesleği icra etmek isteyen kişilerin yaptığı işler olarak tanımlamaktayız.

7.) Madde 22 Yetki Belgesi ve Kimlik Belgesi Ücretleri

Bu ücretler, idare tarafından iki kalem altında tespit edilecektir. Bunlar:

1.) *Gemi Acentelik Yetki Belgesi Ücreti*

Bu belge, firma bazında verilecek belge için bir defa alınacak bir ücret olup, firmanın ticari hayatında geçerli olacak belgedir.

2.) *Sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve gemi acentesi yetkili personel ücreti.*
Bu kişilere verilecek belgeler karşılığında alınacak ücretler, cüz-i rakamlarda tutulması düşünülmektedir.

8.) Sonuç

Bu yönetmeliğin bazı maddelerinde geçen ve değişik yorumlara açık olan konular için Müsteşarlığa bir yazı ile müracaat edildiğinde, Müsteşarlık tarafından konuya yazılı bir açıklık getirilmesi hususunda mutabakata varılmıştır.

Ankara, 30 Kasım 2004

UYGULAMAYA GEÇİŞ...

30 Kasım 2005 tarihinde Ankara’ da yapılan toplantı neticesinde; yönetmelikte belirgin olmayan ve değişik yorumlara açık olan konular için Müsteşarlığa müracaat edilmesine ve Müsteşarlığın da bu konulara yazılı bir şekilde açıklık getirmesine karar verilmiştir.

Yayımlı tarihi itibarıyla yürürlüğe giren yönetmeliğin Geçici Birinci maddesinde;

Geçici Madde 1 — *Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi almak zorundadırlar.*

Denilmiş olduğundan, Yönetmelik yayınlandıktan itibaren Gemi Acentelerinin çatı örgütlerinden biri olan Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği, sadece üyelerini değil tüm sektörü uygulamalar hakkında bilgilendirmeye başlamıştır. Bu bilgilerden ilki 28.12.2005 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı’ nın web sayfasında yayınlanan **“Gemi Acenteliği Yetki Belgesi Ücretleri”** ile ilgili olmuştur. Buna göre;

“Gemi Acenteliği Yetki Belgesi için 3.000,- YTL; Gemi Acenteliği Şube Yetki Belgesi için 3.000,- YTL; Kimlik Belgesi için ise 25,- YTL nin Müsteşarlık Döner Sermaye Saymanlığının Ziraat Bankası Tandoğan – Ankara Şubesi 7060454 – 5029 nolu hesabına veya Vakıflar Bankası Emek – Ankara Şubesi 001580072 – 8520 – 3951 nolu hesabına yatırılması gerektiği” hakkındadır.

Bilahare Ocak 2006’ da Denizcilik Müsteşarlığı’ nın web sayfasında; Yönetmeliğin Geçici 2 ve 3 ncü maddelerine göre sicile kayıt yaptıracak olan kişiler için gerekli olan belgeler listesi yayınlanmıştır.

Yayınlanan liste aşağıdaki gibidir:

ACENTELİK SİCİLİNE KAYIT VE KİMLİK BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

A. “Geçici Madde 2 Kapsamında Gemi Acentesi Yetkili Personeli, Sorumlu Müdür Yardımcısı Veya Sorumlu Müdür Olarak Görev Yapanlar İçin”

- 1- Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)
- 2- Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kaydı belgesi,
- 3- Onaylı nüfus cüzdanı örneği, başvurularda T.C. Kimlik Numarası aranacaktır.
- 4- İkametgâh belgesi,
- 5- Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği,
- 6- 3 adet (4,5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,
- 7- SSK İşçi / Çalışan Bildirim Formu, serbest meslek sahibi bulunanlar için Bağ-Kur sigortala bildirim formu,
- 8- Görev yaptığı acente işletmesindeki hizmet süresini, görev unvanını belirtir firma kaşeli ve yetkili imzalı yazı.

B. "Geçici Madde 3 Kapsamında Sorumlu Müdür Olarak Göreve Başlayacaklar İçin”

- 1- Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)
- 2- Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kaydı belgesi,
- 3- Onaylı nüfus cüzdanı örneği, başvurularda T.C. Kimlik Numarası aranacaktır.
- 4- İkametgâh belgesi,
- 5- Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği,
- 6-3 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,

7 - SSK İşçi / Çalışan Bildirim Formu, serbest meslek sahibi bulunanlar için BAĞ-KUR sigortala bildirim formu,

8- Denizcilik eğitimi veren bir yükseköğrenim programından mezun olanlar için geriye dönük bir yıl; en az lise ve dengi okul mezunu olanlar için geriye dönük üç yıla ait hizmet durumlarını gösterir belge,

9- Görev yaptığı acente İşletmesindeki hizmet süresini, görev unvanını belirtir firma kaşeli ve yetkili imzalı yazı.

Yönetmelik gereği talep edilen "İş Yeri Durum Belgesi" örneği:

İŞ YERİ DURUM BELGESİ

Firmanın adı :

Adresi :

Posta Kodu :

İştiğal konusu : Gemi Acenteliği

Telefon :

Faks :

Teleks :

Elektronik Posta :

İnternet :

Elektronik Cihazlar:
- Faks Üzeri Bilgisayar
- Faks Üzeri Bilgisayar
- Faks Üzeri Bilgisayar

Yukarıda adı ve adresi belirtilen işyerimizde kullandığımız telefon, faks, teleks, elektronik posta, internet ve elektronik cihazlarımızın bulunduğunu beyan ve taahhüt ederiz.

Şirket Kaşesi
ve
Yetkili İmzalar

Not: Bu belge Notere tasdik ettirilecek.



Gemi Acenteleri deniz ticaret se

Avukat Dr. Hacı KARA
Avukat Yusuf ULUTAS

Gemi acentelerinin faaliyet, eğitim, denetim ve yeterlik şartları ile hizmet esaslarını belirleyerek izin belgelerini düzenlemek amacıyla "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik (GAY)" yürürlüğe konulmuşsa da, bu Yönetmeliğin iptali için açılan davada Danıştay 10. Daire Yönetmeliğin iptaline karar vermiştir.

Danıştay tarafından iptal edilen bu yönetmeliğin yerine bu kez yeni bir "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik (GAY)" hazırlanmış ve hazırlanan bu yönetmelik 31/10/2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Yönetmeliğin Kapsamı:

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan ve gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile, bunların personeli hakkında uygulanacaktır.

Gemi Acentesi Olarak Faaliyette Bulunabilme Şartları:

GAY'a göre Gemi acentesi olarak faaliyette bulunabilmek için:

- Denizcilik Müsteşarlığından çalışma izni ve Gemi Acenteliği Yetki Belgesi alınması,
- İşyerinin gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunabilecek nitelikte bir iş yeri olması ve bu iş yerinin faaliyetlerini sürdürebileceği internet bağlantılı bilgisayar, telefon ve faks gibi hizmete uygun haberleşme araçları

karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, ihtilal, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hükümlü bulunmamaları,

● En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

● Sicile kayıtlı olarak en az üç yıl süreyle gemi acentesi yetkili personeli unvanıyla çalışmış bulunması,

● Düzenlenen sertifika tarihinden itibaren dört yıl geçirmemek kaydıyla en az dört yılda bir defa yenileme eğitimlerine katılmaları zorunludur.

Gemi Acentesi Yetkili Personeli Olabilmek İçin Aranılan Şartlar:

Gemi Acentesi Yetkili Personeli olarak çalışacak kişilerin:

- T.C. vatandaşı olmaları,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmaları,

● Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında, tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, ihtilal, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hükümlü bulunmamaları,

● En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş ol-

me ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen sertifika eğitim programı ve sınavı, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecektir.

Kazanılmış Haklar:

GAY geçici 2. maddede bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte bir gemi acentesi işletmesinde sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya acente yetkili personeli olarak görev yapanların haklarının saklı olduğu, bu kişilerin, talepleri üzerine gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmek kaydıyla sicile kaydedilecekleri hüküm altına alınarak, kazanılmış haklar korunduğundan, halen sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve acente yetkili personeli olarak çalışanlarda asgari eğitim şartının aranmayacağı kabul edilmiştir. Ancak, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce acente yetkili personeli olarak çalışmakta olanların sorumlu müdür olmak istemeleri halinde:

● En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

● Denizcilik ile ilgili kamu veya özel kuruluşlarda veya bir acente yanında en az üç yıl mesleki deneyim sahibi olmaları,

● Denizcilik eğitimi veren bir yüksek öğrenim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olmaları aranacaktır.

Görüldüğü üzere denizcilik yüksek okulunu bitirenler bakımından çalışma süresi bir yıl indirilmiş ve diğer kişilerde deniz-

Yönetmeliği'nin Aktörüne etkileri



mesi için yapılan ihtardan itibaren on dört gün içinde işlem yapmayan acentelerin,

● Yetki belgesi almak için gerekli şartları kaybedenlerin (2 yıldan önce yeniden acentelik yapamazlar),

● Uluslararası denizcilik kurallarına, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet verilmesine, iş ahlakı ve mesleki dürüstlüğü aykırı hareket edenlerden, bu husus ihtar edildikten sonra aynı bent hükümünü yeniden ihlal edenlerin (2 yıldan önce yeniden acentelik yapamazlar),

● Gemi Acenteliği Yetki Belgesi olmayan acenteleri tali acente olarak atayanlar, gemi acentelerinin sahipleri veya müdürleri, tüzel kişilerin yetkili yöneticilerinin; başvuru formu ve elderi ile yetki belgelerinde yazılı hususlarda meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içinde İdareye bildirmemesi halinde, bu husus kendisine ihtar edildikten sonra otuz gün içinde gereğini yerine getirmeyenlerin (2 yıldan önce yeniden acentelik yapamazlar),

● Son bir yıl içinde üçten fazla ihtar alanların (2 yıldan önce yeniden acentelik yapamazlar),

● Deniz ticaret odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların,

● Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin gemi acenteliği yetki belgesi iptal edilecektir.

Çalışma esasları ve gemi acenteleri ücret tarifesi
Gemi acenteleri verdikleri

acentelik hizmetlerinde, belirlenen ve onaylanan gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesi hükümlerine uymak zorundadırlar.

Sonuç Ve Değerlendirme:

GAY ile gemi acentesi "yaptıkları anlaşmalar ile, gemi sahibi, kaptanı, işleteni veya gemi kiralayana nam ve hesabına yük/yolcu toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım/satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeleri" şeklinde kapsamı geniş bir şekilde belirlenmiştir. Bu nedenle deniz ticaret sektöründe farklı alanlarda faaliyet gösteren çok sayıda kişiyi etkileyecek bir düzenlemedir.

GAY düzenlenirken iptal edilen önceki yönetmeliğin düzenlemeye esas alındığı görülmektedir. Bununla birlikte, bu düzenleme yapılırken, mevzuat değişikliği dikkate alınmamıştır. Örneğin, 26/09/2004 tarihli R.G.'de yayımlanan ve 01/06/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Türk Ceza Kanununa paralel bir düzenleme yapılmadığı görülmektedir.

Bu yönetmelikte, iptal edilen önceki yönetmeliğe nazaran özellikle deniz acentelerinin personelinin yeterliliği ve eğitimi hakkında bir düzenleme getirildiği görülmektedir. Şöyle ki, önceki yönetmelikten farklı olarak tüm deniz acentelerinin bir

sorumlu müdür çalıştırması zorunlu kılınmıştır. Bu nedenle, şirketi yöneten bir müdür bulunsa dahi, ya bu kişinin sorumlu müdür olarak belgelendirilmesi ya da bu müdür dışında, yönetmelikteki niteliklere sahip bir sorumlu müdürün istihdam edilmesi zorunlu hale getirilmiştir.

Ayrıca, önceki yönetmelikten farklı olarak; sorumlu müdür yardımcısı ve gemi acente yetkili personeli düzenlenmiş ve bu kişilerin de aynen sorumlu müdür gibi en az lise ve dengi bir okuldan mezun olmaları şartı aranmıştır. Personel niteliklerinde aranan asgari eğitim şartının idealist bir anlayışla hazırlandığını, sektörün şartları dikkate alındığında bu düzenlemenin sektörün ihtiyaçlarını karşılamaktan uzak olduğunu ve uygulamada önemli aksaklıklara yol açacağını değerlendirmekteyiz.

Aynı şekilde, bir kez eğitimden geçerek sertifika almış olan gemi acente personelinin dört yılda bir eğitim ve sınavdan geçirilecek olması da çok idealist bir düzenleme olup, bu düzenlemenin de deniz ticaret sektöründe önemli ölçüde personel açığı ve sıkıntısına yol açacağı kanaatindeyiz.

Deniz ticaret odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılma, yetki belgesinin iptali için bir şart olarak aranmıştır. Bu madde Ticaret Odasına üye olan kişinin iki kez cezalandırılması anlamına gelmektedir.

Ücret tarifisinin kim tarafından belirleneceği GAY'a konulmamıştır. Bu uygulamada sıkıntı doğurabilecektir. Tek bir fiyat uygulamasının da rekabet hukuku açısından ayrıca değerlendirilmesi gerekmektedir.

Uygulamada sıkıntıya yol açabilecek düzenlemelerden biri 13. madde de yer alan denetim dair düzenlemedir. Buna Denizcilik Müsteşarlığı, yetki kalacağı personeli vastasıyla gemi acentelerini bu Yönetmeliğin uygun hareket edip etmediği hususunda her zaman denetim yetkisine sahiptir.

Bu denetim kapsamında gemi acenteleri ilgili mevzuatına göre tutmaya mecbur oldukları cari ve kanuni defterlerini acentelik vekaletname ve sözleşmelerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, elektronik posta, telgraf benzeri belgelerle düzenledikleri fatura, makbuz masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını İdarenin merkezi denetim elemanları ile memurlarına göstermeye bunların incelenmesine, cınetlenmesine izin vermeye gerektiğinde yazılı istek üzerine, bunları İdareye ibraz etmeye mecburdurlar. Bu düzenlemenin amacını aşarak mahiyet taşıdığını, ticari sırrının korunması ilkesi ile değerlendirilmekteyiz.

Tüm bu açıklamalarımız çerçevesinde GAY'de, deniz ticaret sektöründe faaliyet gösteren kişi ve şirketlerin görüşleri de alınmak suretiyle, sektör ihtiyaçlarına uygun ve geniş kapsamlı bir uzlaşma sağlanacak şekilde değişiklik yapılmamasının uygun olacağını, aksi halde yönetmeliğin bu haliyle önemli sıkıntılara neden olacağı kanaatindeyiz.

rı ile donatılmış olması gerekmektedir.

Bu şartlar tali acenteler için de aranacaktır. Zira, Gemi Acenteleri Gemi Acenteliği Yetki Belgesi olmayan acenteleri tali acente olarak atayamazlar. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlı olacaktır.

Gemi Acentelerinin Personeli:

GAY gereğince gemi acentelerinin:

● Acentelik sahasına giren her türlü işleri ve hukuki işlemleri, acentelik yetki belgesi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilik adına yapmak ve gemi acentesi unvanını kullanmak üzere sorumlu müdür ve

● Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile gemi acentesinin merkez işyeri ve şubelerinde gemi acentesi sorumlu müdürü adına iş ve işlem takibi yapmak üzere, Gemi acentesi yetkili personeli çalıştırması gerekmektedir.

GAY ile gemi acente yetkili personeli ve sorumlu müdür şeklinde hiyerarşik bir yapı oluşturulmaktadır. Bu yapı içerisinde, Yönetmeliğin yürürlüğünden sonra sorumlu müdür olmak isteyen kişilerin mutlaka sicile kayıtlı olarak en az üç yıl süreyle (Denizcilik eğitimi veren bir yüksek öğrenim programından mezun olanların en az bir yıllık mesleki deneyimi olması) gemi acentesi yetkili personeli unvanıyla çalışmış bulunması gerekmektedir.

Sorumlu Müdür Olabilmek İçin Aranılan Şartlar:

GAY ile sorumlu müdür ve sorumlu müdür yardımcısının taşınması gereken nitelikler belirlenmiş olup, buna göre bu kişilerin:

- T.C. vatandaşı olmaları,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmaları,
- Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında, tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine

ması,

● Yılda en az bir defa Deniz Ticaret Odaları tarafından açılacak eğitim seminerlerine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları,

● Sınav sonunda düzenlenen sertifika tarihinden itibaren dört yılı geçirmemek kaydıyla en az dört yılda bir defa yenileme eğitimlerine katılmaları zorunludur.

Kimlik Belgesi

Gemi Acenteleri Yönetmeliği uyarınca sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personeli olma hakları kazananlara, sicile kayıtlı olarak faaliyet gösteren gemi acentesi işletmesi adına acentelik faaliyetlerini yürütme yetkisi verildiğini gösteren İdarece onaylı ve fotoğraflı bir kimlik belgesi verilecek olup, bu kimlik belgesinin süresi dört yıldır. Süresi biten kimlik belgeleri, İdare tarafından ilgililerin müracaatları halinde yenilebilecektir. Ancak, sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personelinin herhangi bir nedenle çalıştığı acentedeki görevinden ayrılması veya görevinin sona ermesi (örneğin, işverence iş sözleşmesinin feshi) halinde, kimlik belgelerini görev yaptıkları acenteye teslim etmeleri gerekecektir. İlgili acenteler de bu kimlik belgelerini İdareye veya acentenin bulunduğu yere en yakın liman başkanlığına en geç yedi gün içinde teslim edeceklerdir.

Görüldüğü üzere, çalıştığı acenteden kendi isteği ile veya işverence iş sözleşmesine son verilmesi suretiyle ayrılan bir sorumlu müdür veya acente yetkili personelinin çalışabilmesi için yeniden ücretini ödeyerek ve gerekli prosedürü tamamlayarak kimlik belgesi çıkartması gerekecektir.

Sertifika Programları

GAY uyarınca, eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendir-

dirilmiş ve diğer kişilerde denizcilik ile ilgili kamu veya özel kuruluşlarda veya bir acente yanında mesleki deneyim sahibi olmaları aranırken bu kişilerde sadece mesleki deneyim aranmıştır.

Gemi Acentelerine Uygulanan Yasaklar:

● Yetki Belgesi almadan veya belgedeki yazılı koşullara aykırı olarak acentelik yapamazlar.

● Kimlik belgesiz sorumlu müdür ve müdür yardımcısı ile gemi acentesi yetkili personeli çalıştıramazlar.

● Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtma ve reklam yapamazlar.

● Faaliyetlerinde haksız rekabet yaratacak işlemlerde bulunamazlar.

● Temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini ve ayrıca acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına veremezler.

● Liman işletmeciliği yapan kuruluşlar; kendilerine ait veya ortağı oldukları yahut tayin ettikleri acenteler dışındaki diğer acentelerin, limanlarında serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

Buna göre gemi acenteleri, temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini hiçbir şekilde veremezler. Yükleme ve boşaltma hizmetlerini ise, kendi nam ve hesaplarına verebilmeleri için acentelik sözleşmesinde bu konuda açık hüküm bulunmalıdır. Bu nedenle, yükleme ve boşaltma hizmetini kendisi yapmak isteyen acentelerin daha kapsamlı bir sözleşme düzenlemesi gerekecektir.

Gemi Acenteliği Yetki Belgesinin İptali:

● Yetki belgesi üzerinde tahrifat yapılması, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde Yetki Belgesi alabileceği şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiğinin tespit edilmesi halinde, bunların düzeltil-

Boutros Deniz Nakliyat AŞ
Genel Müdür Ferit Uyar.

Yönetmeliğe gerek yoktu

Yönetmeliğin, acentelik hizmetlerinin disiplin altına alınarak Türk ve yabancı armatörlere verilen hizmetlere kalite getirmeyi amaçladığını söyleyen Boutros Deniz Nakliyat AŞ Genel Müdür Ferit Uyar, ancak odalar ve borsaların kuruluşunun amacının zaten bu olduğu göz önüne alındığında, Yönetmeliğe gerek olmadığını söyledi. Uyar; "Bence Yönetmelik yeni bir sorumluluk getirmedi, ancak sorumluluktan haberdar olmayanlara sorumluluklarını bildirmiş oldu. Yönetmelikte eksikler de var fazlalıklar da. Gerek serbest rekabet / serbest ticaret gibi kanunlar ile çelişen maddeleri, gerekse başka sektörlerde olmayan dört yılda bir sertifika programlarına katılma mecburiyeti gibi getirilen bazı kuralların, sektördeki eksiklikleri giderebileceğini sanmıyorum. Yeni uygulamaya konulan her Kanun ve Yönetmelikte olduğu gibi bu yönetmeliğin uygulamasında da sıkıntı olacaktır. Uygulamada karşılaşılan sıkıntılar süratle düzeltilirse şüphesiz faydalı olacaktır" diye konuştu.

DTO Kıyı Acenteleri Meslek Komitesi
Başkanı Mahmut Aydın

Ücretler 'haraç' düzeyinde olmasın

Acentelik mesleğinin Birleşmiş Milletler Kalkınma Konferansı'nda (UNCTAD) belgeleri ve diğer uluslararası belgelere geçen standartlara ulaşması için yerli bir yönetmeliğe ihtiyacı duyulduğunu söyleyen DTO Kıyı Acenteleri Meslek Komitesi Başkanı Mahmut Aydın, "Amaçları her ne kadar aynı olsa da yeni yönetmelik, Danıştay 10. dairesi tarafından yürürlüğü durdurulan eski yönetmeliğe nazaran son derecede olumlu bir yönetmelik" diye konuştu. Yeni yönetmeliğin, bazı çekinçler olmasına rağmen sektörün talep ve ihtiyaçlarına önemli ölçüde cevap vereceğine inandıklarını ifade eden Mahmut Aydın, "Emeği geçenleri tebrik ederiz. bu yönetmelikle biz acentelere yetki ve kimlik belgesi alma ve eğitim sertifikası gibi yeni yükümlülükler getirildi. Bu belgelerin ücretleri yani harçları makul bir seviyede, belediyelerin ve diğer kamu kurumlarının işyeri açma ruhsatlarındaki harçlar seviyesinde tutulmalı,

haraç düzeyinde olmasından kaçınılmalı. Acentelik mesleğinin Avukatlık, Mali-Gümrük Müşavirliği benzeri bir meslek olduğu Yönetmeliğin amacının harç toplama olmadığı unutulmamalıdır. Kazanılmış hakların zayı olmasına meydan verilmemeli" şeklinde konuştu.

Öte yandan "Yönetmeliğin uygulamada bir sıkıntı yaratmasını beklemediklerini, dikkat edilmesi gereken bir hususun da idarenin serbest ticarete mümkün olduğunca müdahaleden uzak durması gerektiğini söyleyen Aydın "Tüccar olmadan ticaret yapılmasına fırsat yaratıcı uygulamalardan kaçınılmalıdır. Görüşümüzce bu yönetmelik acentelik tanımını hayli genişletmiş ve gemi işleteni, kaptanı, kiralayanı nam ve hesabına yolcu/yük taşıyan gönderen bilgi veren, bir gemi alım satımına veya kira aktinin hazırlığını yürüten, gerçekleştiren brokerleri de acente kabul etmiştir. Bu itibarla brokerlerin de sertifika alması gerekir" dedi.

Aynı gazetede Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Ruhi Duman'ın Yönetmelik hakkındaki görüşleri de aşağıdaki şekilde yer almıştır.

GENEL
Pazartesi

GEMİ ACENTELİĞİ Y

Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yöne

Yabancı armatör, acele çıkar ve beklentilerini

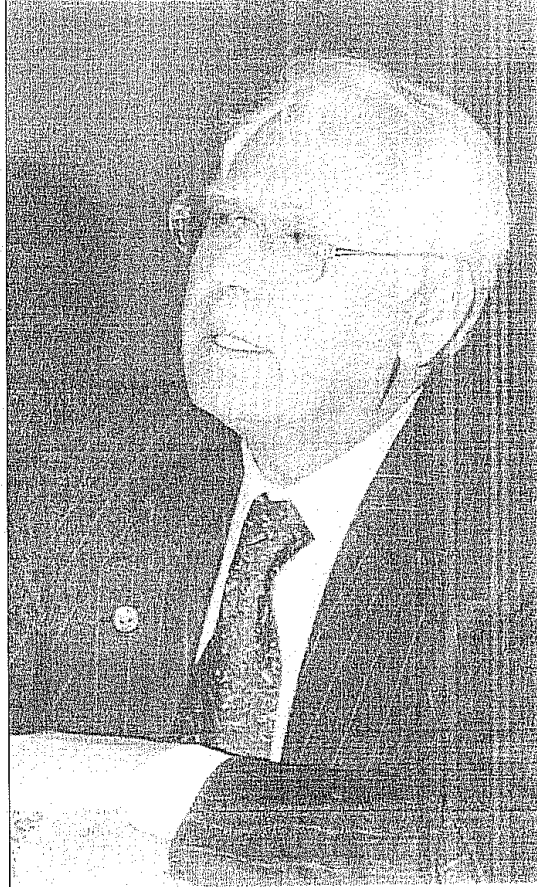
Yabancı armatörler, gizli ve örtülü eylem faaliyetleriyle ortaya çıkıyor ve aralarında her türlü işbirliğinde bulunabiliyor. Bu şartlar karşısında gemi acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşları, kendi menfaatleri için fiyat indirim yarışına sokmakta ve menfaat elde etmektedir. Bu yarış sonucunda da, Türk denizciliğinin onur ve saygısı yitirdiği gibi, milli ve maddi olarak da büyük kayıplar verilmektedir."

Kapt. Murat ERDOĞAN

Yabancı armatörlerin, acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşların insan gücü ve kaynakları üzerinden çıkar ve beklentilerini gerçekleştirmek istediğini vurgulayan Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Ruhi Duman; "Bunlar, gizli ve örtülü eylem faaliyetleriyle ortaya çıkıyor ve aralarında her türlü işbirliğinde bulunabiliyor. Bu şartlar karşısında gemi acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşları, kendi menfaatleri için fiyat indirim yarışına sokuyor. Beher yarışta ise Türk denizciliğinin onur ve saygısının yitirdiği gibi, milli ve maddi olarak da büyük kayıplar verilmektedir" dedi. Başkan Ruhi Duman, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliği ve acenteliğin

taslak yönetmeliklerin gemi acenteliği mesleğini icra edenlerin hak ve menfaatlerinden uzak tutulması nedeniyle yaptığımız itirazlardan dolayı yayımlı durdurulmuştur. 2001 yılında Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliği de, yine üyelerimizin hak ve menfaatlerini koruması nedeniyle dernek olarak hukuki yoldan iptal ettirdik.

Müsteşarlık, bu defa eski yönetmeliklere nazaran oldukça iyileştirilmiş 'Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik' yayımladı. Ulaştırma Bakanı tarafından derneğimize gönderilen taslak yönetmelik, üyelerimizin hak ve menfaatleri de göz önünde bulundurularak bazı maddelerinin değiştirilmesi ve bazı maddelerin de kaldırılması yönünde 12 maddesine itiraz edilmiştir. Bu maddelere yapılmasını istediğimiz





Yürütme Kurulu Başkanı Ruhi Duman:

Acenteler Üzerinden Gerçekleştiriyor

rına bu ürünlerin mübadelesine, pazarlanmasına, dağıtım ve tüketim sürecinde kolayca taşınması ihtiyacını gideren gemi acentelerinin bu alanda, bilgili ve yetişmiş insan gücüne sahip olmasını amaçlıyoruz. En önemlisi, Türk denizciliğinin uluslararası alanda onurunu, saygınlığını, menfaatlerini, iktisadi ve ticari itibarının korunmasını amaçlıyoruz.

Bu yönetmelik, başta insan kaynakları olmak üzere, yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerimizin iktisadi hayatın çeşitli alanlarında verimli bir şekilde üretime dönüşmesine ve bu üretimin etkin biçimde pazarlama, dağıtım ve tüketimiyle daha da kuvvetli hale geleceği görülmüşüdeyiz.

● **Acentelere veya çalışanlarına getirdiği yeni sorumluluklar var mı?**

Bu yönetmelik elbette gemi acentelerine ve çalışanlarına sorumluluk getirmektedir. Bunlardan birincisi, gemi acenteleri, ikincisi ise çalışanlar.

Gemi acentelerinin, öncelikle "Gemi Acentesi Yetki Belgesi" alınmasını, acenteyi temsil edecek bir "Gemi Acentesi Mesul Müdürü" atanmasını,

şanların sorumluluğu ise; Öncelikle "Gemi Acente Müdürü veya Memuru Sertifikası" alma zorunluluğunu, Denizcilik Müsteşarlığı tarafından her yıl en az bir defa açılacak olan eğitim seminerlerine dört yıl içinde bir defa katılma zorunluluğunu, yönetmelikte belirtilen kuralları yerine getirecek, mesleği ile ilgili temas ettiği kurumların mevzuatını bilerek hareket etme sorumluluğunu gerektiriyor.

● **Yönetmelikte eksikliklerin olduğunu düşünüyor musunuz? Sizce sektördeki eksiklikler giderebilecek mi? Uygulamada sıkıntılar yaratır mı?**

Her yeni çıkan kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklerde olduğu gibi bu yönetmelikte de eksiklikler var. Ancak, bu eksiklikler giderilebilecek eksikliklerdir. Denizcilik Müsteşarlığı, konuyla ilgili olarak yaptığımız temaslarda, bu eksikliklerin giderilmesine olumlu yaklaşıyor.

Her yeni uygulamada olduğu gibi, başlangıçta bu uygulamada da sıkıntı çekilebilir ama, kısa zamanda bu sıkıntının aşılacağına inanıyoruz.

sadi hayat olmak üzere sosyal, kültürel ve teknolojik bir güce sahiptir. Gemi Acenteliği, milli güç unsurları içinde diğer bütün unsurları harekete geçirci, geliştirici, verimli kılıcı ve milli hedeflere ulaşmada bütünleyici rol oynar. Bu mesleği icra eden kişi ve kuruluşlar, bilgi ve becerileriyle, yetişmiş insan gücüyle faaliyet gösteren, bu toplum içinde olan ve bu topluma katılan her insan, T.C. yasaları ve mevzuatı ile uluslararası kurallara uyarak bu mesleğin bütünlüğünü, bireyler arasında uyumu, hukuk düzenimizin etkinliğini, sosyal, iktisadi ve kültürel hayattaki gelişmeleri milli güç unsuru olarak görmelidir. Gücümüzün tamamı bir bütün halinde, dengeli ve adil şekilde geliştirilmeli, her türlü mücadelede etkinlik sağlayarak hareket edilmelidir.

Yabancı armatörler, acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlarımızın insan gücü ve kaynakları üzerinde çıkar ve beklentilerini gerçekleştirilmektedir. Bunlar, gizli ve örtülü eylem faaliyetleriyle ortaya çıkıyor ve aralarında her türlü işbirliğinde bulunabiliyor. Bu şart-

Ruhi Duman, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliği ve acenteliğin sıkıntılarını PERŞEMBE ROTAS'na anlattı.

● **Yönetmelik sektöre ne gibi yenilikler getiriyor?**

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, Denizcilik Müsteşarlığı'nın kurulduğu yıllardan bu yana muhtelif tarihlerde taslak olarak çıkarılmış ve derneğimize gönderilmiştir. Derneğimiz, bu

kararınması yönünde 12 maddesine itiraz edilmiştir. Bu maddelere yapılmasını istediğimiz önerilerimizi ilettik. Sekiz önerimiz kabul gördü, 2 önerimiz taslakta ki gibi aynen kaldı 2 önerimize ise, maddeye bazı ilavelerin yapılmasıyla yoruma muhtaç hale getirildi. Denizcilik Müsteşarlığı, bu yönetmelikle uluslararası denizcilik kurallarına uygun sektörün verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak ama-



cı göttüklerini ve çıkarılacak olan yönetmeliği iptal edilecek dahi olsa tekrar çıkaracaklarını ifade etmişti.

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bir yıl içinde Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alacaklardır. Yine bu işyerlerinde 'Acente Müdürü',

'Müdür Yardımcısı' 'Acente Memuru' olarak çalışan kişiler, bir içinde hiçbir eğitim sınava tabi olmadıkça 'Acente Memuru Kim Belgesi' de alacaklardır. Bu belgeye sahip olan kişiler, her acentede serfikal bir meslek adamı olarak kolayca iş bulma imkanına sahip olacaklardır. Bu yönetmeliğin ;

yımlandığı tarihten sonra, gemi acentelik mesleğini icra edecek kuruluşların yetkilileri, eğitim programlarına katılarak sınava tabi olacaklardır.

● **Size göre yeni yönetmelikle ne amaçlanıyor?**
Aslında biz dernek olarak, her alanda yapılan üretimin dünya pazarla-

retki belgesi alınmasını, acenteyi temsil edecek bir "Gemi Acentesi Mesul Müdürü" atanmasını, acentede çalışacak acentememurlarının "Sertifikalı Acente Memuru" çalıştırmasını, gemi acentelik tarifesine uyma zorunluluğunu ve gemi acenteliği mesleğini icra edenlerin elverişli bir ofisi, günümüzün teknolojisine uygun elektronik iletişimi, araç ve gereçlere sahip olmasını getiriyor.

Gemi acentesinde çalış-

tırılmamada da sıkıntı çekilebilir ama, kısa zamanda bu sıkıntının aşılacağına inanıyoruz.

● **Fiyat rekabetinden dolayı çoğu acente sıkıntılı, hatta bazı acenteler tarifinin altına düştükleri için kınama ve para cezası aldı. Yönetmelik buna bir çözüm getirebilecek mi, bu konuda neler düşünüyorsunuz?**

Gemi Acenteliği'nin kendine özgü nitelikleri, özellikleri, kuralları vardır. Toplumun başta ikti-

yetleri faaliyetleriyle ortaya çıkıyor ve aralarında her türlü işbirliğinde bulunabiliyor. Bu şartlar karşısında gemi acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşları, kendi menfaatleri için fiyat indirim yarışına sokmakta ve menfaat elde etmektedir. Beher yarışta ise Türk denizciliğinin onur ve saygısının yitirildiği gibi, milli ve maddî olarak da büyük kayıplar verilmektedir. Dernek olarak biz bu eyleme karşıyız.



MCL Denizcilik Genel Müdürü Serdar Yetişmişoğlu;

Yabancı işletme boğaz acenteliği yapamamalı

Yayımlanan gemi acenteleri yönetmeliğinde boğaz acenteliği konusunda eksikliklerin bulunduğu dile getiren MCL Denizcilik Genel Müdürü Serdar Yetişmişoğlu, Boğaz acenteliğinde yabancı yatırımcıların bulunduğunu, yabancı bir işletmenin boğaz acenteliği yapmasına karşı olduğunu vurguladı. Hizmet sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin veya işletme yetkililerinin Türk olmasından yana olduğunu ifade

eden Yetişmişoğlu, ayrıca acente çalışanlarına verilecek sertifikaların, Türk vatandaşlarına verilmesi taraftarı olduklarını belirtti. Böyle bir yönetmeliğin bulunmasından yana olduklarını, ancak uygulamaya geçince yönetmelikte eksikliklerin ortaya çıkacağını söyleyen Yetişmişoğlu, "Türkiye, denizcilik konusunda hızla gelişen ülke konumunda olan bir ülke. İleriye dönük düşünmek lazım. Acentelik ücretleri ortada, bu ücretlerle kaliteyi

yakalamak çok zor. Yüksek okul mezunu istihdam etmek, acentelere bir takım maliyet getirecektir" dedi.

Öte yandan Serdar Yetişmişoğlu, Düzenli hatlarla Türk limanlarına gelen yabancı bayraklı gemilere kılavuz kaptan zorunluluğunun kaldırılmasından yana olduklarını belirterek, boğazdaki kılavuz beklemelerinin sıkıntı yarattığını ve maliyet oluşturduğunu, bunlara geçiş ayrıcalığı tanınması gerektiğini vurguladı.

Yönetmelik ile ilgili olarak Mersin Deniz Ticaret Odası Dergisinin Aralık 2005 sayısında Kpt Halil Delibaş tarafından kaleme alınan yazı da aşağıdaki şekilde olmuştur.

GEMİ ACENTELİ

**Kpt.
Halil
DELİBAŞ**

MİTTO Genel Sekreter Yard.

Yönetmelik İhtiyacı

Bazı sektörlerde olduğu gibi, Gemi Acentelerine de belli standartlar getirilerek sektöre kalite ve işlerlik kazandırabilecek bir yönetmelik çalışması başta "Deniz Ticaret" Odaları olmak üzere, denizcilik

sektöründe benimsenmiş ve bu konudaki gayretler yaklaşık altı yıl önce başlamıştı.

Bu çalışmalar neticesinde, Denizcilik Müsteşarlığı'nca 10.8.1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesinin birinci fıkrasının (f) ve (g) bentleri uyarınca düzenlenen "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" 20 Mayıs 2001 tarihli ve 24407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin çıkma sürecinde Deniz Ticaret Odaları dahil sektör ilgililerinin görüşleri alınmasına rağmen, önerilerin çoğu dikkate alınmayarak bir dizi problemli içeriğiyle yayımlanan ilk Yönetmelik, o tarihlerde sektörden aşırı tepki almış ve neticede Yönetmeliğin yürütülmesinin durdurulması ve iptali yönünde, arasında Odamız, Mersin Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği, Odamız üyeleri ve diğer ilgililerin de bulunduğu taraflarca Danıştay nezdinde dava açılmıştır. Danıştay, derdest dava sırasında davacıların talebi doğrultusunda 491 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin birinci fıkrasının (f) ve (g) bentlerinin Anayasa'nın 152. maddesine aykırılığı düşüncesiyle Anayasa Mahkemesi'ne gönderilmesine karar vermiş ve Anayasa Mahkemesi de 13.11.2001 gün ve E.2001/413, K.2001/351 sayılı kararıyla anılan hükümleri iptal etmiştir.

Gemi Acenteleri Hk.Yönetmelik Çıkarma Yetkisi

Kararnemenin söz konusu (f) ve (g) maddelerinin ne olduğu idarenin (Dzc.Müst.) denizcilikle ilgili Yönetmelik çıkarma tasarrufu gibi algılsa da kararnemenin tam lafzını hatırlamak gerekirse:

Kararnemenin "Denizcilik Müsteşarlığı'nın görevleri şunlardır" diye başlayan 2. maddesinin (f) ve (g) bendi şöyle:

(f) Deniz Konuları ile ilgili hizmet gören kurum ve kuruluşları, devletin deniz politikası ve stratejisi doğrultusunda yönlendirmek ve koordine etmek.

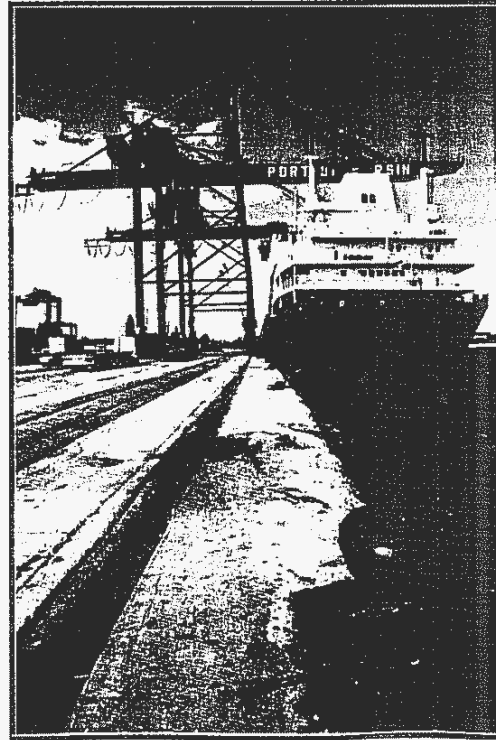
(g) Deniz Ulaştırmasında acente ve komisyonculuk yapan veya yapacak olan gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik şartlarını ve hizmet esaslarını belirlemek, bunları denetlemek ve tarifesine göre alınacak ücret karşılığında izin belgeleri vermek.

Anayasa Mahkemesi'nin bu çok önemli kararı doğal olarak daha Danıştay'dan yönetmeliğin iptali ve yürütülmesinin durdurulması kararı çıkmadan Denizcilik Müsteşarlığı'nın Gemi Acenteleri Yönetmeliği'nin uygulanması hakkında elini kolunu bağlayarak, hareket kabiliyetini sıfıra indirmiştir. Akabinde Danıştay'da devam eden süreç 03.12.2001 tarihinde karara bağlanarak ilgili yönetmeliğin yürütülmesinin durdurulması kararı verilmiş ve bunun üzerine Denizcilik Müsteşarlığı sektörüne "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hiçbir işlem yapılmayacaktır açıklamasını yapmıştır.

Yani ilk yönetmelik daha emekleme evresinde iken kendisine veda edilmiştir.

Anayasa Mahkemesi'nce iptal edilen iki bentle ilgili olarak Denizcilik Müsteşarlığı 491 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye yönelik değişiklik yasağı hazırlayarak, bunun 21 Şubat 2002 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmasını sağlamış ve bu değişiklikte tekrar gemi acenteleri hakkında yönetmelik yapma yetkisine sahip olmuştur. Yeni Kanun doğrultusunda Müsteşarlık Merkez Bünyesinde kurulan "Deniz Ticaret Genel Müdürlüğü"nün görevlerine yönelik maddenin (e) bendinde yine: Deniz acente, brokerlik ve komisyonculuğu gibi işleri yapacak olan gerçek ve tüzel kişilerin yeterlik, çalışma usul ve esaslarını tespit etmek, belgelendirmek ve denetlemek, olarak yetki konusu yer almaktadır.

Bu yeni yetki sonrası Müsteşarlık tekrar Gemi Acenteleri Yönetmeliği Taslağı hazırlayarak bunu 20 Kasım 2003 tarihinde sektörün bilgi ve görüşüne sunmuş ve odamızca da iştirak edilen çalışmalar sonrası görüşlerimiz 10 Aralık 2003 tarihinde Müsteşarlığa sunulmuştur. Taslak Yönetmelikte daha önce iptal edilen yönetmelik kadar olmasa da, yine bir dizi bürokrasi yaratacak idari işlemler, acenteler ve personellerince alınması zorunlu belgeler ve fahiş veya belirsiz alınacak ücretler, acente müdür ve personelini kısıtlayıcı nitelikler gibi sektörü zora sokacak ve yetkisiz ve gereksiz bir denetim öngören sıkıntılı



Ğİ YÖNETMELİĞİ

maddeler vardı. Nâzice 2002 yılındaki genel seçimlerde cak başına hükümet olan AKP, Denizcilik Müsteşarlığı'nı Devlet Bakanığı'ndan Ulaştırma Bakanığı'na bağlayarak önemli bir karara imza attı ve yeni bakanlıkça hazırlanan "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik de" 31 Ekim 2005 tarihli Resmî Gazete'de ikinci kez yayımlanarak yürürlüğe girmiş oldu.

Yeni Yönetmelik

24 madde ve iki ek formu ile yürürlüğe giren yeni Yönetmelik yazımın başında da ifade edildiği gibi, sektöre sağlayacağı kalite ve standardizasyon nedeniyle olumlu karşılansa da bazı açık olmayan maddeler ile yine mevcut acentelerin veya daha önce acentelik yapmış tarafların haklarının devamı konusunda tereddüt ve mahsurlar içermekte.

Yeni Yönetmelikte ilgili önemli bazı maddeler ve açıklamaları şöyle:

- 1) Yeni kurulacak acentelerin Müsteşarlıktan çalışma izni alarak bu çerçevede düzenlenen Yetki Belgesi alması ve Deniz Ticaret Odalarına muvafık üye olmaları gerekmektedir.
- 2) Acentelerde görevli sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve gemi acentesi yetkili personeli olabilmek için asgari eğitim şartları, T.C.uyruğunda olmaları, medeni hakları kulanma ehliyetine sahip olmaları gibi şartlar yanında tamamının idaradan 4 yıllık "Acenta Personeli Kimlik Belgesi" almaları gerekmektedir ve gemi acentesi yetkili personeli için ise en az lise ve dengi okul bitirmesi şartı aranmaktadır. İlaveten müdür olabilmek içinde gemi acentesi yetkili personeli olarak asgari üç yıl süreyle çalışmış olmaları gerekmektedir.
- 3) Yurtiçinde ve yurtdışında devamlı ve geçici şube açmalarına imkan verilen acentelerin işyeri donatılarının da günün ofis ve iletişim malzemelerine uygun yeterlilikte donatılmış olması gerekmektedir.
- 4) Acenteler idarede mevcut kendileri ile ilgili kayıtdardaki bilgi değişikliklerini bir ay içinde bildirmek zorundadırlar.
- 5) Acenteler temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve pasajır hizmetlerini ve ayrıca, acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına verememektedirler.
- 6) İdare (Denizcilik Müsteşarlığı), yetkili kılacağı personeli vasıtasıyla gemi acentelerini bu yönetmeliğe uygun hareket edip etmedikleri hususunda her zaman denetime yetkisine sahiptir.
- 7) Bir yıl içinde idare tarafından üçten fazla ihzar alanlar, DTO üyeliklerinden geçici çıkarılırlar, ihzara rağmen 30 gün içinde idareye karşı reaksiyon göstermeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilmekte ve tekrar iki yıldan önce acentelik izni verilmemektedir.
- 8) Yetkisiz faaliyet gösteren acentelerin faaliyetleri Liman Başkanlıkları aracılığı ile ve Mülki Amirlik tarafından derhal durdurularak haklarında kanuni işlem yapılmaktadır.
- 9) Acenta müdürü, müdür yardımcısı veya yetkili personelinin Deniz Ticaret Odaları tarafından açılacak eğitim seminerine katılmaları ve daha sonra da 4 yılı geçmeyecek bir süreçte yenileme eğitimlerine katılmaları gerekmektedir, bu konuda gerekli işlemi tamamlanmayanların kimlik belgeleri yenilenmemektedir

(Bu kapsamda DTO'lar asgari yılda bir defa eğitim semineri, 4 defa da yenileme eğitimi programı uygulayacak ve ilyelerine duyuracaklardır).

10) Gemi acenteleri verdikleri acentelik hizmetlerinde, belirlenen ve onaylanan gemi acentelik hizmetleri ücret tarifesi hükümlerine uymak zorundadırlar.

11) Gemi acenteleri ilgili mevzuatına göre tutmaya mecbur oldukları ticari ve kanuni defterlerini acentelik vekaletname ve sözleşmelerinin, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle düzenledikleri factura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla beş yıl süre ile muhafaza etmeye; bunları idarenin merkez denetim elemanları ile yetkili memurlarına göstermeye; bunların incelenmesine denetlenmesine izin vermeye ve gerektiğinde yazılı istek üzerine, bunları idareye ibraz etmeye mecburdurlar (Odamızın da karşı çıktığı bu madde maalesef halen yönetmelikte mevcudiyetini sürdürüyor, bu madde ile Vergi Dairelerine, Gümrük, Enniyere karşı sorumlu olunan konularda acenteler, Denizcilik İdaresinin de denetimine girmiş bulunuyor).

12) Yönetmeliğin önemli bir maddesi de; **Mad.22-Öçücü madde1: Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 1 yıl içinde bu yönetmelik hükümlerine göre "Yetki Belgesi" almak zorundadırlar. (Özelle 31.10.2005 tarihinden önce kurulmuş olan gemi acenteleri 31 Ekim 2006 tarihine kadar bunu SSK, Vergi kaydı vs. gibi belgelerle ispat ederek yetki belgelerini, kimlik belgelerini doğrudan alarak resmîyet kazanabileceklerdir.)**

13) Müsteşarlıkça acentelere verilecek olan yetki belgesi ve personel kimlik belgeleri karşılığı alınacak ücretlerin bir ay içinde (1 Aralık 2005 e kadar) belirleneceği ve bir kez alınacağı ifade edilmektedir.

Sonuç

Günümüzde uluslararası özellik taşıyan denizcilik sektörü ile ilgili önemli bir görev ifa eden gemi acentelerini de uluslararası standartlara, teknolojik gelişmeleri karşılayacak eğitim, malzeme, personel vb. altyapıya haiz olması elbette hepimizin dileği. Ancak günümüzde özelleştirmelerle artık en önemli kamuya ait bazı kuruluşların bile serbest teşebbüse devredildiği dönemde özel sektörün beklentisi; çok sıkı devlet kontrolüne alınması, sıkı eğitim programları uygulanması yerine daha ilimli, sektöre destek ve yol gösterici olarak sisteme dahil olması; "Denizciliği Türkün Milli Ülküsü Olarak Düşünüp Onu Az Zamanda Başarmalıyız" diyen M. Kemal Atatürk'ün ilkelcerinden biri olan "DEVLETÇİLİK" in temeli de budur zaten. Ama mevcut haliyle bile yönetmelik hiç olmamasından daha hayırlı. Temennimiz uygulamada yaşanacak sıkıntılar ve idareye yaptığımız açılımlara gerektiren önerilerin dikkate alınarak yönetmeliğin sektörün ihtiyaçları yönünde kısa sürede revize edilmesidir.



Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nden alınan 6 Nisan 2006 tarih ve 798 sayılı yazı ile, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğe bazı acentelerin itiraz ettiği ve başka ülkelerde böyle bir uygulamanın olmadığından bahis ile 31.10.2005 tarihli yönetmeliğin de iptali için dava açılmış olduğu öğrenilmiş ve bu konuda İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğinin görüşleri talep edilmiştir. Alınan yazı ve bu yazıya verilen görüşler aşağıdadır:

LİSTEDİMÜBDETLİ

**T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.02.1.DNM/0.011.01.01/200-01-01_798

06 NISAN 2006

Konu : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik.

**VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE
Mumhane Caddesi Emek İş Hanı No: 31/301 Karaköy 34425
İSTANBUL**

Bilindiği üzere, gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibariyle sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınarak hazırlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak, bazı acenteler tarafından, başka ülkelerde böyle bir uygulamanın bulunmadığı ve ülkemizde de böyle bir yönetmeliğe gerek olmadığı gibi benzer gerekçeler ile söz konusu yönetmeliğin iptali hususunda dava açılmıştır.

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğe sektörün ihtiyaç duyup duymadığı ve sektöre sağlayacağı olumlu veya olumsuz katkılara ilişkin görüşünüzün 11/04/2006 tarihi mesai saati bitimine kadar Müsteşarlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA Aynı bilgii için irtibat H.İ.KARABIYIK Klz. Yrd.
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik AĞ : www.denizcilik.gov.tr

7N-11.2/195 = 6.4.2006 ÇIKIŞ NO = 189/10.04.2006



Your ref. :
Our ref. : DN:11.2/189

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ

MARITIME ASSOCIATION OF SHIPOWNERS AND AGENTS
FOUNDED 1902

Mumhane Cad. Emek İş Hanı
No. 31/301 34425 Karaköy - İSTANBUL
Phone : + 90 212 244 32 94
FAX : + 90 212 243 28 65
TELEX : 25219 VDAO TR
Internet : www.vda.org.tr
E-mail : vapurd@vda.org.tr
İstanbul. 10/04/2006

T.C.
Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı
A N K A R A

İlgi: 2 Nisan 2006 günlü 798 sayılı yazınız.

Konu: Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik

31 Ekim 2005 günlü 25982 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" bir dernek tarafından başka ülkelerde böyle bir uygulamanın bulunmadığı ileri sürülerek yönetmeliğin iptal davası açıldığını, bu yönetmeliğin sektörün ihtiyaç duyup duymadığı sorulmaktadır.

Müsteşarlığınız tarafından sorulan bu soruya cevap vermeden evvel Derneğimiz hakkında bilgi verilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

TANITIM

Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği, 6 Kasım 1902 tarihinde İstanbul'da kurulmuştur. Derneğin kuruluş amacı, Türkiye limanlarına yük getiren ve bu limanlardan yük alan gemilerin, gemi donatanı ile resmi daireler ve tüccarlar arasında vuku bulan ihtilafların hukuk çerçevesi içinde dostane bir şekilde giderilmesi amacıyla kurulmuştur. Derneğimiz, kuruluşundan itibaren 1982 yılında Deniz Ticaret Odasının kuruluşuna kadar geçen 80 yıllık sürede bir çok konuda meydana gelen ihtilafları çözümlenmiş ve bu tarihten itibaren bu görevi Deniz Ticaret Odaları üstlenmiştir. 104 yıllık tarihinde, Deniz Hukuku ile içi içe yaşamış üyeleri bulunan Gemi Acenteleri bu alanda karşılaştığı bir çok olayın hukuk çerçevesi içinde halledilmesine yardımcı olmuştur.

GEMİ ACENTESİNİN GÖREVLERİ

TTK'da, her ne kadar "acentelik" konusu tarif edilmiş ise de, "gemi acentesi" olarak apayrı bir görevi bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla:

- Gemi gelmeden evvel Boğaz Trafik kontrollerine, Liman başkanlıklarına, Sahil Sağlık Teşkilatına, Emniyet Teşkilatı ve Gümrük teşkilatına geminin eni, boyu, geldiği limanı, yükünü, yanaşacağı limanı vb gibi bilgileri vermek,
- Geminin gelişinde sağlık, emniyet ve gümrük kontrollerini yapmak ve yaptırmak,

- Yükleme ve boşaltmalar için liman işletmelerine müracaatta bulunmak, rıhtım ve barınma ücretlerini yatırmak, yanaşmasıyla ilgili kılavuz ve romorkör talebinde bulunmak,
- Gemide bulunan yükün alıcısı veya yükleyicisine "geminin tahliye veya yükleme hazır olduğunu" zamanında bildirmek,
- Gemi yanaşmasını, tahliye veya yükleme ile ilgili programı, yükleyici-alıcı ve liman işletmeleri arasında iş koordinasyonunu sağlamak,
- Yükleme ve boşaltmalarla ilgili "Olaylar Çizelgesini" tutanak ve ilgililere imzalatmak,
- Gemi limandaki yükleme veya boşaltma işini bitirdikten sonra liman idaresinden, gümrükten gidiş izinlerini almak,
- Geminin liman ve sağlık rüşumunu, fener ve tahliye ücretlerini zamanında yatırmak,
- Geminin gidişi için liman, sağlık, emniyet ve gümrük kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Yükleme yapan Gemilerin yükle ilgili "Özet Beyanı" nı Gümrük İdaresine tescilini yapmak,
- Gemiye yüklenen yükün konişmentolarını tanzim ederek yük sahiplerine vermek,
- Geminin Türk Boğazlarından geçmesi için Boğaz Trafik Kontrol İstasyonlarına geçecek geminin bilgilerini vermek,
- Bu hizmetlerini yerine getiren acentelerimiz, yapılan hizmetin karşılığını tarife hükümleri gereğince geminin "net tonilato üzerinden" ücret almaktadır.

Yukarıda belirtilen işler, bir gemi acentesinin asli görevi olup, TTK, Gümrük, Pasaport, Limanlar ve Sağlık Resmî Kanunları hükümlerinde belirtilen hususları yerine getiren bir hizmet müessesesidir. Yapmış olduğu bu hizmetlerin karşılığını da 8 Ocak 2004 günlü 25340 Sayılı Resmî Gazete 2004/1 sayılı Tebliğ ile yayınlanan "Gemi Acentelik Tarifesi" ne göre gemi sahibinden ücretini alır.

OLAY

Türk Parasının Kıymetini Koruma hakkında 17 Sayılı Kararın yürürlükten kalkmasıyla yabancı bayraklı gemilerin acenteliğini yapanlar çoğalmış, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından tebliğ ile yayınlanan "Asgari Gemi Acentelik Ücreti Tarifesi" nde belirtilen ücretleri uygulamayarak indirilmiş ücret uygulamaya başlamıştır.

Bundan dolayı yabancı armatörler, acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlarımızın insan gücü ve kaynakları üzerinde çıkar ve beklentilerini gerçekleştirmeye başlamıştır. Bunlar, gizli ve örtülü eylem faaliyetleriyle ortaya çıkarak aralarında her türlü işbirliğinde bulunmaya başlamıştır. Bu şartlar karşısında gemi acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşları, kendi menfaatleri için fiyat indirim yarışına sokmak suretiyle menfaat elde etmeye başlamışlardır. Beher yarışta ise Türk denizciliğinin onur ve saygınlığı yitirdiği gibi, millî ve maddî olarak ta büyük kayıplar verilmiş ve hala da verilmektedir.

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin Çıkış Nedeni

Olay bölümünde belirtilen nedenlerden dolayı, 31 Ekim 2005 tarih ve 25982 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik", Denizcilik Müsteşarlığı tarafından Gemi Acentelik mesleğini icra eden kuruluşların uluslararası alanda hizmet vermeleri nedeniyle Türk denizciliğine onur ve saygınlık kazandırmak, bu kuruluşların ve devletin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla yönelik bir ihtiyaçtan dolayı çıkarılmıştır. Bu durum, Yönetmeliğin Amacı olan 1. Maddede açıkça belirtilmiştir.

1.) Kişi Hakları

Kişi hakları kutsaldır ve dokunulmazdır. Bu kutsallık ve dokunulmazlık nitelikleri Anayasa ve yasa kurallarında belirtilmiştir. Kişi hakları, hayat tarzımızın temel özelliği olan ve aynı zamanda her alanda gelişmesinin en etkin güç kaynağıdır.

2.) Devlet'in Hakları,

Kişi hakları için devlet'in hakları bir yere itilemez. Devlet, uluslararası ilişkilerde söz sahibidir. Kişilerin, toplumun, devlet'in haklarını savunmak gerekir. Her vatandaş, devlet'in haklarına saygılı olmak ve korumakla yükümlüdür. "Hukukun Üstünlüğü" demektir.

3.) Menfaat

Kişinin davranış ve eylemleri sonucunda kendisine fayda sağlama amacı gütmesi, arzı ve isteklerini gerçekleştirmesi, ihtiyaçlarını karşılaması durumunda "Şahsi Menfaat-Kişisel çıkar"lardan söz edilir. Bunun yanında "Toplum çıkarı"- "Toplum Menfaati"- "Kamu çıkarı"- "Milli" Menfaat" gibi, kişileri aşan toplulukları, toplumları milletleri ilgilendiren menfaatler vardır.

4.) Millî Menfaat

Millî Menfaat bir milletin güvenlik ve refah ihtiyaçlarını karşılamak, bekasını sağlamak amacıyla inandığı ve zorunlu gördüğü düşünceleri, tutumları, davranış ve eylemleri belirleyip, açıklamasıdır. Bu da yasalara dayanarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerle belirtilen hükümlerdir.

Millî Menfaat milletin sahibi olduğu tarihi ve kültürel mirasından kaynaklanır. Milletin kurucu ve yaşatıcı unsuru olduğu devlet'in varoluş nedenlerini esas alır. Millî Davaya doğrultusunda geliştirilir. Millî Hedefleri belirler.

Millî Menfaatlerin önde gelen özellikleri şunlardır:

- a.) Millî Menfaatler, millî coğrafyanın konumuna jeopolitik, jeoekonomik, jeostratejik özelliklerine, millî güç unsurlarına uygun olarak gerçekçi, akılcı yol ve yöntemlerle tespit edilir, açıklanırlar.
- b.) Millî Menfaatler, somut, gerçekçi, herkes tarafından anlaşılır sözcükler, kavramlar, deyimlerle ve özlü anlatımlarla belirlenir, kamuoyuna mal edilir.
- c.) Millî Menfaatler, her şeyden önce, toplum bireylerinin şuur ve vicdanlarında aldıkları yer ve özümsemeleri oranında gerçekleşirler, millî hedeflere kaynak olurlar.
- d.) Millî menfaatler Anayasalarda ve önemli temel kanunlarda açıklanarak hukuki güvence altına alınır, yaptırım gücüne kavuşturulur.

5.) Türk Milletinin Menfaatleri (Çıkarları)

Türk Milletinin Menfaatleri (çıkarları), Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu düzenleyen 1924 Anayasası'nda, 1961 Anayasası'nda ve en kapsamlı biçimde 1982 Anayasası'nda açıklanmıştır.

6.) Millî Hedefler

Millî Hedefler önceden düşünülen, öngörülen, milletçe özümsemiş, benimsenen ve gerektiğinde tüm toplum bireylerinin çaba ve özverilerini harekete geçirerek değer ve kuvvetlerdeki yeni değişimleri ortaya koyan sonuçlar, durumlar ve konulardır. Millî hedeflerin toplum hayatında doğal olarak meydana gelen değişimlerden en önemli farkı önceden düşünülmüş kabullenmiş sonuç, durum ve konuları kapsaması ve ileriye yönelik bir değişimi öngörmesidir.

Millî hedeflerin özellikleri, tamamen millî nitelik taşır. Acenteilik mesleğini icra eden sektörün ihtiyaçlarını, beklentilerini, özlemlerini, refah ve mutluluğunu sağlayacak, insan hak ve hürriyetlerine dayanan, adalet ve dayanışma şuurunu geliştiren, millî çıkarları koruyan somut, gerçekçi sonuçları, durumları ve konuları ortaya koyar, tespit eder, sektöre kabul edilme, benimsenme ve özümsemeye çabalarını öngörür.

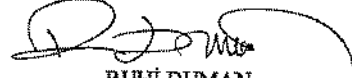
Milli hedefler, aşkın heyecanlara, hayallere, tutkulara, heveslere, kişisel çıkarılara kapılmaksızın gerçekçi, akılcı, bilim ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde seçilir. Somut sonuçları, durumları ve konumları meydana getirecek biçimde tanımlanır, sektöre mal edilir ve desteklenir.

Milli hedefler, sektörün geleceğini ilgilendirir, kaderini etkiler ve yönlendirir. Sektörün bütün zamanlarda başvuracağı, ümitlerini bağlayacakları özelliklere sahip olur. Bu hedeflerin toplumca benimsenmesini, özümsemesini ve gerçekleşmesi yolunda her türlü çaba ve özveriye göstermesini sağlar ve hedeflere "Millîlik" özelliğini verir.

7.) Sonuç

- a.) 31 Ekim 2005 günlü, 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" in kaldırılmasıyla ilgili açılan davada iddia edilen "bu yönetmeliğin başka ülkelerde böyle bir uygulamanın bulunmadığı" savunulmaktadır. Bu iddia, ülkemizi derinden yaralayan bir ifade olup açıkça yabancı ülkelerde olmayan şeyin ülkemizde de olmaması gerektiğini ileri süren ve esefle karşılanması gereken bir mantıktır, dolayısıyla bağımsız bir devlet başka ülkelerin mevzuatını birebir örnek alamaz.
- b.) Devlet, Türkiye'nin etki, ilgi alanlarında çalışan kurum ve kuruluşların, gerçek ve tüzel kişilerin iktisadi, ticari, sosyal, kültürel ilişkilerini ve etkinliklerini sağlamayı, artıracak imkanları hazırlar, özendirir ve desteklemek için gerekli mevzuatı çıkarır. Bunun için yabancı ülkelerde bunun emsali olup olmadığının araştırmasına ihtiyacı yoktur.
- c.) 31 Ekim 2005 günlü, 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" Türk denizciliğini vareden, devam ettiren, yücelten, devletin varlığına saygınlık, onur ve güç kazandıran anlayıştır.

SAYGILARIMIZLA,
VAPUR DONATANLARI VE
ACENTELEİ DERNEĞİ


RUHİ DUMAN
(YÖNETİM KURULU BAŞKANI)

Söz konusu yazı, Yönetmeliği tamamen destekleyici nitelikte bir yazı olup bu tarihten sonra uygulanmasında gerekli destek ve özen gösterilmeye başlanmıştır.

Söz konusu Yönetmelik ile Gemi Acenteliği mesleğini icra eden şirketlere ve bu şirketlerde çalışan belirli işleri yapacak olan personele sicile kayıt şartı getirilmiş olup Geçici 2 nci maddesinde;

“Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte bir gemi acentesi işletmesinde sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya acente yetkili personeli olarak görev yapanların hakları saklıdır. Bu kişiler, talepleri üzerine gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmek kaydıyla sicile kaydedilir.”

Denildiği için; 2006 yılı Ocak ayından başlamak üzere gemi acenteleri T.C. Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü’ ne müracaat ederek ve Yönetmelik ekinde belirtilen evrakı temin ederek;

Şirketleri için “Gemi Acenteliği Yetki Belgesi”; çalışanları için de “Sorumlu Müdür / Sorumlu Müdür Yardımcısı” ve “Acente Yetkili Personeli” kimlik kartlarını almaya başlamışlardır. Aşağıda her iki belgeye ait örnekler yer almaktadır.

T.C.
Başbakanlık
Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
Gemi Acenteliği Yetki Belgesi

Belge No : 0067

Belge Sahibinin Ticari Unvanı : TOROS GEMİ ACENTE LİĞİ VE TİC. A.Ş.
Belge Sahibinin İş Yeri Adresi : 4. LEVENT ESKİ BÜYÜKDERE CAD. TEKFEN TOWER NO:209 K:10 20

İl : İSTANBUL
İlçe : ŞİŞLİ

Kayıtlı Olduğu Odanın;
Adı : İMEAK DENİZ TİCARET ODASI
Kayıt Tarihi : 10.02.2006
Kayıt No : 564109 / 511691

Bu Yetki Belgesi 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren
“Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre düzenlenmiştir.

M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Deniz Ticareti Genel Müdürü

12.07.2006 08:48:12 TOROS TERCİMAL
Tel: 02123570202 Fax: 02123570231 TFD-06/10132 1/2

DN: 112



17.7.2006 tarihinde RECA Marmara Nakliyat Denizcilik İşletmeleri Ticaret A.Ş., Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' ne bir yazı göndererek şirketlerinin bir armatörlük kuruluşu olduğunu, ÇEŞME isimli gemilerini ticari ve teknik olarak çalıştırmakta olduklarını ve bu geminin Çeşme Limanındaki acentelik hizmetlerini de bizzat kendilerinin verdiğinden bahis ile; 31.10.2005 tarihli Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi olup olmayacakları hakkında görüş talep etmişlerdir.

Bu ve benzer şirketlerde uygulamanın şeklini belirleyen aşağıdaki yanıt da 22.8.2006 tarih ve 15943 sayılı yazı ile söz konusu şirkete gönderilerek gemi armatörlerinin de kendi gemilerine acentelik hizmeti verebilmeleri için Yönetmelik hükümlerini yerine getirmeleri gerektiği görüşü bildirilmiştir.



T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM/0.011.01-200.01-15943

22.08.2006

Konu : Acente yetki belgesi Sn. İ. Asasoğlu

RECA MARMARA NAKLİYAT DENİZCİLİK İŞLETMELERİ TİC. A. Ş.
Turgut Özal Bulvarı 1065 Sok. No:13/D
35930 Çeşme/İZMİR

İlgi : 17.07.2006 tarihli yazınız

İlgi yazıda; armatörlük kuruluşu olan şirketinizin sahibi olduğu ÇEŞME adlı gemiyi ticari ve teknik olarak çalıştırmakta olduğumuz ve Çeşme Limanındaki liman acentelik hizmetlerini de bizzat yürüttüğümüz belirtilerek firmanızın Gemi Acenteleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında olup olmadığına dair Müsteşarlığımız görüşü talep edilmektedir.

Bilindiği üzere Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik 29.06.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan ve gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile bunların personelini kapsamakta olup 01.11.2006 tarihi itibarı ile acentelerin, Yönetmelik gereği yetki belgesi almadan acentelik yapmaları ve kimlik belgesiz sorumlu müdür, müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personeli çalıştırmaları mümkün bulunmamaktadır.

Müsteşarlığımız tarafından, gemi acentelerinin ve acente personelinin sicilleri tutulmakta olup, gemi acenteliği yetki belgesi alınmış olan gemi acenteleri ile ilgili bilgilerin Müsteşarlığımız internet sitesinde yayımlanması planlanmaktadır.

Ayrıca, mezkur Yönetmeliğin 20 nci maddesinde de belirtildiği üzere Liman Başkanlıklarımızda yürütülen bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi amacıyla, gemi acentelerinin yanama ordinosu ve yola elverişlilik belgesi tanzimi gibi konularda Müsteşarlığımız bilgisayar sistemine veri girişinde bulunabilmeleri için Müsteşarlığımızdan yetki belgesi almış acentelere kullanıcı kodu ve şifre verilmesi hedeflenmektedir. Bu suretle, acentelik faaliyetlerine ilişkin etkin hizmet teminine yönelik olarak entegre bir sistem geliştirilerek, söz konusu faaliyetlerin süratle sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.

Bu itibarla, bir armatörlük kuruluşu olan şirketinizin, kendi gemisine kendi personeliyle liman, acentelik hizmeti vermesi çerçevesinde söz konusu yönetmelik kapsamı dışında olduğu düşünülse bile gerek Liman Başkanlıklarında gerekse diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gemilerle ilgili işlemlerin takibinde, Müsteşarlığımızca düzenlenen yetki belgesi ve tanıtım kartları ile işlemler takip edileceğinden bu kapsamdaki işlemlerle istigal edenlerin bu belgelere sahip olmaları gerektiği değerlendirilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA Ayrıntılı bilgi için İtibar M.EROĞLU GSK Uzm.
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Ad: www.denizcilik.gov.tr

ca = 11.7 / 297 = 12.9.2006

Her ne kadar gemi acenteleri yoğun olarak yetki belgelerini almaya başlamış olsalar da Yönetmeliğin tanıdığı bir yıllık sürenin bitmesine yakın, henüz yetki belgesini almamış birçok gemi acentesi bulunduğundan Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından Deniz Ticaret Odaları' na ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğine 11.8.2006 tarih ve 15148 sayılı bir yazı gönderilerek yetki belgesi taleplerinin en geç 29.9.2006 tarihine kadar yapılması talep edilmiştir.

Söz konusu yazı aşağıdadır:

T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM.0.011.01- 200.01 - 15148

11.08.2006

Konu : Acente yetki belgesi .

TÜRKİYE VAPUR DONATANLARI VE ACENTALARI DERNEĞİ
Mumbane Cad.Emek İşhanı 31/301
81030 KARAKÖY/İSTANBUL

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereğince özel/tüzel kişiliğe haiz firmaların 01.11.2006 tarihinden itibaren acentelik faaliyetinde bulunabilmeleri için Müsteşarlığımızdan yetki belgesi almaları gerekmektedir.

Bu nedenle, acentelerin 01.11.2006 tarihi itibari ile Liman Başkanlıklarımız ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacakları işlemlerde sıkıntı yaşamamaları için yetki belgesi taleplerini eksiksiz olarak, en geç 29.09.2006 tarihi mesai bitimine kadar Müsteşarlığımız Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne ulaştırmaları gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
Dz. Mfist. Bölge Müdürlüklerine
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanlar Derneği

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA Ayrıntılı bilgi için iribat M.ERÖĞLU GSK.Uzm..
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Ağ : www.denizcilik.gov.tr

011 11 1117 : 4100006 SERİSİNDEN - 225/253 - 11.08.2006

Aşağıdaki 19.10.2006 tarih ve 21654 sayılı yazı ile, tanınan süre bir ay daha uzatılarak talep yinelenmiştir.

T.C
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM.0.11.01.200-01 - 21654

19.10.2006

Konu : Gemi Acenteliği Yetki Belgesi


VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE
Mumhane Caddesi Emek İş Hani No: 31/301
34425 Karaköy / İSTANBUL

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesi gereğince, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acentelerinin, Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde, Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi ve çalışan personele personel tanıtım kartı almaları gerekmektedir.

Bugüne kadar yetki belgesi talebinde bulunmayan gemi acentelerinin eksik belgelerini bilahare tamamlamak üzere 31.10.2006 tarihi mesai saati bitimine kadar yetki belgesi taleplerini Müsteşarlığımız Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne ulaştırmaları gerekmekte olup bu suretle Müsteşarlığımızdan yetki belgesi talep eden şahıs ve firmaların isimleri Müsteşarlığımız internet sitesinde yayımlanacaktır.

Ancak, anılan tarih itibariyle Müsteşarlığımıza vaki herhangi bir başvurusu bulunmayan gemi acenteleri hakkında mezkur Yönetmeliğin 16 ncı maddesi uyarınca işlem yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim .


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
Dz. Müst. Bölge Müdürlükleri
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

GMK Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat: M.EROĞLU GSK Uzmanı
Telefon: (0 312) 232 38 49/2544 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Ağ : www.denizcilik.gov.tr

DN=462/573 = 19/10/2006 S/NÜKLE=628-363 = 19/10/2006

Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü ayrıca 23.8.2006 tarihinde 16103 sayılı yazısını Bölge Müdürlükleri ile Deniz Ticaret Odaları' na göndererek Yola Elverişlilik Belgesi almak için kurulacak sistemden Yetki Belgesi olmayan gemi acentelerinin faydalanamayacağı hususunu bildirmiştir. Söz konusu yazı aşağıda olup, Odalar ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği vasıtası ile tüm gemi acentelerine duyurulmuştur:

T.C.
BAŞBAKANLIK
DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM/0.06.02.02/117.06 /16103
Konu : Yola Elverişlilik Belgesi

23.08.2006

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gemi acenteliği yetki belgesi başvurusunda bulunan firmaların başvurularının değerlendirilme ve yetkilendirme işlemleri devam etmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin Geçici Madde 1'de yer alan "Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi almak zorundadırlar." ifadesi kapsamında Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen yetkilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bununla birlikte, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesindeki "Gemi acentelerinin İdarenin bilgisayar sistemine veri girişinde bulunabilmeleri için, müracaatları halinde İdare tarafından kendilerine kullanıcı kodu ve şifre verilebilir. Bunların ticaret unvanı ve vergi numaraları bilgisayar sistemine tanıtılır ve ayrıca bu kişilerin isim ve vergi numaralarını içeren liste İdarenin ilgili birimlerine duyurulur. Gemi acentelerinin bu madde uyarınca bilgisayar sistemine veri girişi yapacakları konuların kapsamı ve uygulamaya ilişkin diğer usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir" hükmü çerçevesinde, Müsteşarlığımızca oluşturulacak bir sistem üzerinden Yola Elverişlilik Belgesi (YEB) formlarının söz konusu yönetmelik kapsamında yetki belgesi alan acenteler tarafından bilgisayarda doldurulması, denetim ve onay için elektronik ortamda Liman Başkanlıklarına iletilmesi uygulamasına geçilmesi planlanmaktadır.

Müsteşarlığımız bünyesinde geliştirilecek söz konusu yazılımın özellikle personel sıkıntısı çekilen liman başkanlıklarında iş gücü tasarrufu sağlayarak işlemleri hızlandıracağı ve istatistiki verilerin derlenmesine katkı sağlayacağı düşünülmekte olup, 31.10.2006 tarihine kadar yetki belgesi almayan acentelerin bu tarihten sonra oluşturulacak sistemden faydalanamayacakları gibi Liman Başkanlıklarında Yola Elverişlilik Belgesi için gerekli işlemler de dahil olmak üzere diğer iş ve işlem takibi yaptırılmayacakları hususunda bilgilerinizi, bölgenizdeki acentelere duyurulması konusunda gereğini rica ederim.



Dr. Özkan POYRAZ
Müsteşar a.
Genel Müdür

DAĞITIM:
Bölge Müdürlükleri
İMEAK DTO
Mersin DTO

Yönetmeliğin Geçici 1 nci maddesi gereğince Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acentelerinin, yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde, Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alma zorunlulukları 31.10.2006 tarihinde olduğundan Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Gereği için;

Bölge Müdürlüklerine;

Bilgi için de:

MEAK Deniz Ticaret Odası

Mersin Deniz Ticaret Odası

Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

Kocaeli Gemi Acenteleri Derneği' ne

Gönderdiği 31.10.2006 tarih ve 22297 sayılı yazısı ile; bu tarihe kadar yetki belgesi alan gemi acentelerinin isimlerinin Müsteşarlığın internet sitesinde "Duyurular" bölümünde yayınlanacağını, burada ismi yayınlanan acentelere Liman Başkanlıklarında işlem yapmaya izin verilmesini, ismi olmayan gemi acentelerinin ise işlem yapmasına izin verilmemesini ve Yönetmeliğin 16 ncı maddesi gereğince işlem yapılması hususunu bildirmiştir.

Söz konusu yazı aşağıdadır:



T.C
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM.0.11.01-200.01-22237

31.10.2006

Konu : Gemi Acenteliği Yetki Belgesi

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELEİ DERNEĞİNE
Mumhane Caddesi Emek İş Hanı No: 31/301
34425 Karaköy / İSTANBUL

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesi gereğince, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acentelerinin, Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde, Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alınmaları gerekmektedir.

Bugüne kadar Müsteşarlığımızdan yetki belgesi talep eden şahus ve firmaların isimleri 1 Kasım 2006 tarihi itibariyle Müsteşarlığımız internet sitesinin "Duyurular" bölümünde yayımlanacaktır. Müsteşarlığımız internet sitesinin "Online İşlemler" bölümündeki acentelere ilişkin sorgulama sayfasının bu aşamada dikkate alınmaması gerekmektedir.

01.11.2006 tarihinden itibaren "Duyurular" bölümünde yayımlanan listede;

- Adı geçen acentelerin Bölge Müdürlüğünüz ve bağlısı Liman Başkanlıklarında yürütecekleri faaliyetlere izin verilmesi,
- İsmi belirtilen acentelerden bazılarının yetki belgesi ve kimlik belgesi başvurularının henüz sonuçlanmamış olması nedeniyle söz konusu firma personelinden bu aşamada kimlik belgesi ibraz zorunluluğu getirilmemesi,
- Yayımlanan listede adı bulunmayan gemi acentelerinin faaliyetlerine müsaade edilmemesi ve haklarında Genel Müdürlüğümüze faks yoluyla bilgi verilmesini müteakip mezkur Yönetmeliğin 16 ncı maddesi uyarınca işlem yapılması,

hususlarında bilgi ve gereğini rica ederim .


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
Gereği :
Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
Kocaeli Gemi Acenteleri Derneği

GMK Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat: M.EROĞLU GSK Uzmanı
Telefon: (0 312) 232 38 49/2544 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Ağ : www.denizcilik.gov.tr

13.3.2008 tarihinde Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü 8990 sayılı yazısını;

Gümrük Müsteşarlığı,
Emniyet Genel Müdürlüğü,
Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü,
Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü,
İMEAK Deniz Ticaret Odası,
Mersin Deniz Ticaret Odası,
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne göndererek

Müsteşarlıktan Gemi Acenteliği Yetki Belgesi almamış şirketlerin işlem yapmalarına müsaade edilmemesini ve Yönetmeliğe aykırı hizmet sunanların tespiti halinde Müsteşarlığın bilgilendirilmesini talep etmiştir.

Gemi Acentelerinin işlem yaptığı kurumlar ile Oda ve Dernekler vasıtası ile tüm sektör kısa bir süre içinde bilgilendirilmek suretiyle yapılan çalışmalar meyvelerini vermiş ve sonuç olarak Gemi Acentelerinin tümü Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sicile kayıt yaptırmışlardır.

Bugünkü tarih itibarıyla Ülkemiz genelinde 808 adet Gemi Acentesi sicile kayıtlı olarak işlem yapmakta ve bu gemi acentelerinin 192 tane de "Şube" yetki belgesi bulunmakta olup Yetki Belgesi olmayan gemi acenteleri Liman Başkanlıklarında ve diğer resmi kurumlarda işlem yapamamaktadırlar.

Yönetmelikle birlikte sicile kayıtlı gemi acentelerinin yaptıkları işlemlere de kolaylıkların getirilmesi sağlanmıştır. Bu işlemlerden bir tanesi de "Acente YEB Programı Uygulaması" olmuştur.

T.C Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü tarafından;

Gereği için: Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlükleri ile İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne gönderilen 2.5.2007 tarih ve 13946 sayılı yazı ile; Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesine rücu edilerek "Gemi Acentelerinin İdarenin bilgisayar sistemine veri girişinde bulunabilmeleri için, müracaatları halinde İdare tarafından kendilerine kullanıcı kodu ve şifre verileceği, Liman Başkanlıklarınca ilgili acentelerin onaylanmış olan belgelerinin yazılı çıktısını alarak gemilerini kaldırabilecekleri ve bu uygulama sayesinde üretilen YEB' lerde mühür ve imza kullanılmasına gerek olmadığı" bildirilmiştir.

YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİ...

Yönetmeliğin yayınlanmasından sonra DÜNYA Gazetesinin 10 Kasım 2005 tarihli Perşembe Rotası ekinde aşağıdaki haber yayınlandı:

Yetki belgesi olmayan gemi acenteliği yapamayacak

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

Buna göre, gemi acenteleri, Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Denizcilik Müsteşarlığı tarafından verilecek çalışma izni ve bu çerçevede düzenlenecek Gemi Acenteliği Yetki Belgesi ile faaliyet gösterecekler.

Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Denizcilik Müsteşarlığı'na başvuracak. Aranan koşulları taşıyanlara yetki belgesi verilecek.

Gemi acentelerinin merkez işyerlerinde sorumlu müdür çalıştırılması zorunlu olacak. Gemi acenteleri, yurt içinde ve yurt dışında sürekli veya geçici şubeler açabilecekler.

Gemi acenteleri, uluslararası denizcilik kurallarına, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet verecekler.

Gemi Acenteliği Yetki Belgesi olmayan acenteler tali acente olarak atanamayacak. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlı olacak.

Gemi acenteleri, yetki belgesi almadan veya belgedeki yazılı koşullara aykırı olarak acentelik yapamayacaklar.

Gemi acentelerinden, yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde yetki belgesi alabilecek şekilde



yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelere ihtarda bulunulacak ve başvuru sahibi gerçek kişi veya tüzel kişilerin temsilcileri hakkında gerekli kanuni işlem yapılması için adli mercilere bildirilecek. İhtarın gereklerini 14 gün içinde yerine getirmeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilir.

Yetki belgesi almadan faaliyet gösteren gemi acenteleri ile bu Yönetmelik uyarınca yetki belgesi iptal edilen acentelerin faaliyetleri, ilgili liman başkanlığının talebi üzerine mahallin en büyük mülki amiri tarafından derhal durdurulacak

ve haklarında gerekli kanuni işlem yapılacaktır.

Gemi acentesi yetkili personeli olmak isteyen adayların, yılda en az bir defa açılacak eğitim seminerlerine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları şartı aranacak. Bu suretle yapılacak sınavda başarılı olanlara Denizcilik Müsteşarlığı tarafından sertifika verilecek.

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bundan itibaren bir yıl içinde bu yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alacaklar.

Yönetmeliğin yayınlanmasının sektöre bir kalite ve standart getireceğine inanılmış olmakla birlikte uygulamada birçok aksaklık yaşanacağı öngörülmüş ve değişikliklerin yapılması hususunda görüşler belirmiştir.

Bu görüşler 26 Ocak 2006 tarihli DÜNYA Gazetesinin Perşembe Rotası ekinde geniş bir şekilde yer almıştır.

Söz konusu gazete haberi ile Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Halil DELİBAŞ'ın değişiklik önerilerini içeren haberi aşağıdaki gibi olmuştur:



26 Ocak 2006

DENİZCİLİK MARKE

Gemi Acenteliği Yönetmeliği'ne Mersin'den de tepki var:

Yönetmelik revize edilmeli

Hediye EROĞLU - MERSİN

Mersinli gemi acentelikleri, yeniden hazırlanan Gemi Acenteliği Yönetmeliği'ne özellikle servis hizmetlerinin kalitesi ve istenilen belge ücretlerinin yüksekliği konusunda karşı çıkarken, genel anlamda yönetmeliğin tekrar revize edilmesi görüşünde.

Mersin Deniz Ticaret Odası (MDTO) Başkan Yardımcısı ve Atako Uluslararası Taşımacılık Denizecilik Tic. San. Ltd. Şti. Ortağı Josef Atat, gemi acenteliği yönetmeliğinin sektöre disiplin getireceğine inandıklarını, ancak revize edilmesi gerektiğini bildirdi. MDTO olarak Denizcilik Müsteşarlığı'na yönetmelik ile ilgili bir taslak sunduklarını ancak taslaktaki noktalara yönetmelikte tam anlamıyla yer verilmediğini ve bu nedenle Ankara'ya giderek Denizcilik Müsteşarlığı ile tekrar görüşeceklerini açıkladı. Josef Atat, "Gemi Acenteliği Yönetmeliği'nin revize edilmesi için

Mersin Deniz Ticaret Odası olarak Ankara'ya gitmeye hazırlanıyoruz. Yönetmelik sektöre disiplin getirecek, ancak bir takım değişiklikler yapılmalı. Mersin Deniz Ticaret Odası'nın yapmış olduğu bir taslaktaki konuların yönetmeliğin bütününde yer bulmasını istiyoruz" dedi.

Rakamlar çok yüksek

G&C Shipping and Forwarding Ltd Şti Genel Müdürü Gül Erturhan ise yönetmeliğe karşı olmadıklarını, ancak sektöre daha uyumlu hale getirilmesinin şart olduğunu vurguladı. Özellikle yönetmelikteki belge ücretlerinin yüksekliğine dikkat çeken Erturhan, bu oranların aşağı çekilerek ödeme vadelerinin uzatılması gerektiğinin altını çizdi. Yönetmeliğin yeniden gözden geçirilmesi gerektiğini söyleyen Erturhan, "Yönetmeliği protesto ediyoruz. Bu hali ile sektöre faydalı olabilecek bir çalışma değildir. Yeniden revize edilerek sektöre

uygun hale getirilmesi gerekiyor" diye konuştu.

Hükümet sese kulak vermeli

Berk Gemi Acenteliği Uluslararası Nak ve Tic Ltd Şti Sahibi Ali Can, yönetmeliğin kesinlikle yeniden revize edilmesi gerektiğini söyleyerek, özellikle fiyatlar ve servis kalitesinin iyileştirilmesi yönündeki değişikliklerin tekrar gözden geçirilmesi gerektiğini vurguladı. Ali Can, "Rekabetin arttığı bu dönemde, Türk ithalatçı ve ihracatçıların dünya ile yarışabilmesi için hükümetin seslerine kulak vermesi gerekmektedir. Servis kalitesinin kesinlikle yükseltilmesi lazım. Neden Mersin Limanı'na ana gemiler uğramıyor? Bu sorunun cevabını hükümetin vermesi lazım. Yanı başımızdaki limanlar ana gemilerle dolup taşarken biz seyrediyoruz. Türk cumhuriyetleri, Irak, İran gibi bir potansiyelimiz var. Ancak değerlendirilemiyor" şeklinde konuştu.

Dikkat edilmesi gereken noktalar

24 madde ve iki ek formu ile yürürlüğe giren yeni yönetmelik yazımızın başında da ifade edildiği gibi, sektöre sağlayacağı kalite ve standardizasyon nedeniyle olumlu karşılanırsa da bazı açık olmayan maddeler ile yine mevcut acentelerin veya daha önce acentelik yapmış tarafların haklarının devamı konusunda tereddüt ve mahsurlar kermekte.

Yeni Yönetmelikte ilgili önemli bazı maddeler ve açıklamaları şöyle:

1) Yeni kurulacak acentelerin Müsteşarlardan çalışma izni alarak bu çerçevede düzenlenen Yetki Belgesi alması ve Deniz Ticaret Odalarına mutlaka üye olmaları gerekmektedir.

2) Acentelerde görevli sorumlu müdür, müdür yardımcısı ve gemi acentesi yetkili personeli olabilmek için asgari eğitim şartları, T.C.uyruğunda olmaları, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmaları gibi şartlar yanında tamamının idareden 4 yıllık "Acente Personeli Kimlik Belgesi" almaları gerekmekte ve gemi acentesi yetkili personeli için ise en az lise ve dengi okul bitirmesi şartı aranmaktadır. İlaveten müdür olabilmek içinde gemi acentesi yetkili personeli olarak asgari üç yıl süreyle çalışmış olmaları gerekmektedir.

3) Yurtiçinde ve yurtdışında devamlı ve geçici suabe açmalarına imkan verilen acentelerin işyeri donatılarının da günün ofis ve iletişim malzemelerine uygun yeterlilikte donatılmış olması gerekmektedir.

4) Acenteler idarede mevcut kendileri ile ilgili kayıtlardaki bilgi değişikliklerini bir ay içinde bildirmek zorundadırlar.

5) Acenteler temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini ve ayrıca, acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına verememektedirler."

6) İdare (Denizcilik Müsteşarlığı), yetkili kılacağı personeli vasıtasıyla gemi acentelerini bu yönetmeliğe uygun hareket edip etmedikleri hususunda her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

7) Bir yıl içinde İdare tarafından üçten fazla ihhtar alanlar, DTO üyeliğinden geçici çıkarılanlar, ihthara rağmen 30 gün içinde idareye karşı reaksiyon göstermeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilmekte ve tekrar iki yıldan önce acentelik izni verilmemektedir.

8) Yetkisiz faaliyet gösteren acentelerin faaliyetleri Liman Başkanlıkları aracılığı ile ve Mülki Amirlik tarafından derhal durdurularak haklarında kanuni işlem yapılmaktadır.

9) Acente müdürü, müdür yardımcısı veya yetkili personelinin Deniz Ticaret Odaları tarafından yapılacak eğitim seminerine katılmaları ve daha sonra da 4 yılı geçmeyecek bir sürede yenileme eğitimlerine katılmaları gerekmekte, bu konuda gerekli işlemi tamamlamayanların kimlik belgeleri yenilenmemektedir (Bu kapsamda DTO'lar asgari yılda bir defa eğitim semineri, 4 defa da yenileme eğitimi programı uygulayacak

ve üyelerine duyuracaklardır).

10) Gemi acenteleri verdikleri acentelik hizmetlerinde, belirlenen ve onaylanan gemi acentelik hizmetleri ücret tarifesi hükümlerine uymak zorundadırlar.

11) Gemi acenteleri ilgili mevzuatına göre tutmaya mecbur oldukları ticari ve kanuni defterlerini acentelik vekaletname ve sözleşmelerinin, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla beş yıl süre ile muhafaza etmeye; bunları idarenin merkez denetim elemanları ile yetkili memurlarına göstermeye; bunların incelenmesine denetlenmesine izin veremeye ve gerektiğinde yazılı istek üzerine, bunları idareye ibraz etmeye mecburdurlar (Odamızın da karşı çıktığı bu madde maalesef halen yönetmelikte mevcudiyetini sürdürüyor, bu madde ile

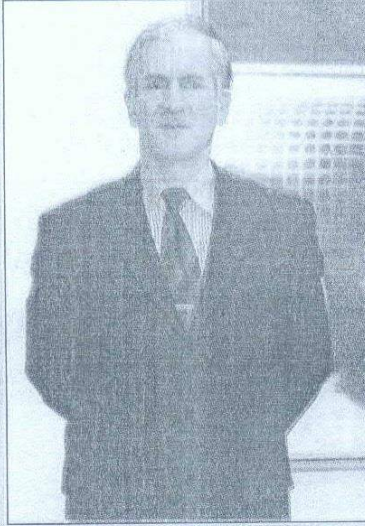
Vergi Dairelerine, Gümrük, Emniyete karşı sorumlu olunan konularda acenteler, Denizcilik İdaresinin de denetimine girmiş bulunuyor).

12) Yönetmeliğin önemli bir maddesi de; Md.22-Geçici madde1: Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan gemi acenteleri, bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 1 yıl içinde bu yönetmelik hükümlerine göre "Yetki Belgesi" almak zorundadırlar. (Özetle 31.10.2005 tarihinden önce kurulmuş olan gemi acenteleri 31 Ekim 2006 tarihine kadar bunu SSK, Vergi kaydı vs. gibi belgelerle ispat ederek yetki belgelerini, kimlik belgelerini doğrudan olarak resmiyet kazanabileceklerdir.)

13) Müsteşarlıkça acentelere verilecek olan yetki belgesi ve personel kimlik belgeleri karşılığı alınacak ücretlerin bir ay içinde (1 Aralık 2005 e kadar) belirleneceği ve bir kez alınacağı ifade edilmektedir.

Hiç olmamasından daha hayırlı

Günümüzde uluslararası özellik taşıyan denizcilik sektörü ile ilgili önemli bir görev ifa eden gemi acentelerinin de uluslararası standartlara, teknolojik gelişmeleri karşılayacak eğitim, malzeme, personel vb. altyapıya haiz olması elbette hepimizin dileği. Ancak günümüzde özelleştirmelerle artık en önemli kamuya ait bazı kuruluşların bile serbest teşebbüse devredildiği dönemde özel sektörün beklentisi; çok sıkı devlet kontrolüne alınması, sıkı eğitim programları uygulanması yerine daha ılımlı, sektöre destek ve yol gösterici olarak sisteme dahil olması. Ama mevcut haliyle bile yönetmelik hiç olmamasından daha hayırlı. Temennimiz uygulamada yaşanacak sıkıntılar ve İdareye yaptığımız açıklama gerektiren önerilerin dikkate alınarak yönetmeliğin sektörün ihtiyaçları yönünde kısa sürede revize edilmesidir."



MDTO Genel Sekreter Yardımcısı Kaptan Halil Delibaş, yönetmeliği yorumladı.

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelikte, uygulamada tespit edilen bazı hususların Yönetmeliğe ilave edilmesi ve bazılarının da değiştirilmesi talepleri haklı görüldüğünden, T.C. Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı Hukuk Müşavirliği tarafından “Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” taslağı hazırlanmış ve sektörün görüşleri alınmak üzere 14.5.2007 tarih ve 15357 sayılı yazı ile gereği için:

İMEAK Deniz Ticaret Odası,
Mersin Deniz Ticaret Odası
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği’ ne gönderilmiştir.

Yönetmelikte yapılması öngörülen değişiklik gerekçeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1) Gemi Acenteliği Yetki Belgesi almış bazı firmaların şirket yapısındaki değişiklik veya şirketin devri hallerinde Yönetmeliğin 11 inci maddesinin son fıkrası uyarınca gerekli bildirim yapılmadan, mevcut belge ile faaliyete devam ettikleri görüldüğünden, bunu önlemek üzere belge sahibi dışında başkaları tarafından kullanılmayacağı ve belge devrinin mümkün olmadığı yönünde Yönetmeliğin 5 inci maddesine hüküm getirilmiştir. Diğer yandan, bazı acentelerin yetki belgelerini işyerlerinde asmadıkları görüldüğünden, aynı maddede belgenin işyerinde görünen bir yere asılmasına ilişkin hüküm konulmuştur.

2) Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (a)/3 alt bendinde düzenlenen suç ve cezaların, öncelikle 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa uygun hale getirilmesi amaçlanmış, özellikle haksız uygulamalara sebep olmamak için, maddede belirtilen suçlardan sadece hürriyeti bağlayıcı ceza ile mahkûm olanlar kapsama alınmıştır. Yine 6 ncı maddenin (b)/3alt bendinde yer alan sorumlu müdür ve müdür yardımcısı ibareleri, 8 inci maddede bunlarla ilgili özel hüküm bulunduğu ve bu kişiler yetki belgesi alacak kişilerden olmaması nedeniyle bu maddede yer alması uygun bulunmadığından metinden çıkartılmıştır.

3) Turizm amaçlı deniz araçlarına hizmet veren yat limanı/marina işletmecileri de Yönetmelik kapsamında olmalarına rağmen, turizm amaçlı olmayan yük ve yolcu gemilerine yönelik acentelik hizmet tarifesini uygulama zorunluluğunun yat işlemleri için de kabul edilmesi mümkün bulunmamaktadır. Bu itibarla, 21 inci maddede özel ve ticari yatlarla ilişkin işlemlerin ücret tarifesine tabi olmayacağına dair hüküm getirilmiştir.

4) Yönetmeliğin 17 nci maddesi gereğince verilen eğitim ve yapılan sınavlar sonucunda verilen sertifikalar da Müsteşarlığımızca düzenlendiğinden, bu sertifikaların 22 nci maddede belirtilen tarife kapsamına alınması amacıyla maddede değişiklik yapılmıştır.

5) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce gemi acentesinde çalışanların hakları saldı tutulmuş olmakla birlikte, bunların başvuru halinde hangi şartlara tabi olacağı yönünde oluşan tereddütlerin giderilmesi amacıyla Geçici 2 nci maddede değişiklik öngörülmüştür.

6) Geçici 3 üncü madde ile Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mesleki deneyim sahibi olanların sorumlu müdür olabilme şartları düzenlenmekle birlikte, başvuru için verilen bir yıllık süre sona ermiştir. Ancak, henüz başvuru yapmayanlar bulunduğu gibi, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sorumlu müdür olabilmek için üç yıllık bir hizmet aranmakta olması, bu gün için sorumlu müdür

bulma sıkıntısı ortaya çıkmıştır. Bu itibarla, sürenin kaldırılması suretiyle söz konusu sıkıntıların giderilmesi ve henüz başvurmayanların haklarının kaybolmaması amaçlanmıştır.

7) Başvurularda istenilen Ticaret Sicil Gazetesi ve işyeri açma izni ibrazında görülen hataların yaşanmaması için Yönetmeliğin elci EK-2'de belirtilen bu belgeler için daha anlaşılabilir ifadeler kullanılması amaçlanmış ve Kültür ve Turizm Bakanlığından deniz turizmi tesisi işletme izni almış olanlardan ayrıca işyeri açma izni istenilmemesi öngörülmüştür.

Bu çerçevede hazırlanmış olan Yönetmelik Değişikliği Taslağı, Deniz Ticaret Odaları ile Vapur Donatanları ve Acenteleri vasıtası ile ülkemizde aynı amaçla kurulmuş tüm Derneklerin görüşü alınarak kesin şeklini almış ve 19.3.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

19.3.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazete' deki Yönetmelik Değişikliği aşağıdaki şekildedir:

19 Mart 2008 ÇARŞAMBA

Resmî Gazete

Sayı : 26821

YÖNETMELİK

Ulaştırma Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı)'ndan:

GEMİ ACENTELERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 31/10/2005 tarihli ve 25982 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesine "sorumlu müdür" tanımından sonra gelmek üzere "sorumlu müdür yardımcısı" tanımı eklenmiş, "gemi acentesi", "gemi acentesi yetkili personeli" ve "işleten" tanımı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, "acente anlaşmaları" tanımı yürürlükten kaldırılmıştır.

"Sorumlu müdür yardımcısı: Acentelik sahasına giren her türlü işleri ve hukuki işlemleri, acentelik yetki belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişi adına yapan sorumlu müdüre yardımcı olan personeli,"

"Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi, kaptan, işleten veya gemi kiralayanı nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, anlaşmadaki yükümlülüklerini yerine getiren ve karşılığında ücret alan kişi veya kuruluşu,"

"Gemi acentesi yetkili personeli: Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile gemi acentesinin merkez işyeri ve şubelerinde gemi acentesi adına iş ve işlem takibi yapmak üzere görevlendirilen personeli,"

"İşleten: Geminin mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, bir geminin zilyetliğine sahip ve gemiyi ticarî olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki üçüncü ve dördüncü fıkralar eklenmiştir.

"Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, EK-1'de yer alan başvuru formunu doldurmak ve EK-2'de belirtilen listede yer alan belgeleri forma eklemek suretiyle İdareye başvururlar. Bu başvurular İdare tarafından bir ay içerisinde değerlendirilir ve aranan koşulları taşıyanlara yetki belgesi verilir. Verilen yetki belgeleri beş yılsonunda vize edilir."

"Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez."

"Gemi acenteleri, merkez ve şubelerinde yetki belgelerini iş sahiplerince kolayca görülecek ve okunabilecek şekilde asmak zorundadır."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendi ile (b) bendinin (3) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"3) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, tecil edilmiş hükümleri ve paraya çevrilmiş hükümleri hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezadan mahkûmiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmamaları,"

"3) Anonim şirketlerde şirket yönetim kurulu üyelerinin, diğer şirketlerde şirketi temsil ve idareye yetkili ortakların (a) bendinin (3) numaralı alt bendinde yer alan suçlardan hükümlü olmaması,"

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 8** – Gemi acentelerinin merkez işyerlerinde sorumlu müdür çalıştırılması zorunludur. Sorumlu müdür olarak atanacak personelde 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde aranan şartları taşımak kaydıyla aşağıdaki niteliklerden biri aranır.

a) Sicile kayıtlı olarak en az üç yıl süreyle gemi acentesi yetkili personeli unvanıyla çalışmış olmak,

b) En az meslek yüksekokulu mezunu olmak kaydıyla İdarede en az on yıl süreyle çalışmış olmak,

c) Denizcilik eğitimi veren bir yüksek öğretim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olmak.

Adına acentelik yetki belgesi düzenlenen kişiler, sorumlu müdürlük görevini kendilerinin yürüteceğini beyan etmeleri halinde bu kişilerin birinci fıkrada belirtilen şartları haiz olmaları gerekir."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Uluslararası denizcilik kurallarına, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadır."

"b) Gemi Acenteliği yetki belgesi olmayan acenteleri tali acente olarak atayamazlar. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği yetki ile sınırlıdır."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"İdare, gemi acentelerinin bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmediklerini denetleyebilir."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile (b) bendinin (4) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde Yetki Belgesi alabilecek şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelere İdarece ihtarda bulunulur ve başvuru sahibi gerçek kişilerin/tüzel kişilerin temsilcileri hakkında gerekli kanunî işlem yapılmasını teminen durum adlî mercilere bildirilir. İhtarın gereklerini ondört gün içinde yerine getirmeyen acentelerin yetki belgeleri iptal edilir."

"4) Deniz ticaret odaları tarafından üyelikten kesin olarak çıkarılanlar."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 16** – Yetki belgesi almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen gemi acenteleri ile bu Yönetmelik uyarınca yetki belgesi iptal edilen acenteler hakkında; ilgili liman başkanlığınca faaliyetin durdurulması için mahallin en büyük mülki amirine, haklarında gerekli kanuni işlem yapılması için adli mercilere bildirilir."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca sorumlu müdür, sorumlu müdür yardımcısı veya gemi acentesi yetkili personeli olma hakkını kazananlardan, sicile kayıtlı olarak bir gemi acentesinde çalışanlara görev yaptıkları acente adına acentelik faaliyetlerini yürütme yetkisi verildiğini gösteren İdarece onaylı ve fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir."

"Kimlik belgesinin süresi dört yıldır. Süresi biten kimlik belgeleri, yenileme eğitimlerine katılmaları kaydıyla ilgililerin müracaatları halinde İdare tarafından yenilenir."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 19** – İdare tarafından gemi acentelerinin, şubelerinin ve sorumlu müdürler, müdür yardımcıları ile gemi acentesi yetkili personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur ve sicil numarası verilir. Gemi acenteleri ile şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, sorumlu müdürler ve müdür yardımcıları ile gemi acentesi yetkili personelinin sicil numaraları ise kimlik belgelerinde gösterilir. Gemi acenteliği yetki belgesi almış olan gemi acentelerinin ticaret unvanları ve İdarece gerekli görülen diğer sicil bilgileri İdarenin internet sitesinde yayımlanır."

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Gemi acenteleri, özel ve ticarî yatlarla verdikleri hizmetler hariç olmak üzere, acentelik hizmetlerinde belirlenen ve onaylanan gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesi hükümlerine uymak zorundadırlar."

"Gemi acenteleri, ticarî ve kanunî defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile beş yıl süre ile muhafaza eder ve bunları İdarece yapılacak denetimlerde ibraz eder."

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yetki belgesi, kimlik belgesi ve sertifika ücretleri

MADDE 22 – Gemi acenteliği yetki belgesi, gemi acenteliği şube yetki belgesi, kimlik belgeleri ve 17 nci madde uyarınca düzenlenecek sertifikalar karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarife ile ödemeye ilişkin diğer hususlar, İdare tarafından belirlenerek duyurulur."

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin Geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu kişiler, talep etmeleri halinde, 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen şartları taşımaları ve gerekli bilgi ve belgeleri ibraz etmeleri kaydıyla sicile kaydedilir."

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin Geçici 3 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-2'nin I. Gemi Acenteliği Yetki Belgesi İçin Başvuranlardan Başvuru Formu Ekinde İstenen Bilgi ve Belgeler kısmının (1), (2), (4) ve (6) numaralı satırları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"1 – Firmanın başvuru tarihi itibarıyla mevcut bilgilerini gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği. (Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış deniz turizmi tesisi işletme belgesini haiz firmalar hariç olmak üzere, Ticaret Sicil Gazetesinde faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.)"

"2 – Yetki belgesi almak isteyen gerçek kişinin, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin, diğer şirketlerde şirketi temsil ve idareye yetkili olan ortakların noter onaylı nüfus cüzdanı örnekleri."

"4 – Yetki belgesi almak isteyen gerçek kişinin, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin, diğer şirketlerde şirketi temsil ve idareye yetkili olan ortakların Cumhuriyet Savcılığından alacakları adli sicil kaydı."

"6 – Merkez ve/veya şubeler için ilgili belediye başkanlığından alınmış işyeri açma izin belgesinin onaylı örneği. (Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış deniz turizmi tesisi işletme belgesini ibraz edenlerden istenilmez.)"

MADDE 16 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

--- / ---

Yönetmelik değişikliğinin getirdiği yeniliklerden biri, Yetki Belgelerinin süreli olması ve her beş yılda bir "**vize edilmesi**" şartı olmuştur. Bu husus Yönetmelik Değişikliğinin Resmi Gazete' de yayımlanmasının ötesinde Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nün 3.4.2008 tarih ve 11651 sayılı yazısı

ile de Bölge Müdürlüklerine, Deniz Ticaret Odalarına ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne bildirilmek suretiyle tüm sektör haberdar edilmiştir.



T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü



Sayı : B.02.1.DNM/0.011.01-200.99. 11651
Konu : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik

03.04/2008

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE
Kılıç Ali Paşa Mah. İlyas Çelebi Sok. No:23 Cihangir
Beyoğlu / İSTANBUL

Bilindiği üzere “Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” 19.03.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin 5 inci maddesi “Gemi acenteleri, Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İdare tarafından verilecek çalışma izni ve bu çerçevede düzenlenecek Gemi Acenteliği Yetki Belgesi ile faaliyet gösterirler.

Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, EK-1’de yer alan başvuru formunu doldurmak ve EK-2’de belirtilen listede yer alan belgeleri forma eklemek suretiyle İdareye başvururlar. Bu başvurular İdare tarafından bir ay içerisinde değerlendirilir ve aranan koşulları taşıyanlara yetki belgesi verilir. Verilen yetki belgeleri beş yıl sonunda vize edilir.

Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez.

Gemi acenteleri, merkez ve şubelerinde yetki belgelerini iş sahiplerince kolayca görülecek ve okunabilecek şekilde asmak zorundadır.” şeklinde değiştirilmiştir.

Bu hüküm gereğince, 01.04.2008 tarihine kadar acenteler adına düzenlenen Gemi Acenteliği Yetki Belgelerinin ve Gemi Acenteliği Şube Yetki Belgelerinin, veriliş tarihine bakılmaksızın Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren beş yıl sonra yani 18.03.2013 tarihine kadar vize ettirilmesi gerekmektedir. Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten sonra Yetki Belgesi düzenlenen acenteler ise Yetki Belgesi tizerinde geçerlilik süresi belirtileceğinden, belge üzerinde belirtilen tarihten önce Yetki Belgelerini vize ettirmeleri gerekmektedir. Vize edilmesine ilişkin esas ve usuller bilahare Müsteşarlığımız web sitesinde yayımlanacaktır.

Konu hakkında bilgilendirilmesi ve gereğini rica ederim.

Hasan NAİBOĞLU
Müsteşar

DAĞITIM:
Bölge Müdürlükleri
İMEAK DTO
MERSİN DTO
Vapur Don. ve Acenteleri Derneğine

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Ad: www.denizcilik.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irübat M. EROĞLU GSK Uzm.

DN = 11/2 = 212 = 10.4.08 SRK = 246 - 198 = 10.4.08

10.04.2008

İKİNCİ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ...

İkinci Yönetmelik değişikliği 31.7.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Değişiklik tamamen Yönetmeliğin EK-2 si ile ilgili olup aşağıdaki gibi olmuştur:

31/07/2009 tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete

Ulaştırma Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı)'ndan:

GEMİ ACENTELERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 –30.10.2005 tarihli ve 25982 sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“EK-2

I. GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ İÇİN BAŞVURANLARDAN BAŞVURU FORMU EKİNDE İSTENEN BİLGİ VE BELGELER:

1 – Firmanın başvuru tarihi itibarıyla mevcut bilgilerini gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, (Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış deniz turizmi tesisi işletme belgesini haiz firmalar hariç olmak üzere, Ticaret Sicil Gazetesinde faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.)

2 – Yetki belgesi almak isteyen gerçek kişinin, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin, diğer şirketlerde şirketi temsil ve idareye yetkili olan ortakların T.C. Kimlik Numarası beyanları,

3 – Gerçek kişi veya tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin imza sirküleri,

4 – Yetki belgesi almak isteyen gerçek kişinin, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin, diğer şirketlerde şirketi temsil ve idareye yetkili olan ortakların sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanları,

5 – Yetki Belgesi süresince gemi acenteliği yapmasına elverişli bir büronun; araç, gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edildiğini gösterir belge,

6 – Merkez veya şubeler için ilgili belediye başkanlığından alınmış işyeri açma izin belgesi veya kurumca onaylı örneği, (Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış deniz turizmi tesisi işletme belgesini ibraz edenlerden istenilmez.)

7 – Merkez veya şubeler için iş yerine ait kira sözleşmesi veya tapusu veya bunların kurumca onaylı örneği,

8 – Yetki belgesi ve kimlik belgesi ücretlerinin yatırıldığını gösteren banka dekontu,

9 – İdare tarafından gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler.

II. SİCİLE KAYIT VE KİMLİK BELGESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

A. İlk Defa Gemi Acentesi Yetkili Personeli Olarak Göreve Başlayacaklar İçin:

1 – Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)

2 – Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı,

3 – T.C. Kimlik Numarası beyanı,

4 – İkametgâh beyanı,

5 – Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,

6 – 3 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,

7 – 17 nci madde uyarınca verilen sertifika belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği,

8 – İdare tarafından gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler.

B. Yönetmeliğin 8 inci Maddesi Kapsamında İlk Defa Sorumlu Müdür Olarak Göreve Başlayacaklar İçin:

1 – Dilekçe, (Acente aracılığıyla iletilecektir.)

2 – Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanları,

3 – T.C. Kimlik Numarası beyanı,

4 – İkametgâh beyanı,

5 – Öğrenim durumunu gösterir belge veya kurumca onaylı örneği,

6 – 3 adet (4.5 x 6) boyutunda renkli fotoğraf,

7 – Geriye dönük son 36 aylık döneme ait SSK bordrosu,

8 – Müracaat tarihi itibarıyla son üç yıla ait görev yaptığı acente işletmelerindeki hizmet süresini, görev unvanını belirtir ilgili firma ya da firmaların kaşeli ve yetkili imzalı yazıları.”

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmeliği Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

ÜÇÜNCÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ...

Üçüncü Yönetmelik değişikliği taslak çalışmaları 18.2.2010 tarihinde başlamış ve Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nün 5922 sayılı yazısı ile görüş oluşturmak üzere Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlükleri ile İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne gönderilmiştir.

Oluşan görüşlerin değerlendirilmesi amacı ile 8.4.2010 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıya aşağıda ismi belirtilen kişi ve kuruluşlar katılmıştır:

<u>Katılan Kişi:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Genel Müdür Yard.
Orhan ÖZBEK	Denizcilik Müsteşarlığı	Daire Başkanı
Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı	Şube Müdürü
Hasan TARCAN	Denizcilik Müsteşarlığı	Uzman
Zafer SATICI	Denizcilik Müs. Bölge Müd.	GSK Uzmanı
Kerim Şafak ÖZCAN	Denizcilik Müs. Bölge Müd.	GSK Uzmanı
Ahmet YÜCESAN	İst. Liman Başkanlığı	Denetleme Memuru
Recep DÜZGİT	İMEAK DTO	Yön. Kur. Üyesi
Tamer KIRAN	İMEAK DTO	Yön. Kur. Üyesi
Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK DTO	Yön. Kur. Yedek Üyesi
İsmail ASASOĞLU	İMEAK DTO	Genel Sekreter Yard.
Halil DELİBAŞ	Mersin DTO	Genel Sekreter Yard.
Mahmut AYDIN	İMEAK DTO	Meslek Kom. Üyesi
Timur HEKİMOĞLU	İMEAK DTO	Meslek Kom. Üyesi
Yavuz TARKU	İMEAK DTO	Eğitim Kom. Üyesi
Fatmanur NOMER	İMEAK DTO	Acenteler Yetkilisi
Ruhi DUMAN	VDAD	Yönetim Kurulu Başkanı
Kenan TÜRKANTOS	VDAD	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.
Emin EMİNOĞLU	VDAD	Genel Sekreter
Andrea VERMEZ	VDAD	Yönetim Kurulu Üyesi
Neslihan BAŞARSLAN	VDAD	Dernek Müdürü

Yukarıdaki toplantı ve bunu izleyen birçok toplantı ve görüş alış verişinden sonra Müsteşarlığın Hukuk Bölümü tarafından 3.11.2010 tarih ve 34570 sayılı yazı ile Yönetmelik Değişikliği Taslağı hazırlanmış olarak tekrar görüşlere sunulmuştur.

Bu taslağa İMEAK Deniz Ticaret Odası' ndan ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğinden gerekçe de belirtilerek itirazlar alındı. Konu hakkında görüş de yansıtan bu itirazlara burada da yer verilmiştir.

İMEAK DTO' dan alınan 10.12.2010 tarih ve 5217 sayılı itiraz yazısı:

İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

DENİZ TİCARET ODASI



İSTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

CHAMBER OF SHIPPING

İstanbul :

10.12.2010

Sayı
Our Reference : 5217

Konu
Subject : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı Hk.

T.C. DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
ANKARA

İlgi: 03.11.2010 tarih ve 34570 sayılı yazınız

İlgi yazı ile; Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı hakkında Odanız görüşleri istenmekte olup, Odanız görüş ve değerlendirmeleri aşağıdaki gibidir ;

Taslak Yönetmelikte, 10 Mart 2008 tarih ve 26812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesine İlişkin Tebliğ ile ilgili hiçbir yaptırım gücü düzenlenmemiş olup, bazı gemi acentelerinin Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayımlanan Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesine İlişkin Tebliği'ne uymayarak indirim yapmaları, haksız rekabet ortamı yaratmakta; bu durum gemi acenteliği hizmetinin standardının yükseltilmesi ve kalitesinin korunması amacıyla göz ardı ederek gemi acenteliği mesleğine zarar vermektedir.

Keza, Dünyada, dış ticaret ve gümrük alanında ön plana çıkan güvenli taşıma sistemlerinin başlaması, taşımacılıkta da yeni kurallar getirmiştir. Bunların başında da gemi acentelerine getirilen önemli yükümlülükler yer almaktadır. Dünya Gümrük Örgütü tarafından bu kuralların tüm ülkelerde uygulanmasının tavsiye edilmesi, Ülkemizin de bu kuralları benimseyerek 01.01.2011 tarihinde uygulamaya başlayacak ülkeler arasında yer alması, gemi acentelik sektörünün bilgi donanımlı olması saygınlık içinde icra edilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi hem mesleki açıdan hem de ülkemiz açısından önem taşımaktadır.

Bu itibarla, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı'nın ekli görüşlerimiz dikkate alınarak değerlendirilmesi hususunu emirlerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,


Murat TUNCER
Genel Sekreter

EK : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı İle İlgili
Odanız Görüşleri (4 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

- Denizcilik Müsteşarlığı Hukuk Müşavirliği
- Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü



Mecidiyeköy Mebusan Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX)
www.denizticaretedasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr

34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax: 293 79 35 - 293 41 67
e-mail : dto@denizticaretedasi.org
e-mail : dto@chamber-of-shipping.org.tr



17 Aralık 2010

VDAD' dan alınan 1.12.2010 tarih ve 629 sayılı itiraz yazısı:



Your ref. :

Our ref. :

DN: 11/629

MARITIME ASSOCIATION OF SHIPOWNERS AND AGENTS
FOUNDED 1902

Kılıç Ali Paşa Mah.
İlyas Çelebi Sokak No:23
34433 Çiğdem - Beyoğlu / İSTANBUL
Phone : +90 212 244 32 84 - 293 78 60
FAX : +90 212 243 28 65
TELEX : 25210 VDAD TR
Internet : www.vdaa.org.tr
E-mail : vapurd@vdaa.org.tr
istanbul, 01/12/2010

T.C. BAŞBAKANLIK
DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA

Konu: Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı

İlgil: Müsteşarlığınız Hukuk Müşavirliğinden alınan 03.11.2010 tarih ve 34570 sayılı yazınız

İlgil yazınızda Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağı'nın hazırlandığı, söz konusu Taslak ve gerekçesine Müsteşarlığınızın www.denizcilik.gov.tr sitesinden temin edileceği bildirilerek Taslak Yönetmelik hakkında Derneğimiz görüşlerinin otuz gün içinde tarafınıza iletilmesi talep edilmektedir.

Taslak Yönetmelik Üzerinde yapmış olduğumuz incelemede;

Taslak Yönetmelikte, Yönetmeliğin amacı ile içeriği arasındaki uyum konusunda mühim tereddütlerimiz olduğuna işaret etmeyi bir zorunluluk addediyoruz. Bilhassa ilgili mevzuatta getirilen bir takım mükellefiyetlerin, örneğin ve özellikle tarifeler konusundaki düzenlemelerin herhangi bir yapıma bağlanmamış olmasının çok önemli bir boşluk oluşturduğunu ve bunun da ötesinde Taslak Yönetmeliğin etkililiğini deyim yerinde ise sorgulanır kıldığını ifade etmeliyiz. Oysa beklentimiz, Türk Ticaret Kanunu'nda genel olarak "ACENTE" kapsamında kalmış olan gemi acentelerinin uzun yıllar sonra kavuşmuş olduğu bir Yönetmelik ile sektörümüzün sıkıntılarını gidermesi, haksız rekabeti ortadan kaldırması ve uluslararası ortamda saygınlığının artırılması için tedbirleri içermiş olmalıdır.

Nitekim, 10 Mart 2008 tarih ve 26812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesine İlişkin Tebliğ" in iptali istemiyle açılan bir davada, Danıştay 8 İnci Dairesi'nin 17 Şubat 2010 tarih ve E. 2009/ 2033, K. 2010/ 763 sayılı kararında, "**Gemi acentelerinin hizmet ücret tarifesinin belirlenmesi konusunda 5174 sayılı yasa ile tanınan yetki uyarınca hazırlanan dava konusu Tebliğ ile, uluslararası uygulama, maliyet, verimlilik, karlılık durumları gözetilmek suretiyle, gemi acenteliği hizmetinin standardının yükseltilmesi ve kalitesinde düşüş yaşanmasının önlenmesi ile Türk denizciliğinin uluslararası düzeyde itibarının korunması amacıyla, acentelik hizmetlerinde uygulanacak asgari hizmet bedelleri tespit edilmiş olup, dava konusu Tebliğ'in buna ilişkin hükümlerinde objektiflik ve kamu yararı ilkelerine aykırılık görülmemiştir**" denilerek dava reddedilmiştir. Dolayısıyla "Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesine İlişkin Tebliğ" in uluslararası uygulama, maliyet, verimlilik ve karlılık durumları gözetilmek suretiyle tanzim edildiği ve objektiflik ve kamu yararı ilkelerine uygun olduğu yargı kararıyla tespit edilmiş bulunmaktadır. Önemle işaret etmek isteriz ki, Danıştay 8 İnci Dairesi tarafından yapılan bu yargısal değerlendirme Tebliğ'in herhangi bir hükmüne değil, tümüne sâri olarak yapılmış bir tespittir. Hal böyle iken, gemi acenteliği hizmetinin standardının yükseltilmesi ve kalitesinde düşüş yaşanmasının önlenmesi ile Türk denizciliğinin uluslararası düzeyde itibarının korunması amacıyla yürürlüğe konulduğu tespit edilmiş olan bir Tarifenin herhangi bir teminata bağlanmamış olması kaygı vericidir.

J..

Sizlerin de yakından takip ettiğiniz ve bildiğimiz üzere, bazı gemi acenteleri Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan hizmet tarifelerini hiçe sayarak yaptıkları gizli ve açık indirimler ile haksız rekabet ortamı yaratmaktadırlar. Bu haksız davranış, Ülkemiz hakkında yanlış ve yanıltıcı izlenimlere sebep olmakta kalmayıp, hem gemi acenteliği mesleğinin hem de Ülkemizin onur ve saygılığını zedelemektedir.

Bu kişilerin yapmış oldukları hizmet tarifesindeki indirimler, sektörümüzün önde gelen saygın şirketleri tarafından esefle kınanmakta ancak, yasalara rağmen kontrol ve denetim mekanizmasının olmaması nedeniyle uğradıkları kayıplar karşısında çaresizlik içinde kalmakta, geleceğine endişe ile bakmaktadırlar.

Bu durum sadece Gemi Acentelerinin değil Ülkemizin de gelecekte uğrayacağı kayıplar olarak görülmemelidir.

Bugün dünyanın tüm limanlarında resmi olsun veya olmasın bir gemi acenteliği hizmet tarifesi mevcuttur ve bu tarifelerden hiçbir acente taviz vermemektedir. Bu nedenle bu ülkelerde acentenin hizmet ücretinin düşüklüğü değil, verdiği hizmetin kalitesi göz önüne alınarak acente tercih edilmektedir. Dolayısıyla acentelik mesleğinin saygınlık içinde icra edilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi büyük önem arz etmektedir.

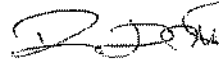
Ülkemizin içinde bulunduğu şartlar ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak hazırlanmış olan Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesinin takibinin yapılabileceği tek makam olarak gördüğümüz Müsteşarlığımızın, söz konusu Taslak Yönetmelik' de bu konuya daha ağırlık vermesi, kontrol ve denetimlerin ülke menfaatlerine yönelik olması beklentisi içinde bulunmaktayız.

Dünyada, dış ticaret ve gümrük alanında ön plana çıkan güvenli taşıma sistemlerinin başlaması, taşımacılıkta da yeni kurallar getirmiştir. Bunların başında da Gemi Acentelerine getirilen önemli yükümlülükler yer almaktadır. Dünya Gümrük Örgütü tarafından bu kuralların tüm ülkelerde uygulanmasının tavsiye edilmesi, Ülkemizin de bu kuralları benimseyerek 01.01.2011 tarihinde uygulamaya başlayacak ülkeler arasında yer alması, Gemi Acentelik sektörünün bilgi donanımlı olması hem mesleki açıdan, hem de ülkemiz açısından çok önem taşımaktadır.

Bu cümlelerden olarak Gemi Acentelerinin gelecekte taşıyacakları sorumluluklara paralel olarak önemlerinin ve güvenilir olmalarının da öneminin artacağı bunun da tüm ülkemizin yararına olacağına göz ardı edilmemesi gerektiği kanaatindeyiz.

Yukarıda sayılan gerekçelerden dolayı Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Taslağının, Derneğimizin de içinde bulunduğu meslek grupları ile yapılacak görüşmelerle bütünüyle yeniden ele alınmasının faydalı olacağı görüşünde olduğumuzu bilgilerinize ve değerlendirmelerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği



Ruhi Duman
Yönetim Kurulu Başkanı

Taslak olarak hazırlanan ve revize edilen Yönetmelik, alınan görüşlerin değerlendirilmesini müteakip, 2.6.2011 tarih ve 27952 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Yönetmelik aşağıdadır:

YÖNETMELİK

Ulaştırma Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı)'ndan:

GEMİ ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; gemi acentelerinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibarıyla sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin faaliyetini teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan, gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile Denizcilik Müsteşarlığınca tanıtım kartı düzenlenen kişilerle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14.4.1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu ve 10/8/1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Acente yetkilisi: Denizcilik Müsteşarlığı nezdinde gemi acentesi adına yetkili olan kişiyi,
- b) Deniz Ticaret Odaları: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,
- c) Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aygıtla yola çıkabilen deniz aracını,
- ç) Gemi acenteliği eğitim komisyonu: Gemi acenteliği eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda Denizcilik Müsteşarlığınca oluşturulan yetkili komisyonu,
- d) Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, anlaşmadaki kişi veya kuruluşu,
- e) Gemi acentesi personeli: Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda, acentelik işlemleri yapan ve kendilerine Denizcilik Müsteşarlığınca tanıtım kartı düzenlenen kişileri,
- f) İdare: Denizcilik Müsteşarlığını,
- g) İşleten: Geminin mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, bir geminin zilyetliğini haiz ve gemiyi ticari olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,
- ğ) İşyeri: İdare tarafından gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunmak üzere yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişilerin merkez veya şubelerinin fiili çalışma alanını,
- h) Sicil: Gemi acente ve şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından tutulan kayıtlarını,
- ı) Şube yetki belgesi: Gemi acenteliği şube yetki belgesini,
- i) Tali acente: Bir acentenin kendi nam ve hesabına işlem yapmak üzere verdiği yetki dahilinde faaliyette bulunan acenteyi,
- j) Tanıtım kartı: Gemi acentesi personeli tanıtım kartını,
- k) Yetki belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan gerçek ve

tüzel kişilere gemi acenteliği faaliyetinde bulunabilmek için düzenlenen gemi acenteliği yetki belgesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Yetki Belgesi ve Nitelikler**

Yetki belgesi

MADDE 5 – (1) Gemi acenteleri, Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İdare tarafından verilecek çalışma izni ve bu çerçevede düzenlenecek gemi acenteliği yetki belgesi ile faaliyet gösterirler.

(2) Yetki belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İdare tarafından belirlenen form ve belgelerle İdareye başvururlar. Başvurular İdare tarafından değerlendirilir ve yeterliliği tespit edilenlere yetki belgesi verilir.

(3) Yetki belgeleri il sınırları içerisinde geçerlidir. Acenteler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği il sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen acenteler, yetkilendirildikleri il dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar.

(4) Yetki belgeleri her beş yılsonunda acentelerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek vize edilir.

(5) Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Yetkilendirilen acentelerle ilgili bilgiler İdarenin internet sitesinde yayımlanır.

(6) Acenteler, İdarece yetkilendirilen bir diğer acenteyi tali acente olarak atayabilirler.

(7) Yetki belgesi başvurularında eksiklik tespit edilen acentelere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliklerin ilgiliye bildirilmesinden itibaren altı ay süre verilir. Belirtilen bu süre içerisinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, yetki belgesi için yatırılan ücret iade edilmez.

Gemi acentesi şube yetki belgesi

MADDE 6 – (1) Gemi acenteleri diğer illerde şubeler açabilir. Gemi acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir şube için, İdare tarafından gemi acentesi şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri il sınırları içerisinde geçerlidir. Şubeler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildikleri il sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler.

Yetki belgesi alacak gerçek veya tüzel kişilerde aranan nitelikler

MADDE 7 – (1) Yetki belgesi almak için başvuran;

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) Fiil ehliyetine sahip olmaları,

3) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkum olmamaları,

4) Deniz Ticaret Odasına üye olmaları,

b) Tüzel kişilerin;

1) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulan şirketlerden olması,

2) Şirket ana sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Deniz Ticaret Odasına üye olması,

zorunludur.

Acente yetkilisinin nitelikleri

MADDE 8 – (1) Acente yetkilisinin;

a) 7 nci maddenin birinci fıkrası (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) Sicile kayıtlı olarak en az iki yıl süreyle gemi acentesi personeli unvanıyla çalışmış olması veya denizcilik eğitimi veren bir yükseköğretim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olması ya da İdarede, İdare personeli olarak en az on yıl süreyle çalışmış olması,

gerekir.

(2) Ancak, acente yetkilisi olarak İdareye bildirilecek kişinin acentenin sahibi veya ortağı olması halinde birinci fıkranın (b) bendindeki şartlar aranmaz.

Gemi acentesi personeli olacaklarda aranacak nitelikler

MADDE 9 – (1) Gemi acentesi personeli olmak için başvuruda bulunan kişinin,

a) 7 nci maddenin birinci fıkrası (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) 18 inci ve 19 uncu maddeler uyarınca gerekli eğitimi almış ve sınavda başarılı olmuş olması,

c) En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

ç) İdare tarafından talep edilecek diğer belgeleri sunmuş olması,

gerekir.

İşyerinin nitelikleri

MADDE 10 – (1) İşyerinin, gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunabilecek gerekli teknik donanıma sahip olması zorunludur. Teknik donanımların kapsamı İdare tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluk

MADDE 11 – (1) Gemi acenteleri;

a) Uluslararası denizcilik kurallarına ve ilgili mevzuat ile İdare tarafından verilen talimatlara uymak,

b) İdare tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,

c) Gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ hükümlerine uymak,

ç) Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,

d) Yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin değişiklikleri, adres değişikliğini yeniden düzenleme yapmak üzere otuz iş günü içerisinde İdareye ibraz etmek,

e) İdarece talep edilen veri girişlerini zamanında ve doğru olarak sisteme girmek,

f) Yetki belgesini, geçerlilik süresi olan beş yıllık sürenin bitiminden önce vize edilmek üzere İdareye göndermek,

g) Bir acente yetkilisi tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde en az bir gemi acentesi personeli çalıştırmak,

ğ) Liman tesisi dışında, demirde veya şamandıradaki gemilere hizmet verirken, bu işlemlerinde acente botu olarak kayıtlı olan deniz vasıtalarını kullanmak,

h) Yetki belgesini ofiste görülebilecek şekilde asmak, zorundadırlar.

(2) Tali acenteler, yetkilendiren acentenin verdiği yetki dahilinde faaliyetlerini sürdürür, bu kapsamda verilen acentelik hizmetlerinde kendi kaşe, antetli kağıt, fatura ve makbuzunu kullanır. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlıdır.

Yasaklar

MADDE 12 – (1) Gemi acenteleri;

a) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtım ve reklam yapamazlar.

b) Rekabet kurallarını bozacak şekilde faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini ve ayrıca acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına veremezler.

(2) Liman işletici kuruluşlar;

a) Kendilerine ait veya ortağı oldukları acenteler dışındaki diğer acentelerin, liman tesislerinde serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

b) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmayan gemi acentesi personelinin liman tesislerine girişine izin veremezler.

(3) Gemi acentesi personeli;

a) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmadan liman başkanlıklarında ve liman tesislerinde işlem yapamazlar.

b) Görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına hareket edemezler, işlem yapamazlar.

Denetim

MADDE 13 – (1) İdare, gemi acentelerinin bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmediklerini denetler.

(2) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyetten Men, Yetki Belgesi İptali ve Sonuçları

Faaliyetten men

MADDE 14 – (1) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin faaliyetleri 15 gün, tekrarı halinde 30 gün süre ile durdurulur.

(2) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasından birine aykırı hareket ettiği tespit edilen acenteler, aykırılığın 15 gün içerisinde giderilmesi hususunda uyarılırlar. Giderilmemesi halinde 30 gün süre ile faaliyetleri durdurulur.

(3) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetleri çıkarma süresi kadar durdurulur.

İptal

MADDE 15 – (1) Gemi acentelerinden;

a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde yetki belgesi almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelerin,

b) 7 nci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

c) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten kesin olarak çıkarılanların,

ç) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin,

d) 14 üncü maddenin birinci fıkrasına göre uygulanan yaptırımları müteakip sorumluluklarını yerine getirmeyenlerin,

e) 14 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre uygulanan yaptırımları müteakip sorumluluklarını yerine getirmeyenlerin,

yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Yetki belgesi iptal edilen veya faaliyetleri durdurulan acentelere ait bilgiler İdarenin internet sitesinde duyurulur. Ayrıca, yetki belgesi iptal edilen acentelere ait bilgiler ilgili diğer kurum ve kuruluşlara İdare tarafından bildirilir.

(3) Gemi acentesi personelinden;

a) 9 uncu maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

b) Tanıtım kartı üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde tanıtım kartı almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen kişilerin,

c) Görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına işlem yaptığı tespit edilen kişilerin,

tanıtım kartları iptal edilir.

Yeniden faaliyet

MADDE 16 – (1) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye, iki yıl boyunca yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(2) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acentelerden yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, ilk defa yetki belgesi alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) 15 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen durumlardan dolayı tanıtım kartı iptal edilen gemi acentesi personeline yeniden tanıtım kartı düzenlenmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Eğitim Programı, Sınav ve Tanıtım Kartı

Gemi acenteliği eğitim komisyonu

MADDE 17 – (1) Gemi acenteliği eğitim komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, uygulaması ve ücretlendirmesi gemi acenteliği eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen eğitim programı Deniz Ticaret Odaları tarafından uygulanır.

Eğitim programı

MADDE 18 – (1) Eğitim programları, gemi acentesi personeli olmak isteyen adaylara ilk başvuruda verilen belgelendirme eğitimi ve gemi acentesi personeli tanıtım kartı sahip olanlara verilen yenileme eğitiminden oluşur.

a) Denizcilik eğitimi veren lise veya denizcilikle ilgili yüksek öğretim programından mezun olanlar dışında, gemi acentesi personeli olmak isteyen adayların, yıl içerisinde yapılacak belgelendirme eğitim seminerlerinden birine katılmaları ve bu eğitim sonunda İdare tarafından yapılacak sınavda başarılı bulunmaları gerekir. İdare bünyesinde on yıl görev yapmış olan kişilerde bu şart aranmaz. Tanıtım kartının geçerlilik süresi beş yıldır.

b) Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip olanlar, tanıtım kartı düzenleme tarihinden itibaren beş yılı geçirmemek kaydıyla bir defa, yenileme eğitimlerine katılmaları zorunludur. Katılanların tanıtım kartları yenilenir. Bu süre içerisinde yenileme eğitimlerine katılmayanların tanıtım kartları süresi sonunda iptal edilir. Yeniden tanıtım kartı düzenlenebilmesi için bu kişilerin, yenileme eğitimine katılmaları zorunludur.

Sınav

MADDE 19 – (1) Gemi acentesi personeli olmak isteyen ve gerekli eğitimi tamamlayan adayların İdare tarafından yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekir. Sınavlar İdare tarafından belirlenen yerlerde yapılır. Sınava ilişkin usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir.

Tanıtım kartı

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca gemi acentesi personeli olma hakkını kazananlara, İdare tarafından fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı düzenlenir. Düzenlenen tanıtım kartının süresi beş yıldır. Tanıtım kartı almak amacıyla yapılacak başvurularda istenecek bilgi ve belgeler İdare tarafından belirlenir.

(2) Tanıtım kartı başvurularında eksiklik tespit edilen kişilere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliğin ilgiliye bildiriminden itibaren altı ay süre verilir. Bu süre içinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, tanıtım kartı için yatırılan ücret iade edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sicil

MADDE 21 – (1) İdare tarafından, gemi acente ve şubeleri ile gemi acentesi personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur. Gemi acente ve şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, gemi acentesi personelinin sicil numarası tanıtım kartında gösterilir.

Veri girişi

MADDE 22 – (1) Gemi acentelerinin e-denizcilik ve İdare tarafından hazırlanacak gemi acenteliği uygulamalarına veri girişinde bulunabilmeleri için, İdare tarafından kullanıcı kodu ve şifre verilir.

Gemi acenteleri çalışma esasları

MADDE 23 – (1) Gemi acenteleri, ticari ve kanuni defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentecilik hizmeti verdiği gemi bilgilerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, teleks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle, düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile, beş yıl süre ile muhafaza eder ve bunları İdarece yapılacak denetimlerde ibraz eder.

(2) Gerçek kişi olarak hizmet veren gemi acenteleri, verdikleri hizmet karşılığında elde

edecekleri her türlü gelir için temsil ettikleri kişi ve kuruluşlar adına ilgili mevzuatına göre gerekli belgeyi düzenlemek zorundadır. Acenteler verdikleri hizmet karşılığında başka bir şirket veya kişi adına fatura, makbuz veya benzeri belge düzenleyemez.

Gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesi

MADDE 24 – (1) Gemi acenteliği hizmetlerine ilişkin ücret tarifesi, tebliğ ile belirlenir.

(2) Gemi ve taşınan eşya veya yolcuya ilişkin her türlü vergi, resim, harç, pul giderleri ile gemi ve yükün mevzuata uygun olmaması nedeniyle ödenmesi gereken giderler, navlun tahsili ve havale giderleri, donatan, işletmeci veya kaptanın onayı alınmak suretiyle donatan, işletmeci ve gemi personeli adına yapılan hiç bir ödeme acentelik ücretine dahil değildir.

Yetki belgesi ve tanıtım kartı ücretleri

MADDE 25 – (1) Gemi acenteliği yetki belgesi, gemi acenteliği şube yetki belgesi ve tanıtım kartı ücretleri ile ödemeye ilişkin diğer hususlar, İdare tarafından belirlenerek duyurulur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) 31.10.2005 tarihli ve 25982 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut başvurular

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan her türlü başvuruda, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

Tanıtım kartlarının yenilenmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Gemi acentesi personeline ait mevcut tanıtım kartları süre bitimlerine kadar geçerlidir ve talep halinde yenilenir.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmeliğin;

- a) 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası yayımı tarihinden 6 ay sonra,
- b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

---- / ----

Söz konusu Yönetmeliğin 5 nci maddesinin 3 ncü fıkrası yayımı tarihinden altı ay sonra; diğer maddeleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girmek üzere yayınlanmıştır. Beşinci maddenin üçüncü fıkrası;

(3) Yetki belgeleri il sınırları içerisinde geçerlidir. Acenteler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği il sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen acenteler, yetkilendirildikleri il dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar.

Dediği için gemi acentelerine, yönetmeliğin 5 nci maddesi 3 ncü fıkrasının 6 ay sonra yürürlüğe girmesi suretiyle Şube açmaları için süre tanınmıştır.

Bunun dışında yayınlanan Yönetmeliğin bir önceki Yönetmelik ile arasındaki en önemli farklılık aşağıdaki gibi olmuştur:

1. Yönetmeliğin Üçüncü Bölüm' ünde "Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim" başlığı altında;

11. Maddede gemi acentelerinin sorumlulukları, bir önceki yönetmelikte çeşitli madde ve satırlarda iken yeni yönetmelikte maddeler halinde belirtilmiş,

12. Maddede; yasaklar yeniden belirlenmiş ve gemi acenteleri, liman işletici kuruluşlar ve gemi acentesi personeli için olmak üzere üç başlıkta toplanmıştır.

13. Maddede ise; Denizcilik Müsteşarlığı tarafından yapılacak "denetim" ler ve bu denetimlerde yönetmeliğe aykırı hareket ettiği tespit edilenlere uygulanacak yaptırımlar belirtilmiştir.

2. Yönetmeliğin "Faaliyetten Men" başlıklı 14. maddesinde, gemi acentelerinin sorumlulukları maddesine rücu ederek (11. madde) bu maddenin;

a) Uluslararası denizcilik kurallarına ve ilgili mevzuat ile İdare tarafından verilen talimatlara uymak,

b) İdare tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,

c) Gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ hükümlerine uymak,

Şeklindeki üç maddesine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin faaliyetlerinin 15 gün, tekrarı halinde 30 gün süre ile durdurulacağı,

ç) Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,

d) Yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin değişiklikleri, adres değişikliğini yeniden düzenleme yapmak üzere otuz iş günü içerisinde İdareye ibraz etmek,

e) İdarece talep edilen veri girişlerini zamanında ve doğru olarak sisteme girmek,

f) Yetki belgesini, geçerlilik süresi olan beş yıllık sürenin bitiminden önce vize edilmek üzere İdareye göndermek,

g) Bir acente yetkilisi tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde en az bir gemi acentesi personeli çalıştırmak,

ğ) Liman tesisi dışında, demirde veya şamandıradaki gemilere hizmet verirken, bu işlemlerinde acente botu olarak kayıtlı olan deniz vasıtalarını kullanmak,

h) Yetki belgesini ofiste görülebilecek şekilde asmak,

Şeklindeki bentleri ile,

(2) Tali acenteler, yetkilendiren acentenin verdiği yetki dâhilinde faaliyetlerini sürdürür, bu kapsamda verilen acentelik hizmetlerinde kendi kaşe, başlıklı kâğıt, fatura ve makbuzunu kullanır. Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekâletname ile sınırlıdır.

Şeklinde belirtilen (2) nci fıkrasından birine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin,

aykırılığın 15 gün içerisinde giderilmesi hususunda uyarılacağı, giderilmemesi halinde 30 gün süre ile faaliyetlerinin durdurulacağı,

Ayrıca Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetlerinin de çıkarma süresi kadar durdurulacağı,

Belirtilmiştir.

3. Yönetmeliğin "İptal" başlığı taşıyan 15. Maddesinde; yetki belgelerinin hangi hallerde iptal edileceği bir önceki yönetmelikte olduğu gibi belirtilmiş ancak, maddeye aşağıdaki 2. fıkra eklenmiştir.

(2) Yetki belgesi iptal edilen veya faaliyetleri durdurulan acentelere ait bilgiler İdarenin internet sitesinde duyurulur. Ayrıca, yetki belgesi iptal edilen acentelere ait bilgiler ilgili diğer kurum ve kuruluşlara İdare tarafından bildirilir.

Ayrıca; yine bu maddenin (3) fıkrasında gemi acentesi personeline ait yasaklar da ayrıca belirtilmiştir.

4. Gemi acentelerinin çalışma esasları ile ilgili bir önceki yönetmeliğin 21. Maddesi, yeni yönetmeliğin 23. Maddesine taşınmış ve ücret tarifesine ilişkin hükümlerinin dışında aynen muhafaza edilmiştir. Ücret tarifesi ile ilgili bölümler ise 24. Madde olarak ayrı bir maddeye taşınmış ayrıca 11. maddede yasaklar bölümüne alınarak bu maddeye aykırı hareket ettiği tespit edilenlere uygulanacak yaptırımlar belirlenmiştir.

5. Yönetmeliğin "Yetki Belgesi" başlığını taşıyan 5. Maddesinin (3) ncü fıkrasında;

(3) Yetki belgeleri il sınırları içerisinde geçerlidir. Acenteler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği il sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen acenteler, yetkilendirildikleri il dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar.

Şubeler ile ilgili 6. Maddesi (1) nci fıkrasında ise;

(1) Gemi acenteleri diğer illerde şubeler açabilir. Gemi acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir şube için, İdare tarafından gemi acentesi şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri il sınırları içerisinde geçerlidir. Şubeler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildikleri il sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler.

Demek suretiyle, merkez ve şube yetki belgelerini, kayıtlı bulunulan il sınırı ile sınırlı tutmuştur.

Ancak Yönetmeliğin bu maddesinin yürürlük tarihi "yayımlı tarihinden itibaren altı ay sonra" şeklinde belirtilmiştir.

Bu maddeye olan muhalif görüşler İdare tarafından kabul görmemiştir.

6. Yönetmeliğin "Tanımlar" bölümünde de değişiklik yapılarak;

Sorumlu Müdür ve Sorumlu Müdür Yardımcısı tanımları kaldırılmış bunun yerine "Acente Yetkilisi" tabiri getirilmiş,

Gemi Acentesi Yetkili Personeli tabiri yerine "Gemi Acentesi Personeli" tabiri getirilmiş, gerek acente yetkilisi gerekse gemi acentesi personeli olabilme şartları, az farklarla yeniden belirlenmiştir.

Yeni Yönetmeliğin başta şube açma konusu olmak üzere bazı maddeleri ile ilgili olarak sektörün ciddi sıkıntıları doğmuş ve bu sıkıntılar 21 Eylül 2011 tarihinde yapılan Eğitim Komisyonu Toplantısı sırasında gündeme getirilmiş, görüş alışverişinde bulunulmuş ve toplantı sonunda söz konusu yönetmelikte öngörülen değişikliklerin Eğitim Komisyonu Üyeleri tarafından (Bakanlık üyeleri hariç olmak üzere) Gemi Acenteliği Yönetmeliği içine yerleştirilmesi kararı alınmıştır.

Söz konusu çalışma yapılmış ve bu çalışma neticesi 30.11.2011 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' nın 4508 sayılı yazısı ile Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.

Bu arada 2 Aralık 2011 tarihinde yukarıdaki Yönetmelik gereği, şirketlerin merkezleri bulunan şehirler dışında faaliyet gösterebilmeleri için gerekli olan şube açılması zorunluluğu maddesi de 6 aylık süresini doldurmuş ve yürürlüğe girecek iken sektörden gelen yoğun talep üzerine 3 ay daha ertelenmiş ve durum 2.12.2011 tarih ve 28130 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

DÖRDÜNCÜ YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ...

7.12.2011 tarihinde de Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hazırlanmış ve sektörün görüşü alınmak üzere tekrar gönderilmiştir.

Taslak Yönetmeliğin incelenmesi neticesinde aşağıdaki maddeler hariç olmak üzere mutabık olduğu bilgisi alınmıştır.

Aksi görüş bildirilen maddeler:

- 1) MADDE 14: Faaliyetten Men

14. Maddenin birinci fıkrası:

Genel Müdürlüğünüz ile yapmış olduğumuz muhtelif toplantılarda dile getirildiği üzere 11. Maddenin (a), (b) ve (c) bentlerine aykırılığın tespitinde, herhangi bir araştırma yapılmaksızın ve gemi acentesinin savunması alınmaksızın doğrudan faaliyetinin durdurulması hak ve hukuka aykırı nitelendirildiğinden 14. Maddenin 1 nci fıkrasının aşağıdaki şekilde kabul görmesi:

“(1) İdare tarafından gerekli araştırmanın yapılması neticesinde 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri hükümlerine göre aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin faaliyetleri, yazılı savunmaları ve Deniz Ticaret Odası'nın görüşleri de alınmak kaydıyla 3 gün, tekrarı halinde 5 gün süre ile durdurulur. “

- 2) Aynı maddenin idari para cezası ile ilgili 4 ncü fıkrasının, verilen cezaların gemi acentelerinin yaptıkları işlerin boyutu ile bağdaşmaması dolayısı ile mümkün ise tamamen kaldırılması,

Mümkün olmaması halinde;

11. Maddedeki ihlallerin nev'i dikkate alınarak ve uygulama birliğinin sağlanması açısından idare tarafından verilecek cezalarda, hangi hallerde ne kadar para cezasının olacağıın Yönetmelikte belirtilmesi,

- 3) MADDE 15: İptal

15 nci maddenin 1 nci fıkrası (f) bendinin, 11 nci maddede belirtilen fiillerle orantısız olduğu

gerekçesi ile kaldırılması,

Tüm görüşler değerlendirilerek bugün geçerli olan ve sektörün de mutabık olduğu Gemi Acenteleri Yönetmeliği, 5.3.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5 Mart 2012 PAZARTESİ

Resmî Gazete

Sayı : 28224

YÖNETMELİK

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından:

GEMİ ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğın amacı; gemi acentelerinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibarıyla sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin faaliyetini teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek, izin belgelerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 29.6.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve Deniz Ticaret Odalarında kaydı bulunan, gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca tanıtım kartı düzenlenen kişilerle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 14.4.1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu ile 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (d) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönetmelikte geçen,

a) Acente yetkilisi: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı nezdinde gemi acentesi adına yetkili olan kişiyi,

b) Bölge: Acentelerin faaliyette bulunabilecekleri limanları da kapsayan İdare tarafından belirlenmiş coğrafi yetki sahasını,

c) Deniz Ticaret Odası: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz

Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,

ç) Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aygıtla yola çıkabilen deniz aracını,

d) Gemi acenteliği eğitim komisyonu: Gemi acenteliği eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca oluşturulan yetkili komisyonu,

e) Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleyen veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan, anlaşmadaki kişi veya kuruluşu,

f) Gemi acentesi personeli: Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda, acentelik işlemlerini yürüten ve kendilerine İdarece tanıtım kartı düzenlenen kişileri,

g) İdare: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

ğ) İşleyen: Geminin mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, bir geminin zilyetliğini haiz ve gemiyi ticari olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

h) İşyeri: İdare tarafından gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunmak üzere yetki belgesi verilmiş gerçek veya tüzel kişilerin merkez veya şubelerinin fiili çalışma yerini,

ı) Koruyucu acente: Gemi acentesi ile yük acentesinin farklı olduğu durumlarda temsil ettikleri kişilerin hak ve menfaatlerini birbirlerine karşı koruyan acenteyi,

i) Sicil: Gemi acente ve şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından tutulan kayıtlarını,

j) Şube yetki belgesi: Gemi acenteliği şube yetki belgesini,

k) Tali acente: Bir acentenin kendi nam ve hesabına işlem yapmak üzere verdiği yetki dahilinde faaliyette bulunan acenteyi,

l) Tanıtım kartı: Gemi acentesi personeli tanıtım kartını,

m) Yetki belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan gerçek ve tüzel kişilere gemi acenteliği faaliyetinde bulunabilmek için düzenlenen gemi acenteliği yetki belgesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesi ve Bölgeler

Yetki belgesi

MADDE 5 – (1) Gemi acenteleri, Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla, İdare tarafından verilecek çalışma izni ve bu çerçevede düzenlenecek gemi acenteliği yetki belgesi ile faaliyet gösterirler.

(2) Yetki belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İdare tarafından belirlenen form ve belgelerle İdareye başvururlar. Başvurular İdare tarafından değerlendirilir ve bu Yönetmeliğe göre yeterliliği tespit edilenlere yetki belgesi verilir.

(3) Yetki belgeleri belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Acenteler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği bölge sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen acenteler, yetkilendirildikleri bölge dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar. Ancak, turizm amacıyla limanlarımızı ziyaret eden Kruvaziyer gemilerin Türkiye sınırları dışında herhangi bir limana uğramaması kaydıyla aynı sefer kapsamında farklı bölgelerde birden fazla limana uğraması halinde ilk limandaki acente, diğer limanlardaki acentelik işlemlerini de yapabilir.

(4) Yetki belgesinin geçerli olduğu bölgeler aşağıda belirlenmiştir:

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki limanları kapsar.

b) İkinci Bölge: Zonguldak Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada, Bozcaada, İğneada, Şile ve Karasu Liman Başkanlıkları dahil olmak üzere tüm Marmara Bölgesi limanlarını kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm limanları kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki tüm Akdeniz Bölgesi limanlarını kapsar.

(5) Yetki belgeleri her beş yılsonunda acentelerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek vize edilir.

(6) Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Yetkilendirilen acentelerle ilgili bilgiler İdarenin internet sitesinde yayımlanır.

(7) Acenteler, İdareden yetki belgesi almış bir diğer acenteyi tali acente olarak atayabilirler.

(8) Yetki belgesi başvurularında eksiklik tespit edilen acentelere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliklerin ilgiliye bildirilmesinden itibaren altı ay süre verilir. Belirtilen bu süre içerisinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, yetki belgesi için yatırılan ücret iade edilmez.

Şube yetki belgesi

MADDE 6 – (1) Gemi acenteleri diğer bölgelerde şubeler açabilir. Gemi acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir şube için, İdare tarafından şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Şubeler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildikleri bölge sınırları içerisinde irtibat bürosu açarak faaliyet gösterebilirler.

Yetki belgesi alacak gerçek veya tüzel kişilerde aranan nitelikler

MADDE 7 – (1) Yetki belgesi almak için başvuran;

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) Fiil ehliyetine sahip olmaları,

3) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkum olmamaları,

4) Deniz Ticaret Odasına üye olmaları.

b) Tüzel kişilerin;

1) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulan şirketlerden olması,

2) Şirket ana sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Deniz Ticaret Odasına üye olması,

Zorunludur.

Acente yetkilisinin nitelikleri

MADDE 8 – (1) Acente yetkilisinin;

a) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) Sicile kayıtlı olarak en az iki yıl süreyle gemi acentesi personeli unvanıyla çalışmış olması veya denizcilik eğitimi veren bir yükseköğretim programından mezun olmak kaydıyla en az bir yıl süreyle mesleki deneyim sahibi olması ya da İdarenin merkez teşkilatına bağlı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünde veya İdarenin taşra teşkilatı liman başkanlıklarında en az on yıl

süreyle çalışmış olması,

gerekir.

(2) Ancak, acente yetkilisi olarak İdareye bildirilecek kişinin acentenin sahibi veya ortağı olması halinde birinci fıkranın (b) bendindeki şartlar aranmaz.

Gemi acentesi personeli olacaklarda aranacak nitelikler

MADDE 9 – (1) Gemi acentesi personeli olmak için başvuruda bulunan kişinin,

a) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) 18 inci ve 19 uncu maddeler uyarınca gerekli eğitimi almış ve sınavda başarılı olmuş olması,

c) En az lise veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

ç) İdare tarafından, İdarenin resmi internet sitesinde belirtilen diğer belgeleri sunmuş olması,

gerekir.

İşyerinin nitelikleri

MADDE 10 – (1) İşyerinin, gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunabilecek gerekli teknik donanıma sahip olması zorunludur. Teknik donanımların kapsamı İdare tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim**

Sorumluluk

MADDE 11 – (1) Gemi acenteleri;

a) Ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kuralları ile İdare tarafından verilen yazılı talimatlara uymak,

b) İdare tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,

c) 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi uyarınca yayımlanan gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ hükümlerine uymak,

ç) Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,

d) Yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin değişiklikleri, adres değişikliğini yeniden düzenleme yapma üzere otuz iş günü içerisinde İdareye ibraz etmek,

e) İdarece talep edilen veri girişlerini zamanında ve doğru olarak sisteme girmek,

f) Yetki belgesini, geçerlilik süresi olan beş yıllık sürenin bitiminden önce vize edilmek üzere İdareye göndermek,

g) Bir acente yetkilisi tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde en az bir gemi acentesi personeli çalıştırmak,

ğ) Liman tesisi dışında, demirde veya şamandıradaki gemilere hizmet verirken, bu işlemlerinde İdarede kayıtlı bir deniz aracını kullanmak,

h) Yetki belgesini ofiste görülebilecek şekilde asmak,

ı) Koruyucu acentenin talep ettiği verilen acentelik hizmetleri ile ilgili bilgi ve belgeleri paylaşmak,

zorundadırlar.

(2) Tali acenteler, yetkilendiren acentenin verdiği yetki dahilinde faaliyetlerini sürdürür, Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlıdır. İdarece talep edilmesi halinde yetkilendirmeye ilişkin belgenin ibrazı zorunludur.

Yasaklar

MADDE 12 – (1) Gemi acenteleri;

a) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtım ve reklam yapamazlar.

b) Rekabet kurallarını bozacak şekilde faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Temsil ettikleri gemilere yönelik doğrudan veya dolaylı olarak; her ne surette olursa olsun kılavuzluk, römorkörcülük ve palamar hizmetlerini ve ayrıca acentelik sözleşmesinde belirtilmedikçe yükleme ve boşaltma hizmetlerini, kendi nam ve hesaplarına veremezler.

(2) Liman işletici kuruluşlar;

a) Kendilerine ait veya ortağı oldukları acenteler dışındaki diğer acentelerin, liman tesislerinde serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

b) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmayan gemi acentesi personelinin liman tesislerine girişine izin veremezler.

(3) Gemi acentesi personeli;

a) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım kartı olmadan liman başkanlıklarında ve liman tesislerinde işlem yapamazlar. Gümrük, emniyet, sahil sağlık birimlerinde talep edilmesi halinde tanıtım kartlarını göstermekle yükümlüdürler.

b) Tali acente veya koruyucu acente olarak yetkilendirilmedikçe görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına hareket edemezler, işlem yapamazlar.

Denetim

MADDE 13 – (1) İdare, gemi acentelerinin bu Yönetmeliğe uygun hareket edip etmediklerini denetler veya denetlenmesini sağlar.

(2) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyetten Men, Yetki Belgesi İptali ve Sonuçları

Faaliyetten men

MADDE 14 – (1) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin faaliyetleri yazılı savunmaları da alınmak suretiyle ihlalin türüne bağlı olarak beş ila otuz gün süre ile durdurulur.

(2) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrası hükümlerinden herhangi birine aykırı hareket ettiği tespit edilen acenteler, aykırılığın onbeş gün içerisinde giderilmesi hususunda uyarılırlar. Aksi halde, eksiklikler giderilene kadar faaliyetleri durdurulur.

(3) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetleri çıkarma süresi kadar durdurulur.

(4) İdare, bu Yönetmelikte belirtilen sorumluluklardan herhangi birini ihlal eden acentelere ihlalin nevi'ne göre 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında idari para cezası uygulayabilir. Bu ihlallerin nevi ile uygulanacak ceza miktarları, aynı bendin hükümlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

İptal

MADDE 15 – (1) Gemi acentelerinden;

a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde yetki belgesi almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen acentelerin,

b) 7 nci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

c) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten kesin olarak çıkarılanların,

ç) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin,

d) 14 üncü maddenin birinci fıkrasına göre uygulanan yaptırımları müteakip sorumluluklarını yerine getirmeyenlerin,

e) 14 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre faaliyetleri durdurulan acentelerden üç ay içinde eksikliklerini gidermeyenlerin,

f) 14 üncü maddeye göre faaliyetleri durdurulan acentelerden aynı ihlali tekrarlayanların, yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Yetki belgesi iptal edilen veya faaliyetleri durdurulan acentelere ait bilgiler İdarenin internet sitesinde duyurulur. Ayrıca, yetki belgesi iptal edilen acentelere ait bilgiler ilgili diğer kurum ve kuruluşlara İdare tarafından bildirilir.

(3) Gemi acentesi personelinden;

a) 9 uncu maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

b) Tanıtım kartı üzerinde tahrifat yaptığı, başvuru formu veya ekli belgelerden herhangi birinde tanıtım kartı almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilen kişilerin,

c) Görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına işlem yaptığı tespit edilen kişilerin,

tanıtım kartları iptal edilir.

Yeniden faaliyet

MADDE 16 – (1) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye, iki yıl boyunca yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(2) 15 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acentelerden yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, ilk defa yetki belgesi alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) 15 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen durumlardan dolayı tanıtım kartı iptal edilen gemi acentesi personeline bir yıl süreyle yeniden tanıtım kartı düzenlenmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Eğitim Programı, Sınav ve Tanıtım Kartı

Gemi acenteliği eğitim komisyonu

MADDE 17 – (1) Gemi acenteliği eğitim komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, uygulaması ve ücretlendirmesi gemi acenteliği eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen eğitim programı Deniz Ticaret Odaları tarafından uygulanır.

Eğitim programı

MADDE 18 – (1) Eğitim programları, gemi acentesi personeli olmak isteyen adaylara ilk başvuruda verilen belgelendirme eğitimi ve gemi acentesi personeli tanıtım kartı sahip olanlara verilen yenileme eğitiminden oluşur.

a) Denizcilik eğitimi veren lise veya denizcilikle ilgili yüksek öğretim programından mezun olanlar dışında, gemi acentesi personeli olmak isteyen adayların, yıl içerisinde yapılacak belgelendirme eğitim seminerlerinden birine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları gerekir. İdarenin merkez teşkilatına bağlı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüklerinde veya İdarenin taşra teşkilatı liman başkanlıklarında on yıl süreyle çalışmış kişilerde bu şart aranmaz.

b) Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip olanların, tanıtım kartı düzenleme tarihinden itibaren beş yılı geçirmemek kaydıyla en az bir defa, yenileme eğitimlerine katılmaları zorunludur. Katılanların tanıtım kartları yenilenir. Bu süre içerisinde yenileme eğitimlerine katılmayanların tanıtım kartları süresi sonunda iptal edilir. Yeniden tanıtım kartı düzenlenebilmesi için bu kişilerin, yenileme eğitimine katılmaları zorunludur.

Sınav

MADDE 19 – (1) Gemi acentesi personeli olmak isteyen ve gerekli eğitimi tamamlayan adayların İdare tarafından yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmaları gerekir. Sınava ilişkin usul ve esaslar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

Tanıtım kartı

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca gemi acentesi personeli olma hakkını kazananlara, İdare tarafından fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı düzenlenir. Düzenlenen tanıtım kartının süresi beş yıldır. Tanıtım kartı almak amacıyla yapılacak başvurularda istenecek bilgi ve belgeler İdare tarafından belirlenir.

(2) Tanıtım kartı başvurularında eksiklik tespit edilen kişilere eksik belgelerin tamamlanması için eksikliğin ilgiliye bildiriminden itibaren altı ay süre verilir. Bu süre içinde eksik belgelerin tamamlanmaması halinde başvuru iptal edilir, tanıtım kartı için yatırılan ücret iade edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sicil

MADDE 21 – (1) İdare tarafından, gemi acente ve şubeleri ile gemi acentesi personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur. Gemi acente ve şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, gemi acentesi personelinin sicil numarası tanıtım kartında gösterilir.

Veri girişi

MADDE 22 – (1) Gemi acentelerinin e-denizcilik ve İdare tarafından hazırlanacak gemi acenteliği uygulamalarına veri girişinde bulunabilmeleri için, İdare tarafından kullanıcı kodu ve şifre verilir.

Gemi acenteleri çalışma esasları

MADDE 23 – (1) Gemi acenteleri, ticari ve kanuni defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentecilik hizmeti verdiği gemi bilgilerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, faks, teleks, elektronik posta, telgraf ve benzeri belgelerle, düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını veya onaylı örneklerini özel

kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile, beş yıl süre ile muhafaza eder.

Gemi acenteliği hizmetleri ücret tarifesi

MADDE 24 – (1) Gemi acenteliği hizmetlerine ilişkin ücret tarifesi, 5174 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine göre belirlenir.

Yetki belgesi ve tanıtım kartı ücretleri

MADDE 25 – (1) Gemi acenteliği yetki belgesi, gemi acenteliği şube yetki belgesi ve tanıtım kartı ücretleri ile ödemeye ilişkin diğer hususlar, İdare tarafından belirlenerek duyurulur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) 2/6/2011 tarihli ve 27952 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut başvurular

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan her türlü başvuruda, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

Tanıtım kartlarının yenilenmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Gemi acentesi personeline ait mevcut tanıtım kartları süre bitimlerine kadar geçerlidir ve talep halinde yenilenir.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik 2/3/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

---- / ----

5 Mart 2012 tarihli Gemi Acenteleri Yönetmeliği’ nin getirdiği yenilikler

1. Yönetmeliğin tanımlar kısmına “Bölge” tanımı eklenmiş ve Yetki belgesi başlıklı 5. Maddesinde belirtilen; acentelerin “yetki belgesinin bulunduğu **il sınırlarında** faaliyette bulunacakları” hükmü, **“Bölge sınırı”** olarak değiştirilmiştir. Diğer bir deyiş ile gemi acentelerinin şube açma zorunluluğu “il “ bazından “Bölge” bazına çevrilmiştir. Yetki belgelerinin geçerli olduğu bölgeler dört grupta mütalaa edilmiş olup aşağıdaki şekildedir.

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki limanları kapsar.

b) İkinci Bölge: Zonguldak Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada, Bozcaada, İğneada, Şile ve Karasu Liman Başkanlıkları dahil olmak üzere tüm Marmara Bölgesi limanlarını kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm limanları kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki tüm Akdeniz Bölgesi limanlarını kapsar.

Şubeler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildikleri bölge sınırları içerisinde “irtibat bürosu” olarak faaliyet gösterebileceklerdir.

Ayrıca bu maddenin 3. Fıkrasında;

(3) Yetki belgeleri belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir. Acenteler, ihtiyaç duymaları halinde yetkilendirildiği bölge sınırları içerisinde irtibat bürosu olarak faaliyet gösterebilirler. Yetkilendirilen acenteler, yetkilendirildikleri bölge dışında faaliyette bulunmak istemeleri halinde şube yetki belgesi almak zorundadırlar. ***Ancak, turizm amacıyla limanlarımızı ziyaret eden kurvaziyer gemilerin Türkiye sınırları dışında herhangi bir limana uğramaması kaydıyla aynı sefer kapsamında farklı bölgelerde birden fazla limana uğraması halinde ilk limandaki acente, diğer limanlardaki acentelik işlemlerini de yapabilir.***

Demek suretiyle yolcu gemileri acenteliği yapan şirketlere, maddedeki şartları taşımaları kaydıyla şube açmadan da faaliyetlerini sürdürme imkânı sağlanmıştır.

2. Yönetmeliğin “Sorumluluk” başlığı altındaki 11. Maddesine; maddenin 1. Fıkrasının (a) bendinde bir önceki halinde “uluslararası mevzuata uymak” şeklinde geçen ifade “ulusal ve uluslararası mevzuata uymak” şeklinde değiştirilmiştir.

3. Aynı madde (Md. 11) ve fıkraya aşağıdaki (ı) bendi ilave edilmiştir.

(ı) Koruyucu acentenin talep ettiği, verilen acentelik hizmetleri ile ilgili bilgi ve belgeleri paylaşmak

4. Aynı maddenin (Md.11) 2. Fıkrasından tali acentelerin, “ verilen acentelik hizmetlerinde kendi kaşe, başlıklı kağıt, fatura ve makbuzunu kullanır” cümlesi çıkartılmıştır. Bunun yerine, ***“Tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekâletname ile sınırlıdır “*** cümlesinden sonra gelmek üzere ***“İdarece talep edilmesi halinde yetkilendirmeye ilişkin belgenin ibrazı zorunludur”*** cümlesi eklenmiştir.

5. Yönetmeliğin “Yasaklar” başlıklı 12. Maddesi 3. Fıkrası (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilerek gemi acentesi personeline, tali acente veya koruyucu acente olarak yetkilendirildikleri takdirde, görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına hareket etme serbestisi getirmiştir. Maddenin tamamı aşağıdaki şekildedir.

b) Tali acente veya koruyucu acente olarak yetkilendirilmedikçe görev yaptıkları gemi acenteleri dışında başka bir acente adına hareket edemezler, işlem yapamazlar.

6. Yönetmeliğin “Faaliyetten Men” başlıklı 14. Maddesine; ***“yazılı savunmaları da alınmak***

suretiyle ihlalin türüne bağlı olarak” cümlesi eklenmiştir. Maddenin yeni hali aşağıdaki gibidir:

MADDE 14 – (1) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen acentelerin faaliyetleri yazılı savunmaları da alınmak suretiyle ihlalin türüne bağlı olarak beş ila otuz gün süre ile durdurulur.

7. Aynı maddeye (Md.14) 4. Fıkra eklenerek gemi acentelerine yönetmelik hükümlerine uymamaları halinde para cezası getirilmiştir. Eklenen fıkra aşağıdaki gibidir:

(4) İdare, bu Yönetmelikte belirtilen sorumluluktan herhangi birini ihlal eden acentelere ihlalin nevine göre 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında idari para cezası uygulayabilir. Bu ihlallerin nevi ile uygulanacak ceza miktarları, aynı bendin hükümlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki gibidir.

b) Hangi hallerde uygulanacağını ve miktarını açıkça belirtmek şartıyla; 7 nci maddede yer alan hizmet birimi beşbin Türk Lirasına kadar, 8 inci ve 11 inci maddelerde yer alan hizmet birimleri ikiyüzelli bin Türk Lirasına kadar, 12 nci maddede yer alan hizmet birimi beşyüzbin Türk Lirasına kadar, 9 uncu ve 10 uncu maddelerde yer alan hizmet birimleri ise beş milyon Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulaması öngörmek ve ihlal edenlere belirlenen miktarda idari para cezası karar tutanağı düzenlemek veya düzenletmekle görevli ve yetkilidirler.

Maddede sözü geçen hizmet birimleri aşağıdadır:

Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü (MADDE 7)

Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü (MADDE 8)

Deniz ve İç sular Düzenleme Genel Müdürlüğü (MADDE 9)

Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü (MADDE 10)

Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü (MADDE 11)

Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü (MADDE 12)

Yönetmeliğin 14. Maddesi 4. Fıkrasının taslak yönetmelikten çıkartılması için alınan karşıt görüşler dikkate alınarak; belirsizliklerin ortadan kaldırılması amacı ile teklif edilen ve para cezalarının fiillerle orantılı olmasının önceden bilinmesi gerektiği düşüncesi ile maddeye **“Bu ihlallerin nevi ile uygulanacak ceza miktarları, aynı bendin hükümlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.”** Cümlesi eklenmiştir.

DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN DENETİMLER...

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 31.10.2005 tarihinde yürürlüğe girmesi ve tanınan bir yılın dolmasından sonra Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, yetkilendirilen acentelerin hizmet verimliliğini arttırmak, iş akışlarında eksiklikleri tespit etmek ve çözümüne dönük tedbirler almak amacıyla “yerinde inceleme ve denetleme” kararı almıştır. Bu kapsamda ilk inceleme ve denetlemenin 16 – 17 – ve 29 Aralık 2009 tarihlerinde İstanbul’ da yapılması planlanmıştır.

Planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek günde minimum 10 gemi acentesi ile görüşmeler yapılmıştır.

Bu tarihten sonra her ay bir veya birkaç defa denetim ziyaretleri planlanarak gemi acentelerinin belge, adres, çalışan personelin takibi gibi konularda yönetmeliğe uyup uymadıkları kontrol edilmiş ve ayrıca yönetmeliğin uygulanmasında yaşanan sıkıntılar yerinde tespit edilmiştir. Öyle ki bu denetimler sırasında tespit edilen sıkıntılar, bilahare yapılan yönetmelik değişikliklerinde de dikkate alınmıştır.

Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü’ nün Merkez kadrosu tarafından yapılan inceleme ve denetim ziyaretleri belirli bir standarda oturtulmuş ve bu denetimlerde incelenecek hususlar bir çizelge halinde hazırlanarak Eğitim Komisyonu’ nun 29.11.2012 tarihli toplantısında görüşlere sunulmuştur.

Komisyon’ un Odalar Üyeleri, inceleme ve denetimlerin Merkez kadro tarafından yapılmasının daha uygun olacağı konusunda görüş bildirmiş olmalarına rağmen standart sorular çerçevesinde yapılacak incelemelerin Liman Başkanlıklarındaki kadrolar tarafından yapılmasının da aynı performansı sağlayacağı düşüncesi hakim olduğundan, bu tarihten itibaren gemi acentelerinin denetim ve inceleme ziyaretleri aşağıdaki form ile Liman Başkanlıkları kadroları ile yapılmaya başlanmıştır.



DENETİM ÇİZELGESİ

Belge No					
Acentenin Unvanı					
DENETİMDE YAPILAN TESBİTLER				AÇIKLAMA	
1. Acentenin Ortak Yapısında Değişiklik					
2. Acente Unvanında Değişiklik					
3. İşyeri Adresinde Değişiklik					
4. İletişim Bilgilerinde Değişiklik					
5. Görevden Ayrılan Yetkili Personel					
6. Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı					
7. İşyeri Yönetmeliğin 10. Maddesinde Belirtilen Niteliğe Uygunluğu					
8. Acente Yetkilisi					
9. Son Aya Ait Personel SGK Dökümü					
10. Gemi Acentesi Yetki Belgesi					
11. Kullanılan Antetli Kağıt Ve Kaşedeki Unvan, Adres Yetki Belgesindeki Adresle Aynı					
12. İşyeri Açma Belgesi/Turizmi Teşvik Belgesi					
Yeni Adresi					
Yeni Telefon No					
Yeni Faks No					
Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı Sahiplerinin Ad , Soyadları					
Görevden Ayrılan Personelin Adı Soyadı					
SGK Dökümü Olmayan Personelin Adı, Soyadı					
Acente yetkilisi tarafından dile getirilen Şikayet/Öneriler					
Denetim Yapan Personelin				Denetimde Bulunan Acente Yetkilisinin	
Adı Soyadı		Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Unvanı		Unvanı		Unvanı	
İmzası		İmzası		İmzası	

Acente kaşesi

İKİNCİ BÖLÜM EĞİTİM KOMİSYONUNUN KURULMASI:

31.10.2005 tarihli Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci, maddesinde; *“Eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen sertifika eğitim programı ve sınavı, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülür. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.”* denmiştir.

Buna göre Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne gönderdiği 13 Mart 2006 tarih ve 557 sayılı yazısı ile Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu' nun kurulması için 28 Mart 2006 tarihinde Müsteşarlık binasında bir toplantı düzenlemiştir. (Toplantı talep yazısı aşağıdadır)

T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DNM/0.011.01/200-99 / 557


13 MART 2006

Konu : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu

İSTANBUL VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ
Mumbanc Caddesi Emek İş Hani No: 31/301 Karaköy 34425
İSTANBUL

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesi gereğince, eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirleyecek **“Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu”** oluşturulması gerekmektedir.

Bu nedenle, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu oluşturulmasına yönelik genel çerçevenin belirlenmesi amacıyla 28/03/2006 tarihinde saat 14.00'de, Müsteşarlığımız toplantı salonunda, bir toplantı yapılması kararlaştırılmış olup, anılan toplantıya ilgili temsilcinizin katılımının sağlanması hususunda gereğini rica ederim .


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
Hukuk Müşavirliği (Dahili Dağıtım)
İMEAK DTO
Mersin DTO
İstanbul Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Adı: www.denizcilik.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: H.İ.KARABIYIK Kız. Yrd.

nd-11/11/06 K. İ. D. 2006

0112 232 38 49

Söz konusu toplantıya İMEAK Deniz Ticaret Odası' nı temsilen Ruhi DUMAN; Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğini temsilen de yine Ruhi DUMAN ve Emin EMİNOĞLU; Mersin Deniz Ticaret Odası' nı temsilen de Ali YAVUZ katılmışlardır.

19 Haziran 2006 tarihinde Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Mersin Deniz Ticaret Odası' na gönderdiği 552 sayılı yazısında;31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesi gereğince, eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirleyecek "Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu" nun, Müsteşarlıktan 3, İMEAK Deniz Ticaret Odası' ndan 3 ve Mersin Deniz Ticaret Odası' ndan 1 üye olmak üzere 7 üyeden teşekkül etmesinin kararlaştırılmış olduğu, Odalardan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu' na iştirak edecek adayların belirlenerek asil ve yedek üye olarak isimlerinin Müsteşarlığa bildirilmesi talep edilmiştir.

Söz konusu yazı aşağıda olup verilen yanıtlar ile birlikte oluşan **ilk Eğitim Komisyonu** aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. 15.8.2006 tarihinde belirlenen bu Komisyon 21.7.2008 tarihine kadar devam etmiştir.

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Hamza TAŞKESER	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Ömer YERLİKAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
5. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Ali YAVUZ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Ahmet G. GÜCEL	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Zeynep ŞENTÜRK	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Yavuz TARKU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Recep DÜZGİT	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Levent KARAÇELİK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası

3/11

BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü


Sayı : B.02.1.DNŞB/D.011.01.01/060-99 / 1552

Konu : Gemi Acenteliği Eğitim Kurulması

14 NİSAN 2006

İSTANBUL VE MARMARA İÇİMEZ KARADENİZ BÖLGELERİ
DENİZ TİCARET ODASINA
Mühürli Mektubu: Cev. No: 22 34427 P.01/06
İSTANBUL

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesi gereğince, eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirleyecek "Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu" nun, Müsteşarlığımızdan 3, İMEAK Deniz Ticaret Odasından 3 ve Mersin Deniz Ticaret Odasından da 1 üye olmak üzere 7 üyeden teşekkül etmesi kararlaştırılmış olup Odanızdan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu' na iştirak edecek adayların belirlenerek asil ve yedek üye olarak isimlerinin Müsteşarlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.


M. Mehdi GÖNÜLALÇAK
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
İMEAK DTO
Mersin DTO

Komisyunun görev süresi dört yıl olarak belirlenmiştir. Buna göre dönemler aşağıdaki şekilde olacaktır:

İlk dönem 15.8.2006 – 15.8.2010 tarihleri arasını

2. Dönem: 15.8.2010 – 15.8.2014 tarihleri arasını

3. Dönem: 15.8.2014 – 15.8.2018 tarihleri arasını kapsayacak şekilde devam edecektir.

Ancak dönemlerin kendi içinde, muhtelif atamalardan veya görev değişiklikleri dolayısı ile Komisyon Üyeleri arasında zorunlu değişiklikler yaşanmıştır. Bu sebeple görev süresi ile ilgili olmadan yaşanan değişiklikler aşağıda tarihleri ile beraber belirtilmiştir:

1. DÖNEM:

22.07.2008 – 04.11.2009 Tarihleri Arası: (1. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Ahmet G. GÜCEL	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Orhan ÖZBEK	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
5. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Arif YAĞIZ	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Zeynep ŞENTÜRK	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Yavuz TARKU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Recep DÜZGİT	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Levent KARAÇELİK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. İbrahim KİTAPÇI	Mersin Deniz Ticaret Odası

1. DÖNEM:

04.11.2009 – 15.08.2010 Tarihleri Arası: (2. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Orhan ÖZBEK	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
5. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye

6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Ekrem ÖZCAN	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Zeynep ŞENTÜRK	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Yavuz TARKU	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Recep DÜZGİT	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Levent KARAÇELİK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. İbrahim KİTAPÇI	Mersin Deniz Ticaret Odası

2. DÖNEM:

15.08.2010– 16.02.2011Tarihleri Arası: (1. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Orhan ÖZBEK	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. B. Baki PAKSOY	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Başkan Yardımcısı
5. Cengiz DİVLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Ekrem ÖZCAN	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Burhanettin DEMİRCİ	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Kenan TÜRKANTOS	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Cihangir İNANÇ	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Yusuf ÖZTÜRK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. İbrahim KİTAPÇI	Mersin Deniz Ticaret Odası

2. DÖNEM:

16.02.2011– 11.03.2011 Tarihleri Arası: (2. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Okay KILIÇ	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. B. Baki PAKSOY	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Başkan Yardımcısı

5. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Ekrem ÖZCAN	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Kenan TÜRKANTOS	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Cihangir İNANÇ	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Yusuf ÖZTÜRK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. İbrahim KİTAPÇI	Mersin Deniz Ticaret Odası

2. DÖNEM:

11.03.2011– 14.11.2012 Tarihleri Arası: (3. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Okay KILIÇ	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. B. Baki PAKSOY	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Başkan Yardımcısı
5. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Ekrem ÖZCAN	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Kenan TÜRKANTOS	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Cihangir İNANÇ	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Yusuf ÖZTÜRK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. Mesut ÖZTÜRK	Mersin Deniz Ticaret Odası

2. DÖNEM:

14.11.2012– 18.07.2014 Tarihleri Arası: (4. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Nihat ASAN	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. Mikayil EROĞLU	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye

4. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Başkan Yardımcısı
5. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Naci KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. G. Zeynep ŞENTÜRK	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Kenan TÜRKANTOS	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Cihangir İNANÇ	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Yusuf ÖZTÜRK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. Mesut ÖZTÜRK	Mersin Deniz Ticaret Odası

2. DÖNEM:

18.07.2014– 15.08.2014 Tarihleri Arası: (5. Değişiklik)

ASİL ÜYELER:

<u>Adı / Soyadı:</u>	<u>Kurum Adı:</u>	<u>Görevi:</u>
1. Turgay KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı	Başkan
2. Nihat ASAN	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
3. G. Zeynep ŞENTÜRK	Denizcilik Müsteşarlığı	Üye
4. Ruhi DUMAN	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Başkan Yardımcısı
5. Cengiz DİVİLİOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
6. Emin EMİNOĞLU	İMEAK Deniz Ticaret Odası	Üye
7. Halil DELİBAŞ	Mersin Deniz Ticaret Odası	Üye

YEDEK ÜYELER:

1. Naci KAYA	Denizcilik Müsteşarlığı
2. Seyyit ŞAHİN	Denizcilik Müsteşarlığı
3. Musa EKİCİ	Denizcilik Müsteşarlığı
4. Kenan TÜRKANTOS	İMEAK Deniz Ticaret Odası
5. Cihangir İNANÇ	İMEAK Deniz Ticaret Odası
6. Yusuf ÖZTÜRK	İMEAK Deniz Ticaret Odası
7. Mesut ÖZTÜRK	Mersin Deniz Ticaret Odası

EĞİTİM KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI...

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanan 5 Mart 2007 tarihli Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesinin 5 nci maddesinde Eğitim Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları ilk defa belirlenmiş, bilahare 16 Mayıs 2013 tarihli ve 5299 sayılı Bakanlık Makamı oluru ile hazırlanan Yönerge ile de çok küçük ilaveleri olmuştur.

Söz konusu ikinci Yönerge' nin yine 5 nci maddesinde Eğitim Komisyonunun Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları, yapılan ilaveler ile birlikte aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Madde 5- (1) Gemi acenteliği eğitim komisyonu İdare ve Deniz Ticaret Odaları' nca görevlendirilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Komisyonun üye dağılımı aşağıdaki gibidir.

- a) İdareden üç asil ve üç yedek üye,
- b) İMEAK Deniz Ticaret Odasından üç asil ve üç yedek üye,
- c) Mersin Deniz Ticaret Odasından bir asil ve bir yedek üye

(2) Komisyon üyelerinden kamu kurumu temsilcileri İdare, meslek kuruluşları temsilcileri ise Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurulları tarafından seçilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır.

(4) Komisyona İdare asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye başkanlık eder. Başkan yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

(5) Komisyon altı ayda bir olağan olarak toplanır. Toplantının yapılacağı yer Komisyon tarafından belirlenir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Gerekli görüldüğü hallerde başkan veya dört üyenin talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyonun sekreteryası İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından yürütülür.

Komisyonun görev ve yetkileri de yine aynı Yönerge' lerin 6 ncı maddesinde aşağıdaki şekillerde yer almıştır.

5 Mart 2007 tarihli Yönerge' de:

Madde 6- (1) Temel olarak ulusal gemi acenteliği meslek standardının kabul görmüş uluslararası standartlar paralelinde geliştirilmesi amacına uygun eğitim programlarını yapmak,

(2) Programlar doğrultusunda düzenlenecek seminerlerin müfredatını oluşturmak, bununla ilgili eğitim dokümanlarını bastırmak, yayınlamak,

(3) Seminerlerin süresinin tespiti ile uygulama programlarını yapmak,

(4) Eğitimcilerin seçimi hususunda kriterleri belirlemek ve eğitimcilerin seçimini yapmak,

(5) Eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,

(6) Sınav komisyonunu oluşturmak,

(7) Seminer ve sınav ücretlerini belirlemek,

(8) Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek olan seminerleri ve sınav uygulamalarını denetlemek,

(9) Sınav komisyonları tarafından eğitim komisyonuna iletilen sınav sonuçlarını Müsteşarlığa iletmek,

16 Mayıs 2013 tarihli Yönerge' de:

Madde 6-

- 1) Ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak gemi acenteliği meslek standardının geliştirilmesine yönelik gerekli eğitim programlarını hazırlamak,
- 2) Eğitim müfredatını oluşturmak, ilgili eğitim dokümanlarını, hazırlamak, hazırlatmak ve yayınlamak,
- 3) Eğitimlerin yıllık planlamasını yapmak,
- 4) Eğitimcilerin seçimi hususunda kriterleri ve eğitimcileri belirlemek,
- 5) Sınavlarda, İdarenin başkanlığında görev alacak diğer sınav personelini belirlemek,
- 6) Eğitim seminerleri ve sınavlara ilişkin ücretleri belirlemek,
- 7) Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülen eğitim seminerlerini denetlemek,



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM YÖNERGESİ

31.10.2005 tarihli Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci, maddesinde; *“Eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen sertifika eğitim programı ve sınavı, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülür. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.”* demesinden dolayı Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü’ nün İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği’ ne gönderdiği 13 Mart 2006 tarih ve 557 sayılı yazısı ile Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu’ nun kurulması için 28 Mart 2006 tarihinde Müsteşarlık binasında yapmış olduğu toplantıda yukarıda İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından bahsi geçen 17 nci madde içeriği hususların bir “Yönerge” ile belirlenmesi konusunda ısrarcı olunmuş ve nihayetinde bu Yönerge’ nin Deniz Ticaret Odaları tarafından hazırlanarak Müsteşarlığa sunulması kararlaştırılmıştır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası belirlemiş olduğu üyeleri:

Ruhi DUMAN
Cengiz DİVİLİOĞLU
Emin EMİNOĞLU
Yavuz TARKU

Mersin Deniz Ticaret Odası da:

Ali YAVUZ
Halil DELİBAŞ

dan oluşan üyeleri ile çalışmalara başlanmış ve taslak olarak bir Yönerge hazırlanmıştır.

Hazırlanan **ilk taslak** yönerge, yukarıda adı yazılı kişilerin 6.12.2006 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı’ nda yapmış olduğu toplantıda mutabık kalınan metin olup aşağıdaki yazı ile İMEAK Deniz Ticaret Odası’ na sunulmuş ve bilahare aşağıdaki şekilde görüşlere sunulmuştur:

İstanbul, 7 Aralık 2006

**İMEAK BÖLGELERİ
DENİZ TİCARET ODASI
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
İ S T A N B U L**

31 Ekim 2005 günlü 25982 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan “Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik’ in 17’nci maddesi gereğince kurulan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, odamız yönetim kurulunca görevlendirilen biz aşağıdaki üyelerin katılımı ile yaptığı çalışmalarını tamamlamıştır.

Eğitim Komisyonu ilk toplantısını 4 Eylül 2006 tarihinde yapmış ve bu toplantıda, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek eğitim seminerlerinin esasları hakkında “Yönerge” hazırlanmasına karar verilmiştir.

Komisyon üyeleri tarafından hazırlanan “Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi” taslağı, 06.12.2006 günü Denizcilik Müsteşarlığı, Ankara’ da yapılan toplantıda son şeklini almış ve toplantı sonunda taslağın Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurullarının onayına sunulması kararı alınmıştır.

Konuyla ilgili Karar ve Eki 6 sayfalık “**Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Taslağı**” ilişikte sunulmuştur. Toplantı kararında belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu Kararının 20 Aralık 2006 tarihine kadar Denizcilik Müsteşarlığı’na bildirilmesi gerekmektedir.

Keyfiyeti tensiplerinize sunarız.

**İMEAK DENİZ TİCARET ODASI
GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

Ruhi Duman

Cengiz Divilioğlu

Emin Eminoğlu

**GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM YÖNERGESİ
TASLAĞI**

Birinci Bölüm

Amaç - Kapsam – Dayanak - Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlayacak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetimi geliştirmek üzere Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu’nun kuruluşu, çalışma usul ve esasları ile alınacak eğitimleri ve sınavlarda uyulacak esasları belirtmektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na göre kurulmuş ve 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik’ e uygun olarak faaliyet gösteren Gemi Acentelerinin personelini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, ilgili mevzuat hükümleriyle 31 Ekim 2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik’ in 17 nci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede yer alan

- a) Müsteşarlık: Denizcilik Müsteşarlığını,
- b) Yönetmelik: 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliği,
- c) Gemi Acentesi: Yaptıkları anlaşmalar ile bir geminin, sahibi, kaptanı, işleteni veya kiralayanı nam ve hesabına yük / yolcu toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım / satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara

- karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlara karşı yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeleri,
- d) Yetkili Personel: Gemi acentesinin merkez işyeri ve şubelerinde görevli; liman, emniyet, gümrük, sahil sağlık ve kıyı emniyet idarelerinde gemi acentesi adına iş ve işlem takibi yapan personeli,
 - e) Sorumlu Müdür: Acentelik sahasına giren her türlü işleri ve hukuki işlemleri, acentelik yetki belgesi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilik adına yapmak ve gemi acentesi unvanını kullanma hakkını haiz personeli,
 - f) Komisyon: Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunu,
 - g) Sınav Komisyonu: Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavların statüsü ile soru ve değerlendirmelerini yapacak olan ve Acentelik Eğitim Komisyonu tarafından teşekkül ettirilecek olan komisyonu,
 - h) Deniz Ticaret Odaları: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,
 - i) Sicil: Gemi acente ve şubeleri ile acente yetkili personelinin Müsteşarlık tarafından belirli usul ve esaslarda tutulan kayıtlarını,

İfade eder.

İkinci Bölüm

Eğitim Komisyonunun Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları ile Komisyonun Görev ve Yetkileri

Kuruluş – Çalışma Usul ve Esasları

Madde 5- Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Bu üyelerin dağılımı aşağıdaki şekildedir:

- a.) Denizcilik Müsteşarlığı'ndan üç asil ve üç yedek üye,
- b.) İMEAK Deniz Ticaret Odası'ndan üç asil ve üç yedek üye,
- c.) Mersin Deniz Ticaret Odası'ndan bir asil ve bir yedek üye

Komisyon üyelerinden Kamu Kurumu temsilcileri Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, meslek kuruluşları temsilcileri ise Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurulları tarafından seçilir. Komisyon üyelerinin görevi 4 yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır.

Komisyon, Denizcilik Müsteşarlığı asil üyelerinin, kendi aralarından seçecekleri bir üye Başkanlık eder. Başkan Yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

Komisyon üç ayda bir olağan olarak toplanır. Gerekli gördüğü hallerde Başkan veya (4) üyenin imzalı talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantıda kararlar, oy çokluğu ile alınır.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

Madde 6- Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Temel olarak ulusal Gemi Acenteliği meslek standardının, kabul görmüş uluslararası standartlar paralelinde geliştirilmesi amacına uygun eğitim programlarını yapmak,
- b) Programlar doğrultusunda düzenlenecek Eğitim Seminerlerinin müfredatını oluşturmak, bununla ilgili eğitim dokümanlarını bastırmak, yayınlamak
- c) Eğitim seminerlerinin süresinin tespiti ile uygulama programlarını yapmak,
- d) Eğitimcilerin seçimi hususunda kriterleri belirlemek ve eğitimcilerin seçimini yapmak,
- e) Eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- f) Sınav komisyonunu teşekkül ettirmek,
- g) Eğitim seminer ve sınav ücretlerini belirlemek,

- h) Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek olan eğitim seminerlerini ve sınav uygulamalarını denetlemek,
i) Sınav komisyonları tarafından Eğitim Komisyonuna iletilen sınav sonuçlarını Müsteşarlığa iletmek,

Üçüncü Bölüm **Eğitim Programları** **Esaslar – Planlar**

Eğitim Esasları

Madde 7- Gemi Acenteliği Eğitimi, 31.10.2005 tarihli ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesi hükümleri uyarınca yapılır. Eğitim ve sınav programları, bu Yönergenin 8. ve 9. maddelerde belirtilen şekillerde Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülür. Bu eğitimler;

- a) Eğitim Seminerleri
- b) Yenileme Eğitimi Seminerleri

olmak üzere iki ayrı şekilde planlanır. Seminerler sonunda tanzim edilecek belgeler Müsteşarlık tarafından onaylanarak katılımcılara verilir.

Eğitim Seminerleri

Madde 8- Eğitim Seminerleri, yılda en az bir kere açılır. Gemi acentesi yetkili personeli olmak isteyen adayların bu seminere katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları şarttır. Sınavda başarılı olanlara, Müsteşarlık tarafından onaylı ve fotoğraflı, Yetkili Acente Personeli olma hakkı veren bir sertifika verilir.

Yenileme Eğitim Seminerleri

Madde 9- Yenileme Eğitim Seminerleri yılda en az dört defa düzenlenir. Yenileme Eğitim Seminerlerine sicile kayıtlı kişiler katılır. Eğitimler sonunda katılımcılara **Deniz Ticaret Odaları tarafından** onaylı katılım belgesi verilir. Yenileme Eğitim seminerlerine katılarak katılım belgesi alan sicile kayıtlı kişilerin, sertifika aldıkları veya son alınan yenileme eğitim semineri tarihinden itibaren dört yıl içinde en az bir defa bu eğitime katılmaları zorunludur. Yenileme eğitimlerine katılanların listesi Müsteşarlığa bildirilir.

Eğitim programlarına katılmadığı tespit edilenlerin kimlik belgeleri yenilenmez.

Eğitim Programların Açılması, Tarih, Süre ve Yeri

Madde 10- Eğitim Seminerleri, yılda en az bir kere olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından, ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Eğitim Seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki (2) ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından Merkez ve Şubeleri ile Liman Başkanlıklarında ve Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde ilan edilir.

Eğitimler, Pazartesi – Cuma olmak üzere beş gün sürer. Cumartesi günü sınav yapılır.

Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen aynı yerlerde ilan edilir.

Madde 11-Yenileme Eğitim Seminerleri, yılda en az dört defa olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından, ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Eğitim Seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki (2) ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından Merkez ve Şubeleri ile Liman Başkanlıklarında ve **Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde** ilan edilir.

Yenileme Eğitim Seminerleri, hafta içi veya hafta sonu olmak üzere iki gün yapılır. Seminer konuları, Komisyon tarafından belirlenir.

Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen aynı yerlerde ilan edilir.

Seminerlere Katılacaklardan İstenilen Belgeler

Madde 12- Eğitim Seminerine katılacak adayların;

- a - Öğrenim durumlarını gösteren belge (diploma) fotokopisi,
- b - 2 adet 4,5 x 6 ebadında beyaz zemin üzerine son altı ayda çekilmiş fotoğrafı,
- c - 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d - 19. maddede belirtilen ücretlerin ödendiğini gösteren makbuz veya banka dekontu,

Yenileme Eğitimi Seminerlerine katılacak adayların ise;

- a - Acente Kimlik Belgesinin fotokopisi
- b-19. maddede belirtilen ücretlerin ödendiğini gösteren makbuz veya banka dekontu,

ile birlikte, eğitim seminerlerinden önce, ilan edilen eğitim yerindeki kayıt merkezlerine kayıt yaptırmaları şarttır.

Eğitmenlerin belirlenmesi

Madde 13- Seminerlerde eğitmen olarak görev alacak kişiler

Denizcilik eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında öğretim görevlisi olarak görev yapanlar, denizcilik ve gemi acenteliği alanlarında uzmanlaşmış personel ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman personel arasından Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

Dördüncü Bölüm

Sınavlar - Başarının Ölçülmesi – Sertifika - Ücretler

Sınavlar

Madde 14- 10. Maddede belirtildiği şekilde, mesleki yeterlilik düzeyinin geliştirilmesi için Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek Eğitim Seminerlerinin sonunda yapılan sınavlarda,

- a) Komisyon tarafından acentelik eğitim müfredatına uygun olarak soru bankası oluşturulur.
- b) Sınavlar yazılı olarak yapılır,
- c) Sınav soruları Sınav Komisyonu tarafından soru bankasından seçilir.
- d) Sınav süresi Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

Başarının Ölçülmesi

Madde 15-Eğitim Seminerleri sonunda yazılı olarak yapılan sınavlar, Sınav Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Adayların başarılı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları zorunludur. Geçer puan alamayan adaylar başarısız sayılırlar. Sınavda başarısız olan adaylar, tüm şartları ve belgeleri yeniden yerine getirmek kaydıyla ikinci ve sonraki Eğitim Seminerlerine katılma ve tekrar sınavlara girme hakkına sahiptir.

Sınavların tamamlanmasını müteakip, Sınav Komisyonu, bir tutanakla değerlendirdikleri sınav sonuçlarının sertifika tanzimine esas belgeleri Müsteşarlığa iletilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderir.

Eğitim Seminerlerine Devam

Madde 16- Eğitim Seminerlerine devam şarttır. Devamsızlığı 1 günü aşan adaylar sınavlara katılamazlar. Bu kişilerin yatırdıkları ücret de iade edilmez.

Sınav Sonuçlarının İlanı

Madde 17- Eğitim Semineri sınav sonuçları, eğitimin yapıldığı merkezdeki Sınav Komisyonu tarafından, sınav gününü izleyen üç gün içinde Eğitim Komisyonuna bildirilir.

Eğitim Komisyonu sınav sonuçlarını, Deniz Ticaret Odaları ile Müsteşarlığın web sayfalarında yayınlanmak üzere bu kuruluşlara gönderir.

Sınav sonuçlarına göre komisyon tarafından hazırlanacak raporun Müsteşarlığa sunulmasını müteakip Müsteşarlık, başarılı olanların belgelerini bir ay içinde tanzim eder ve gönderir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

Madde 18- Eğitim Seminerine katılıp başarılı olanlara, Müsteşarlıkça onaylı ve fotoğraflı, Acente Yetkili Personel sertifikası verilir.

Yenileme Eğitim Seminerlerine katılan kişilere, eğitim seminerleri sonunda Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylı bir katılım belgesi verilir.

Eğitim Ücreti

Madde 19- Eğitim Seminerlerine ve Yenileme Eğitim Seminerlerine katılım ücretlidir. Her bir seminer için ödenecek ücret miktarı, Eğitim Komisyonu tarafından belirlenerek açılan seminer programı ile birlikte adaylara ve katılımcılara duyurulur. Seminer ücretleri, seminerlere kayıt öncesinde duyuruda belirtilen hesaba yatırılır. Kişinin sonradan seminere katılmaması halinde alınan seminer ücreti iade edilmez.

Beşinci Bölüm Çeşitli ve Son Hükümler

Sertifika ve Katılım Belgelerini Kaybedenler

Madde 20- Eğitim Seminerlerinden alınan sertifika veya Yenileme Eğitim Seminerlerine katılım belgesini kaybedenlerin, belgenin kayıp edildiğini belirten bir dilekçe ile Eğitim Sertifikaları için Müsteşarlığa katılım belgeleri için Deniz Ticaret Odalarına müracaat etmeleri halinde, belgeleri yenilenir.

Yürürlük

Madde 21 Bu Yönerge Müsteşarlığın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Yönerge Denizcilik Müsteşarlığı tarafından yürütülür.

---- / ----

Yukarıdaki şekilde hazırlanarak Müsteşarlığın görüşüne sunulan Yönerge, Denizcilik Müsteşarlığının web sayfasında 5 Mart 2007 tarihinde 6542 sayılı Müsteşarlık Onayı ile aşağıdaki şekilde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM YÖNERGESİ
(05 Mart 2007 Tarih ve 6542 Sayılı Müsteşarlık Onayı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde profesyonel eğitim ve denetimi geliştirmek üzere Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu'nun kuruluşu, çalışma usul ve esasları ile alınacak eğitimleri ve sınavlarda uyulacak esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 29.06.1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak faaliyet gösteren gemi acenteleri personelinin kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 10.8.1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesininin 2 nci maddesinin değişik (g) bendine dayanılarak çıkartılan 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede yer alan;

a) Deniz Ticaret Odaları: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,

b) Gemi Acentesi: Yaptıkları anlaşmalar ile bir geminin, sahibi, kaptanı, işleteni veya kiralayana nam ve hesabına yük / yolcu toplayan ve gönderen, bilgi veren, bir geminin alım / satımı veya kira akdinin hazırlığını yürüten ve gerçekleştiren, sahasına giren tüm hizmetleri gören ve temsil ettiği gerçek ve tüzel kişilerin üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan ve bu kişiler ve kuruluşlara karşı yükümlülüklerini yerine getiren ve kazanç amacıyla hareket eden ticari işletmeleri,

c) Eğitim Komisyonu: Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunu,

ç) Müsteşarlık: Denizcilik Müsteşarlığını,

d) Sınav Komisyonu: Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavların statüsü ile soru ve değerlendirmelerini yapacak olan ve Eğitim Komisyonu tarafından teşekkül ettirilecek olan komisyonu,

e) Sicil: Gemi acente ve şubeleri ile acente yetkili personelinin Müsteşarlık tarafından belirli usul ve esaslarda tutulan kayıtlarını,

f) Sorumlu Müdür: Acentelik sahasına giren her türlü işleri ve hukuki işlemleri, acentelik yetki belgesi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilik adına yapmak ve gemi acentesi unvanını kullanma hakkını haiz personeli,

g) Yetkili Personel: Gemi acentesinin merkez işyeri ve şubelerinde görevli; liman, emniyet, gümrük, sahil sağlık ve kıyı emniyet idarelerinde gemi acentesi adına iş ve işlem takibi yapan personeli,

ğ) Yönetmelik: 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonunun Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Yetkileri

Kuruluş, çalışma usul ve esasları

Madde 5- (1) Gemi acenteliği eğitim komisyonu üye dağılımı aşağıda gösterildiği gibi yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.

- a) Denizcilik Müsteşarlığından üç asil ve üç yedek üye,
- b) İMEAK Deniz Ticaret Odasından üç asil ve üç yedek üye,
- c) Mersin Deniz Ticaret Odasından bir asil ve bir yedek üye

(2) Komisyon üyelerinden kamu kurumu temsilcileri Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, meslek kuruluşları temsilcileri ise Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurulları tarafından seçilir. Komisyon üyelerinin görevi dört yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Komisyona Denizcilik Müsteşarlığı asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye başkanlık eder. Başkan yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

(4) Komisyon üç ayda bir olağan olarak toplanır. Gerekli gördüğü hallerde başkan veya dört üyenin imzalı talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantıda kararlar oy çokluğu ile alınır.

Komisyonun görev ve yetkileri

Madde 6- (1) Temel olarak ulusal gemi acenteliği meslek standardının kabul görmüş uluslararası standartlar paralelinde geliştirilmesi amacına uygun eğitim programlarını yapmak,

(2) Programlar doğrultusunda düzenlenecek seminerlerin müfredatını oluşturmak, bununla ilgili eğitim dokümanlarını bastırmak, yayınlamak,

(3) Seminerlerin süresinin tespiti ile uygulama programlarını yapmak,

(4) Eğitimcilerin seçimi hususunda kriterleri belirlemek ve eğitimcilerin seçimini yapmak,

(5) Eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,

(6) Sınav komisyonunu oluşturmak,

(7) Seminer ve sınav ücretlerini belirlemek,

(8) Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek olan seminerleri ve sınav uygulamalarını denetlemek,

(9) Sınav komisyonları tarafından eğitim komisyonuna iletilen sınav sonuçlarını Müsteşarlığa iletmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Esasları ve Planlar

Eğitim esasları

Madde 7- (1) Gemi acenteliği eğitimi, ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır. Eğitim ve sınav programları, bu Yönergenin 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şekillerde Deniz Ticaret Odaları tarafından aşağıda belirtilen planlara göre yürütülür.

- a) Eğitim seminerleri,
- b) Yenileme eğitimi seminerleri.

(2) Seminerler sonunda tanzim edilecek belgeler, Müsteşarlık tarafından onaylanarak katılımcılara verilir.

Eğitim seminerleri

Madde 8- (1) Gemi acentesi yetkili personeli olmak isteyen adayların bu seminere katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları şarttır. Sınavda başarılı olanlara, Müsteşarlık tarafından onaylı ve fotoğraflı, Yetkili Acente Personeli olma hakkı veren bir sertifika verilir.

Yenileme eğitim seminerleri

Madde 9- (1)Yenileme eğitim seminerlerine sicile kayıtlı kişiler katılır. Eğitimler sonunda katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylı katılım belgesi verilir. Yenileme eğitim seminerlerine katılarak katılım belgesi alan sicile kayıtlı kişilerin, sertifika aldıkları veya son alınan

yenileme eğitim semineri tarihinden itibaren dört yıl içinde en az bir defa bu eğitime katılmaları zorunludur. Yenileme eğitimlerine katılanların listesi Müsteşarlığa bildirilir.

(2) Eğitim programlarına katılmadığı tespit edilenlerin belgeleri yenilenmez.

Eğitim seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

Madde 10- (1) Eğitim seminerleri yılda en az bir kere olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde düzenlenir. Eğitim seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından merkez ve şubeleri ile liman başkanlıklarında ve Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde ilan edilir.

(2) Eğitimler, Pazartesi – Cuma aralığında olmak üzere beş gün sürer. Cumartesi günü sınav yapılır.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen yerlerde ilan edilir.

Yenileme eğitim seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

Madde 11-Yenileme eğitim seminerleri yılda en az dört defa olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Yenileme eğitim seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından merkez ve şubeleri ile liman başkanlıklarında ve Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde ilan edilir.

(2) Yenileme eğitim seminerleri, hafta içi veya hafta sonu olmak üzere iki gün yapılır. Seminer konuları komisyon tarafından belirlenir.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen yerlerde ilan edilir.

Seminer katılımcılarından istenilen belgeler

Madde 12- (1) Eğitim seminerine katılacak adaylardan istenen belgeler.

a) Öğrenim durumlarını gösteren belge (diploma) fotokopisi,

b) 2 adet 4,5 x 6 ebadında beyaz zemin üzerine son altı ayda çekilmiş fotoğraf,

c) 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,

ç) Bu Yönergenin 19 uncu maddesinde belirtilen ücretlerin ödendiğini gösteren makbuz veya banka dekontu,

(2) Yenileme eğitimi seminerlerine katılacak adaylardan istenen belgeler.

a) Acente kimlik belgesi fotokopisi,

b) Bu Yönergenin 19 uncu maddesinde belirtilen ücretlerin ödendiğini gösteren makbuz veya banka dekontu,

(3) Adayların yukarıda belirtilen belgeleri ile birlikte seminerlerden önce, ilan edilen eğitim yerindeki kayıt merkezlerine kayıt yaptırmaları şarttır.

Eğitmenlerin belirlenmesi ve ücretlendirme

Madde 13- (1) Seminerlerde eğitmen olarak görev alacak kişiler, Denizcilik eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında öğretim görevlisi olarak görev yapanlar, denizcilik ve gemi acenteliği alanlarında uzmanlaşmış kişiler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman personel arasından eğitim komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Eğitimlerin ve oluşturulacak Sınav Komisyonu üyelerinin ücretleri, eğitim komisyonu tarafından tespit edilir ve bu ücretler Deniz Ticaret Odaları tarafından ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme, Sertifika ve Ücretler

Sınavlar

Madde 14- (1) Bu Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen eğitim seminerleri sonunda yapılacak sınavlarda sınav komisyonu tarafından acentelik eğitim müfredatına uygun olarak soru bankası oluşturulur.

(2) Sınavlar yazılı olarak yapılır.

(3) Sınav soruları sınav komisyonu tarafından soru bankasından seçilir.

(4) Sınav süresi sınav komisyonu tarafından belirlenir.

Değerlendirme

Madde 15- (1) Eğitim seminerleri sonunda yazılı olarak yapılan sınavlar sınav komisyonu tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adayların başarılı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları zorunludur. Geçer puan alamayan adaylar başarısız sayılırlar. Sınavda başarısız olan adaylar, tüm şartları ve belgeleri yeniden yerine getirmek kaydıyla ikinci ve sonraki eğitim seminerlerine katılma ve tekrar sınavlara girme hakkına sahiptir.

(2) Sınav komisyonu, bir tutanakla değerlendirdikleri sınav sonuçlarının ile sertifika tanzimine esas belgeleri Müsteşarlığa iletilmek üzere eğitim komisyonuna gönderir.

Eğitim seminerlerine devam zorunluluğu

Madde 16- (1) Eğitim seminerlerine devam şarttır. Devamsızlığı bir günü aşan adaylar sınavlara katılamazlar. Bu kişilerin yatırdıkları ücret de iade edilmez.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 17- (1) Eğitim semineri sınav sonuçları, eğitimin yapıldığı merkezdeki sınav komisyonu tarafından, sınav gününü izleyen üç gün içinde eğitim komisyonuna bildirilir.

(2) Eğitim komisyonu sınav sonuçlarını, Deniz Ticaret Odaları ile Müsteşarlığın web sayfalarında yayınlanmak üzere bu kuruluşlara gönderir.

(3) Sınav sonuçlarına göre komisyon tarafından hazırlanacak raporun Müsteşarlığa sunulmasını müteakip Müsteşarlık, başarılı olanların belgelerini bir ay içinde tanzim eder ve hak sahiplerine taahhütlü olarak gönderir.

Sertifika ve katılım belgesi

Madde 18- (1) Eğitim seminerine katılıp başarılı olanlara, Müsteşarlık tarafından onaylı ve fotoğraflı Acente Yetkili Personel sertifikası verilir.

(2) Yenileme eğitim seminerlerine katılan kişilere eğitim seminerleri sonunda Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylı bir katılım belgesi verilir.

Eğitim ücreti

Madde 19- (1) Eğitim seminerlerine ve yenileme eğitim seminerlerine katılım ücretlidir. Her seminer için ödenecek ücret eğitim komisyonu tarafından belirlenerek açılacak seminer programı ile birlikte adaylara ve katılımcılara duyurulur. Seminer ücretleri, seminerlere kayıt öncesinde duyuruda belirtilen hesaba yatırılır. Kişinin sonradan seminere katılmaması halinde alınan seminer ücreti iade edilmez.

(2) Gemi Acentesi Yetkili Personel sertifikası bedeli Müsteşarlık tarafından belirlenir ve tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sertifika ve katılım belgelerini kaybedenler

Madde 20- (1) Eğitim seminerlerinden alınan sertifika veya yenileme eğitim seminerlerine katılım belgesini kaybedenlerin, belgenin kayıp edildiğini belirten bir dilekçe ile eğitim sertifikaları için Müsteşarlığa, katılım belgeleri için Deniz Ticaret Odalarına müracaat etmeleri halinde belgeleri yenilenir.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Yönerge Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Yönerge hükümleri Denizcilik Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan tarafından yürütülür.

---- / ----

Söz konusu Yönerge ile Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun kuruluş esas ve usulleri, görevi, eğitim seminerlerinin açılış usul ve esasları ile sınavlar ve sınav komisyonu gibi hususlar yasal bir zemine oturtulmuştur.

2007 yılından 2012 yılına kadar söz konusu Yönerge çerçevesinde işlemler yapılmış ancak duyulan ihtiyaç ve aynı zamanda Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 5.3.2012 tarihinde değişikliğe uğraması nedeni ile Yönerge' de de değişiklik yapılması zarureti doğmuştur.

EĞİTİM YÖNERGESİ DEĞİŞİKLİĞİ...

Bu doğrultuda ilk çalışma olarak 14.3.2012 tarihinde Yönerge Taslağı hazırlanarak İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğine gönderilmiştir.

Sağlanan koordinasyon ile Yönerge Taslağı incelenmiş ve Eğitim Komisyonu Üyeleri vasıtası ile ilk görüş Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü' ne iletilmek üzere aşağıdaki e-posta mesajı ile İMEAK Deniz Ticaret Odası' na gönderilmiştir.

Sayın Murat TUNCER
İMEAK DENİZ TİCARET ODASI
GENEL SEKRETERLİĞİ

28.3.2012 tarihli e-posta mesajı

14 Mart 2012 tarihinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından e-posta olarak tarafımıza gönderilen ve 5 Mart 2012 tarih ve 28224 sayılı Resmi Gazetede, 02.03.2012 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayınlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği' ne dayanılarak hazırlanan Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Taslağı, aşağıda imzası bulunan biz Eğitim Komisyonu Üyeleri tarafından incelenerek gerekli görülen değişiklikleri yapılmış ve ayırt edici olması açısından yapılan değişiklikler kırmızı yazı ile belirginleştirilerek ekte tarafınıza sunulmaktadır.

Söz konusu yönergenin yayınlattılması hususunda gereklerini rica ederiz.

Saygılarımızla,

RUHİ DUMAN *GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ*
CPT CENGİZ DİVİLİOĞLU *EMİN EMİNOĞLU* *HALİL DELİBAŞ*

Yukarıdaki yazı ekinde sunulan Yönerge hakkındaki görüş, 16.04.2012 tarih ve 1485 sayılı İMEAK DTO Yazısı ile Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.



İstanbul :
Sayı :
Our Reference : 1485
Konu :
Subject : Taslak Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Hk.

16.04.2012

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Deniz Ticaret Genel Müdürlüğü
ANKARA

05.03.2012 tarihinde yürürlüğe giran Gemi Acenteleri Yönetmeliği gereğince, Bakanlığınızca hazırlanarak Odamıza gönderilen **Taslak Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi** Odamızca incelenmiş olup, yönergeye ilişkin görüşlerimiz ektedir.

Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımla,

Murat TUNCER
Genel Sekreter

EK : Taslak Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Odamız görüşü (11 sayfa)



Merkezi Adres: Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 70 (Pbx)
www.denizticaretodasi.org

www.chamber-of-shipping.org.tr

54477 Fındıklı - İSTANBUL - TÜRKİYE
Fax : +90 212 299 78 85
e-mail : iletisim@denizticaretodasi.org
e-mail : iletisim@chamber-of-shipping.org.tr



Gönderilen görüşler üzerine Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü bu defa 4.7.2012 tarihinde revize edilmiş bir taslak yönerge' yi tekrar ilgili kurumlara göndermiştir.

Eğitim Komisyonu üyeleri vasıtası ile tekrar gözden geçirilen bu taslak hakkındaki görüşler de 20.7.2012 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' na sunulmuş ve Oda' nın görüşleri ile birleştirilerek İMEAK Deniz Ticaret Odası' nın 30.7.2012 tarih ve 2953 sayılı yazısı ile Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.

Gönderilme yazısı aşağıdaki gibidir:

İstanbul :
Sayı :
Our Reference : 2953 30.07.2012
Konu :
Subject : Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Taslağı Hk.

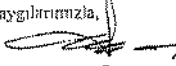
T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü
ANKARA

İlgi : 04.07.2012 tarihli e-postanız.

İlgi e-postanız ile ; Genel Müdürlüğünüzce Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Taslağı'nın hazırlandığı belirtilerek Taslak hakkında Odamız görüşleri istenmektedir.

Odamızca, Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Taslağı incelenmiş olup, Taslak hakkındaki Odamız görüşleri ekte yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

İsmail ASASOĞLU
Genel Sekreter V.

EK : Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Taslağı Odamız Görüşü (6 sayfa)



Mevki: Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Tel: +80 212 252 01 30 (PBx) Fax : +80 212 253 79 35
www.denizticaretodasi.org e-mail : info@denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr e-mail : info@chamber-of-shipping.org.tr



Oda yazısından sonra Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü yeni bir taslak hazırlayarak bu taslağı ve ekinde "Denetim Çizelgesi" ni 3.12.2012 tarihinde ilgili yerlere göndermiştir.

3.12.2012 tarihli Taslak Yönerge, bilahare 16.5.2013 tarih ve 5299 sayılı Bakan Olur' u ile yürürlüğe girmiş ve bu haber Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü' nün 20.5.2013 tarih ve 5408 sayılı yazısı ile sektöre duyurulmuştur.

16.5.2013 tarih ve 5299 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe giren ikinci "Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi" aşağıdaki gibidir:



2013
Piri Reis Dünya Haritası'nın
500. Yıl Dönümü

T.C.

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Deniz ve İşçular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı : 63137251/155.99/S 408
Konu : Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi

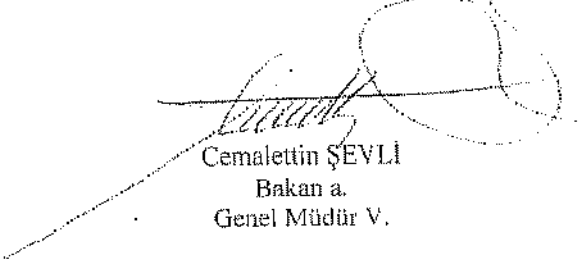
22/05/2013

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE

Kılıç Ali Paşa Mah. İlyas Çelebi Sok. No:23 Cihangir
Beyoğlu / İSTANBUL

05/03/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Yönetmeliği hükümleri gereği Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi yeniden düzenlenerek Bakanlık Makamının 16/05/2013 tarihli ve 5299 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiş olup Genel Müdürlüğümüz web sitesinde (www.didgm.gov.tr) "Gemi Acenteleri İşlemleri" menüsünde yayımlanmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Cemalettin ŞEVLI
Bakan a.
Genel Müdür V.

DAĞITIM:
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanları ve Acen. Der.

D. N. 6.13 / 301 - 28.5.2013
Halkı Turaylıç Cad. No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 203 10 00 / 3434 Faks: (0 312) 232 09 21
e-posta: deniz.icsular@udhb.gov.tr Elektronik Ağ: www.udhb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için iciba: Mikayil EROĞLU GS Uzmanı

Resmî Kuruluşlar



İlgili Kuruluşlar



İlgili Kurum/Kuruluşlar



EXPO
2020
İSTANBUL

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM YÖNERGESİ

(16 Mayıs 2013 tarih ve 5299 sayılı Bakanlık Olur'u)

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönerge, gemi acentelerinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde profesyonel eğitim ve denetimi geliştirmek üzere Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu'nun kuruluşu, çalışma usul ve esasları ile alınacak eğitimleri ve sınavlarda uyulacak esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Bu Yönerge, 13.11.2011 tarihli ve 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş ve 5/3/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Yönetmeliğine uygun olarak faaliyet gösteren gemi acenteleri personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1)Bu Yönerge, 5.3.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliğinin 17. ve 19. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönergede yer alan;

a) **Deniz Ticaret Odası:** İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri (İMEAK) Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,

b) **Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu:** Gemi acenteliği eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca oluşturulan yetkili komisyonu,

c) **Gemi Acentesi:** Yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bunların haklarını koruyan, bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan, anlaşmadaki kişi veya kuruluşu,

ç) **Gemi Acentesi Personeli:** Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda, acentelik işlemleri yapan ve kendilerine Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca tanıtım kartı düzenlenen kişileri,

d) **İdare:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

e) **Sınav Komisyonu:** Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülen eğitim semineri sonunda yapılacak olan sınavda İdarece ve Deniz Ticaret Odaları'nca görevlendirilen personeli,

f) **Sicil:** Gemi acente ve şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından tutulan kayıtlarını,

g) **Yönetmelik:** Gemi Acenteleri Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonunun Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Yetkileri

Kuruluş, çalışma usul ve esasları

MADDE 5- (1)Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu İdare ve Deniz Ticaret Odaları'nca görevlendirilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Komisyonun üye dağılımı aşağıdaki gibidir.

- İdareden üç asil ve üç yedek üye,
- İMEAK Deniz Ticaret Odasından üç asil ve üç yedek üye,
- Mersin Deniz Ticaret Odasından bir asil ve bir yedek üye.

(2) Komisyon üyelerinden kamu kurumu temsilcileri İdare, meslek kuruluşları temsilcileri ise Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurulları tarafından seçilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır.

(4) Komisyona İdare asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye başkanlık eder. Başkan yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

(5) Komisyon altı ayda bir olağan olarak toplanır. Toplantının yapılacağı yer Komisyon tarafından belirlenir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Gerekli görüldüğü hallerde başkan veya dört üyenin talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyonun sekretaryası İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından yürütülür.

Eğitim Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 6-

(1) Ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak gemi acenteliği meslek standardının geliştirilmesine yönelik gerekli eğitim programlarını hazırlamak.

(2) Eğitim müfredatını oluşturmak, ilgili eğitim dokümanlarını hazırlamak, hazırlatmak ve yayınlamak.

(3) Eğitimlerin yıllık planlamasını yapmak.

(4) Eğitimcilerin seçimi hususunda kriterleri ve eğitimcileri belirlemek.

(5) Sınavlarda, İdarenin başkanlığında görev alacak diğer sınav personelini belirlemek.

(6) Eğitim seminerleri ve sınavlara ilişkin ücretleri belirlemek.

(7) Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülen eğitim seminerlerini denetlemek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Esasları

Eğitim esasları

MADDE 7- (1) Gemi acenteliği eğitimi, ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır. Eğitim ve sınav programları, bu Yönergenin 8. ve 13. maddelerinde belirtilen şekillerde Deniz Ticaret Odaları tarafından;

a) Belgelendirme Eğitim Semineri ve sınav,

b) Yenileme Eğitim Semineri,

olarak iki şekilde yürütülür.

Belgelendirme Eğitimi Semineri

MADDE 8- (1) Gemi acentesi personeli olmak isteyen adayların Belgelendirme Eğitim Seminerine katılmaları ve bu seminer sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları şarttır. Sınavda başarılı olan kişilerin talepleri halinde İdarece belirlenen belgeleri ibraz etmeleri kaydıyla acentede çalışmayanlar için sertifika ve acentede çalışanlar için tanıtım kartı düzenlenir.

(2) Sınava giremeyen veya başarısız olan adaylar sınav tarihinden sonraki bir yıl içerisinde yapılacak olan başka bir sınavda Belgelendirme Eğitim Seminerine tabi olmadan katılabilirler.

(3) Belgelendirme Eğitim Semineri başvurusunda İdareyi yanıltmaya yönelik bilgi ya da belge verenler yapılan sınavda başarılı olsalar dahi sınavları geçersiz sayılır.

(4) Belgelendirme Eğitim Seminerine devam şarttır. Devamsızlığı bir günü aşan adaylar sınavlara katılamazlar ve bu kişilerin yatırdıkları ücretlerde iade edilmez.

(5) Sınav sonuçları, eğitim seminerini düzenleyen Deniz Ticaret Odalarının ve İdarenin web sitesinde yayımlanır.

Belgelendirme Eğitim Seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

MADDE 9- (1) Belgelendirme Eğitim Seminerleri, Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde düzenlenir. Belgelendirme Eğitim Seminerlerinin tarihleri yılsonunda yapılan Komisyon toplantılarında belirlenerek Deniz Ticaret Odaları ve İdarenin web sitesinde ilan edilir.

(2) Belgelendirme Eğitimleri, Pazartesi – Cuma aralığında olmak üzere beş gün sürer. Sınav, Cumartesi günü yapılır.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik, eğitim semineri başlangıcından en geç 10 gün önce duyurulur.

Sınav ve Sınav Komisyonu

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen Belgelendirme Eğitim Seminerleri sonunda yapılacak sınavlarda sorulmak üzere İdare tarafından acentelik eğitim müfredatına uygun olarak soru bankası oluşturulur. Soru bankası ve sınav sorularının muhafazası İdare marifetiyle sağlanır.

(2) Yapılacak Sınavın, şekli, soru sayısı ve süresi İdare tarafından belirlenir.

(3) Sınav soruları, soru bankasından seçilmek suretiyle İdare tarafından hazırlanır.

(4) Sınav Komisyonu İdare ve Deniz Ticaret Odalarının görevlendirdiği personelden oluşur. Sınav Komisyonuna İdarece görevlendirilen personel başkanlık yapar. Sınav Komisyonunun görevi sınavın yapılmasını sağlamak ve sınav sonucunda tutanak ile imza altına almaktır.

Değerlendirme

MADDE 11- (1) Belgelendirme Eğitim Semineri sonunda yapılan sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adayların başarılı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları zorunludur. Sınavı girmeyen ya da geçer puan alamayan adaylar başarısız sayılır.

(2) Sınav tutanağı, Sınav Komisyonu tarafından düzenlenerek imza altına alınır. Sınav kağıtları sınavı yapan Sınav Komisyonu Başkanı tarafından İdarece değerlendirilmek üzere teslim alınır.

Belgelendirme Eğitim Semineri Katılımcılarından istenilen belgeler

MADDE 12-(1) Belgelendirme Eğitim Seminerine katılacak adaylardan;

a) Başvuru dilekçesi,

b) Öğrenim durumlarını gösteren belge (asgari lise diploması) fotokopisi,

c) 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,

istenir.

Yenileme Eğitim Semineri

MADDE 13- (1) Yenileme Eğitim Seminerine, adlarına gemi acentesi personeli tanıtım kartı düzenlenmiş sicile kayıtlı kişiler ile Belgelendirme Eğitim Seminerine katılmış ve yapılan sınavda başarılı olmuş ancak 5 yıl içerisinde adına tanıtım kartı düzenlenmemiş kişiler katılır. Yenileme Eğitim Seminerleri sonunda katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylanmış katılım belgesi verilir ve seminere katılanların listesi İdareye bildirilir.

(2) Yenileme Eğitim Seminerlerine katılmadığı tespit edilenlerin gemi acentesi personeli tanıtım kartları süresi sonunda iptal edilir. Yeniden tanıtım kartı düzenlenebilmesi için bu kişilerin yenileme eğitim seminerlerine katılmaları zorunludur.

Yenileme Eğitim Seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

MADDE 14- Yenileme Eğitim Seminerleri;

(1) Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Seminer tarihleri yılsonunda yapılan Eğitim Komisyonu toplantılarında belirlenerek Deniz Ticaret Odaları ve İdarenin web sitesinde ilan edilir.

(2) Hafta içi veya hafta sonu olmak üzere en az bir gün yapılır.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik, eğitim başlangıcından en geç 10 gün önce duyurulur.

Yenileme Eğitim Seminerleri Katılımcılarından istenilen belgeler

MADDE 15-(1)Yenileme Eğitim Seminerlerine katılacak adaylardan;

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı fotokopisi,

istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Eğitmen ve Eğitim Ücretleri

Eğitmenlerin belirlenmesi ve ücretlendirme

MADDE 16- (1) Eğitimlerde eğitmen olarak görev alacak kişiler, Denizcilik eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında öğretim görevlisi olarak görev yapanlar, denizcilik ve gemi acenteliği alanlarında uzmanlaşmış kişiler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman personel arasından Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Eğitmenlerin ve oluşturulacak Sınav Komisyonu üyelerinin ücretleri, Eğitim Komisyonu tarafından tespit edilir ve bu ücretler Deniz Ticaret Odaları tarafından ödenir.

Eğitim Semineri Ücreti

MADDE 17- (1) Belgelendirme ve Yenileme Eğitim Seminerlerine katılım ücretlidir. Ücretler Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Seminerin ücretli veya ücretsiz olarak yapılacağı açılacak eğitim programı ile birlikte adaylara ve katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından duyurulur. Eğitim ücretleri, kayıt öncesinde duyuruda belirtilen hesaba yatırılır. Kişinin sonradan seminere katılmaması halinde alınan eğitim ücreti iade edilmez.

(2) Gemi Acentesi Personeli Eğitim Sertifikası bedeli idare tarafından belirlenir ve tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- Bu Yönerge, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19-Bu Yönerge hükümleri Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı tarafından yürütülür.

----- / -----

Yönerge ile birlikte, Gemi Acentelerinin denetiminde kullanılmak üzere standart bir form da hazırlanmıştır. Söz konusu form aşağıdaki gibidir:

DENETİM ÇİZELGESİ

Belge No				
Acentenin Unvanı				
DENETİMDE YAPILAN TESBITLER				AÇIKLAMA
1. Acentenin Ortak Yapısında Değişiklik				
2. Acente Unvanında Değişiklik				
3. İşyeri Adresinde Değişiklik				
4. İletişim Bilgilerinde Değişiklik				
5. Görevden Ayrılan Yetkili Personel				
6. Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı				
7. İşyeri Yönetmeliğin 10. Maddesinde Belirtilen Niteliğe Uygunluğu				
8. Acente Yetkilisi				
9. Son Aya Ait Personel SGK Dökümü				
10. Gemi Acentesi Yetki Belgesi				
11. Kullanılan Antetli Kağıt Ve Kaşedeki Unvan, Adres Yetki Belgesindeki Adresle Aynı				
12. İşyeri Açma Belgesi/Turizmi Teşvik Belgesi				
Yeni Adresi				
Yeni Telefon No				
Yeni Faks No				
Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı Sahiplerinin Ad, Soyadları				
Görevden Ayrılan Personelin Adı Soyadı				
SGK Dökümü Olmayan Personelin Adı, Soyadı				
Acente yetkilisi tarafından dile getirilen Şikayet/Öneriler				
Denetim Yapan Personelin				Denetimde Bulunan Acente Yetkilisinin
Adı Soyadı		Adı Soyadı		Adı Soyadı
Unvanı		Unvanı		Unvanı
İmzası		İmzası		İmzası

Acente kaşesi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KİTABI

31.10.2005 tarihli Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17 nci, maddesinde; *“Eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından belirlenen sertifika eğitim programı ve sınavı, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülür. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.”*

Demesinden ve 5.3.2007 tarih ve 6542 sayılı Müsteşarlık Olur’ u ile yürürlüğe giren Eğitim Yönergesi’ nin Eğitim Komisyonunun Görevlerini içeren 6 ncı maddesinin (2) nci fıkrasında;

“(2) Programlar doğrultusunda düzenlenecek seminerlerin müfredatını oluşturmak, bununla ilgili eğitim dokümanlarını bastırmak, yayınlamak”

Şeklinde hüküm bulunmasından dolayı Eğitim Komisyonu, Gemi Acenteleri personel eğitimi sırasında kullanılacak eğitim dokümanlarının hazırlattırılması görevini Deniz Ticaret Odaları’ na vermiştir.

Deniz Ticaret Odaları da Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği çatısı altında 8.9.2006 tarihinde toplanarak çizilen bir müfredat altında görev bölümü yapmış ve aşağıdaki kişiler yine aşağıda belirtilen toplantı tutanağı çerçevesinde müfredat konularını hazırlama görevini üstlenmişlerdir.

ACENTELİK YÖNETMELİĞİ - EĞİTİM KOMİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 8.9.2006

Toplantı Saati : 14.30 – 17.00

Toplantı Yeri : Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

Toplantıya Katılanlar:

Ruhi Duman

Emin Eminoğlu

Cengiz Divilioğlu

Neslihan Başarslan

Gündem:

4.9.2006 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı – Ankara’da yapılan toplantı gündeminde bulunan konular çerçevesinde çıkartılmış olan program üzerinde görüşmeler ve bu programa göre iş bölümünün yapılması.

Alınan Kararlar:

- 1) Eğitimlerin ve neticelerinin hukuki yapısının araştırılması (Eğitimler sonucu başarısız olan bir kişinin hukuken hakkını arayacağı ve haklı olabileceği bir durumun olup olmadığı) / Cengiz Divilioğlu
- 2) Acentelik Yönetmeliğinin eksik veya yetersiz olduğu durumların tespiti ve Yönetmelikte olması istenen şekle getirilmesi / Tüm Komisyon Üyeleri

3) 4.9.2006 tarihli Ankara toplantısı gündem ve programı Komisyon Üyeleri tarafından aşağıdaki şekilde paylaşılmıştır:

- a) Genel Hukuki Çerçevenin Belirlenmesi ve Eğitim Programlarının Tarihi ile Süresi >> Ruhi Duman
- b) Eğitim Programları / Müfredatı:
 - Bölüm 1: Denizcilik ve Acentelik Tarihi
Acentenin Genel Tanımı ve Acentelik Kavramları >>Emin Eminoğlu
 - Bölüm 2: Acentelik Yönetmeliği ve Acentelik Tarifesi >>Emin Eminoğlu
 - Bölüm 3: Acente ve Otorite İlişkisi >> Emin Eminoğlu sorumluluğunda bir başka acente tarafından hazırlanacak
 - Bölüm 4: Acente ve Liman İdareleri Acente ve Boğazlar, Çanakkale / İstanbul Boğaz İdareleri>>Cengiz Divilioğlu
 - Bölüm 5: Acente ve Gemi - Gemi Personeline Verilen Hizmetler >> Cengiz Divilioğlu sorumluluğunda bir başka acente
 - Bölüm 6: Sözleşmeler >> Cengiz Divilioğlu sorumluluğunda bir başka acente
 - Bölüm 7: Acente ve Dokümantasyon >> Yavuz Tarku
 - Bölüm 8: Olası İş ve İşlemler – Hizmetler>> Yavuz Tarku
 - Bölüm 9: Gemi Tipleri>> Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
 - Bölüm 10:Çevre Koruma, Denizleri Koruma>> Deniz Ticaret Odası
 - Bölüm 11:Sertifika ve Formlar, Belge ve Örnekleri>> Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği

Yapılan ilk toplantının ardından yapılan muhtelif toplantılar ve yazışmalar sonunda Gemi Acenteleri Eğitim Semineri Müfredatı aşağıdaki gerekçe yazısı ekinde Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' ne 4.5.2007 tarihli e-posta mesajı ile gönderilmiştir.



T.C.Başbakanlık
Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
Daire Başkanlığı
Ankara

4.5.2007

Sayın Ömer Yerlikaya,

İlgi : Gemi Acenteleri Eğitim Semineri Programı

31 Ekim 2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan " Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik " in 17. Maddesi gereğince kurulmuş olan Eğitim Komisyonunun aşağıda isimleri bulunan üyeleri toplanarak, 5.3.2007 tarihinde Ulaştırma Bakanı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi' nin 8. Maddesine göre yapılacak eğitim seminerleri programına son şeklini vermiştir.

Söz konusu eğitim programı ekte sunulmakta olup, uygun görülmesi halinde, hazırlıkların tamamlanması ve uygulanması için Deniz Ticaret Odalarına gerekli talimatın verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,
Eğitim Komisyonu Üyeleri

Ruhi Duman
IMEAK-DTO Meclis Üyesi

Cengiz Divilioğlu
IMEAK-DTO Meclis Üyesi

Emin Emınoğlu
IMEAK-DTO Meclis Üyesi

Ali Yavuz
Mersin DTO Genel Sek Yrd

Halil Delibaş
Mersin DTO Genel Sek Yrd

Yavuz Tarku
IMEAK-7152 Meslek
Komite Üyesi

GEMİ ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

Denizcilik sektörünün, çok önemli ve vazgeçilmez bir rolün sorumluluğunu üstlenmiş olan **acentelik mesleğinin**, kapsamlı bir tanımının yapılmamış olması, acentelik konusunda kavram karışıklığına ve kaçınılmaz problemlerin de zaman zaman gündeme gelmesine neden olmuştur.

Acentelik tanımının doğru ve tam yapılması ile **acentelik mesleğinin ve sektördeki rolünün önemi ve vazgeçilmezliği anlaşılacak**, aynı zamanda acentenin de, mesleki hayatında uymak zorunda bulunduğu ve ticari iş yaşamı süresince “ **iş kılavuzu** ” niteliğini taşıyan **görev ve sorumluluklarının** belirlenmesinde yardımcı olacaktır.

Acentenin tanımı veya görev ve yükümlülüklerinin belirlenmesi için, öncelikle acentenin **vazgeçilemez, tayinini zorunlu kılan** nedenleri, tarihi süreç içerisinde araştırma ile başlamanın doğru yöntem olacağı inancındayız.

En eski ve hala en ağırlıklı ticaret yolu denizdir. Acentelik mesleği de, deniz yolu kadar eski olmasa bile 14yy sonu 15yy başlarında ihtiyaca cevaben zorunlu olarak, dünya denizcilik sektöründe mesleki yerini almıştır. Bu dönemde bir limandan yüklemiş oldukları malları takas üzere bir başka limana uğrayan gemi ve kaptanlar, bir sonraki seferde kolayca talep ettikleri malların pazar araştırmasını yapmak, malı tedarik ederek yüklemeye hazır hale getirilmesini temin etmek üzere arkalarında temsilciler bırakmak zorunda kalmışlardı. İşte gemi ve kaptanı adına vekil tayin edilen bu ilk temsilciler, ilk liman / gemi acenteleridir.

İhtiyaca cevap vermek üzere doğan bu meslekten zamanla yine ihtiyaca cevap vermek üzere simsarlık (broker), kiralama (charter), tanker kiralama gibi özel bir bilgi birikimini ve belirtilen dallarda uzmanlığı gerektiren yeni denizcilik sektörü kavramları ile birlikte, kaynağı acentelik olan ancak uzmanlık gerektiren mesleklerin doğuşuna neden olmuştur.

Yelkenli gemiler yerini buharlılara, buharlılar yakıtlı makinelere, makinelerin günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için çok hızlı hale gelmesi ile acentelik kavramı da eski zamanla mukayese edilemeyecek düzeyde farklılıklar göstermiş, hızla gelişen dünyada görev ve sorumlulukları artarak dünya ve ulusal denizcilik sektöründe, gemi ile ticaretin yapıldığı bölgelerde adres olarak yerini almıştır.

Acente, tayin edilerek bir başkasının vekilidir ama görev yaptığı karasuları veya limanlarda tayin edilmiş kişi veya kuruluşun – geçici bir süre ile – **ta kendisidir**. Kısaca geminin armatörü tayin etmişse geçici armatörü, kiracısı tayin etmişse geçici kiracısı konumundadır.

Acente, yurtdışından belki ilk kez ülkeye giriş yapan yabancı uyruklu bir gemi ve kaptanı ile ilk temas eden kişi veya kuruluş olarak, ülkeyi temsil etme ve ülke hakkında bir yabancıya ilk temasta verilen görüntü itibarıyla çok önemli bir tanıtım, ayrıca gemi armatörüne de ülkedeki uygulama ve kanunları en doğru şekilde aktarmakla, gönüllü bir tanıtım elçisidir.

Bu nedenle,

Acentelik eğitim programı, **acente odaklı olarak**, geniş bir bakış açısı ile acentelik mesleğinin ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığını koruyacak zemine odaklı ve daima bu hedefe yönelik olmalıdır.

EĞİTİM PROGRAMLARI (MÜFREDAT)

BÖLÜM 1

1.1- Denizcilik ve Acentelik Tarihi

- 1.1.1. Dünyadaki Gelişmeler
- 1.1.2. Ülkemizdeki Gelişmeler
 - a) Kabotajın Tanımı
 - b) Kabotaj Hakkı

1.2- Acentenin Genel Tanımı ve Acentelik Türleri

- 1.2.1 – Gemi Acentesi
- 1.2.2 – Gemi Acentelik Türleri
 - a) Genel Acentelik
 - b) Koruyucu Acentelik
 - c) Kiracı Acenteliği
 - d) Transit Gemi Acenteliği

BÖLÜM 2

2.1 – Gemi Tanımı, Gemi Tipleri ve Gemi Ölçümleri

- 2.1.1 – Gemi Tanımı
- 2.1.2 – Ticaret Gemisi Tipleri
 - a) Kuru Yük Gemileri (Genel Kargo Gemileri, Dökme Yük Gemileri, Nehir Gemileri, Donduruculu Gemiler, Koster, Tomruk Taşıma Gemileri vb)
 - b) Sıvı Yük Gemileri(Kimyevi Yük Taşıyan Tankerler LPG, Petrol ve Petrol Türevi Taşıyan Tankerler
 - c) Konteyner Gemileri
 - d) Ro – Ro Gemileri
 - e) Yolcu Gemileri
- 2.1.3 – Gemi İnşa, Gemi Ölçümleri, Gross ve Net Ton Ölçümleri ve Diğer Ölçümler
- 2.1.4 – Yüklerin Sınıflandırılması, Gemiyle Taşınan Yükler
- 2.1.5 – Konteyner, Konteyner Tipleri

BÖLÜM 3

3.1 – Acentelik Yönetmeliği ve Acentelik Tarifesi

- 3.1.1 – Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik (31.10.2005 tarih ve 25982 Sayılı Resmi Gazete)
- 3.1.2 – Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi (5 Mart 2007 tarih ve 6542 sayılı onaylı)
- 3.1.3 – Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi – (8 Ocak 2004 tarih ve 25340 sayılı Resmi Gazete) - Proforma Fatura Tanzimi (Uğraksız geçen –Transit - gemiler ve Liman uğraklı gemiler için)

BÖLÜM 4

4.1 – Acente ve Otorite (Resmi Makamlar) İlişkisi

- 4.1.1 – Acentenin Rutin İş ve İşlemleri

4.1.2 – Gemilerin Limanlarımıza Geliş ve Gidişlerinde Yapılacak İşlemler,
Başvurular,
Başvuru Formları

- a) Büyük Kabotajdaki Gemiler
 - aa) Gemilerin Yabancı Limanlardan Türk Limanlarına Gelişinde
 - ab) Gemilerin Bir Türk Limanından Yabancı Limanlara Gidişinde
 - ac) Gemilerin Bir Türk Limanından Diğer Bir Türk Limanına Gelişinde
 - ab) Gemilerin Bir Türk Limanından Diğer Bir Türk Limanına Gidişinde
- b) Küçük Kabotajdaki Gemiler (Dahili Taşıma)
 - ba) Gemilerin Gelişinde
 - bb) Gemilerin Gidişinde

4.1.3 – Gemi Geliş / Gidiş Kontrolleri, Dokümanlar – Formlar ve Raporlar

4.1.4 – Ambar Mühürleri / Ambar Boş Aramaları

4.1.5 – Gemilerin Boğazlara Gelişlerinde Uyacağı Kurallar

- a) VTS Uyum Kuralları – SP 1 – 2 Raporları
- b) Gümrük ve Sahil Sağlık Kontrolleri
- c) Yolcu Gemilerinin Ayrıcalıkları

4.1.6 – Uğraksız Geçiş Yapan (Transit) Gemilerin Geçişlerinde Yapılacak İşlemler

4.1.7 – Resmi Makamlar

- a) Liman Başkanlığı
- b) Sahil Güvenlik, Kıyı Emniyeti (Fenerler) ve Sahil Sağlık İdareleri
- c) Gümrük İdaresi İşlemleri
- d) Konsolosluk İlişkileri
- e) Diğer Resmi Makamlar

BÖLÜM 5

5.1 – Acente ve Liman İşletmeleri

5.1.1 – Limanlar ve Liman İşletmeleri

- a) Gemi Geliş / Gidişlerinde Liman İşletmeleri ile İlişkiler
- b) Boşaltma Yapacak Gemilerle İlgili Yapılacak İşler, Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- c) Yükleme Yapacak Gemilerle İlgili Yapılacak İşler, Dikkat Edilecek Hususlar

5.1.2 – Kılavuzluk

5.1.3 – Römorkörlük

5.1.4 – Geminin Yanaşma ve Kalkmasında Liman İşletmeleri Program Toplantılarına Katılım

5.1.5 – Yükleme ve Boşaltmada İşçilik, Puantaj Hizmetleri

5.1.6 – Survey Kurum ve Kuruluşları, Surveyörler

5.2 – Acente ve Dokümantasyon

5.2.1 – Gemi Dokümanları

- a) İhbarlar (ETA / ETS)
- b) Hazırlık Mektubu – Notice of Readiness
- c) Olaylar Çizelgesi – Statement of Fact

5.2.2 – Yük ile İlgili Dokümanlar

- a) Konişmento (Bills of Lading)
- b) Ordino / Stiker
- c) Yük Manifestosu
- d) Özet Beyan
- e) İstifleme Planları – Stowage Plan

5.3 – Acente ve Boğazlar, Çanakkale ve İstanbul Boğaz İdareleri

5.3.1 – Boğazlar, Uluslararası Anlaşmalar, Kanun ve Tüzükler

5.3.2 – Boğazlar Gemi Trafik ve Emniyet Gözetleme Hizmetleri

5.3.3 – VTS / Raporlar / Formlar – Görev ve Sorumluluklar

BÖLÜM 6

6.1 – Acente ve Gemi

6.1.1 – Gemiye Verilen Hizmetler

- a) Gemiye Yakıt İkmali
- b) Gemi Kumanya ve Malzeme İkmalleri
- c) Gemiye Yedek Parça Verilmesi ve Tamir İşleri
- d) Gemiye Su İkmali
- e) Gemiden Atık Alınması
- f) Gemi Sertifikalarının Süre Uzatmaları

6.1.2 – Gemi Personeline Verilen Hizmetler

- a) Hasta, Yaralı, Kazazede Tayfalar
- b) Ölüm
- c) Tayfa Giriş ve Çıkışları
- d) Gemi ve Tayfa Mektupları
- e) Kaptan Avansı

BÖLÜM 7

7.1 – Sözleşmeler ve Örnekleri

7.1.1 – Acente ve Sözleşme

7.1.2 – Kira Sözleşmeleri (Charter Parties)

- a) Vadeli Sözleşmeler - Time Charters
- b) Sefer Sözleşmeleri – Voyage Charters

7.1.3 – Sözleşme Çeşitleri ve Uygulama Örnekleri (Gencon Charter Party)

7.1.4 - Zaman Hesapları (Laytime, Starya, Sürastarya – Despatch / Demurrage)

7.1.5 – Booking Note

7.1.6 – Boğaz Geçişlerinde Düzenlenen – gerekli hallerde – Özel Sözleşmeler ve Örnekleri

BÖLÜM 8

8.1 – Olası İş ve İşlemler – Hizmetler

8.1.1 – Olası İş ve İşlemler Hakkında Genel Bilgi

- a) İstenmeyen Yolcular, Kaçak Yolcular
- b) Genel Avarya
- c) Yük Hakkında Şikâyet ve Takibatlar
- d) Eksiklik Davaları
- e) Yükün Hasarı
- f) İlaçlama / Fumigation
- g) Çarpışma / Kazalar
- h) Sörveyler
- i) Kaza Sörveyleri
- j) Yükleme Öncesi / Sonrası Sörveyleri
- k) Klas Sörveyleri
- l) Tonaj Sörveyleri / Ölçümler
- m) Kiraya Giriş / Kiradan Çıkış Sörveyleri
- n) Tutuklama ve Seferden Men Kararları / Davaları

BÖLÜM 9

9.1 – Çevre ve Denizleri Koruma

- 9.1.1 – Genel Koruma ve Denizleri Koruma
- 9.1.2 – Çevre Koruma Kurum ve Kuruluşları
- 9.1.3 – Çevre Koruma ile İlgili Mevzuat

BÖLÜM 10

10.1 – Liman, Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri

- 10.1.1 – Uluslararası Gemi ve Liman Tesisleri Güvenliği Kodu (ISPS Kod)
- 10.1.2 – Uluslararası Gemi Güvenlik Yönetim Kodu (ISM Kod)
- 10.1.3 – Bayrak Devleti Kontrolleri
- 10.1.4 – Liman Devleti Kontrolleri

BÖLÜM 11

11.1 – Sertifikalar / Formlar ve Örnekleri ile Acentelik ile İlgili Mevzuat

11.1.1 – Sertifikalar / Formlar ve Örnekleri

- a) Kaptan Beyanları - Örnekler
- b) Yük Dokümanları – Örnekler
- c) Gemi Sertifikaları – Örnekler

11.1.2 – Acentelik İle İlgili Belli Başlı Mevzuat

- a) TTK İlgili Bölümler
- b) Gümrük Mevzuatı – İlgili Bölümler
- c) Gemi Adamı ve Pasaport Kanunu ilgili Bölümleri
- d) Liman Mevzuatı – İlgili Madde ve Bölümleri
- e) Sigorta Mevzuatı – İlgili Bölüm ve Maddeler
- f) Gemi Sağlık Mevzuatı – İlgili Bölümler
- g) Kambiyo Mevzuatı – Türk Parasını Koruma Kanunu 32 Sayılı Karar - Vergi ve Rüşumlar
- h) Çevre Koruma Kanunu – İlgili Bölümler
- ı) Türk Boğazları, Montrö Antlaşması, Boğazlar Tüzüğü Boğaz Geçiş Mevzuatı, Emniyetli Geçiş Sistemi, Şartları
- j) İkili Devlet Anlaşmaları ve Navlun Vergisi İstisnaları
- k) Kaçakçılık Kanunu

Yukarıda çizilen müfredat çerçevesinde Eğitim Kitabı'nın, 17 – 22 Eylül 2007 tarihinde açılacak olan **ilk Eğitim Semineri'** ne yetiştirilmek üzere çalışmalarına süratle başlanmış ve **"Eylül 2007"** olarak kitabın ilk versiyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından ayrı ayrı bastırılarak bu tarihten itibaren açılan Gemi Acenteliği Eğitim Seminerlerinde eğitim kitabı olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Kitabın Birinci Bölümü>> Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Tarihi, Kavramları – Görev ve Sorumlulukları konusu: **Ruhi Duman ve Emin Eminoğlu;**

İkinci Bölümü >> Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi: **Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği;**

Üçüncü Bölümü >> Gemi Tanımı – Gemi Tipleri ve Ölçümleri: **Ali Yavuz;**

Dördüncü Bölümü >>Acente ve Resmi Makamlar ile İlişkiler: **Cengiz Divilioğlu ve Yavuz Tarku;**

Beşinci Bölümü >> Acente ve Liman İşletmeleri: **Cengiz Divilioğlu ve Yavuz Tarku;**

Altıncı Bölümü >> Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler: **Yavuz Tarku**;

Yedinci Bölümü >> Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları ve Sözleşme Örnekleri: **Ruhi Duman**

Sekizinci Bölümü >> Olası İş ve İşlemler – Hizmetler: **Ruhi Duman**

Dokuzuncu Bölümü >> Çevre ve Denizleri Koruma: **Ali Yavuz**;

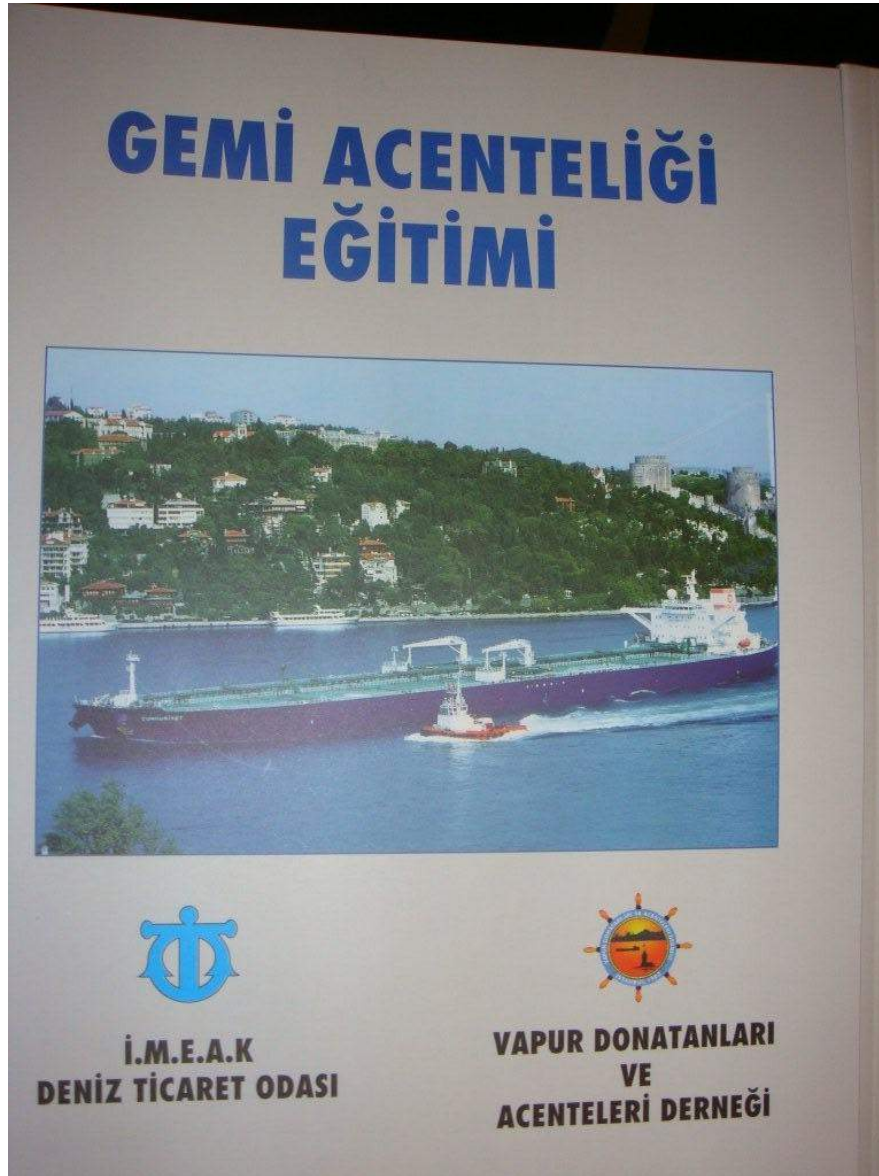
Onuncu Bölümü >> Liman – Gemi Güvenliği ve Denetimleri: **Halil Delibaş**;

On birinci Bölümü >> Sertifikalar ve Örnekleri: **Ruhi Duman**

On ikinci Bölümü >> Acentelik ile ilgili belli başlı mevzuat: **Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği**

Tarafından kaleme alınmış ve/veya düzenlenmiştir.

Düzenlemesi ve editörlüğü Vapur Donatanları ve Acenteleri tarafından yapılmıştır.



Kitabın İMEAK Deniz Ticaret Odası baskısı..

Kitap, bu tarihe kadar Ülkemizde, konusunda bu kadar teferruatlı olarak hazırlanmış ilk kitap olma özelliği taşımaktadır. Birçok eğitim kurumunda ve üniversitelerin bölümlerinde de eğitim kitabı olarak kullanıldığı gibi birçok araştırmacı tarafından da kaynak kitap olarak gösterilmektedir.

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMİ SEMİNER NOTLARI



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI

EYLÜL 2011

Kitabın Mersin Deniz Ticaret Odası baskısı..

2014 yılına kadar birçok mevzuatta meydana gelen değişikliklere paralel olarak uygulamalarda da değişiklikler yaşanmış olup gerek bu değişikliklerin kitaba yansıtılması gerekse yaşanan 7 yıllık deneyim neticesinde duyulan ihtiyaç dolayısı ile kitabın revize edilmesi ve ilave konuların yer alması gereği duyulmuştur.

Detaylı bir çalışma ile kitap tümüyle gözden geçirilmiş ve yapılan konu ilaveleri ile ikinci versiyon olarak Nisan 2014 tarihinde yeniden basılmıştır.

Kitabın ikinci versiyonunda ilave edilen konular;
Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Madde Yükleri
P&I Kulüp Sigortaları
Deniz Turizmi/Kruvaziyer ve Yat Turizmi
Konteyner ve Elleçlemesi

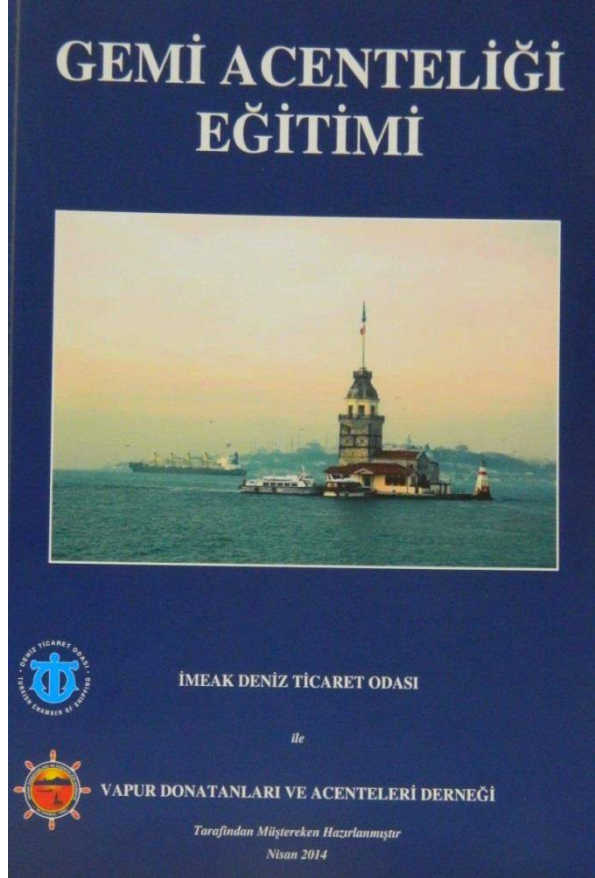
Konuları olmuş ve revizyonu yapan kişiler, konu başlıkları ile birlikte kitabın girişinde aşağıdaki şekilde yer almıştır:

HAZIRLAYANLAR

Birinci Bölüm	Gemi Acentesi Önemi, Görev ve Sorumlulukları Hazırlayan: Ruhi DUMAN – Emin EMİNOĞLU Güncelleme: Ruhi DUMAN – Neslihan BAŞARSLAN
İkinci Bölüm	Gemi Acenteleri Yönetmeliği ve Eğitim Yönergesi 5 Mart 2012 tarih ve 28224 Sayılı Resmi Gazete 16 Mayıs 2013 tarih ve 5299 Sayılı Bakanlık Oluru
Üçüncü Bölüm	Gemi Tanımı – Tipleri ve Ölçümleri Hazırlayan: Ali YAVUZ Güncelleme: Onur TURHAN
Dördüncü Bölüm	Gemi Acentesinin Resmi Makamlarla İlişkileri Hazırlayan: Ruhi DUMAN – Şükriye VARDAR - Yetkin BAYTOK Gemi Acentesinin Liman İşletmeleri ile İlgili İşlemleri Uğraksız Geçiş Yapan Gemilerin Türk Boğazları Geçiş İşlemleri Hazırlayan: Yavuz TARKU Güncelleme: Neslihan BAŞARSLAN
Beşinci Bölüm	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Hazırlayan: Cengiz DİVİLİOĞLU – Yavuz TARKU Güncelleme: Ahmet AYTOGAN Gemi Acentesi ve Türk Boğazları Hazırlayan: Ruhi DUMAN
Altıncı Bölüm	Gemiye Verilen Hizmetler Hazırlayan: Yavuz TARKU Güncelleme: Neslihan BAŞARSLAN
Yedinci Bölüm	Navlun Sözleşmeleri Hazırlayan: Ruhi DUMAN Güncelleme: Ruhi DUMAN
Sekizinci Bölüm	Gemi Acentesi ve Hukuk Hazırlayan: Ruhi DUMAN Güncelleme: Ruhi DUMAN
Dokuzuncu Bölüm	Çevre ve Denizleri Koruma Hazırlayan: Hayriye DEMİROĞLU
Onuncu Bölüm	Liman ve Gemi Güvenliği / Gemi Denetimleri Hazırlayan: Halil DELİBAŞ Güncelleme: Burak ORUÇ Denizyolıyla Taşınan Tehlikeli Madde Yükleri Hazırlayan: Ruhi DUMAN P&I Kulüp Sigortaları Hazırlayan: Alper KEÇELİ
Onbirinci Bölüm	Gemide Bulunması Gereken Sertifikalar ve Örnekleri Hazırlayan: Ruhi DUMAN Güncelleme: Ruhi DUMAN
Onikinci Bölüm	Deniz Turizmi / Kruvaziyer ve Yat Turizmi Hazırlayan: Ruhi DUMAN
Onüçüncü Bölüm	Konteyner ve Elleçlemesi Hazırlayan: Ruhi DUMAN
Ondördüncü Bölüm	Gemi Acenteliği ile İlgili Belli Başlı Mevzuat Fihristi Hazırlayan: Neslihan BAŞARSLAN

EDITOR: Neslihan BAŞARSLAN

Kitap, revize edilmiş 2. Baskı olarak 1.500 adet basılmıştır.



Kitabın İMEAK Deniz Ticaret Odası baskısı...



Kitabın Mersin Deniz Ticaret Odası baskısı...

BEŞİNCİ BÖLÜM

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTILARI VE TOPLANTI TUTANAKLARI

Eğitim Komisyonunun toplantıları, 5 Mart 2007 tarih ve 6542 sayılı ilk Yönergenin 5. Maddesi 3 ncü ve 4 ncü fıkralarında;

(3) Komisyona Denizcilik Müsteşarlığı asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye başkanlık eder. Başkan yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

(4) Komisyon üç ayda bir olağan olarak toplanır. Gerekli gördüğü hallerde başkan veya dört üyenin imzalı talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantıda kararlar oy çokluğu ile alınır.

Şeklinde belirlenmiştir ve belirlenen bu şekil üzerinde 2013 tarihine kadar muntazam olarak toplantılarını yapmış ve Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan Yönergenin hükümlerinin yerine getirilmesi hususunda yoğun çaba harcamıştır.

Ancak birçok konunun çözümlenmesi ve bir standarda oturduğunun görülmesi üzerine 16.5.2013 tarih ve 5299 sayılı Yönergenin yine 5 nci maddesi 4 ncü ve 5 nci fıkralarında genellikle bir önceki Yönergenin ifade şeklinde değişiklik olmamakla birlikte, Komisyon toplantıları olağan olarak altı ayda bire indirilmiştir.

Her ne kadar altı ayda bir dense de ihtiyaç duyulduğu her zaman Komisyon toplantıları yapılmıştır.

Yapılan değişiklik ile maddenin bugünkü şekli aşağıdaki gibidir:

(4) Komisyona İdare asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye başkanlık eder. Başkan yardımcılığı görevi, Deniz Ticaret Odaları asil üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye tarafından üstlenilir ve başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara başkanlık eder.

(5) Komisyon altı ayda bir olağan olarak toplanır. Toplantının yapılacağı yer Komisyon tarafından belirlenir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Gerekli görüldüğü hallerde başkan veya dört üyenin talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyonun sekreteryası İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından yürütülür.

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu, henüz Yönerge yürürlüğe girmeden ilk toplantısını 04.09.2006 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticaret Genel Müdür Yardımcısı Ahmet G. GÜCEL başkanlığında yapmıştır.

Gemi Acenteliği Eğitim Programlarının planlanması, müfredatın oluşturulması ve Komisyon toplantılarının temeli, bu toplantı ile atılmıştır.

1.Toplantı:

Bu ilk toplantıya katılanlar: Ahmet Gücel, Ömer Yerlikaya, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Ali Yavuz, Halil Delibaş ve Zeynep Şentürk olup katılımcı listesi ile toplantı tutanağı aşağıdadır:

NOT: Toplantı tutanağının eki olarak gösterilen 7 sayfalık müfredat programı, iş bu raporun "Eğitim Kitabı Çalışmaları" bölümünde yer almaktadır.(S. 122 – 130)




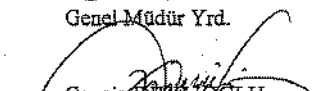

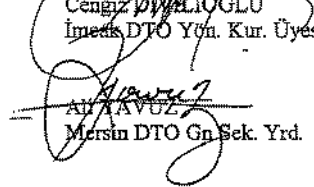
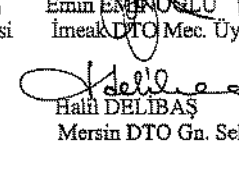
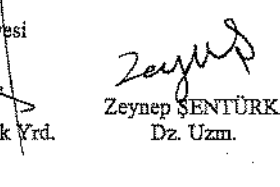
TOPLANTI TUTANAĞI

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından 04.09.2006 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığında yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- 1- Eğitim Programlarının süresi 5 iş günü olarak öngörülmüş olup, takip eden 6. gün (Cumartesi) sınav yapılmasına,
- 2- Toplantı Tutanağı Ekinde yer alan Eğitim Programı esas alınarak müfredat oluşturulmasına, kaynak kitap bastırılmasına ve katılımcılara dağıtılmasına, seminerlerin bu kitaptaki bilgiler çerçevesinde sunulmasına ve ana başlıklar halinde görsel olarak bilgisayar ortamında katılımcıların bilgilendirilmelerine,
- 3- Eğiticiler seçilirken, her kurs için 1 asil ve 2 yedek eğiticinin seçilmesine,
- 4- Komisyon toplantısının duyurulduğu 15.08.2006 tarih ve 15393 sayılı Müsteşarlık yazısında yer alan gündem maddelerinden 2,3,4,5,ve 6 no'lu konulara ilişkin olarak deniz ticaret odalarının müteakip komisyon toplantısına teklif olarak sunulmak üzere çalışma yapmalarına,

Karar verilmiştir.

Eki: Müfredat Programı (7 sayfa)

 Ahmet G. GÜCEL Genel Müdür Yrd.	 Ömer YERLİKAYA Daire Başkanı	 Ruhi DUMAN İmeak DTO Mec. üyesi
 Cengiz DIVİLİOĞLU İmeak DTO Yön. Kur. Üyesi	 Emin EMİNOĞLU İmeak DTO Mec. Üyesi	
 Ali YAVUZ Mersin DTO Gn. Sek. Yrd.	 Halil DELİBAŞ Mersin DTO Gn. Sek. Yrd.	 Zeynep ŞENTÜRK Dz. Uzm.

2.Toplantı:

Ankara’da yapılan 4 Eylül tarihli toplantıdan sonra Eğitim Komisyonu Oda Temsilcileri kendi aralarında 28.9.2006; 27.10.2006; 6.11.2006; 24.11.2006 tarihlerinde toplantılar yaparak;

- Acentelik Yönetmeliğinin eksik ve yetersiz olduğu durumları ve öngörülen değişiklikleri,
- Eğitim Konuları,
- Eğitim Yönergesi,

Konuları üzerinde çalışmalarını tamamlamış ve bu çalışmalarını Eğitim Komisyonunun Denizcilik Müsteşarlığı üyelerine sunmak üzere 6.12.2006 tarihinde ikinci toplantısını yapmıştır.

Bu toplantıda; Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi’ ne son şekli verilmiş ve taslak yönergenin Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurullarının onayına sunulmasına karar verilmiştir. Ayrıca söz konusu onayların da 20 Aralık 2006 tarihine kadar Denizcilik Müsteşarlığı’ na bildirilmesi istenmiştir.

Söz konusu toplantının karar tutanağı ve bu kararın ardından İMEAK Deniz Ticaret Odası Eğitim Komisyonu üyelerinin sunuş yazısı aşağıdaki şekilde olmuştur:

TOPLANTI TUTANAĞI

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu tarafından 06.12.2006 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığında yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Ekli Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Taslağına son şekli verilmiş olup, Taslağın Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurullarının onayına sunulmasına,
- 20.12.2006 tarihine kadar Deniz Ticaret Odalarının ilgili idare Kurullarına sunulacak Taslağına ilişkin görüşün Müsteşarlığa bildirilmesini müteakip Taslağın Müsteşarlık onayına sunulmasına,
- Gerekli görülmesi halinde Ocak ayında yeniden toplantı yapılmasına,

karar verilmiştir.

EK: Yönerge Taslağı (6 sayfa)

Hürriye TAŞKESER
Genel Müdür Yard.

Özge YERLİKAYA
Daire Başkanı

Ruhi DÜMAN
İmeak DTO Mec. Üyesi

Cengiz DİYALIOĞLU
İmeak DTO Yön. Kt. Üyesi

Emin EMİNOĞLU
İmeak DTO Mec. Üyesi

Yavuz YAVUZ
Mersin DTO Gn. Sekt. Yrd.

Hahil DELİBAŞ
Mersin DTO Gn. Sekt. Yrd.

Mihayil EROĞLU
GSK Uzmanı

İstanbul, 7 Aralık 2006

**İMEAK BÖLGELERİ
DENİZ TİCARET ODASI
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
İ S T A N B U L**

31 Ekim 2005 günlü 25982 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" in 17'nci maddesi gereğince kurulan Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu, Odamız Yönetim Kurulunca görevlendirilen biz aşağıdaki üyelerin de katılımı ile yaptığı çalışmalarını tamamlamıştır..

Eğitim Komisyonu ilk toplantısını 4 Eylül 2006 tarihinde yapmış ve bu toplantıda, Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülecek eğitim seminerlerinin esasları hakkında "Yönerge" hazırlanmasına karar verilmiştir.

Komisyon üyeleri tarafından hazırlanan "Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi" taslağı, 06.12.2006 günü Denizcilik Müsteşarlığı, Ankara' da yapılan toplantıda son şeklini almış ve toplantı sonunda taslağın Deniz Ticaret Odaları Yönetim Kurullarının onayına sunulması kararı alınmıştır.

Konuyla ilgili Karar ve Eki 6 sayfalık "Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Taslağı" ilişikte sunulmuştur. Toplantı kararında belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu Kararınının 20 Aralık 2006 tarihine kadar Denizcilik Müsteşarlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.

Keyfiyeti tensiplerinize sununuz.

**İ.M.E.A.K BÖLGELERİ DENİZ TİCARET ODASI
GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

Ruhi Duman

Cengiz Divitlioglu

Emin Eminoglu

DENİZ TİCARET ODASI
Ayşe DEMİR
Evrak Numuru
11.12.06



Odaların Yönetim Kurullarına sunulan Yönerge Taslağına bazı değişiklik önerileri alınmış ve bu önerilerin de değerlendirilmesinden sonra Yönerge 5.3.2007 tarih ve 6542 sayılı Müsteşarlık oluru ile kabul edilmiş ve aşağıdaki yazı ile Deniz Ticaret Odalarına bildirilmiştir.

13-03-2007 10:18

UMMHN DENİZCİLİK VE TİCARETİ

903122324224

P.01

Sayın Cengiz Divitlioğlu
Sayın Ali Yavuz
Sayın Halil Delibaş
Sayın Emin Eminoğlu
Sayın Yavuz Tarku
Sayın Recep Düzgün
Dikkatine.

T.C.
BAşBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEşARLIğI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

- Fax MSJ -
13.3.2007

Sayı : E.02.1.DNM/0.011.01/200-99/7045

08.03.2007

Konu : Gemi Aceceliği Eğitim Komisyonu

Gemi Aceceliği Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan "Gemi Aceceleri Eğitim Yönergesi" 03.03.2007 tarihli ve 6542 sayılı yazı ile onaylanmış olup söz konusu Yönerge Müsteşarlığımız web sitesinde mevzuat bölümünde yayımlanmıştır.

Anılan Yönerge gereği verilecek eğitim seminerleri ve sınavlar ve Gemi Aceceleri Hakkında Yönetmeliğe yapılacak değişiklikleri göstermek üzere 21.03.2007 günü saat 14.00'de, Müsteşarlığımız 1. kat Toplantı Salonunda toplantı düzenlenecektir.

Söz konusu gündem maddelerine ilişkin oluşak gereğli hazırlıklara yapılarak belirilen tarihte ilgili komisyon üyelerinde toplantıya katılımını sağlanmasını hususunda bilgi ve gereğini rica ederiz.

13/03
M. Mehdi GÖNÜLALÇAR
Müsteşar a.
Genel Müdür

Dağıtım:
İMEAK DTO
Mersin DTO

TOTAL P.01

3.Toplantı:

Yönerge' nin yayınlanmasından sonra Eğitim Komisyonu 3. Toplantısını 21.3.2007 tarihinde Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Sayın Ahmet GÜCEL başkanlığında yapmıştır.

Bu toplantıda;

- 20 Nisan 2007 tarihine kadar eğitim notlarının hazır hale getirilmesi,
- Eğitim programı ve takviminin belirlenmesi,
- Mayıs ayının ikinci haftasında eğitim semineri programının ilan edilmesi
- Eğitimlerin Temmuz ayının son haftasında başlaması

Kararları alınmıştır.

Alınan kararlar çerçevesinde çalışmalar başlamış ve İMEAK Deniz Ticaret Odası Eğitim Komisyonu Üyeleri, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği ile İMEAK Deniz Ticaret Odası Sekreteryaasının katılımı ile bir toplantı yapılmış ve Gemi Acenteliği Eğitim Programı Taslak olarak oluşturulmuştur. Bu toplantıda yapılan değerlendirmede hazırlıkların zaman alacağı öngörülerek ve ayrıca Temmuz ayında genel seçimlerin yapılacak olması dolayısı ile eğitimlerin 17 - 22 Eylül tarihleri arasında yapılmasına ve eğitim ve eğitmen ücretlerinin belirlenerek Yönerge gereğince Odaların Yönetim Kurullarına sunulmasına karar verilmiştir.

Bilahare İMEAK Deniz Ticaret Odasında 23.5.2007 tarihinde;

Ruhi Duman
Emin Eminoğlu
İsmail Asasoğlu
Neslihan Başarslan
Fatmanur Nomer

Katılımı ile bir toplantı yapılarak aşağıdaki kararlar alınmış ve bu suretle eğitimlerin de ilk çerçevesi belirlenmiştir.

Alınan Kararlar:

- 1.Gemi Acenteliği Eğitiminin 17 – 22 Eylül 2007 tarihleri arasında yapılmasına, eğitim tarihinin tüm üyelere duyurulmasına,
2. Bölgelerde4n eğitime katılacak kişi sayısının en az 15 olması durumunda eğitimin bölgesel olarak yapılmasının uygun olduğuna, 15 kişiye ulaşamadığı takdirde İstanbul dışındaki diğer bölgelerde eğitimin en yakın eğitim düzenlenecek şehre yönlendirilmesine,
- 3.Şubelere yazı yazılarak bölgelerinde acentelik eğitimi düzenlendiği takdirde eğitim verebilecek Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi madde 13'de belirtilen niteliklere haiz kişilerin belirlenmesine,
- 4.Ders notlarının müfredata uygun olarak Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği tarafından 5 Haziran' a kadar kitapçık haline getirilerek son şeklinin verilmesine,
- 5.Daha evvel duyuru yapılarak 15 Haziran 2007 tarihine kadar müracaat edenlere, 15 Haziran 2007' den sonra Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi madde 12'de belirtilen evrakları tamamlayarak müracaatı yaptıkları Oda merkezi veya Şubelerine bildirmelerine,
- 6.Eğitim ücretlerinin kişi başına 250 YTL olabileceğine,
- 7.Eğitimci isimlerinin ve eğitim müfredatının eğitim programına göre aşağıdaki kuruluşlar ve kişilerce yedekli olarak belirlenmesine;

BÖLÜM I: Denizcilik ve Acentelik Tarihi VDAD / Emin Eminoğlu
BÖLÜM II: Gemi Tanımı – Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
BÖLÜM III: Acentelik Yönetmeliği – VDAD
BÖLÜM IV: Acente ve Otorite – VDAD
BÖLÜM V: Acente ve Liman İşletmeleri – VDAD / Cengiz Divilioğlu
Boğazlar – Hüseyin Ertan / Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
BÖLÜM VI: Acente ve Gemi: VDAD – Yavuz Tarku
BÖLÜM VII: Sözleşmeler – VDAD
BÖLÜM VIII: Olası iş ve işlemler: VDAD
BÖLÜM IX: Çevre ve Deniz Koruma: Hüseyin Ertan / Hayriye Demiroğlu
BÖLÜM X: Liman Gemi Güvenliği: Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
BÖLÜM XI: Sertifikalar: VDAD

8. Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü' ne Bölüm II Gemi Tanımı ile Bölüm X Liman, Gemi Güvenliği konularında Power Point sunumu destekli eğitim verecek eğitmen isimlerinin tespit edilmesi için bir yazı yazılmasına,

9. Eğitimin görsel yönden desteklenmesi için eğitim videosunun hazırlanması konusunda ARKAS Holding şirketinden yardım talep edilmesine,

10. Şubelere yazılacak yazıda eğitim programından Bölüm 5'de yer alan Boğazlar konusunun çıkarılarak eğitimin verilmesine,

Ayrıca eğitimlerden alınacak ücret ile eğitimci ücretinin belirlenmesi için Yönetim Kuruluna arzına,

Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası Üyeleri, Eylül ayı içinde yapılacak olan eğitim seminerine ilişkin yerin belirlenmesi, katılımcılardan istenecek belgeler ile teslim süresinin belirlenmesi ve diğer hususları netleştirmek üzere Mersin Deniz Ticaret Odasının da davet edildiği üzere 20 Haziran 2007 Çarşamba günü bir toplantı düzenlemiştir.

Toplantı katılımcıları ve alınan kararlar aşağıdaki şekilde olmuştur:

Katılanlar : Ruhi DUMAN, Emin EMİNOĞLU, Cengiz DİVİLİOĞLU,
İsmail ASASOĞLU, Fatmanur NOMER, Neslihan BAŞARSLAN

Alınan Kararlar:

1. Gemi acenteliği eğitiminde kullanılmak üzere Arkas Denizcilikten eğitim videosu için destek alınmasına,

2. Eğitim programı müfredatına uygun hazırlanan ders notlarının 40-50 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmasına, ayrıca, ders notlarının katılımcılara referans kitap niteliğinde verilebilmesi açısından detaylı olarak hazırlanmasına ve hem kitapçık hem de CD formatında katılımcılara verilmesine,

3. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu üyelerinin ders vermemesine, dolayısıyla eğitimci isimlerinin yeniden belirlenmesine, buna göre:

- Bölüm I -Denizcilik ve Acentelik Tarihi: VDAD- Neslihan BAŞARSLAN
- Bölüm II-Gemi Tanımı: Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Md.
- Bölüm III- Acentelik Yönetmeliği: Denizcilik Müsteşarlığı-Ankara
- Bölüm IV- Acente ve Otorite: Balkan & BlackSea - Levent Sarıoğlu
- Bölüm V- Acente ve Liman İşletmeleri: belirsiz, netleşmedi

Boğazlar: Hüseyin ERTAN/ Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü

- Bölüm VI- Acente ve Gemi: Arkas Grubu
- Bölüm VII- Sözleşmeler: Arkas Grubu, Av. Erol ERTAN
- Bölüm VIII- Olası İş/İşlemler: Arkas Grubu, Av. Erol ERTAN
- Bölüm IX- Çevre ve Deniz Koruma: Hüseyin ERTAN/ Hayriye DEMİROĞLU
- Bölüm X - Liman, Gemi Güvenliği: Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müdürlüğü
- Bölüm XI - Sertifikalar: Arkas Grubu

4.İstanbul dışında şubelerde düzenlenecek eğitim düzenleme kriterlerinin;

- Katılımcı sayısının en az 15 kişi olmasına,
- 17 Eylül 2007 veya şubelerce bu tarihten sonra belirlenen tarihlerde eğitim tarihlerinin ve eğitimci isimlerinin şubelerce belirlenip, İMEAK DTO Merkez'den onay olarak eğitim tarihi ve eğitimci isimlerinin netleştirilmesine,

Konuların yukarıda belirtildiği şekilde belirginlik kazanmasından sonra Eğitim Komisyonu kararı haline getirilmesini temin etmek üzere Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nde Eğitim Komisyonu Üyelerinin toplantısına ihtiyaç duyulmuştur.

4. Toplantı:

Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz Ticaret Odaları' na gönderdiği 19.6.2007 tarih ve 20064 sayılı yazı ile Komisyonu 4. Toplantısını yapmak ve eğitim müfredatı konularını gözden geçirmek, eğitimci listesini incelemek ve ilk eğitim seminerinin yapılacağı yerleri ve tarihleri belirlemek üzere 26.6.2007 tarihinde toplantıya davet etmiştir.

Toplantı davet yazısı aşağıdadır:





T.C.
BAŞBAKANLIK DENİZCİLİK MÜSTEŞARLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü



Sayı : B.02.1.DNM/0.011.01-200.99-2.0064

19.06.2007

Konu : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu

İSTANBUL VE MARMARA EGE AKDENİZ KARADENİZ
BÖLGELERİ DENİZ TİCARET ODASINA
Meclesi Mebusan Cad. No:22 Salıpazarı/İSTANBUL

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından; eğitim müfredatı notlarının gözden geçirilmesi, eğitmen listesinin incelenmesi ve ilk eğitim seminerinin yapılacağı yerler ve tarihlerinin belirlenmesi konularını görüşmek üzere 26.06.2007 günü saat 14.00'de, Müsteşarlığımız 1. kat Toplantı Salonunda toplantı düzenlenecektir.

Söz konusu gündem maddelerine ilişkin olarak gerekli hazırlıkların yapılarak belirtilen tarihte ilgili komisyon üyelerinin toplantıya katılımının sağlanması hususunda bilgi ve gereğini rica ederim.


Ahmet G. GÜCEL
Müsteşar a.
Genel Müdür V.

Dağıtım:
İMEAK DTO
Mersin DTO

G.M.K. Bulvarı No:128 Maltepe 06570 ANKARA
Telefon: (0312) 232 38 49 Faks: (0 312) 232 42 24
Elektronik Aġ : www.denizcilik.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat M. EROĞLU GSK Üzm.

Toplantı 26.6.2007 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Ahmet GÜCEL Başkanlığında ve Daire Başkanı Ömer Yerlikaya, Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Ali Yavuz, Halil Delibaş, Mikayil Eroğlu ve Neslihan Başarslan' ın katılımı ile gerçekleşmiş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. İlk Eğitim Semineri' nin İstanbul' da 17 – 21 Eylül 2007 tarihleri arasında; Mersin' de ise 1 – 5 Ekim 2007 tarihleri arasında yapılmasına,
2. Gemi Acenteliği kaynak kitabının 15 gün içerisinde hazır hale getirilmesine,
3. Deniz Ticaret Odaları tarafından alınacak katılımcı Eğitim Semineri ücretinin Denizcilik Müsteşarlığı' nca verilecek sertifika ücreti dahil maksimum 250 YTL olarak belirlenmesine,

Şeklinde olmuştur.


Toplantı tutanağı ve katılımcı listesi aşağıdadır:

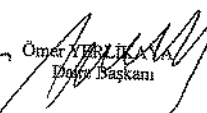
TOPLANTI TUTANAĞI


Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından 26.06.2007 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığında yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:


- İlk Eğitim Seminerinin İstanbul' da 17-21 Eylül 2007 tarihleri arasında, Mersin' de ise 1-5 Ekim 2007 tarihleri arasında yapılmasına,
- Gemi Acenteliği Kaynak Kitabının 15 gün içerisinde hazır hale getirilmesine,
- Deniz Ticaret Odaları tarafından alınacak katılımcı Eğitim Semineri ücretinin Denizcilik Müsteşarlığı' nca verilecek sertifika ücreti dahil maksimum 250 YTL olarak belirlenmesine,

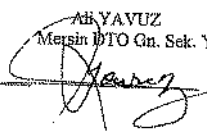
karar verilmiştir.

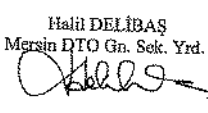

Ahmet G. GÜCEL
Genel Müdür Yrd.

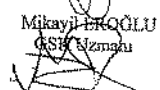

Ömer YERLİKAYA
Daire Başkanı

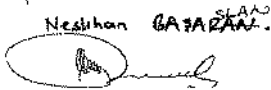

Ruhi DUMAN
İnceak DTO Mec. Üyesi


Emin,EMİNOĞLU
İnceak DTO Mec. Üyesi


Ali YAVUZ
Mersin DTO Gn. Sek. Yrd.


Halil DELİBAŞ
Mersin DTO Gn. Sek. Yrd.


Mikayil ERÖĞLU
GSK Üzmanı


Neslihan BAŞARSLAN

Denizcilik Müsteşarlığı'nda yapılan bu toplantıdan sonra İMEAK Deniz Ticaret Odası Komisyon Üyeleri arasında 04.07.2007, 12.07.2007, 03.08.2007 tarihi ile eğitimcilerin de davet edildiği 22.08.2007 ve 7.9.2007 tarihlerinde gemi acenteliği eğitimi ile ilgili detayların görüşüldüğü toplantılar yapılmış, 20.09.2007 tarihinde de sınav komisyonunun belirlenmesi ve sorularının belirlenmesi amacıyla bir toplantı yapılmıştır.

12.7.2007 tarihinde yapılan toplantıya; Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Cengiz Divilioğlu, Yavuz Tarku, Neslihan Başarslan, İsmail Asasoğlu ve Fatmanur Nomer katılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Katılımcı sayısının sınırlandırılması ve eğitimin hedeflenen kitleye ulaşması gerekçesiyle **katılımcılardan çok düşük bir eğitim ücretinin alınması görüşünün** Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi'nin 19.maddesi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nda yapılan toplantı kararları gereği konunun Oda Yönetim Kuruluna arzına,
2. Verilecek eğitimin görsel iletişim yönünden desteklenmesi için **kısa bir video filminin hazırlanmasına ve bu çalışmalar için alınacak fiyat tekliflerinin Yönetim Kurulu'na sunulmasına,**
3. Eğitim yeri olarak, İMEAK DTO Cihangir Binası'nın zemin katı altında bulunan büyük çalışma ofisinin **eğitim salonu olarak yeniden düzenlenmesine** ve bundan sonra İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda yapılacak eğitim ve seminerlerin anılan mahalde yapılmasına,

Karar verilmiştir.

3.8.2007 tarihinde yapılan toplantıya ise; yine Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Cengiz Divilioğlu, Yavuz Tarku, Neslihan Başarslan, İsmail Asasoğlu ve Fatmanur Nomer katılmış olup bu toplantıda da aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Gemi acenteliği eğitimlerinin, müracaatların çok olması nedeniyle, **sadece Denizcilik Müsteşarlığı'ndan yetki belgesi almış gemi acentelerinde halen çalışan ve acente kimlik belgesi olmayan personele verilmesine,**
2. **Eğitimlerin 5 gün ve 5'er saat olarak** (molalar dahil öğle yemeği hariç) **verilmesine** ve eğitim notlarının Odamızca bastırılarak eğitim verecek şubelere gönderilmesine,
3. **Denizcilik Müsteşarlığı'nca alınacak sertifika ücretinin 25.00 YTL** olduğu bilgisinin katılımcılara duyurulmasına,
4. Gemi acenteliği eğitiminin, eğitim yeri kapasitesi ve kalitesi açısından **İstanbul'da sadece 40 personele verilmesine,** katılımcı sayısının, müracaat sırasına veya katılımcı sayısının fazla olması halinde fazla eleman gönderen acentelerden eksiltme yapılarak değerlendirilmesine, buna göre 40 kişinin üzerindeki katılımcıların, bir sonraki eğitim programına alınmasına,
5. **Şubelerden, acente eğitimi verecek olanların,** katılımcı sayısı en az 15 kişi olmak (veya şubeler kendi arasında katılımcı sayısını koordine ederek belirlenen yerde eğitim verecekler) şartı ile **eğitimcilerin isimlerini, katılımcıların listesi ile birlikte eğitim tarihini 17-21 Eylül 2007 tarihinden sonra olmak üzere Oda Merkezine bildirilmesine, sınavlar ve Sınav Komisyonu'nun oluşturulmasının şubelerde eğitimi verenlerce yapılmasına,**
6. Eğitim notlarının en geç 12 Ağustos Pazar gününe kadar tamamlanmasına, eğitim notları eksik olanların telefon ile aranmasına, eğitimci isimlerinin bildirilmesi için Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul

Bölge Müdürlüğü'ne yazı yazılmasına, Denizcilik Müsteşarlığı'nca -Ankara- acente yönetmeliği konusunu anlatacak kişi isminin belirlenmesi için konunun takibine,

7.Eğitmen isimleri netleşince, eğitim notlarının Oda yazısı ile eğitmenlere gönderilerek notlara uygun powerpoint sunumu hazırlamalarının istenmesine,

karar verilmiştir.

22.8.2007 tarihinde de eğitimlerin bugünkü haline gelmesine temel oluşturan bir toplantı yapılmış olup bu toplantının katılımcıları ve alınan kararları aşağıdaki şekilde olmuştur:

Katılımcılar: Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Yavuz Tarku, Neslihan Başarslan, Fatmanur Nomer, Levent Sarıoğlu, Mustafa Kurt, Mustafa Kıran, Gökhan Uzer ve Kaan Özerk

Alınan kararlar ise;

1. Her eğitmen **kendi bölümü ile ilgili powerpoint sunumu hazırlamasına**,
2. Eğitmenlerin, konularına bağlı kalmakla beraber, konu içeriklerinde eğitimcinin pratik hayatta yaşadığı deneyimlerini aktarmasının eğitimlerin temel amacı olduğuna, bunun için de gerekiyorsa **konu ile ilgili çeşitli resim - slayt ve benzeri malzemeler kullanabileceğine**,
3. Yeknesaklık ve bir bütünlük sağlamak üzere, **Denizcilik Müsteşarlığı, Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği'nin Logolarının bulunduğu tek tip bir powerpoint sayfası hazırlanmasına** ve bu örneğin tüm eğitmenlere gönderilerek hazırlanacak sunumlarda bu formata sadık kalmalarına,
4. Söz konusu **logoların, Kaan Özerk'e gönderilmesine ve kendisinin bir tasarım hazırlamasına**, örneğini neslihan@vda.org.tr adresine göndermesine ve bu kanal ile diğer eğitmenlere de iletilmesine,
5. Ek'te yer alan **Ders Programı'nın tüm eğitimciler tarafından incelenmesine**, her eğitimcinin kendisi için ayrılan **eğitim süresi ve saatinin yeterli olup olmadığını** (yeterlidir /zaman fazla veya eksik,saat olmalı şeklinde) **tespit ederek, eğitim süresi ve saatine ilişkin tespiti neslihan@vda.org.tr adresine bildirilmesine**,
6. **07 Eylül 2007 Cuma günü saat 15:00'de İMEAK DTO Merkez Binası Meslek Komitesi Toplantı Salonu'nda** Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu üyeleri ile eğitmenlerin katılacağı **ikinci bir toplantının yapılmasına**, eğitmenlerin powerpoint sunumlarını en geç 7 Eylül 2007 tarihine kadar hazırlamalarına, yapılacak toplantıda oluşabilecek soru ve sorunların tekrar görüşülmesine,
7. Eğitimlerle ilgili eğitmen listesi ve telefon numaralarının tüm Komisyon Üyeleri ve Eğitmenlere gönderilmesine,
8. Eğitimler ile ilgili ortak iletişim adresinin Neslihan Başarslan (**Tel: 0212 - 293 78 80 / 244 32 94 e-posta : neslihan@vda.org.tr**) olarak belirlenmesine,
9. Eğitim kitabının adının **Gemi Acenteleri Eğitimi** olmasına,
10. Çevre bölümündeki iki farklı metin sebebiyle iki ayrı formatta hazırlanan Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın Mersin Deniz Ticaret Odası' nın hazırladığı metinler kullanılarak tek formatta hazırlanmasına,

Şeklinde olmuştur.

7.9.2007 tarihli toplantıya; Ruhi Duman, Neslihan Başarslan, İsmail Asasoğlu, Hayriye Demiroğlu, Hasan Ünal, Kadir Uzun, Aykut Güçer, Kaan Özerk ve Selçuk Görmezoğlu katılmışlardır.

Eğitmenler ile yapılan bu toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Bir sonraki eğitimde eğitim notlarının geliştirilmesine, özellikle 8. Bölüme ilaçlama (Fumigation), tutuklama/seferden men etme konularının dahil edilmesine,
2. Gemi Acenteliği Eğitim Sınav Komisyonu'nun oluşturulmasına,
3. Eğitim esnasında her gün Eğitim Komisyonu üyelerinden bir kişinin, eğitime gözlemci olarak katılmasına, Ruhi DUMAN' ın eğitimin birinci ve beşinci günü, diğer komisyon üyelerinin de diğer günler dönüşümlü olarak gözlemci olarak katılmasına,
4. Soru bankası için çevre bölümüne ilişkin 20-25 adet soru hazırlanmasına,
5. Soru Bankası netleştirildikten sonra Oda tarafından mühürlenmesine, sınavda dağıtılacak cevap kâğıtlarına da Oda mührünün vurulmasına,

20.9.2007 tarihinde yapılan toplantıda da Eylül ayında yapılacak eğitim gözden geçirilmiş ve Sınav Komisyonunun aşağıdaki kişilerden oluşmasına karar verilmiştir:

İsmail Asasoğlu, Aykut Güçer, Kadir Uzun, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer

5.Toplantı:

Eylül 2007' de yapılan ilk eğitimlerin ardından yapılan eğitimlerin değerlendirilmesi ve yeni yılın programlanması amacı ile Eğitim Komisyonu 2008 yılının başında bir toplantı düzenlemiştir. 4 Şubat 2008 tarihinde gerçekleşen bu toplantının gündemi:

1. 2007 yılında yapılan eğitimlerin değerlendirilmesi,
2. Gemi Acenteliği Eğitimi için hazırlanan kitabın yeniden gözden geçirilmesi,
3. 2008 yılı Eğitim Seminerleri takviminin oluşturulması ve konuların seçimi,
4. Eğitim Seminerlerinde ders veren eğitmenlere teşekkür mektubu,
5. Eğitime katılacak kişilerin katılım şartlarının belirlenmesi, (İMEAK DTO ve Mersin DTO da çalışan personelin eğitime katılarak kimlik kartı alıp alamayacağı, bir gemi acentesinde çalışma şartının aranıp aranmaması vs)
6. Şubelerde verilecek eğitimlerde katılımcı sayısı ve eğitmen konusunda yaşanan sorunların görüşülmesi,
7. Eğitim Sertifikalarının basımı ve dağıtılması kurallarının gözden geçirilmesi,

İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda gerçekleşen toplantıya Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Ahmet Gücel başkanlık yapmış ve Müsteşarlıktan Orhan Özbek, Mikayil Eroğlu, İMEAK DTO' dan Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, İsmail Asasoğlu, Mersin DTO' dan da Ali Yavuz ve Halil Delibaş katılmıştır.

Toplantıda; Ruhi Duman yenileme eğitimi için seviye ayrımı yapılması gerektiğini ifade ederek, acente müdürleri için **yenileme eğitimi değil yenileme semineri** adı altında eğitimin düzenlenmesi gerektiğini, Ahmet GÜCEL de gemi acenteliği eğitiminde katılımcı sayısının düşürülebileceğini ama **eğitimin kalitesinin düşmemesi gerektiğini** ifade etmiştir.

Toplantıda ayrıca, gemi acenteliği eğitimi alan kişilerin şirketlerine anket hazırlanıp gönderilerek eğitimden memnun olup olmadıklarının tespit edilmesi ile gemi acenteliği ile ilgili yazışmaların (şubeler dahil) bir örneğinin İMEAK DTO Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu üyelerine de gönderilmesinin faydalı olacağı dile getirilmiştir.

İskenderun'da yetki belgesi almış acente sayısının ne kadar olduğunun tespit edilmesi talep edilmiştir.

İzmir şubenin talebi olan konteynerler ile ilgili yanıcı patlayıcı konusunun gemi acenteliği eğitim kitabına dahil edilmemesi ancak, **ayrı bir ders notu olarak dağıtılmasının** uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Gemi acenteliği eğitim kitabına acente-Deniz Ticaret Odası ilişkisinin ilave edilebileceği, kitapta Vapur Donatanları ve Acentelerinin tanıtımının yapılacağı, konteyner acenteliği ile genel acenteliğin uygulamasının daha farklı olması sebebiyle konteyner ana başlığının daha detaylı olarak kitapta yer alması gerektiği, konteyner taşımacılığı ders notlarının da spiralli dosya şekilde ders notu olarak bastırılabilceği, ancak konteyner taşımacılığının Karadeniz Bölgesi'nde olmaması nedeniyle ders notunun Karadeniz şubesinde yapılacak eğitim için gerekli olmayabileceği, İzmit Bölgesi için tanker taşımacılığı konusunun ilave edilebileceği,

İzmir şube için daha fazla ders saatine izin verilebileceği, eğitim verecek şubelerin yetkililerinin İstanbul merkeze davet edilerek eğitim konusunun detaylı olarak birebir görüşmenin yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

Ahmet Gücel, şubeleri toplayarak gemi acenteliği eğitiminin devamı niteliğinde olan yenileme eğitiminin anlatılması önerisini getirerek bölgelere sorumluluk verme adına bölge bazında seminerler yapılabileceğini, her bölgenin bölgesini ilgilendirecek konularda eğitim verilmesinin uygun olacağını ifade etmiştir.

Yenileme seminerinin 2 gün düzenleneceği, yenileme seminer konularının belirlenmesi için konu başlıklarının belirlenerek acentelere sorulması talep edilmiştir. Konular;

- Gümrük mesailer/ gümrük cezaları
- ISPS konuları
- Disiplin cezaları
- Marmaray Projesi
- Güney Kıbrıs bayraklı gemilerin Türk limanlarına girmemesi kararı
- Acentelik yönergesi
- Bölgede akaryakıt trafikleri
- Çevre koruma/küresel ısınma

Olarak sıralanmış ve bu konularda gemi acenteleri seminerler vasıtası ile bilgilendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Konuların seçimi ve değerlendirilmesi için etraflıca bilgi toplanmalı ve sektörün ihtiyaçları anket yoluyla belirlenmelidir.

Yenileme eğitim seminerlerinin ilkinin 2008 yılının Eylül ayı itibarıyla yapılması planlanmış ve konu başlıklarının tespit edilerek Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'na sunulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Mersin Üniversitesine bağlanan Deniz Ticareti Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bu eğitime katılma konusundaki talepleri de ayrıca yine bu toplantıda değerlendirilmiştir. (Okulun 25 öğrencisi bulunmaktadır)

Eğitim Komisyonunun en geç 1 ay içinde yeniden toplanması uygun görülmüştür.

İsmail Asasoğlu; draft sörveyi uygulaması için üyelere bilgi vermesi açısından gümrükçülerden eğitimmen isteme önerisinde bulunmuştur.

Bila bedel eğitim veren eğitimcilerle teşekkür mektubu gönderilmesine karar verilmiştir.

İkinci gemi acenteliği eğitiminin en geç 1 ay içinde ilan edilmesi öngörülmüştür.

Tartışılan yukarıdaki konulardan sonra aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından yenileme eğitim semineri konu başlıklarının seçilmesine, (15-20 konu başlığı olarak)
2. 18 Mart 2008 Salı günü Ankara'da Denizcilik Müsteşarlığı'nda konuyla ilgili ikinci bir toplantının yapılmasına,
3. 2008 Gemi Acenteliği Eğitimi'nin 26-31 Mayıs 2008 tarihleri arasında yapılmasına,

Söz konusu toplantı katılımcı listesi ile toplantı tutanağı aşağıdadır:

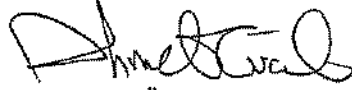


GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMİ TOPLANTI RAPORU

Toplantı Konusu : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Toplantı Tarihi/Saati : 04 Şubat 2008 10:00
Toplantı Yeri : İMEAK DTO Merkez Binası
Katılanlar : Katılımcı Listesi Ek'te yer almaktadır.

KARARLAR :

1. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından yenileme eğitim semineri konu başlıklarının seçilmesine, (15-20 konu başlığı olarak)
2. 13 Mart 2008 Salı günü Ankara'da Denizcilik Müsteşarlığı'nda konuyla ilgili ikinci bir toplantının yapılmasına,
3. 2008 Gemi Acenteliği Eğitimi'nin 26-31 Mayıs 2008 tarihleri arasında yapılmasına, karar verildi.




Ahmet GÜCEL
Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdür Yrd.



Orhan ÖZBEK
Denizcilik Müsteşarlığı
Daire Başkanı



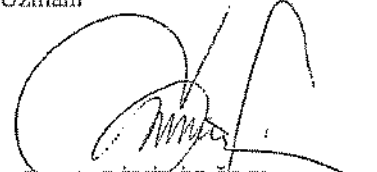
Mikayıl EROĞLU
Denizcilik Müsteşarlığı
GSK Uzmanı



İsmail ASASOĞLU
İMEAK DTO
Genel Sekreter Yrd.



Ruhi DUMAN
Gemi Acenteliği Eğitim
Komisyonu Üyesi




Cengiz DİVLİOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim
Komisyonu Üyesi



Emin EMİNOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim
Komisyonu Üyesi



Halil DELİBAŞ
Mersin DTO
Genel Sekreter Yrd.



Ali YAVUZ
Mersin DTO
Genel Sekreter Yrd.

TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
 Toplantı Tarihi : 04 Şubat 2007
 Toplantı Yeri : İMEAK DTO Meslek Komite Toplantısı

Adı Soyadı	Temsil ettiği Kurum	Görevi	Telefon/Faks	E-mail	İmza
Alınış Güler	Derya Tarih Müb. Bşk.	Deniz Tarih G. M. Bşk.	03122321895	aguler@deniztr.gov.tr	
İsmail Arazoğlu	DTO	Gen. Sek. Yrd.	0212/2520130	ismail.arazoglu@imem.com.tr	
Orhan Özbek	Denizcilik Meclisi	Denizcilik Meclisi	0-312-2322227	orhan.ozbek@deniztr.gov.tr	
Mehmet Eröğlü	"	GSK Üyesi	0-312-232492649	mehmet.eroglu@deniztr.gov.tr	
Neslihan Başarslan	Vapur Donatıcıları ve A.Ş. Başkanı	Den. Md.	0212/23237880	neslihan@vudo.org.tr	
Şahin Şimşek	D. T. O.	Meclis Üyesi	0212/2328880	esim@deniztr.gov.tr	
Ruhi Duman	DTO	Meclis Üyesi	0212/2520840	ruman@deniztr.gov.tr	
Gönye Sivriözü	D. T. O. Kıbrıs Gemi Acentesi E. A. Ş.	Yrd. Gen. Sek. Yrd. Gen. M. G. Sek.	0212-2520130 0216-3025400	gocengiz@com.tr	
Hürol Delibas	Mersin DTO	Genl. Sekr. Yrd.	0324-3277000 " 3295230	haldelbas@mdt.org	
Ali Akbulut	Mersin DTO	Gen. Sek. Yrd.	"	aliakbulut@mdt.org	
Fahmanur Homel	IMEAK DTO	Deniz Tarih Yeterlisi	0412-2520130 192	fahmanur@imem.com.tr	

6. Toplantı:

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu' nun 6. Toplantısı 18 Mart 2008 Salı günü saat 14.00'de Ankara Denizcilik Müsteşarlığı'nda yapılmıştır.

Toplantıya; Ahmet Gücel, Orhan Özbek, Mikayil Eroğlu, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Yavuz Tarku ve Ali Yavuz katılmıştır.

Bu toplantının notları İMEAK Deniz Ticaret Odası üyeleri tarafından aşağıdaki şekilde rapor edilmiştir.

Bu toplantıda, görüşülen konular arasında Deniz Ticaret Odaları tarafından verilecek Gemi Acenteliği Eğitim Seminerlerinde, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Devlet ve Liman kontrolleri gibi konuların resmi kurum ve otorite tarafından verilmesi mutabakatına varılmıştır. Ayrıca:

- 1.) Gemi Acenteliği Eğitim Seminerinde;
 - a.) Gemi Acentelik Yönetmeliği,
 - b.) Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi,
 - c.) Gemi Tanımı, Gemi Tipleri ve Ölçümleri,
 - d.) Türk Boğazları,
 - e.) Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri, (*Uluslararası Gemi Emniyeti Yönetimi, Bayrak Devleti Kontrolü, Liman Devleti Kontrolü,*)
konularının Denizcilik Müsteşarlığı ve Bölge Müdürlükleri bünyesinde bulunan uzmanlar tarafından derslerin verilmesi,
- 2.) İskenderun Deniz Ticaret Odası tarafından verilecek eğitim seminerinde 1. maddede belirtilen derslerin dışındaki dersler için;
 - a.) Kaptan İbrahim Cavit Başkanlığında,
 - b.) Ferit Uyar,
 - c.) Orhan Alpan,
 - d.) Mahmut Zeytinoğlu,
 - e.) Edip Uysal,
 - f.) Yusuf Çıkar,
adlı kişilere eğitim seminerinde görev verilmesine
- 3.) İstanbul, İzmir, İskenderun ve Mersin Deniz Ticaret Odaları tarafından verilecek Gemi Acenteliği Eğitim Seminerlerinin;
 - a.) Ders Programları,
 - b.) Ders verecek Eğitimcilerin isim listesi
 - c.) Sınav Komisyonu üyelerinin isimleri,
Belirlenerek Eğitim Semineri başlamasından en az 15 gün önce, "**Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu**" na bildirilmesi,

Mutabakatına varılmıştır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu

Ruhi Duman

Cengiz Divilioğlu

Yavuz Tarku

Sayın Emniyet Amirliği D. K. K. K.


Eğitim Komisyonu
Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından 18.03.2008 tarihinde Saat 14.00'da Denizcilik Müsteşarlığında yapılan toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- İstanbul'da 26-31 Mayıs 2008 tarihinde, İzmir'de 26-31 Mayıs 2008 tarihinde, Iskenderun'da 07-12 Mayıs 2008 tarihinde, Mersin'de 09-14 Haziran 2008 tarihinde Gemi Acenteliği Eğitim Seminerleri yapılmasına,
- Gemi Acenteliği ve Hukuku konusunda Yenilerle Eğitimi Semineri düzenlenmesi için konu hakkında Nisan Ayı sonuna kadar Deniz Ticaret Odaları tarafından hazırlık yapılmasına

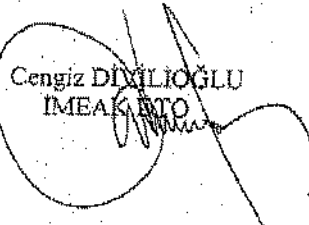
karar verilmiştir.


Ahmet G. GÜCEL
Genel Müdür Yrd.

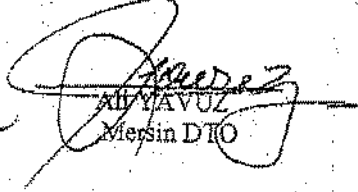

Erhan ÖZBEK
Daire Başkanı


Mikail EROĞLU
GSK Uzmanı


Ruhi DUMAN
İMEAK DTO


Cengiz DİVİLOĞLU
İMEAK DTO


Yavuz TARKU
İMEAK DTO


Ali YAVUZ
Mersin DTO

DN: 6/13

20-03-2008

18 Nisan 2008 tarihinde Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda saat 13:00 de aşağıdaki gündem ve katılımcılar ile toplanmıştır:

Katılımcılar: Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Yavuz Tarku, Ali Yavuz

Gündem:

1. Eğitimcilerin belirlenmesi, ders saatlerinin netleştirilmesi
2. Katılımcılardan AÖF öğrencisi Hakan Bal' ın sınav tarihi talebi,
İMEAK DTO Üyesi ancak gemi acente firması olmayan Meomar Denizcilik şirketinden Kamil Fatih Kesova' nın talebi,
3. İMEAK DTO İskenderun ve İzmir Şubelerinin eğitim taleplerinin değerlendirilmesi,
4. İMEAK DTO İzmir Şubesinin hazırladığı Eğitim Dokümanları
5. Yenileme Eğitim Semineri için belirlenen gemi acenteliği ve hukuk konularında alt başlıkların belirlenmesi

Toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. İstanbul'da 26 - 31 Mayıs 2008 tarihlerinde; İzmir'de 26 - 31 Mayıs 2008 tarihleri arasında; Mersin' de 9 - 14 Haziran 2008 tarihinde Gemi Acenteliği Eğitim Semineri yapılmasına,
2. Gemi Acenteliği ve Hukuk konusunda Yenileme Eğitim Semineri düzenlenmesi için konu hakkında Nisan ayı sonuna kadar Deniz Ticaret Odaları tarafından hazırlık yapılmasına,

Ayrıca, Denizcilik Müsteşarlığı, tahsis edilen eğitimcilerin listesini aşağıdaki şekilde belirlemiş ve bu toplantı öncesi Deniz Ticaret Odalarına göndermiştir.

Adı - Soyadı	Asil - Yedek	Eğitim Yeri
Nüzhet BİLGİN	Asil	İstanbul
Erol EKMEKÇİ	Yedek	İstanbul
Bahadır AY	Asil	İstanbul
Fatih Mehmet KEKLİK	Yedek	İstanbul
G. Zeynep ŞENTÜRK	Asil	İstanbul
Mikail EROĞLU	Yedek	İstanbul
Levent KÖLETELİ	Asil	İzmir
Tanju KAYA	Yedek	İzmir
Ceyla İNMELEK	Asil	İzmir
Ünal HAKAN	Yedek	İzmir
Engin TANSEL	Asil	İzmir
Burak OKÇU	Yedek	İzmir
Abdurrahman TÜRKEN	Asil	Mersin
Yakup EĞİLMEZ	Yedek	Mersin
Murat EMRE	Asil	Mersin
Engin AKSU	Yedek	Mersin
Sinan BAYRAKTAR	Yedek	Mersin
Nevzat DİREK	Asil	Kdz. Ereğli
Erol EKMEKÇİ	Asil	Kdz. Ereğli
Mustafa YULMAZ	Asil	Kdz. Ereğli

27 Ağustos 2008 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda "Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri" konusunda bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıya Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Neslihan Başarslan, İsmail Asasoğlu ile Fatmanur Nomer katılmışlardır.

Toplantıda aşağıdaki konular görüşülerek yine aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır:

1. İMEAK DTO - İskenderun Şubesinin 13-18 Ekim 2008 tarihleri arasında ikincisini düzenlemeyi planladığı gemi acenteliği eğitimi ile ilgili olarak eğitimin düzenlenmesine, ancak, şubeden eğitmenler listesinin istenmesine, ISPS ve gemi ölçümleri konularının Denizcilik Müsteşarlığınca tayin edilecek eğitmenler tarafından verilmesine, eğitmen isimlerinin bildirilmesi hususunda Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü'ne yazı yazılmasına, İskenderun Şube'nin de bilgilendirilmesine,
2. 2008 yılı Merkez ve şubelerde düzenlenen gemi acenteliği eğitim tarihlerinin çizelge yapılarak Eğitim Komisyonu üyelerine ve Oda'ya bildirilmesine,
3. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin 19-20 Kasım 2008 tarihlerinde saat 14:00-18:00 arasında yapılmasına, seminer tarihinin tüm acentelere bir an önce duyurulmasına,
4. "**Gemi Acenteliği ve Hukuk**" adlı altında acentelik görevini icra edenlerin "**görev ve sorumlukları**" konusunda bir eğitim seminerinin yapılmasına,
5. Komisyon Üyelerince seminerde görev yapması teklif edilen eğitmen isimleri ile seminere katılacaklardan ücret alınıp alınmaması hususunun Oda Yönetim Kurulu'na arz edilmesine, eğer isimler onaylanmaz ise yapılacak ikinci bir toplantıda eğitmen isimlerinin belirlenmesine,
6. Eğitmenlerin; gemi acenteliği ve hukuksal boyutu ana başlığı altındaki alt başlıkları komisyona bildirdikten sonra seminer eğitim süresi ile hangi gün panel yapılacağı planının netleştirilmesine, gerekli görüldüğü takdirde seminere eğitmenler dışında panelistlerin de davet edilmesine,
7. Müracaat sırasına ve Meclis Salonu koltuk sayısına göre katılımcı sayısının belirlenmesine,
8. Gemi acenteliği eğitimi kitabının güncelleme çalışmalarına başlanmasına, bu çerçevede hem kitabı hazırlayanlara, hem de eğitmenlere, bölümleri ile ilgili kitaba ilave edilmesinde ya da çıkarılmasında uygun gördükleri konuların Odamıza bildirilmesi hakkında bir yazı yazılmasına,

karar verilmiştir.

24 Ekim 2008 tarihinde Eğitim Komisyonu İMEAK DTO Üyeleri, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere İMEAK DTO' da bir toplantı düzenlemişlerdir.

Gündem:

1. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri ile ilgili görüşmeler,
2. İMEAK DTO – Bodrum Şubesinin 15 -19 Aralık 2008 tarihlerinde Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitim Semineri düzenleme talebi ve eğitmen ihtiyacı hakkında,
3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının revize edilmesi hakkında,
4. Dilek ve temenniler.

Toplantıda gündem maddeleri üzerinde görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. 19-20 Kasım 2008 tarihlerinde İMEAK DTO' da yapılacak ve toplam 8 saat sürecek "Gemi Acenteliği ve Hukuk" konulu Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin zamanın kısıtlı olması nedeniyle yedi konu başlığı altında verilmesine, gemi acentelerinin görev ve sorumluluklarının örnek vakalarla açıklanmasına, gemi acenteliği ve hukuk kapsamında gemi acentelerinin karşılaştığı en yaygın sorunların soru-cevap bölümünde ele alınmasına,

(Seminerde; acentelik kimliği, gemi acentesinin verdiği hizmetler, kullandığı belgeler, gemi acenteliğinin hizmet sorumluluğunun hangi kanun ve sözleşmelerden doğduğu gibi konular hukuki yönden anlatılacaktır.)

2. Eğitimcilerce seminer konu başlıklarının bildirilmesine, seminer öncesinde seminer konu başlıklarını da içeren bir bilgi notunun hem katılımcılara gönderilmesine, hem de web sayfasında yayınlanmasına,

3. Seminer sonunda, katılımcılara anket formunun dağıtılarak bir sonraki seminer konusunun tespit edilmesine,

4. Bodrum Şubemizde düzenlenecek Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi'nin eğitimci ihtiyacının İzmir Şubemizin koordinasyonunda karşılanmasına,

5. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın revize edilmesi çalışmaları çerçevesinde;

- Durmuş Ali DEVECİ tarafından 1 ders saati sürecek ve 3-4 sayfayı geçmeyecek şekilde dünya ticareti adı altında ayrı bir bölümünün hazırlanmasına, bu bölümde Incoterms kurallarının temel hatları ile anlatılmasına,
- Kitabın proforma bölümünde navlun uygulamalarına yer verilmesine, ayrıca konteyner acenteliği ile ilgili notların ilave edilmesine,
- Deniz ticaretinde kullanılan kelimeler ve kısaltmalar sözlüğünün kitapta yeni oluşturulacak denizcilikle ilgili başvurulacak yararlı linkler listesi içinde web sayfası olarak yer almasına,
- İMEAK DTO - İzmir Şubesinin IMDG bilgi dokümanını kısaltılmış olarak hazırlayıp göndermesine,
- Acenteler ve DTO ilişkisi bölümünün kitaba dahil edilmesine,

karar verilmiştir.

17 Kasım 2008 tarihinde, 19 – 20 Kasım 2008 tarihinde İMEAK DTO' da yapılacak olan Gemi Acenteliği Yenileme Semineri öncesi, yapılan çalışmaları gözden geçirmek üzere bir toplantı düzenlenmiştir.

Toplantıya

Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası Üyeleri ile Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Müdürü katılmıştır.

Toplantıda Seminer düzeni ve konusu gözden geçirilmiş ve Gemi Acenteliği Yönetmeliği ve Yönergesinin yürürlüğe girişinden sonra **ilk defa düzenlenecek** olan bu seminerin İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr.

Necmettin AKTEN tarafından sunulmasına ve konu başlığı ve alt başlıklarının aşağıdaki şekilde olmasına karar verilmiştir. Seminer Yönerge gereğince iki gün sürecektir.

Konu Başlığı: Gemi Acentesi Görev ve Hukuki Sorumlulukları

Birinci Gün: (19 Kasım – Çarşamba)

1. Gemi Acentesi Kimdir?
2. Gemi Acentesinin Hukuki Kişiliği
 - 2.1 Vekâlet Sözleşmesi
 - 2.1.1 Donatan
 - 2.1.2 Gemi Kaptanı
 - 2.2 Gemi Acentesinin Diğer Ticari Acentelerden Farkı
 - 2.2.1 Sevkiyat Acentesi (Forvarder Acente)
 - 2.2.2 Tellal (Broker)
3. Gemi Acentelerinin Sınıflandırılması
 - 3.1 Temsil yetkileri itibariyle Gemi Acenteleri
 - 3.1.1 Ana Acente
 - 3.1.2 Tali Acente
 - 3.1.3 Donatan acentesi
 - 3.1.4 Kiracı acentesi
 - 3.2 Hizmet Bölgeleri itibariyle Gemi Acenteleri
 - 3.2.1 Ünlversal Acente
 - 3.2.2 Ulusal Acente
 - 3.2.3 Yerel Acente
 - 3.3 Yaptıkları İşler itibariyle Gemi Acenteleri
 - 3.3.1 İkmal Acentesi
 - 3.3.2 Layner acentesi
 - 3.3.3 Tramp acentesi
 - 3.3.4 Koruyucu acente
 - 3.3.5 Özel Amaçlı Acenteler (Boğaz Geçiş Acentesi)
4. Gemi Acentelerinin Verdiği Hizmetler
 - 4.1. Gemiyle ilişkili hizmetler
 - 4.2. Yükle ilgili hizmetler
 - 4.3. Yolcuyla ilgili hizmetler
 - 4.4. Diğer hizmetler

İkinci Gün: (20 Kasım – Perşembe)

5. Gemi Acentelerinin Kullandığı Belgeler
 - 5.1 Yükleme Ordinosu
 - 5.2 Konşimento
 - 5.3 Manifesto/Özet Beyan
 - 5.4 Hazırlık Mektubu (NOR)
 - 5.5 Rezerve Tutanağı
 - 5.6 Gemi çantası
 - 5.7 Gemi belgeleri
 - 5.8 Yük Belgeleri
 - 5.9 Olaylar Tutanağı ve Zaman Çizelgesi (Statement of Facts ve Time Sheet)
6. Gemi Acentesinin Hizmet Sorumluluğu
 - 6.1 Hizmet Sorumluluğu
 - 6.2 Hizmet Sorumluluğunun Kaynakları
 - 6.2.3 Türk Ticaret Kanunu
 - 6.2.4 Uluslararası Sözleşmeler

6.2.5 Yerel İdari Mevzuat

7. Acentelikle İlgili Önemli Mevzuat

8. Ticari Tonilato

8.1 Gemi tonilato ve acente hizmetleri

8.2 Türk Limanlarında Tonilatoya Dayalı Acente Ödemeleri

9. Acentelik hizmetleriyle İlgili Vaka Tartışmaları

9.1 Fener Parası

9.2 Acente Şartı (As Agent Only)

9.3 Garanti Mektubu (BackLetter)

9.4 Gemi Acenteliği konusunda Yargıtay Kararları

9.5 BK 55/100 ve gemi acentesi (ifa yardımcısı)

15 Ocak 2009 tarihinde, 2009 yılı Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi ile Yenileme Eğitim Seminerlerinin programlanmasını yapmak üzere Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası Üyeleri bir toplantı düzenlemişlerdir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda yapılan toplantıya Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Müdürü Neslihan Başarslan ile İsmail Asasoğlu ve Fatmanur Nomer katılmıştır. Toplantının gündemi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. 2009 yılı Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi ile Yenileme Eğitim Seminerleri tarihleri ve seminer konularının belirlenmesi,
2. Revize çalışmaları devam eden Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı hakkında görüşmeler,
3. Meslek okullarından mezun olan öğrencilerin durumu

Toplantıda; Denizcilik Müsteşarlığı'nın Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyelerini 4 yıl süreliğine 15 Ağustos 2006 tarihinde belirlediği, dolayısıyla Komisyon Üyelerinin görev sürelerinin 15 Ağustos 2010 yılında dolacağı bilgisi verilmiştir.

Toplantıda alınan kararlar;

1. 2009 yılı Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi'nin İstanbul'da 13-17 Nisan 2009 tarihleri arasında yapılmasına,
2. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin İstanbul' da 25-26 Mart 2009 tarihlerinde yapılmasına,

Eğitim seminerinin ilk gününde;

- T.D.İ. Genel Müdürlüğüne "Liman Hizmetleri Tarifeleri 'ne ilave edilen Kurtarma Yardım Hizmeti" ve
- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne "Boğazlarda yaşanan kazalar, Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü, VTS ve uygulamaları"
- Deniz Hukuku Deneşince "Türk Boğazlarında kaza yapan veya makine arızası nedeni ile durmak veya düşük hızla seyretmek zorunda kalan gemilere kaptan ve donatanlarının talep ve rızası olmadan verilen hizmetlerin hukuki mahiyeti" konularının ele alınmasına,

İkinci gün ise Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün başkanlığında:

- Uluslararası uygulamalar
- Ülkemizdeki uygulamalar
- Denetimler
- Ödemeler
- Cezalar

ana başlıkları altında eğitim semineri verilmesine,

3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın revize çalışmaları ile kitaba ilave edilecek yeni konularla ilgili İMEAK DTO İzmir Şubesi ve Doç. Dr. Ali DEVECİ ile görüşülerek, koordinasyonun sağlanmasına,

Şeklinde olmuştur.

7.Toplantı:

19 Mart 2009 tarihinde Eğitim Komisyonu Üyeleri aşağıdaki gündem maddeleri ile İstanbul' da İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda bir toplantı düzenlemişler ve bu toplantıya Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Ahmet GÜCEL başkanlık etmiş ve Orhan Özbek, Mikayil Eroğlu, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, İbrahim Kitapçı, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer katılmıştır.

Gündem Maddeleri:

1. Bugüne kadar yapılan eğitim çalışmalarının değerlendirilmesi,
2. 25 – 26 Mart 2009 tarihinde İstanbul' da yapılacak Yenileme Eğitim Semineri hakkında görüşme,
3. 13 – 18 Nisan 2009 tarihleri arasında İstanbul' da yapılacak Gemi Acentesi Yetkili Personel Eğitimi hakkında görüşme,
4. 4 – 9 Mayıs 2009 tarihleri arasında İzmir' de yapılacak Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi hakkında görüşme,
5. Yüksekokul ve üniversite mezunu meslek adamlarının durumu

Yukarıdaki gündem maddeleri çerçevesinde yapılan toplantıda;

- Bugüne kadar yapılan eğitimler ve eğitim çalışmaları hakkında Eğitim Komisyonu Başkanına bilgi verilmiş ve gelişmelerin olumlu olduğu değerlendirilmiştir.
- İstanbul' da yapılacak Yenileme Eğitimi hakkında görüşülmüş ve bu seminerin açılışını Başkanın yapması kararlaştırılmıştır.
- Mayıs ayında İstanbul' da yapılması planlanan eğitim semineri onaylanmış ve Zeynep Şentürk ile Seyyit Şahin' in de eğitmen olarak katılmasına karar verilmiştir.
- İzmir' de yapılması planlanan eğitim onaylanmıştır.
- Yüksekokul ve üniversite mezunu meslek sahibi kişiler için Yönetmeliğin 8 ncimaddesine "...1 yıl..." ibaresinin eklenmesi tavsiye edildi. Ayrıca Yönetmelik ile ilgili değişiklik çalışmaları yapıldığına dair bilgi verilerek özellikle başvurulara daha basit usullerin getirilmesinin hedeflendiği belirtildi.

Toplantı katılım listesi aşağıdadır:

OPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
 Toplantı Tarihi : 19 Mart 2009
 Toplantı Yeri : Meslek Komite Toplantı Salonu

Adı Soyadı	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Telefon/Faks	E-mail	İmza
Ruhi Duman	DTU	Meslek Uzman Eğitim Kom.	0212 2176840		
İbrahim Kılıçaslan	Mersin DTO	Meslek Kurultay Başkanı	0324 3277000	ikilipaci@mdk.org.tr	
Emine İsmailoğlu	DTU	Meslek Uzman Eğitim Kom.	0212 2176840		
Şahin Dönmez	DTU	Meslek Uzman Eğitim Kom.	0212 2176840		
Şahin Dönmez	DTU	Meslek Uzman Eğitim Kom.	0212 2176840		
Orhan Örsel	Dr. Mustafa	GMRD	0312 2321895		
Mikail Eroğlu	Denizcilik meslek.	Davne Bşk.	0-312-2320721	orhan.orsel@denizcilik.gov.tr	
İsmail Asasıçın	DTU	GSK Uzmanı	0-312-2115865	ikilipaci@mdk.org.tr	
Neslihan Başarslan	USDAD	Müdür	0312 2937880	neslihan@oda.org.tr	
Fatma Nur Namer	OTO	ALANALIS YERLİSİ	001.2520130/272	fatma.nur.namer@oto.org.tr	

15 Eylül 2009 tarihinde, 29 – 30 Eylül tarihlerinde İstanbul’ da yapılacak Yenileme Eğitim Semineri konularının belirlenmesi ve seminerin planlanması amacı ile sunum yapacak kişilerin de katıldığı bir toplantı tertip edilmiştir.

Yenileme Eğitim Seminerinin konusu; 7 Temmuz 2009 tarihinde değişikliğe uğrayan *”Gümrük Kanunu ile gemi acentelerini ilgilendiren birçok konuda yenilik getirilmiş olması dolayısı ile bu yeniliklerin dile getirilmesi”* olarak belirlenmiştir.

Toplantıya Katılanlar: Nazif AYDOĞMUŞ (İstanbul Gümrük Muhafaza Müdür Vekili), Ruhi DUMAN, Emin EMİNOĞLU, Yavuz TARKU, Cengiz DİVİLIOĞLU, İsmail ASASOĞLU, Neslihan BAŞARSLAN, Fatmanur NOMER olmuştur.

Toplantıda Ruhi DUMAN, 29-30 Eylül 2009 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenecek Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri hakkında İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü’nden toplantıya katılan Nazif AYDOĞMUŞ’ a detaylı bilgi vererek iki gün sürecek seminerin programını sunmuştur.

Nazif AYDOĞMUŞ, seminere hazırlıklı olarak geleceklerini, program çerçevesinde konuların detaylı olarak katılımcılara aktarılacağını, powerpoint sunumu için yardım istediklerini ifade etmiş, sunum hazırlığında Oda’ dan destek verileceği ifade edilmiştir.

Seminer programının aşağıda yer aldığı şekliyle yapılmasının uygun olacağı hususunda katılımcılarla mutabakata varılmıştır.

29-30 Eylül 2009 tarihli Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri Programı

29 Eylül 2009 Salı (1.Gün)

BÖLÜM	SAAT	KONU
	13:30 – 14:00	AÇILIŞ
I	14:00 – 14:45	Gümrük Müsteşarlığı İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Yükümlülük Mevzuatı a. Gümrüğe karşı yükümlülük b. Temsil c. Yetkilendirme d. Gümrük iş takibi
	14:45 – 15:00	ARA
II	15:00 – 15:45	Taşıtların Takibi a. Türkiye Gümrük Bölgesi b. Gemilerin rotası ve değişikliği c. Gemilerin Gümrük Bölgesi’ne giriş çıkışı d. Gümrük İdarelerine bildirme yükümlülüğü e. Gemilerin geliş-gidiş kontrolleri

	15:45 – 16:00	ARA
III	16:00 – 16:45	<p>Özet Beyan</p> <p>a. Özet beyan verme yükümlülüğü</p> <p>b. Özet beyanı kimler verir</p> <p>c. Özet beyanın verilme zamanı</p> <p>d. Özet beyanın verildikten sonra düzeltilmesi</p> <p>e. Eşyanın gümrüğe sunulması</p> <p>f. Beyannamenin tescili sırasında konşimentoda Acentenin onayı</p> <p>g. Özet beyan eksiklik fazlalık</p>
	16:45 – 17:00	ARA
IV	17:00 – 17:45	Soru ve Cevaplar

30 Eylül 2009 Çarşamba (2.Gün)

BÖLÜM	SAAT	KONU
V	14:00 – 14:45	<p>Gümrük Müsteşarlığı</p> <p>İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü</p> <p>Yakıt, kumanya, malzeme ve transit aktarma</p> <p>a. Gemilere yakıt verilmesi ve mevzuat</p> <p>b. Gemilere kumanya ve malzeme verilmesi ve mevzuatı</p> <p>c. Yurtdışından gemilere gelen transit aktarma</p> <p>d. Gemilerin acil bakım onarım mevzuatı</p>
	14:45 – 15:00	ARA
VI	15:00 – 15:45	<p>Çalışma zamanı ve mesailer</p> <p>a. Mesai ücretleri</p> <p>b. Yolluk ücretleri</p> <p>c. Ücretlerin uyumluluğu</p>
	15:45 – 16:00	ARA
VII	16:00 – 16:45	<p>Cezalar</p> <p>a. Noksanlık/fazlalık cezası</p> <p>b. Gemi geliş/gidişlerinde bilgilendirmeme cezası</p> <p>c. Özet beyanın zamanında verilmemesi cezası</p> <p>d. Gemilerin rota değiştirmesi ve yanlış beyan cezası</p> <p>e. Ceza itirazları ve usulleri</p>
	16:45 – 17:00	ARA
VII	17:00 – 17:45	Soru ve Cevaplar

Nazif AYDOĞMUŞ' un toplantıdan ayrılmasının ardından Türkiye genelinde verilen Gemi Acenteliği Eğitimi ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri hakkında genel bir bilgi alışverişinde bulunulmuş, öneriler getirilmiş ve beklentiler paylaşılmıştır.

Bilahare aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Şubelerinde yapılacak Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminer konularının ve seminerin yapılacağı şubelerin Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nca belirlenmesine, 2009 yılı ile 2010 yılının ilk 3 ayına kadar İstanbul dışında yapılacak yenileme eğitim seminer konusunun "Gümrükler" olmasına, bu hususların eğitim yapılacak yerlere duyurulmasına,
2. Yapılan seminerlerin kayıt altına alınmasına, seminer kayıtlarının, eğitim sonunda dağıtılan CD'lerin bir kitapçık haline getirilmesine,
3. Halen 21-22 Ekim 2009 tarihlerinde İzmir'de yapılacak Eğitim Semineri'ne İzmir Gümrük İdaresi'ndeki yetkililerin de davet edilmesi hususunda İzmir Şube'nin bilgilendirilmesine,
4. Seminerde sunum yapanlara katılım belgesi tarzında bir teşekkür yazısı metni oluşturulmasına, bundan sonraki seminerlerde sunum yapanlara belirlenecek içerik ve tarzda oluşturulan teşekkür metninin verilmesine,

3 Kasım 2009 tarihinde, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda Ruhi Duman, Halil Delibaş, Yavuz Tarku, Neslihan Başarslan, İsmail Asasoğlu ve Fatmanur Nomer' in katıldığı bir toplantı düzenlenmiştir.

Toplantı gündemi aşağıdaki şekilde belirlenmiş;

GEMİ ACENTE LİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI
(03 Kasım 2009)

Toplantı Gündemi

- 1- İMEAK DTO-Fethiye Şubesi Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitim Semineri talebi,
- 2- İMEAK DTO Trabzon Temsilciliği ile Çanakkale Temsilciliği'nin yenileme eğitim seminer talebi.
- 3- 07-11 Aralık 2009 tarihinde İstanbul'da yapılacak Gemi Acenteliği Yet.Per.Eğ.Semineri;
 - a) Eğitim Programının gözden geçirilmesi
 - b) Eğitimci listesinin gözden geçirilmesi
- 4- Şubat 2010 tarihi için Eğitim Semineri planlaması hakkında görüşmeler
- 5- Dilekler ve öneriler

Ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. İMEAK DTO Fethiye Şube'nin 21-25 Aralık 2009 tarihlerinde yapmayı planladığı gemi acenteliği yetkili personel eğitiminin, eğitim tarihi ve eğitimcilerin onaylanmasına, bununla birlikte Şubeye Sınav Komisyon Üyeleri'nin belirlenmesini belirten bir yazı yazılmasına,
2. İMEAK DTO Trabzon ve Çanakkale Temsilciliklerinin Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri düzenleme talebinin Ankara'da Denizcilik Müsteşarlığı'nda Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu

Üyelerince yapılacak toplantıda (Ruhi DUMAN, Denizcilik Müsteşarlığı ile görüşerek toplantı gün ve saati belirlenecektir.) görüşülerek karara bağlanmasına,

3.İstanbul'da 07-11 Aralık 2009 tarihleri arasında yapılacak Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi Ders Programında; 11 Aralık 2009 Cuma günü saat 10:00-10:45 arasında yer alan Çevre konulu dersin 2 saate çıkarılarak öğleden sonra saat 14:00-15:45 saatleri arasında yer alan Gemi Sertifikaları ve Örnekleri dersi ile yer değiştirmesine, gemi sertifikaları ve örnekleri dersinin Cuma günü sabah 10:00-10:45 saatleri arasında çevre dersinin yerinde 1 saat olarak yer almasına, ders programında bu yönde değişiklik yapılmasına,

4. İstanbul'da 2010 yılında yapılması gereken Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerlerinin ilkinin 2010 yılı Şubat ayında yapılmasına, iki günlük seminerin Gümrük Teşkilatı'ndan yetkililerin katılımı ile özet beyan ve cezalar konusunda verilmesine,

8.Toplantı:

Eğitim Komisyonu Üyeleri 24 Aralık 2009 tarihinde aşağıdaki gündem ve aşağıdaki katılımcılar ile İstanbul' da İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda bir toplantı düzenlemiştir.

Gündem Maddeleri:

1. Dört yıldır yapılmakta olan eğitimlerin değerlendirilmesi,
 - a. Eğitim İstatistikleri
 - b. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi
2. Çanakkale' nin eğitim talebi
3. Trabzon' un eğitim talebi,
4. Yenileme Eğitim Semineri kurallarının gözden geçirilmesi,
5. 2010 yılı eğitim takviminin yayınlanması,
6. Gemi acenteleri denetimleri

Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Ahmet GÜCEL' in görev değişikliği nedeni ile yerine Turgay KAYA' nın atanmış olması dolayısı ile bu toplantı Sayın KAYA ile yapılan ilk toplantı olmuştur.

Toplantıda aşağıdaki konular görüşülerek yine aşağıdaki kararlar alınmıştır:

1. Gemi acenteliği eğitimi bireysel başvurularında; denizcilik fakülteleri, meslek yüksekokulları ve denizcilik lise mezunlarının başvurularına öncelik verilmesi, bilahare yer olması durumunda diğer lise mezunlarının başvurularının değerlendirilmesine,
2. Sınav Komisyonu Tutanağında yer alan şirket sayısı sütununun çıkarılmasına,
3. İstanbul dışında düzenlenecek gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin en az 15 kişilik katılım ile ve Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüklerinin koordinasyonu ile;

- Yeni liman giriş programı eğitimi,
- Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları,
- Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları,
- Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerinin iş güvenliği için uyması gereken kurallar (iş emniyeti konusu)

konu başlıklarında düzenlenmesine, bu konuların iki güne sığdırılmasına, Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları konusunun bu bölgeler dışında opsiyonel olarak işlenmesine,

verilecek eğitimlerin görüntülü video kaydının alınarak eğitim notları ile birlikte Odamız merkezine iletilmesine,

4. Limanda çalışan ve gemiye çıkan bir personelin kişisel güvenlik için uyması gereken kurallar konusunun CD veya video çekimlerinin Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından hazırlanmasına, hazırlanan CD veya videonun İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Mersin Deniz Ticaret Odası gemi acenteliği eğitimi ile yenileme eğitim seminerlerinde ortaklaşa kullanılmasına, ayrıca 2010 yılında bu konunun gemi acenteliği eğitim müfredatında ders olarak yer almasına ve bilgi notu olarak hazırlanmasına,

5. Denizcilik Müsteşarlığının belirleyeceği bir tarihte İMEAK Deniz Ticaret Odasında, Mersin Deniz Ticaret Odası ve diğer kurumların da katılımı ile gemi acentelerini bilgilendirme amacına yönelik çevre konulu bir seminer düzenlenmesine,

6. İMEAK Deniz Ticaret Odası gemi acenteliği eğitim takvimi ; Nisan- Haziran, Ekim-Aralık aylarında gemi acenteliği eğitimlerinin düzenlenmesine, Şubat-Mayıs, Eylül-Kasım aylarında gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine,

Mersin DTO gemi acenteliği eğitim takvimi; 8-12 Mart 2010, 19-23 Temmuz 2010 tarihleri arasında gemi acenteliği eğitimlerinin düzenlenmesine, 4-5 Mart 2010, 7-8 Mayıs 2010, 12-13 Ağustos 2010, 21-22 Ekim 2010 tarihleri arasında gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine,

karar verilmiştir.

Toplantının tutanağı aşağıdadır:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU
TOPLANTI RAPORU

Toplantı Konusu : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Toplantı Tarihi/Saati : 24 Aralık 2009 11:00
Toplantı Yeri : İMEAK DTO Merkez Binası Meslek Komite Toplantı Salonu
Katılanlar : Katılımcı Listesi Ek'te yer almaktadır.

KARARLAR :

1. Gemi acenteliği eğitimi bireysel başvurularında ; denizcilik fakülteleri, meslek yüksekokulları ve denizcilik lise mezunlarının başvurularına öncelik verilmesi, bilahare yer olması durumunda diğer lise mezunlarının başvurularının değerlendirilmesine,
2. Snav Komisyonu Tutanağı'nda yer alan şirket sayısı sütununun çıkarılmasına,
3. Odamız şube ve temsilciliklerde düzenlenecek gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin en az 15 kişilik katılım ile ve Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüklerinin koordinesinde ;
 - Yeni liman giriş programı eğitimi,
 - Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları,
 - Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları,
 - Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerinin iş güvenliği için uyması gereken kurallar (iş emniyeti konusu)

konu başlıklarında düzenlenmesine, bu konuların iki güne sığdırılmasına, Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları konusunun bu bölgeler dışında opsiyonel olarak işlenmesine, verilecek eğitimlerin görüntülü video kaydının alınarak eğitim notları ile birlikte Odamız merkezine iletilmesine,

4. Limanda çalışan ve gemiye çıkan bir personelin kişisel güvenlik için uyması gereken kurallar konusunun CD veya video çekimlerinin Mersin DTO tarafından hazırlanmasına, hazırlanan CD veya videonun İMEAK DTO ve Mersin DTO gemi acenteliği eğitimi ile yenileme eğitim seminerlerinde ortaklaşa kullanılmasına, ayrıca 2010 yılında bu konunun gemi acenteliği eğitim müfredatında ders olarak yer almasına ve bilgi notu olarak hazırlanmasına,

5. Denizcilik Müsteşarlığının belirleyeceği bir tarihte İMEAK DTO'da Mersin DTO'nun ve diğer kurumların da katılımı ile gemi acentelerini bilgilendirme amacına yönelik bir çevre konulu seminer düzenlenmesine,


1

6. İMEAK DTO gemi acenteliği eğitim takvimi ;

Nisan- Haziran, Ekim-Aralık aylarında gemi acenteliği eğitimlerinin düzenlenmesine, Şubat-Mayıs, Eylül-Kasım aylarında gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine,

Mersin DTO gemi acenteliği eğitim takvimi ;

8-12 Mart 2010, 19-23 Temmuz 2010 tarihleri arasında gemi acenteliği eğitimlerinin düzenlenmesine,

4-5 Mart 2010, 7-8 Mayıs 2010, 12-13 Ağustos 2010, 21-22 Ekim 2010 tarihleri arasında gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine,

karar verilmiştir.


Turgay KAYA
Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdür Yrd.


Orhan ÖZBEK
Denizcilik Müsteşarlığı Daire Başkanı


Mikayıl EROĞLU
Denizcilik Müsteşarlığı GSK Uzmanı


Ruhi DUMAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi


Yavuz TARKU
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi


Emin EMİNOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi


İbrahim KTIAPÇI
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

Toplantı katılım listesi:

TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
 Toplantı Tarihi : 24 Aralık 2009 11:00
 Toplantı Yeri : Meslek Komite Toplantı Salonu

Adı Soyadı	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Telefon/Faks	E-mail	İmza
TURKAY KAYS	Denizcilik Müfettişliği	DTM Gr. Md. Yrd.	0532 2513967	turgay.kay@dtm.gov.tr	
Orhan ÖZBEK	" "	Deniz Bek.	0312-2320723	orhan.ozbek@denizcilik.gov.tr	
Mikail GÖĞÜLÜ	" "	GSK Uzmanı	0312-2323850	mikail.gogulu@denizcilik.gov.tr	
İbrahim KİTAPCI	MDTO	Ms. Kom. Sp.	0532 7302252	ikitapci@mdto.org	
Femin FİNDİĞİLİ	DTO / İMEAK	Gr. Kom. Akad.	0532-2752109	eemin@mmar.com	
Ruhi DUMAN	DTO	Eğitim Komisyonu	0532 7026667		
Neslihan Başarlan	VDAD	Deniz Müdürlüğü	0212-2937880	neslihan@vda.org.tr	
Fatmanur HANER	DTO	Acenteler Yettiği	0212-2937880	fatmanur.haner@denizcilik.com.tr	
Yavuz TARKU	VDAD / DTO İMEAK	Eğitim Komisyonu Üy.	0212-2491708	yavuz.tarku@iss-shipping.com	
İsmail ASASOĞLU	DTO				

Söz konusu toplantıda alınan karar üzerine Mersin deniz Ticaret Odası, "**Liman ve Gemi Güvenliği**" konulu eğitim filmini çekmiş ve eğitim konusunda değerli bir doküman sağlanmıştır. Söz konusu CD, aşağıdaki yazı ile ilgili yerlere gönderilmiştir.



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI
MERSİN CHAMBER OF SHIPPING

Sayı: 259/10

05.10.2010
08.03.

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ
İSTANBUL

Denizcilik Müsteşarlığı Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nun 24 Aralık 2009 tarihli Toplantı Kararı'na istinaden "**Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri**" ile "**Gemi Acenteliği Eğitim Semineri**"nde, katılımcılara izletilmesi maksadıyla Odamız tarafından hazırlanan, "**Liman ve Gemi Güvenliği Eğitim Filmi**" ekte sunulmuştur.

Eğitim filminin 18 Mart 2010 tarihinde Mersin'de yapılacak olan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı'na kadar tarafınızca incelenerek, olası görüş ve önerilerinizin Odamıza iletilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla,

Sekreter

Korer ÖZBENLİ
Genel Sekreter

Eki: 1 Adet Liman ve Gemi Güvenliği Eğitim Filmi CD'si

DAĞITIM

Gereği

- Denizcilik Müsteşarlığı: Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü/ANKARA
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği/İSTANBUL

Pirreis Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No. 13 33110 MERSİN / TÜRKİYE
Tel : 0.324.327 70 00 (Pbx) • Fax : 0.324.329 52 30 • P.K. 103
E-mail : mersindto@mdto.org. • Web Site : www.mdto.org.tr

DN=6/13=145=93.10.

09 Mart 2010

9.Toplantı:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonununun 25 Mart 2010 tarihli toplantısı Mersin Deniz Ticaret Odası' nda yapılmıştır. Toplantıya Turgay KAYA Başkanlık yapmış ve Orhan Özbek, Mikayil Eroğlu, Ruhi Duman, Halil Delibaş, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan, Korkmaz Çangır (Mersin Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Başkanı), Fatmanur Nomer ve Eda Öktem katılmıştır.

Toplantı Gündemi:

1. Liman ve Gemi Güvenliği konulu DVD' nin tanıtımı,
2. 2010 yılında düzenlenecek Eğitim Seminerlerinin Planlaması,
3. Yenileme Eğitim Seminerlerinden sonra kart sahiplerinin kartlarını yenilemek için Müsteşarlığa gönderecekleri belgeler hakkında,
4. İMEAK Deniz Ticaret Odası Şubelerinde açılacak eğitimlerin onaylanması
5. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu kararları hakkında görüşme,
6. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının gözden geçirilmesi,
7. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Değişikliği ve Yeni Gümrük Yönetmeliği hakkında görüşme
8. Dilek ve öneriler.

Belirlenen gündem çerçevesinde aşağıdaki görüşmeler yapılmış ve yine aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır:

1. Toplantının ilk gündem maddesinde yer alan, Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından MİP' in de (Mersin Liman İşletmeciliği A.Ş.) katkıları ile hazırlanan "**Liman ve Gemi**" konulu DVD filmi Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nca izlenmiş, film çalışması başarılı bulunmuş, filmi hazırlayan ekibe teşekkür edilmiş, DVD filminin İMEAK Deniz Ticaret Odası' nın onayı da olması halinde gemi acenteliği eğitimi ve yenileme eğitim seminerlerinde kullanılmak üzere tüm şube ve temsilciliklere gönderilmesine veya yeniden şekillendirilmesine karar verilmiştir.

2. İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda merkez, şube ve temsilcilikler de dahil olmak üzere 2010 yılı gemi acenteliği eğitimi ile gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin Mayıs ayı içinde düzenlenmesinin uygun olacağına, ayrıca Oda temsilciliklerinde yenileme eğitim seminerlerinin 24.12.2009 tarihli GAEK Toplantı Sonuç Raporu'nda belirtildiği şekli ile Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüğü koordinesinde düzenlenmesine, şube ve temsilciliklere Oda' nın19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazısı çerçevesinde Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüğü koordinesinde yenileme eğitim seminerleri düzenleyebilecekleri hususunda yazı yazılmasına karar verilmiştir.

3. Yenileme eğitim seminerine katılarak kartlarının süresi 4 yıllığına uzatılacak olan kart sahiplerinin kartlarını yenilemeleri için Müsteşarlığa göndermeleri gereken belgelerle ilgili olarak Denizcilik Müsteşarlığı yetkililerinden Müsteşarlığın web sayfasında "Gemi Acenteliği Yetki Belgesi ve Gemi Acenteliği Şube Yetki Belgesi Başvurularında İstenilen Belgeler" başlığı altında istenen belgelerin yayınlandığı bilgisi alınmış olup, bu bilgilerin Odaların üyelerine duyurulmasına,

4.Revize edilecek Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'na yat acentesinin görev ve sorumluluklarının da ilave edilmesine, gemi acenteleri için hazırlanan DVD filminin bir örneğinin de yat acenteleri için hazırlanmasına,

5.Müsteşarlık tarafından, bilgi sistemine yeni bir modül ilave edileceği, bu ilave ile acentelerin gemi sertifikalarını çanta içinde liman başkanlıklarına getirme külfetinin ortadan kalkacağı, acentelerin gemi sertifika girişlerini internet üzerinden yapabileceği, yanlış beyan durumunda sorumluluğun

acentede olacağı bilgisi verilerek, bu konuda sorumlu müdürlerin katılımıyla İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda Mersin Deniz Ticaret Odası' nın da katılımıyla bir toplantı düzenleneceği ifade edilmiştir.

6. Dilek ve temenniler bölümünde; GAEK Toplantıları'nda sistematik olarak fotoğraf çekilmesine, toplantılar hakkında basına bilgi verilmesine, Deniz Ticaret Odaları'nın dergilerine haber yapılmasına karar verilmiştir.

7. Temmuz 2010 itibariyle görev süresi dolacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyeleri'nin 4 yıl içindeki faaliyetlerini anlatan (2006-2010) bir Faaliyet Raporu hazırlanmasına,

karar verilmiştir.

Toplantı tutanağı ve katılımcı listesi aşağıdadır:





GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU
TOPLANTI SONUÇ RAPORU

Toplantı Konusu : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
Toplantı Yeri : Mersin DTO-Mersin
Toplantı Tarih/Saati : 25.03.2010 -14:00
Toplantıya Katılanlar : Toplantı Katılım Listesi Ek’lidir.

Görüşülen Konu ve Alınan Kararlar :

1. Toplantının ilk gündem maddesinde yer alan, **Mersin DTO tarafından MİP’in de (Mersin Liman İşletmeciliği A.Ş.) katkıları ile hazırlanan “liman ve gemi” konulu DVD filmi Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu’nca izlenmiş, film çalışması başarılı bulunmuş, filmi hazırlayan ekibe teşekkür edilmiş, DVD filminin İMEAK DTO’nun onayı da olur ise gemi acenteliği eğitimi ve yenileme eğitim seminerlerinde kullanılmak üzere tüm şube ve temsilciliklere gönderilmesine veya yeniden şekillendirilmesine karar verilmiştir.**

2. İMEAK DTO’da merkez, şube ve temsilcilikler de dahil olmak üzere 2010 yılı gemi acenteliği eğitimi ile gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin **Mayıs ayı içinde düzenlenmesinin uygun olacağına**, ayrıca Odamız temsilciliklerinde yenileme eğitim seminerlerinin 24.12.2009 tarihli GAEK Toplantı Sonuç Raporu’nda belirtildiği şekli ile Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüğü koordinesinde düzenlenmesine, **şube ve temsilciliklerimize 19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazımız çerçevesinde Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüğü koordinesinde yenileme eğitim seminerleri düzenleyebilecekleri hususunda yazı yazılmasına karar verilmiştir.**

3. Yenileme eğitim seminerine katılarak kartlarının süresini 4 yılına uzatılacak olan kart sahiplerinin kartlarını yenilemeleri için Müsteşarlığa göndermeleri gereken belgelerle ilgili olarak Denizcilik Müsteşarlığı yetkililerinden Müsteşarlığın web sayfasında “Gemi Acenteliği Yetki Belgesi ve Gemi Acenteliği Şube Yetki Belgesi Başvurularında İstenilen Belgeler” başlığı altında istenen belgelerin yayınlandığı bilgisi alınmış olup, bu bilgilerin **üyelerimize duyurulmasına karar verilmiştir.**

4. Revize edilecek Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı’na **yat acentesinin görev ve sorumluluklarının da ilave edilmesine, gemi acenteleri için hazırlanan DVD filminin bir örneğinin de yat acenteleri için hazırlanmasına karar verilmiştir.**

5. Emniyet Genel Müdürlüğü’nün kıyası olan tüm liman mülki idare amirliklerine gönderdiği yazı (Ek-1) ile limanlara karadan ticari nedenlerle ticari inceleme ve liman yetkilileriyle görüşmelerde bulunmak üzere giriş yapmak isteyen yabancılara verilecek izinler hakkındaki yazının amacı dışında genişletilerek gemiye teknik personel, gemi sömreyi vs. göndermek isteyen acentelere de uygulanması nedeniyle yaşanan sorun hakkında Deniz Ticareti Genel Md.Yard.Sn.Turgay KAYA, konuyla ilgileneyeğini ifade ederek İçişleri Bakanlığı ile görüşeceğini belirtmiş, **Odamızca da Denizcilik Müsteşarlığı’na konu ile ilgili bir yazı yazılmasına karar verilmiştir.**

6. Deniz Ticareti Genel Md.Yard. Sn.Turgay KAYA liman bilgi sistemine yeni bir modül ilave edileceğini, bu ilave ile acentelerin gemi sertifikalarını çanta içinde liman başkanlıklarına getirme külfetinin ortadan kalkacağını, acentelerin gemi sertifika girişlerini internet üzerinden yapabileceği, yanlış beyan durumunda sorumluluğun acentede olacağı bilgisini vererek, **bu konuda sorumlu müdürlerin katılımıyla İMEAK Deniz Ticaret Odası’nda Mersin DTO’nun da katılımıyla bir toplantı düzenleneceğini ifade etmiştir.**

7. Dilek ve temenniler bölümünde ; GAEK Toplantıları'nda sistematik olarak **fotoğraf çekilmesine**, toplantılar hakkında **basına bilgi verilmesine**, **Deniz Ticaret Odaları'nın dergilerine haber yapılmasına** karar verilmiştir.

8. Temmuz 2010 itibariyle görev süresi dolacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyeleri'nin 4 yıl içindeki faaliyetlerini anlatan **(2006-2010) bir Faaliyet Raporu hazırlanmasına** karar verilmiştir.

Ek-1: Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 26.02.2010 tarih ve 626-42453 sayılı yazısı. (1 sayfa)

Ek-2 : Katılım Listesi (1 sayfa)



Turgay KAYA
Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı



Orhan ÖZBEK
Denizcilik Müsteşarlığı Daire Başkanı

Mikayil EROĞLU

Denizcilik Müsteşarlığı GSK Uzmanı

Ruhi DUMAN

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi



Halil DELİBAŞ

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI

GEMİ A.C. EĞİTİM KOMİSYONU
TOPLANTISI HAZIRAN CETVELİ - 25.03.2010

ADI SOYADI	KURUMU	GÖREVI	GSM	E-MAIL	İMZA
Tugay KAYA	Genel Müd.	Gen. Müd.	0532 505 5994	logaykaya@denizticaret.org.tr	
Orhan ÖZBEK	"	Dire. Bek.	0-531 794 8788	orhan.ozbek@denizticaret.org.tr	
Nalçgül ELGÜL	"	Gözetim	0532 505 5994	nalcgul.elgul@denizticaret.org.tr	
Fatmanur MONEB	IMEAK Deniz Ticaret Odası	Acemiler Yürütür.	0532 505 5994	Fatmanur.moneb@denizticaret.org.tr	
Neslihan Başarslan	VDAD	Deniz Müdürlüğü	0533 2761976	neslihan@vdaa.org.tr	
Kurtuluş ÇAKIRLI	Mersin Büyükşehir Belediyesi Denizcilik Dairesi	Denizcilik	0532 4765511	kurtulus@denizcilik.mersin.gov.tr	
Hacı DELİBAŞ	Mersin DTO	Genel Sekr. Yrd.	0533 4727909	hacidelibas@mdto.org	
İsmail ASASOĞLU	IMEAK DTO	Genel Sekr. Yrd.	0532 7806251	ismail.asasoglu@denizticaret.org.tr	
Zuhü DUMAN	VDAD	Y.K. Bek.			
Eda ÖZDEMİR	Mersin DTO	Genel Sekr. Yrd. Eğilim Sorumlusu	0532 505 5994	edaozdemir@denizticaret.org	



25.3.2010 tarihli Eğitim Komisyonu toplantısı - Mersin

2 Haziran 2010 tarihinde, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Oda temsilcileri İMEAK Deniz Ticaret Odası, İstanbul' da bir toplantı yapmıştır.

Toplantı gündemi;

1. 13 – 14 Mayıs ve 20 – 21 Mayıs tarihlerinde düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerleri hakkında
2. İMEAK Deniz Ticaret Odası Çanakkale Temsilciliğinde Haziran ayında düzenlenmek istenen Yenileme Eğitim Semineri hakkında,
3. Trabzon Temsilciliğinde 27 – 28 Mayıs tarihlerinde düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerinde eğitmenlere ödenecek ücretin belirlenmesi ve Oda Yönetim Kuruluna arz edilmesi,
4. İstanbul' da düzenlenecek Eğitim Semineri tarihinin tespit edilmesi,
5. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının revize çalışmaları hakkında bilgi verilmesi,
6. Dilek ve öneriler

Yukarıdaki gündem maddeleri çerçevesinde toplanan Komisyonun Oda Temsilcileri, Yenileme Eğitim Seminerlerinin 2 gün olmasının katılımcılar açısından sorun yarattığı, şehir dışından gelen kişilerin konaklama sorunları olduğu, ayrıca konu seçimi ve eğitmen organizasyonunda yaşanan sorunlar dolayısı ile fazla olduğu mütalaa edilmiş ve seminerin 1 gün/ 4 saat ile sınırlı olması için çalışmalar yapılması önerilmiştir.

10.Toplantı:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Müsteşarlık ile birlikte olan 10. Toplantısını **24 Haziran 2010** tarihinde İstanbul İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda yapmıştır.

Toplantıya Deniz Ticareti Genel Müdür Yardımcısı Turgay KAYA Başkanlık yapmış ve Burhanettin Demirci, Baki Paksoy, Hasan Tarcan, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Halil Delibaş, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer katılmıştır.

Toplantı Gündemi:

1. 2006-2010 dönemi Gemi Acenteliği Eğitim Komisyon Üyelerinin verdikleri hizmetler
2. 2006-2010 döneminde Deniz Ticaret Odalarında merkez, şube ve temsilciliklerinde düzenlenen eğitim ve seminerlerin değerlendirilmesi, 2006-2010 Dönemi GAEK Faaliyet Raporu
3. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun (2010-2014) yeni dönemine önerileri
4. Kart süresi dolduğu halde gemi acenteliği yenileme eğitim seminerine katılmayan kart sahiplerinin haklarının zayı olmaması hakların saklı tutulması
5. Yenileme eğitim semineri konularının değerlendirilmesi
6. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın revize edilmesi
7. Denizcilik Müsteşarlığı'nca gemi acentelerinin denetimi
8. Dilek ve temenniler

Yukarıdaki gündem çerçevesinde değerlendirmeler yapılmış ve Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından sunulan ***Eğitim Seminerlerine Ait İşlemler Kontrol Listesi*** katılımcılara dağıtılarak bundan sonraki seminerlerde çalışmalara standart kazandırması açısından faydalı bulunmuştur.

Kontrol Listesi aşağıdaki gibidir:

Gemi Acenteliği Eğitim Semineri İşlemleri Kontrol Listesi

YAPILACAK İŞLEMLER	TARİH	NOTLAR
1) Eğitim seminerinin uygulanacağı tarihler önerilir ve Eğitim Komisyonu toplantısında belirlenir.	YILLIK PLAN	K.B.(not:2)
2) Eğitim seminerinin düzenlenmesi planlanan tarihten en az 2 ay öncesinde, ilgili kurum ve üyelere, eğitim seminerinin yapılacağına dair duyuru yapılır.	2 AY ÖNCE	NOT.1
3. Eğitim Semineri Ders Notları katılımcı sayısı kadar güncellenerek çoğaltılır ve her katılımcıya bir adet dağıtılması hedeflenir.	15 GÜN ÖNCE	
4) Eğitim konuları, ders programı ve ilgili derslerin hangi kurumlar tarafından verileceği belirlenir.	15 GÜN ÖNCE	
5) Eğitime eğitimci olarak katılması öngörülen kurumlara, eğitmen atamasına ilişkin yazı gönderilir. Bu yazıyla, eğitime uygun bir eğitmen olarak bir uzmanın atanması istenir.	10 GÜN ÖNCE	TÜM EĞİT MENLERE
6) Ders programında belirlenen konuların sunumları(PPT) hazırlanır.	5 GÜN ÖNCE	
6) Eğitmenlerin belirlenmesinin ardından, eğitmenlere ders programı bir üst yazı ile gönderilir.	5 GÜN ÖNCE	
7) Eğitmenlere sunumları gönderilir.	5 GÜN ÖNCE	

8) Katılımcılara ait devam çizelgesi hazırlanır.	2 GÜN ÖNCE	
9) Eğitimin ardından eğitim süresince 1 tam günü aşan devamsızlığı olan katılımcılar sınava giremeyeceğinden buna göre revize edilen sınav katılım listesi oluşturulur.	EĞİTİMİN SON GÜNÜ	
11.Sınav Komisyonu tarafından 20 klasik soru hazırlanır mühürlenir ve kapatılarak komisyon başkanına sunulur	"	
10. Katılımcılara anket uygulanır ve değerlendirmeler yapılarak sonraki seminere yansımalar belirlenir	"	
10) Sınav sonuçları belirlendikten sonra sonuçlar, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonuna Sınav Komisyonu tarafından imzalanmış olarak gönderilir.	EĞİTİMDEN 3 GÜN SONRA	
11) Katılımcıların puanları yazan Sınav Başarı Listesi oluşturulur. Odamız web sitesinde gayri resmi olarak yayımlanır.	4 GÜN SONRA	
12) Sınavdan başarılı olan katılımcıların belgeleri, bir üst yazı ile Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne gönderilir.	7 GÜN SONRA	
13) Eğitimcilerle teşekkür yazısı gönderilir.	7 GÜN SONRA	
14) Denizcilik Müsteşarlığınca hazırlanan sertifikalar üzerinde Sertifika numaraları bulunan Teslim Belgesi ile imza karşılığı teslim edilir.	GELDİĞİNDE	
15. Eğitim Semineri ile ilgili tüm yazışmaları arşivlenmek üzere bir klasörde toplanır.	1 AY SONRA	

Not (1): Eğitim Duyurusu Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü, Deniz Ticaret Odaları ve Mersin ilindeki tüm Liman Başkanlıklarına gönderilir.

(2) K.B. : Odamızın teklifi doğrultusunda Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir

Toplantı katılımcı listesi de aşağıdaki gibidir.



TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
 Toplantı Tarihi : 24 Haziran 2010 14:00
 Toplantı Yeri : Yönetim Kurulu Toplantı Salonu

24.6.2010

Sıra No	Adı Soyadı	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Telefon/Faks	E-mail	İmza
1	Turgay KAYA	Dz. Müst.	Gen. Md. Yrd.			
2	Burhanettin DEMİRCİ	Dz. Müst.	Sb. Md.	2323849/2336	burhan.demirci@denizcilik.gov.tr	
3	B. Baki PAKSOY	" "	Mühendis	0-312 2323849/2669	bakipaksoy@denizcilik.gov.tr	
4	Halil DELİBAŞ	Mersin DTÖ	Gen. Sekr. Yrd.	0324 3277000	halildelibas@mtbto.org	
5	Ezhi Duman	MEAK DTÖ	Meclis Üyesi	0212 2520840		
6	Masem PARLAN	İz. Müst. DTÖ	Bz. Yönetim	0212 2323849/2676	kaven.stancon@duva.gov.tr	
7	Nesihan Başarslan	VDAD	Direktör Yard.	0212-2937880	nesihan@vda.org.tr	
8	Fatmanur Namer	DTÖ	Acenteler Yeterlisi	0112-2520130	fatmanur.namer@denizcilik.gov.tr	
9	Lemail AŞAĞIOĞLU	DTÖ	Gen. Sekr. Yrd.	0212/2520130		
10	Canlı DİVİLİOĞLU	DTÖ	Gen. Sekr. Yrd.	0212-2520130	canli@denizcilik.gov.tr	
11						
12						
13						
14						

27 Ağustos 2010 tarihinde, İMEAK Deniz Ticaret Odası Eğitim Komisyonu Asil ve Yedek Üyeleri bir toplantı yaparak İstanbul' da yapılacak eğitim seminerlerinin planlamasını yapmıştır.

Bu toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar aşağıdaki gibi olmuştur:

1. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin 23-24 Eylül 2010 tarihlerinde İstanbul'da yapılmasına, ilk gün Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nce serbest pratika işlemleri, transit uygulamalar ve e-ortamdaki uygulamalar konusunda, ikinci gün Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü'nce gemiye verilen hizmetlerin e-ortamdaki uygulamaları (port state, yeb, liman işlemleri vb.) konusunda seminer verilmesine,

2. Gemi acenteliği yetkili personel eğitiminin 11-15 Ekim 2010 tarihleri arasında İstanbul' da - Oda Meclis Salonu'nda - düzenlenmesine,

karar verilmiştir.

21.10.2010 tarihinde, Gemi Acentesi Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası asil ve yedek üyeleri II. Dönemin ilk toplantısını gerçekleştirmiştir.

Toplantı, Oda' nın Deniz Konak hizmet binasında yapılmış ve Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Neslihan Başarslan ile Fatmanur Nomer katılarak aşağıdaki konular görüşülmüş ve yine aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

1. Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi 5. madde 3.fıkra gereğince; Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcılığı'na Ruhi DUMAN' ın seçilmesine, **(Yönerge gereğince Komisyonun Başkan Yardımcılığı görevinin Odalar temsilcilerinden olacağı öngörülmüş olmasına rağmen bugüne kadar böyle bir belirleme yapılmadığı görüldüğünden, üyeler bu toplantıda bu seçimi de yapmışlardır)**

2. Bundan sonra yapılacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantı gündemlerinin toplantı gününden önce tüm GAEK Üyeleri'ne gönderilmesine,

3. Yenileme eğitim seminerlerinde Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüklerinden tayin edilen eğitimcilerin motivasyonu yüksek kişilerden seçilmesine, bu yönde eğitim/seminer verilecek merkez ve şubelerdeki Bölge Müdürlükleri GSK Başkanları'na yazı yazılmasına, Bölgelerce belirlenecek 1 asil 1 yedek eğitimcilerin Ankara'ya davet edilerek eğitim sorumlularının belirlenmesine,

4. İMEAK DTO merkez ve şubelerinde 2011 yılı gemi acenteliği eğitimleri ile yenileme eğitim seminerlerinin planlamasının yapılmasına, eğitim ve seminerlerin bir takvime bağlanmasına,

5. 30 Kasım-1 Aralık 2010 tarihlerinde İMEAK DTO Merkezi'nde özet beyan konulu gemi acenteliği yenileme eğitim semineri düzenlenmesine, seminerle ilgili çalışmalara başlanmasına,

5. Kasım sonu Aralık ayı başında İMEAK DTO şube müdürlerinin eğitim ve seminerlerle ilgili merkezde yapılacak toplantıya davet edilmesine,

karar verilmiştir.

Toplantı tutanağı aşağıdadır:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI
SONUÇ RAPORU

Toplantı Konusu : İL.Dönem 1.GAEK Toplantısı
Toplantı Yeri : İMEAK DTO- Deniz Konak
Toplantı Tarih/Saati : 21.10.2010 -14:00
Toplantıya Katılanlar : Katılım Listesi Ek'lidir.

Görüşülen Konu ve Alınan Kararlar :

1. Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi 5. madde 3.fıkra gereğince ; Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcılığı'na Sn.Ruhi DUMAN'ın seçilmesine,
2. Bundan sonra yapılacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantı gündemlerinin toplantı gününden önce tüm GAEK Üyeleri'ne gönderilmesine,
3. Yenileme eğitim seminerlerinde Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürlüklerinden tayin edilen eğitmenlerin motivasyonu yüksek kişilerden seçilmesine, bu yönde eğitim/seminer verilecek merkez ve şubelerdeki Bölge Müdürlükleri GSK Başkanları'na yazı yazılmasına, Bölgelerce belirlenecek 1 asil 1 yedek eğitmenlerin Ankara'ya davet edilerek eğitim sorumlularının belirlenmesine,
4. İMEAK DTO merkez ve şubelerinde 2011 yılı gemi acenteliği eğitimleri ile yenileme eğitim seminerlerinin planlamasının yapılmasına, eğitim ve seminerlerin bir takvime bağlanmasına,
5. 30 Kasım-1 Aralık 2010 tarihlerinde İMEAK DTO Merkezi'nde özet beyan konulu gemi acenteliği yenileme eğitim semineri düzenlenmesine, seminerle ilgili çalışmalara başlanmasına,
5. Kasım sonu Aralık ayı başında İMEAK DTO şube müdürlerinin eğitim ve seminerlerle ilgili merkezde yapılacak toplantıya davet edilmesine, karar verilmiştir.

Turgay KAYA

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı

Ruhi DUMAN

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Başkan Yrd.

Cengiz DİVİLIOĞLU

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi

KDE09.F06

Burhanettin DEMİRCİ

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi

Emin EMİNOĞLU

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi



Eğitim Komisyonu Asil ve Yedek Üyeleri 21 Elim 2010 tarihli toplantıda..

25 Kasım 2010 Perşembe günü, İstanbul’ da 30 Kasım – 1 Aralık tarihlerinde düzenlenmesi planlanan “e-ortamda özet beyan verilmesi” konulu Yenileme Eğitim Semineri hakkında görüşmek ve planlama yapmak üzere İMEAK DTO Eğitim Komisyonu üyeleri kendi aralarında bir toplantı düzenlemişlerdir.

Toplantıya Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Neslihan Başarslan ile İsmail Asasoğlu ve Fatmanur Nomer katılmışlardır.

Elektronik ortamda özet beyan verilmesi işlemlerine 1 Ocak 2011 tarihi itibariyle başlanacak olması ve bu konuda sektörün bilgi eksikliği yaşadığı tespit edilerek düzenlenen bu seminere Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ ndan yetkililerin de davet edilmesine,

Sunumu Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği’ nin hazırlamasına,

Yapılan seminerin İstanbul ile sınırlı kalmayıp İzmir, Mersin ve İskenderun’ da da tekrarlanmasına karar verilmiştir.

18.1.2011 tarihinde, Eğitim Komisyonu İMEAK Deniz Ticaret Odası asil ve yedek üyeleri, 2011 yılı eğitim takvimini belirlemek üzere İMEAK DTO’ da bir toplantı yapmıştır.

Toplantıya Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Kenan Türkantos, Cihangir İnanç, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer katılmıştır.

Toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek yine aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır:

Gündem:

1. Oda Merkez ve Şubelerinde 2011 yılı için belirlenen gemi acenteliği eğitim/seminer takviminin görüşülerek onaylanması
2. Oda şubelerinde verilen eğitim/seminerlerin disipline edilmesi, bir standarda oturtulması ve yaşanan sorunların çözümlenmesini temin etmek üzere Şube Müdürlerinin Oda'ya davet edilerek toplantı düzenlenmesi
3. 2011 yılında şubelerde yapılacak eğitim ve seminerlere denetim ziyareti yapacak heyetin belirlenmesi
4. Şubelerde düzenlenecek eğitim seminer prosedürlerinin(19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazı) aynen devamı veya revize edilmesi hususu
5. Revize çalışmaları halen devam eden Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı
6. Eğitim/seminerlerde kullanılmak üzere "Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerin iş güvenliği için uyması gereken kurallar" konulu, halen çalışmaları devam eden DVD hakkında bilgilendirme
7. Gemi acenteliği yenileme eğitim seminerinin 1 gün düzenlenebilmesi için Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesinde yapılması gereken değişiklikler
8. Kart süresi dolanların ya da dolacak olanların Denizcilik Müsteşarlığı web sayfasında liste halinde yayınlanması yönünde Denizcilik Müsteşarlığı'ndan talepte bulunulması
9. 2006-2010 I. Dönem GAEK Faaliyet Raporu
10. Dilek ve temenniler

Görüşülen Konu ve Alınan Kararlar :

1. Toplantıda sunulan 2011 yılı Oda Merkez ve Şubeleri gemi acenteliği eğitimi ve gemi acenteliği yenileme seminer programının onaylanmasına, Şube Müdürleri ile yapılacak toplantının ardından programın yayınlanmasına,
2. Şube Müdürleri ile yapılacak toplantının 3 Şubat 2011 Perşembe günü saat 12:00-13:30 arasında yapılmasına, Şube Müdürlerinin toplantıya davet edilmesine,
3. 2011 yılında Oda şubelerinde yapılacak eğitim ve seminerlerin denetim ziyaretlerinin Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'ndan 2 kişi, Komisyon Sekreteryasından (VDAD) 1 kişi ve Oda Sekreteryasından 1 kişi tarafından gerçekleştirilmesi hususunun Oda Yönetim Kurulu'na arz edilmesine,
4. Şubelerde düzenlenen eğitim/seminer prosedürlerinin yer aldığı 19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazının revize edilerek eğitim ve seminer için iki ayrı yazı haline getirilmesine, Şubelere gönderilmesine,
5. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı revize çalışmaları nedeniyle eğitimcilerle, hazırladıkları bölümlerin gönderilerek güncelleme yapmalarının istenmesine, kitaba; avarya, forwarderlar ile tehlikeli eşya taşımacılığı vb. konuların ilave edilmesine, kitabın revize çalışmalarının en geç Eylül ayı sonu itibariyle bitirilmesine,
6. Gemi acenteliği eğitim ve seminerlerinde kullanılmak üzere hazırlanacak/ hazırlanan DVD içeriğinde bir acente firmasının karadan gemi üstüne çıkana kadarki sürede neler yapması gerektiği ile

ilgili tüm aşamaların/detayların yer almasına, Cihangir İNANÇ tarafından Chevron'un hazırlayarak armatörlerine gönderdiği CD'nin bir kopyasının tüm üyelere gönderilmesine,

7. Yenileme seminerlerinin 1 güne indirilmesi hususunun bir sonraki toplantıda tekrar değerlendirilmesine,

8. Kart süresi dolanların ya da dolacak olanların Denizcilik Müsteşarlığı web sayfasında liste halinde yer almasına gerek olmadığına,

9. 2006-2010 I. Dönem GAEK Faaliyet Raporu Taslağı'nın geliştirilerek (fotoğraflar, önsöz vb.) en kısa zamanda tamamlanmasına ve basılmasına,

10. Denizcilik Müsteşarlığı ve Mersin Deniz Ticaret Odası yetkilileri ile birlikte yapılacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı'nın 17 Şubat 2010 Perşembe günü saat 13.00'de Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Binası'nda yapılmasına,

karar verilmiştir.



18.1.2011 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda yapılan toplantı..

3 Şubat 2011 tarihinde bir toplantı yapılmak üzere; İMEAK Deniz Ticaret Odası Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyeleri, Odanın Şubelerinde verilen eğitim ve seminerlerin Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili Yönergesi standartlarına uygun olarak yürütülmesi, Şubelerde verilecek eğitim ve seminerlerin disipline edilmesi ve yaşanan sorunların çözümlenmesini temin etmek üzere Şube Müdürlerini İstanbul' a davet etmiştir.

Toplantı, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' nin Cihangir'de bulunan binasında gerçekleşmiştir.

Toplantı gündemi ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir:

Gündem:

1. Oda Merkez ve Şubelerinde 2011 yılı için belirlenen gemi acenteliği eğitim/seminer takviminin görüşülerek onaylanması.
2. Şubelerde düzenlenecek gemi acenteliği eğitimi/ yenileme eğitim seminer prosedürlerinin yer aldığı tüm şubelere gönderilen 19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazı hakkında görüşler,
3. Eğitim ve seminerlerin kayıt altına alınması ve her eğitimden sonra merkeze bir rapor gönderilmesi
4. Dilek ve temenniler

Görüşülen Konular:

Toplantıda; öncelikle Oda Şube Müdürleri ile GAEK Üyeleri birbirleri ile tanışmışlar, her Şube Müdürü şubesinde gerçekleştirilen eğitim ve seminerler hakkında özet bilgi vermiş ve ardından gündem maddeleri tek tek görüşülmüştür.

Ruhi DUMAN, GAEK Kararı gereği, Odanın Şubelerinden gelen eğitim/seminer tarihleri ile Merkez ve Şubeleri 2011 yılı gemi acenteliği eğitim/seminer takviminin oluşturulduğunu, tespit edilen eğitim/seminer tarihlerinin son şeklinin ise eğitim/seminer takviminin onaylanmasından sonra alacağını,, gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerine çok önem verdiklerini, seminer konularının her birinin ihtisas konusu olduğunu, eğitim ve seminerler düzenlenirken tüm şubelere gönderilen 19.02.2010 tarih ve 712 sayılı yazıda belirtilen kurallara titizlikle uyulmasının büyük önem taşıdığını, eğitim ve seminerlerin sesli ve görüntülü kayıt altına alınmasına ayrıca önem verildiğini, Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın denizcilik meslek liseleri/meslek yüksekokulları/ üniversitelerde ders kitabı olarak okutulduğunu belirterek kitabın revize edileceğini ve Eylül 2011 itibari yeniden basılacağını ifade etmiştir.

Alınan Kararlar:

1. Gemi acenteliği eğitim ve seminerlerinin daha sağlıklı bir temele oturtulması için Odanın Şubelerinin her yılın Kasım ayında gelecek yılın Gemi Acenteliği Eğitimi ile Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerlerinin yapılacağı tarihleri belirleyerek Oda Merkezi'ne göndermelerine, Merkezin, Şubelerden ve Mersin Deniz Ticaret Odası' ndan gelen bilgileri toparlayarak "**Yıllık Gemi Acenteliği Eğitimi/Seminer Programı**" nı hazırlamasına ve hazırlanan programı Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'na sunmasına, Komisyonun Aralık ayında yapacağı toplantıda programı onaylayarak yayınlanması için Merkeze göndermesine,
2. Şubelerde düzenlenecek gemi acenteliği eğitimi ile gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ile Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesinde belirtilen kurallar ile Oda Merkezi tarafından şubelere gönderilen 19.2.2010 tarih ve 712 sayılı yazıda yer alan hükümler çerçevesinde yapılmasına,
3. İMEAK Deniz Ticaret Odası Merkez ve şubelerinde Gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri ile gemi acenteliği eğitimlerinin sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınmasına, seminer sonunda kayıtların, eğitim/seminer veren eğitimci isimlerinin, katılımcı listesinin, Sınav Komisyonu

Raporu'nun, sorulan soruların, sınav sonuçlarının, eğitim/seminerlerde çekilen fotoğrafların görsel ve belgesel dokümanların veya eğitimcilerin ses kayıtları ile toplu halde Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

4. İstenilen bilgi ve kayıtları göndermeyen şubelerin eğitim seminerlerinin Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nca onaylanmayacağına, Oda Merkezi'nce şubeler tarafından gelen bu bilgi ve belgeleri ilgili birim ve makamlara dağıtımının yapılmasına,

karar verilmiştir. Oda' nın Şubelerine gönderdiği 19.2.2010 tarih ve 712 sayılı yazı aşağıdadır:





İstanbul :

Sayı
Our Reference :

19.02.2010

Konu
Subject :

712

Odamız Şubelerinde Düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili
Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Hk.

İMEAK Deniz Ticaret Odası

Antalya, Bodrum, Fethiye, İskenderun, İzmir, Kdz.Ereğli, ve Marmaris Şubeleri,

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik** ile **Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi** hükümlerine göre Odamız merkez ve şubelerinde **gemi acenteliği yetkili personel eğitimleri** ve **gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri** düzenlenmekte olup, eğitim programlarının hazırlanması, süresi, uygulaması, sınav komisyonunun teşekkülü, ücretlendirme ve sınava ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar söz konusu Yönetmelik ve Yönergede belirtilen ve **Denizcilik Müsteşarlığı, Odamız ve Mersin Deniz Ticaret Odası temsilcilerinden oluşan Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu (Ek-1)** tarafından belirlenmektedir.

Gemi acenteliği yetkili personel eğitimleri ve gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri ile ilgili olarak **Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'nun**, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ile Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi'nde belirtilen hükümlere göre aldığı kararların Odamız merkez ve şubelerde eksiksiz uygulanarak standart bir eğitimin verilebilmesini teminen şubelerimizin Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimleri ile Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerlerinin hazırlık aşamasından eğitim/seminerinin sonuçlandırılmasına kadar olan süreçte aşağıda yer alan hususlara titizlikle uyma zorunluluğu bulunmaktadır.

1. **Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri en az 15 katılımcı sayısına ulaşıldığında düzenlenebilmekte, yeterli katılımcı sayısına ulaşamadığında eğitim verilememektedir.**

2. Gemi acenteliği eğitim ve seminer tarihleri duyurusu, Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi'nin 10. ve 11.maddeleri gereğince, **eğitim veya seminerlerin başlangıç tarihinden itibaren en az iki ay öncesinde** yapılmalıdır.

3. Şubeler tarafından duyuru yapıldıktan ve katılımcı sayısı en az 15 kişiye ulaştıktan sonra ;

- Eğitim/seminer tarihinin,
- Katılımcı isimlerinin,
- Ders programının,
- Eğitimci isimlerinin (Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi'nin 13.maddesinde belirtilen şartlara haiz)
- Sınav Komisyon Üyelerinin (Sınav Komisyonu en az 3 en fazla 5 kişiden oluşacaktır.)

belirlenerek, **Ek-2'de yer alan bir dilekçe örneği ile Odamız merkezinden yazılı onay alınması gerekmektedir.** Eğitim/seminer talebi, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyeleri'nce onaylanır onaylanmaz Odamız merkezinden eğitim/seminerinin onaylandığına ilişkin yazı eğitim talebinde bulunan şubeye gönderilmektedir.



Meclisi Mebusan Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX)
www.denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr

34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax: 293 79 35 - 293 41 67
e-mail : dto@denizticaretodasi.org
e-mail : dto@chamber-of-shipping.org.tr





İstanbul :

Sayı
Our Reference :

- 2 -

19.02.2010

Konu
Subject :

712

**Odamız Şubelerinde Düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili
Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Hk.**

4. Ders programında yer alan aşağıdaki konularda eğitmen talebi Denizcilik Müsteşarlığı, Bölge Müdürlüğü veya Liman Başkanlığı yetkililerinden yapılacaktır.

- Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi,
- Liman ve Liman Güvenliği
- Gemi Tanımı-Gemi Tipleri-Gemi Ölçümleri

5. Gemi acenteliği yetkili personel eğitimine, Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 7.maddesi gereğince, **en az lise mezunu, gemi acenteliği yetkili personel kimlik kartı olmayan kişiler** katılabilecek, **lise mezunu olmayanların başvuruları dikkate alınmayacaktır.** Gemi acenteliği eğitimi başvurularında denizcilik fakülteleri, meslek yüksekokulları ve denizcilik lisesi mezunlarının başvurularına öncelik verilecek, bilahare yer olması durumunda diğer lise mezunlarının başvuruları dikkate alınacaktır.

6. Gemi acenteliği yetkili personel eğitimleri, Pazartesi-Cuma günleri saat 10:00-16:00 arasında yapılmakta olup, Cumartesi günü Sınav Komisyonu Üyeleri'nin katılımı ile yazılı sınav yapılmakta, sınavda başarılı olanlara Denizcilik Müsteşarlığı'nca, Müsteşarlık tarafından onaylı ve fotoğraflı yetkili acente personeli olma hakkı veren Gemi Acentesi Personeli Eğitim Sertifikası verilmektedir.

Odamızca; eğitim başvuru evrakları, sınav sonuçları ve Sınav Komisyon Raporu Denizcilik Müsteşarlığı'na gönderildikten sonra Denizcilik Müsteşarlığı'nca sertifikalar, Oda merkezine gönderilmekte, Merkezimizce ilgili şubelere posta yolu ile gönderilmektedir.

7. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi'nin 14. maddesi gereğince ; **gemi acenteliği yetkili personel eğitim sınavlarının yazılı olarak yapılması** gerekmekte olup, yazılı yapılmadığı tespit edilen sınavlar (test usulü sınav kabul edilmemektedir.) iptal edilecektir.

8. Sınavlarda **her biri 5 puan değerinde** olmak üzere **toplam 20 soru** sorulması gerekmekte olup, Merkezimizde yapılan sınavlardan birkaçına ait soru örnekleri Ek-3'de yer almaktadır.

Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi'nin 15.maddesi gereğince ; sınav kağıtları Sınav Komisyonu üyelerince 100 puan üzerinden değerlendirilir, **katılımcıların sınavda başarılı sayılabilmeleri için en az 70 puan almaları zorunludur.** 70 puanın altında not alan katılımcılar başarısız sayılır.

9. Yine söz konusu Yönerge'nin 16.maddesi gereğince, gemi acenteliği eğitimine devam zorunluluğu bulunmakta olup, **devamsızlığı bir günü aşan adaylar sınava girme hakkını kaybeder.**

Eğitimin devamlılığının sağlanabilmesi için Ek-4'te bir örneği yer alan **devam çizelgesinin** sabah ve öğleden sonra olmak üzere **günde 2 defa imzaya açılması** gerekmektedir.



Meclisi Mebusan Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX)
www.denizticarelodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr

34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax: 293 79 35 - 293 41 67
e-mail : dlo@denizticarelodasi.org
e-mail : dlo@chamber-of-shipping.org.tr





İstanbul :

Sayı
Our Reference :

- 3 -

19.02.2010

Konu : 712

Subject :

Odamız Şubelerinde Düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili
Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Hk.

10. Eğitim ve sınavların tamamlanmasından sonra, Şube Müdürü imzalı yazı ile;

- Eğitim başvuru evrakları,
- Sınav sonuçları,
- Eğitim/seminer notlarının/sunumlarının CD kayıtları (gemi acenteliği yetkili personel eğitiminin CD ortamında veya ses bandı ile kayda alınması)
- Ek-5'te bir örneği yer alan ıslak imzalı Sınav Komisyon Raporu,

Denizcilik Müsteşarlığı'na iletilmek üzere Oda merkezine gönderilecektir.

(Merkezde gönderilecek eğitimle ilgili evrak ve dokümanların bir kopyası şube arşivinde saklanmalıdır.)

11. Sınavda başarılı olan ve bir gemi acente firmasında çalışan katılımcıların, gemi acenteliği yetkili personel kimlik kartlarını alabilmeleri için Ek-6'da yer alan evrakları hazırlayarak sertifikalarını gelmesini beklemeden Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü'ne elden veya posta yolu ile (GMK Bulvarı N:128 Maltepe/ANKARA) başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.

(2010 yılı itibarıyla yapılacak eğitimlerde katılımcıların gemi acenteliği yetkili personel kimlik kartı başvurusu sırasında; daha önceki eğitimlerde Denizcilik Müsteşarlığı'nın istediği Adli Sicil Belgesi, Nüfus Cüzdanı Örneği ve İkametgah Belgesi yerine yazılı beyanda bulunmaları yeterli olacaktır.)

12. Odamızca, gemi acenteliği yetkili personel eğitimleri ve gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri için katılımcılardan herhangi bir eğitim ücreti alınmamakta olup, katılımcılar Denizcilik Müsteşarlığı hesabına başvuru sırasında sertifika için 25 TL, sınav sonrasında kimlik kartı başvurusu için 25 TL olmak üzere toplam 50TL ödeyeceklerdir.

13. Gemi acenteliği yetkili personel eğitiminin ilk günü katılımcılara Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı ile Ek-7'de yer alan Soru Bankası dağıtılacak, sınav sonuçları Soru Bankası'nda yer alan sonuçlardan Sınav Komisyonu Üyeleri'nce seçilecektir.

14. Eğitim sonunda katılımcılara Ek-8'de yer alan eğitim değerlendirme formu dağıtılarak katılımcılardan eğitimin değerlendirilmesi istenecektir.

15. Gemi acenteliği yetkili personel eğitimine katılmak isteyen kişilerden başvuru sırasında ;

- Ek-9'da yer alan dilekçe örneği
- Öğrenim durumunu gösteren belge fotokopisi (en az iise diploması),
- 2 adet (4,5x6) ebadında beyaz zemin üzerine son altı ayda çekilmiş renkli fotoğraf,
- 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi
- 25 TL olan sertifika bedeli

<http://odeme.denizcilik.gov.tr/login.aspx?ReturnUrl=%2fDefault.aspx> adresinden bireysel kullanıcı bölümü tercih edilerek alınacak referans numarası ile Garanti Bankası şubelerinden birine yapılacaktır. Garanti Bankası internet bankacılığı kullanılarak da (ödemeler/e-davlet kapısı bölümünden) sertifika bedeli ödenebilmektedir. (Sertifika



Mediçalı Mebusan Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX)
www.denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr

34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax: 293 79 35 - 293 41 67
e-mail : dlo@denizticaretodasi.org
e-mail : dlo@chamber-of-shipping.org.tr





İstanbul :

Sayı :

Our Reference :

Konu :

Subject :

- 4 -

19.02.2010

712

Odamız Şubelerinde Düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili
Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Hk.

bedellerinin Ziraat Bankası ile Vakıflar Bankası'na ödenmesi uygulamasına son verilmiştir.)
evraklarının alınması yeterli olacaktır.

16. 25.12.2009 tarih ve 5-G/20 sayılı YK Kararı ile şubelerde eğitimlere ödenecek net saat ücreti 100.00 TL, her bir Sınav Komisyonu Üyesi'ne ödenecek net ücret 250 TL'dir.

17. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17.maddesi ; "bir gemi acentesi işletmesinde gemi acentesi yetkili personeli olarak çalışanlar, yılda en az dört defa düzenlenecek yenileme eğitimlerine, sertifika tarihinden itibaren dört yılı geçirmemek kaydıyla en az bir defa katılmaları zorunludur. Daha sonraki yenileme eğitimlerine katılabilme süresi, son alınan eğitiminden itibaren dört yıldır." hükmüne amirdir.

Söz konusu madde gereği Odamız merkez ve şubelerinde **gemi acenteliği yetkili personel kimlik kartı olup da kartın süresini uzatmaya yönelik gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri** düzenlenmektedir.

18. Gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri, şubelerimizin yanı sıra temsilciliklerimizde de katılım sayısının en az 15 olması durumunda düzenlenebilecek olup, seminerler Denizcilik Müsteşarlığı'nın Bölge Müdürlükleri koordinasyonunda,

- Yeni liman giriş programı eğitimi,
- Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları
- Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları,
- Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerinin iş güvenliği için uyması gereken kurallar (iş emniyeti konusu)

konu başlıklarında düzenlenebilecektir.

19. Gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri, 2 gün sürmekte olup, 14:00-18:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Eğitim sonunda katılımcılara şube yönetim kurulu imzalı katılım belgesi verilmektedir. (Ek- 10) Seminer duyurusu ve program örnekleri ekte yer almaktadır. (Ek- 11) Seminer sonunda katılımcılara eğitim dokümanı (CD veya kağıt doküman) verilebilir.

20. Çanakkale ve İstanbul Boğazı gemi trafik düzeni uygulamaları konusunun bu bölgeler dışında opsiyonel olarak işlenmesi, verilecek eğitimlerin görüntülü video kayıtlarının alınarak eğitim notları ile birlikte Odamız merkezine iletilmesi gerekmektedir.



Mecidi Mebusan Caddesi No: 22
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX)
www.denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr

34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax: 293 79 35 - 293 41 67
e-mail : dlo@denizticaretodasi.org
e-mail : dlo@chamber-of-shipping.org.tr





İstanbul :

Sayı :

Our Reference :

Konu :

Subject :

712

- 5 -

19.02.2010

Odamız Şubelerinde Düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili
Personel Eğitimleri ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Hk.

21. Limanda çalışan ve gemiye çıkan bir personelin kişisel güvenlik için uyması gereken kurallar konusu CD veya video çekimleri hazırlandıktan sonra (hazırlık Mersin DFO tarafından yapılmaktadır.) gemi acenteliği eğitimi ile yenileme eğitim seminerlerinde kullanılacaktır. Bu konu hakkında bilahare bilgi verilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederiz.

Saygılarımızla,

Murat TUNCER
Genel Sekreter

EKLER :

- EK-1 : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Listesi (1 sayfa)
- EK-2 : Eğitim onayı dilekçe örneği (4 sayfa)
- EK-3 : Sınav Soru Örnekleri (2 sayfa)
- EK-4 : Devam Çizelgesi (1 sayfa)
- EK-5 : Sınav Komisyon Raporu (1 sayfa)
- EK-6 : Gemi acenteliği yetkili personel kimlik kartı başvurusu için gerekli evraklar (3 sayfa)
- EK-7 : Soru Bankası (35 sayfa)
- EK-8 : Eğitim Değerlendirme Formu (1 sayfa)
- EK-9 : Eğitim başvurusu dilekçe örneği (2 sayfa)
- EK-10 : Katılım Belgesi Örneği (1 sayfa)
- EK-11 : Seminer duyurusu/program (4 sayfa)

Gereği :

- İMEAK Deniz Ticaret Odası
Antalya, Bodrum, Fethiye, İskenderin,
İzmir, Kdz.Ereğli, ve Marmaris Şubeleri

Bilgi :

- Denizcilik Müsteşarlığı
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
(Ek konmadı)
- Gemi Acenteliği Eğitim
Komisyonu Üyeleri



Mediysi Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX) Fax: 293 79 35 - 293 41 67
www.denizticaretodasi.org e-mail : dfo@denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr e-mail : dfo@chamber-of-shipping.org.tr



11.Toplantı:

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu Üyeleri, 11 nci toplantısını 17.2.2011 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı – Ankara’ da yapmıştır.

Toplantıya Turgay KAYA Başkanlık yapmış ve Okay Kılıç, Seyyit Şahin, Baki Paksoy, Safiye Tecen (Müsteşarlık Hukuk birimi) Ruhi Duman, Halil Delibaş ve Neslihan Başarlan katılmıştır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar aşağıdaki tutanak ile kayda alınmıştır.

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI SONUÇ RAPORU

Toplantı konusu : 2011 Yılı I. GAEK Toplantısı
Toplantı yeri : Denizcilik Müsteşarlığı
Toplantı tarih/saati : 17.02.2011 14.00
Toplantıya katılanlar : Katılımcı listesi Ek’tedir.

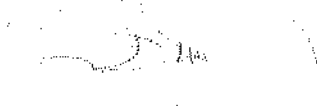
Görüşülen konular ve alınan kararlar:

- 1- Yönetmelik gereği 4 yılda bir yapılması zorunlu olan yenileme eğitim süresinin en fazla 2 gün olarak belirlenmesi hususunda Eğitim Yönergesi’nde değişiklik için çalışmalar yapılması,
- 2- 2011 yılında yapılması düşünülen belgelendirme/yenileme eğitimi seminer programının kesinleştirilerek ilgili taraflarca ilan edilmesi,
- 3- 2011 yılı programına göre Denizcilik Müsteşarlığı tarafından verilecek dersler için bir asil ve bir yedek eğitmenlerin belirlenmesi,
- 4- Belgelendirme Eğitiminde bölgelere göre standart ders programının oluşturulması,
- 5- Belgelendirme/yenileme eğitimi seminerlerine belgeleri eksik olan kursiyerlerin sınava alınmaması,
- 6- Sınav sonrası tutulan tutanakların aynı standartta olması için Baki PAKSOY ile Neslihan BAŞARSLAN’ın formları hazırlaması,
- 7- Belgelendirme/yenileme eğitiminde verilen derslere P&I Sigorta dersinin de eklenmesi ve bu kapsamda ders saatlerinin ve müfredatın revize edilmesi,
- 8- P&I Sigorta dersinin Müsteşarlık tarafından verilmesi ve bu konuda ilgili dokümanların hazırlanması,
- 9- Mesleki İngilizce terimleri dersi verilmesi hususunda ön çalışma yapılması,

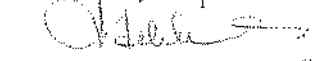

Turgay KAYA

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı

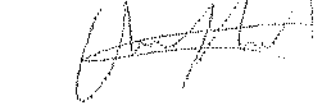
Ruhi Duman
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Başkan Yrd.



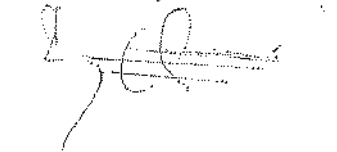
Halil DELİBAŞ
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi



Okay KILIÇ
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi



B.Baki PAKSOY
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Üyesi



Toplantı katılımcı listesi de aşağıdadır:

TOPLANTI TUTANAĞI

17.09.2011

S. NO/AĞ. SOYADI	KURUMU	TEL NO	FAKS	E-MAIL	İMZA
1	Aliyü KAYS	232 1895		aliyuc@kayy.com.tr	
2	Ölçay KILIÇ	2319232	2326222	olcay.kilic@kayy.com.tr	
3	Şeyhan Şahin	232 2869006	232 48824		
4	Alihan Şahin	211 211540			
5	Halil BELİBAY	824-3277000	3295253	halilbelibay@kayy.com.tr	
6	Neşet İnönü	0312-293 78550	0312-243 25 65	neset@kayy.com.tr	
7	Şeyhan Şahin	0312 232 1895		seyhan@kayy.com.tr	
8	Alihan Şahin	0312-2323850	0312 2324224	alihan@kayy.com.tr	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Eğitim Komisyonunun 17.2.2011 tarihli toplantısı ile Eğitim ve Seminerler yıllık bazda programlanmaya başlanmış ve aşağıdaki şekilde hazırlanarak ve toplantıda da onaylanarak gerek Denizcilik Müsteşarlığının gerekse Oda' ların web sayfasında yayınlanmak suretiyle tüm sektör bilgilendirilmeye başlanmıştır.

2011 YILI EĞİTİM/SEMINER PROGRAMI

EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM YERİ									
	İSTANBUL	MERSİN	İZMİR	ANTALYA	BODRUM	FETHİYE	İSKENDERLİN	KOZ ERGİLİ	MAHARİSİ	
YENİLEME PERSONEL EĞİTİMİ	23-27 Mayıs 2011	07-11 Mart 2011	05-13 Mayıs 2011	28 Şubat-05 Mart 2011 (eğitim yapıldı)	21-26 Kasım 2011		23-27 Mayıs 2011		11-15 Nisan 2011	
	17-21 Ekim 2011	26-30 Eylül 2011	10-14 Ekim 2011				14-18 Kasım 2011		17-21 Ekim 2011	
	05-06 Nisan 2011	07-06 Mayıs 2011	25-26 Mayıs 2011	19-23 Eylül 2011		15-16 Şubat 2011 (seminer yapıldı)	15-16 Eylül 2011		18-19 Nisan 2011	
YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ	06-07 Aralık 2011	04-05 Ağustos 2011	26-27 Ekim 2011						24-25 Ekim 2011	
		08-09 Aralık 2011								

Not : Katılımcı sayısının 15'i bulunması halinde yukarıda belirtilen eğitim/seminerler iptal edilecektir.
Not : Programı aşzari olup, ihtiyac halinde Gemi Acenteleri Yönetmeliğine uygun olarak ilave eğitim/seminerler açılabilir.

Yine bu toplantıda alınan karar üzerine gerekli çalışmalar yapılmış ve Sınav Tutanaqları aşağıdaki şekilde standart hale getirilmiştir.

GEMİ ACENTELERİ PERSONEL EĞİTİMİ SINAV TUTANAĞI
(Tarih / Sınav Yapılan Şehir)

Eğitim Tarihi:
Sınav Yeri :

Gemi Acenteliği Eğitim Semineri Sınavı,tarihinde 10:00- 11:15 saatleri arasında dersliklerinde yapılmıştır.

Ekli Liste'de gürldüğü üzere söz konusu sınava kişi katılmış, kişi devamsızlık nedeniyle sınava girme hakkı kazanamamış,kişi de hakkı olmasına rağmen sınava girmemiştir.

İş bu tutanak aşağıda imzası bunan kişiler tarafından 2 nüsha düzenlenmiş olup, İdare Personeli ve DTO Temsilcileri tarafından imza altına alınmıştır.

Sınav soru kağıtları değerlendirilmek üzere İdare temsilcisine teslim edilmiştir.

Ek: Sınav Listesi

Sınavı Yapanlar

İdare Personeli
Ulaştırma Denizcilik Haberleşme Bakanlığı

DTO Temsilcisi

DTO Temsilcisi

2011 yılı Haziran ayında Ülkemizde Genel Seçimlerin yapılmış olması bilahare hükümet kurulması çalışmaları ile özellikle Ulaştırma Bakanlığının yapısında yaşanan değişiklikler dolayısı ile Eğitim Komisyonu toplantıları eskiden olduğu sıklıkta yapılamamıştır. Ancak sistem yerine oturmuş olduğundan eğitimler ve seminerler muntazam bir şekilde yapılmaya devam etmiştir.

1 Kasım 2011 tarih ve 28102 Sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete' de yayımlanan 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Ulaştırma Bakanlığının yapı ve kapsamı genişletilerek **Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı** adını almış ve Denizcilik Müsteşarlığı da Bakanlığın içine dahil edilmiştir. Ayrıca Müsteşarlığın Genel Müdürlüklerinin görev alanları da değişmiş, Bölge Müdürlükleri kaldırılmış; Bölge Müdürlerinin görevleri kısmen Liman Başkanlıklarına devredilmiştir.

Bu kapsamda gemi acentelerinin iş ve işlemleri Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü' nün uhdesinde iken yaşanan değişikliklerden sonra Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü bünyesine geçmiştir.

12.Toplantı:

Yaşanan değişikliklerden sonra Eğitim Komisyonu ilk toplantısını 12. Toplantı olarak 15.2.2012 tarihinde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' nin Cihangir Binası' nda yapmıştır.

Toplantıya Turgay KAYA Başkanlık yapmış ve Okay Kılıç, Baki Paksoy, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Halil Delibaş, Kenan Türkantos, Cihangir İnanç, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer katılmıştır.

Toplantı Gündemi:

1. Gemi Acenteleri Yönetmelik Değişiklik Taslağı
2. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesinin revize edilmesi
3. İMEAK DTO Merkez ve Şubeleri ile Mersin Deniz Ticaret Odası' nın 2012 yılı gemi acenteliği eğitim/seminer programı
4. İMEAK Deniz Ticaret Odası Şubelerinden gelen talepler;
 - Eğitim Seminerleri müfredatında yat acenteleri için de bir bölüm ayrılması,
 - Yenileme Eğitimlerinin 1 gün olarak uygulanması,
 - Eğitim açabilme yeter sayısının 10 kişiye çekilmesi,
 - Eğitim ve Yenileme Eğitimi Seminerleri bildirim süresinin iki aydan bir aya indirilmesi,
 - Test şeklinde soru bankası oluşturulması ve eğitime katılan acente personeli ile paylaşılması
5. 2011 yılı gemi acenteliği eğitimlerinin değerlendirilmesi
6. Gemi Acenteleri Yönetmeliği'nde 31.05.2005'den önce gemi acentesinde çalışanların kazanılmış hak durumunun tekrar değerlendirilmesi,
7. Eğitimlere davet edilecek eğitmenlerin belirlenmesinin görüşülmesi,

8. Gemi Acentesi Güvenlik Kuralları Filminin görüşülmesi,

(Eğitim/seminerlerde kullanılmak üzere *“Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerin iş güvenliği için uyması gereken kurallar”* konulu, halen çalışmaları devam eden DVD)

9. IMDG Kod eğitimleri değerlendirmesi ve uygulama yönetmeliğinin çıkarılması hakkında görüşmeler
10. Dilek ve temenniler

Yukarıda belirtilen gündem çerçevesinde yapılan görüşmelerde aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

Yukarıdaki gündem maddeleri dâhilinde aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Gemi acenteleri yönetmelik değişikliği taslağı hakkında genel olarak görüşülmüş ve olumlu değişikliklerin yapıldığı belirtilmiştir.
2. Gemi Acenteleri Yönetmeliğinin yayınlanmasını müteakip Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi revize edilecektir.
3. Yukarıdaki iki madde içinde hem acente hem liman olan şirketlerin durumu gözden geçirilmiş ve bu gibi limanlara kendilerinden başka acentenin girişinin engellenmesine ne gibi önlem alınacağı bilahare yapılacak toplantılarla kararlaştırılacaktır.
4. İMEAK Deniz Ticaret Odası Merkez ve şubeler ile Mersin Deniz Ticaret Odası eğitim/seminer programı hakkında aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 - a. İstanbul’da yenileme eğitim seminerleri ve yetkili personel eğitim seminerlerinin sayısının 3 e çıkarılması ve tarihlerinin revize edilerek yayınlanmasına,
 - b. 2013 yılı ve sonraki yıllardaki eğitim tarihlerinin bir önceki yılın Kasım ayında belirlenerek Aralık ayında yayınlanmasının sağlanmasına, karar verilmiştir.
5. Yat acentelerini ilgilendiren konularında eğitim kitabının içine dahil edilmesi ve buna ait bilgilerin İdareden temin edilmesi, yenileme eğitimlerinin en az 1 gün olarak belirlenmesi ve programın buna göre düzenlenmesi, yenileme eğitim seminerleri açılması için sayı sınırının olmamasına, yetkili personel eğitimi için ise en az 15 kişi olan adedin aynen devam etmesine, eğitim programının ilan edilmesi ile birlikte ayrıca en az 2 ay önceden bildirim şartının aranmamasına, soru bankasının yeni konuların da ilavesi ile zenginleştirilmesine ve sınavların test şeklinde yapılmasına, Sınav Komisyonu’nun İdarenin başkanlığında en az 3 kişiden oluşmasına ve sınavların komisyon marifeti ile yapılmasına, soruların İdare tarafından hazırlanmasına ve değerlendirilmesine karar verilmiştir.
6. 2011 yılı eğitimleri değerlendirilmiş ve olumlu sonuçları görülmüştür.
7. Gemi acenteliği yönetmeliğinin geçici maddesinde yer alan kazanılmış hakların yeni yönetmeliğe dahil edilmesi düşüncesi olumsuz olarak değerlendirilmiştir.
8. İdarenin talep edilmesi halinde eğitmen taleplerini karşılayacağı uygun bulunmuştur.
9. İMEAK Deniz Ticaret Odası’nın gemi acentesi güvenlik kuralları filminin tamamlanması için çalışmaların devamına karar verilmiştir.

10. Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' nde yapılan IMDG Kod eğitimleri değerlendirilmiş, yeni yönetmelik ile sürenin 1 yıl uzatıldığı görülmüş ve eğitimlerin aynı şekilde devam edeceği görüşü paylaşılmıştır.

Toplantı tutanağı aşağıdadır:

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTI RAPORU

TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ : 15.02.2012/14:00

TOPLANTI YERİ : VDAD Toplantı Salonu

KATILIMCILAR : ekli listedir.


Gündem

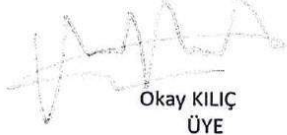
1. Gemi Acenteleri Yönetmelik Değişiklik Taslağı
2. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi'nin revize edilmesi
3. İMEAK DTO Merkez ve Şubeleri ile Mersin DTO' nun 2012 yılı gemi acenteliği eğitim/seminer programı
4. İMEAK DTO Şubelerinden alınan talepler ;
 - Eğitim Seminerleri müfredatında yat acenteleri için de bir bölüm ayrılması,
 - Yenileme Eğitimlerinin 1 gün olarak uygulanması,
 - Eğitim açabilme yeter sayısının 10 kişiye çekilmesi,
 - Eğitim ve Yenileme Eğitimi Seminerleri bildirim süresinin iki aydan bir aya indirilmesi,
 - Test şeklinde soru bankası oluşturulması ve eğitime katılan acente personeli ile paylaşılması
5. 2011 yılı gemi acenteliği eğitimlerinin değerlendirilmesi(Katılımcıların eğitim değerlendirme görüşleri)
6. IMDG Kod eğitimlerinin değerlendirilmesi,
6. Yönetmelikte 31.05.2005 den önce gemi acentesinde çalışanların kazanılmış hak durumunun tekrar değerlendirilmesi,
8. Seminerlere davet edilecek eğitmen/sunucuların belirlenmesinin görüşülmesi,
9. Gemi Acentesi Güvenlik Kuralları Filminin görüşülmesi,
10. Dilek ve temenniler


Yukarıdaki gündem maddeleri dahilinde aşağıdaki kararlar alınmıştır.


1. Gemi acenteleri yönetmelik değişikliği taslağı hakkında genel olarak görüşülmüş ve olumlu değişikliklerin yapıldığı belirtilmiştir.
2. Gemi Acenteleri Yönetmeliğinin yayınlanmasını müteakip Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi revize edilecektir.
3. Yukarıdaki iki madde içinde hem acente hem liman olan şirketlerin durumu gözden geçirilmiş ve bu gibi limanlara kendilerinden başka acentenin girişinin engellenmesine ne gibi önlem alınacağı bilahare yapılacak toplantılarla kararlaştırılacaktır.
4. İMEAK DTO Merkez ve şubeler ile Mersin DTO eğitim/seminer programı hakkında aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 - a. İstanbul'da yenileme eğitim seminerleri ve yetkili personel eğitim seminerlerinin sayısının 3 e çıkarılması ve tarihlerinin revize edilerek yayınlanmasına,
 - b. 2013 yılı ve sonraki yıllardaki eğitim tarihlerinin bir önceki yılın Kasım ayında belirlenerek Aralık ayında yayınlanmasının sağlanmasına, karar verilmiştir.
5. Yat acentelerini ilgilendiren konularında eğitim kitabının içine dahil edilmesi ve buna ait bilgilerin İdareden temin edilmesi, yenileme eğitimlerinin en az 1 gün olarak belirlenmesi ve programın buna göre düzenlenmesi, yenileme eğitim seminerleri açılması için sayı sınırının olmamasına, yetkili personel eğitimi için ise en az 15 kişi olan adedin aynen devam etmesine, eğitim programının ilan edilmesi ile birlikte ayrıca en az 2 ay önceden bildirim şartının aranmamasına, soru bankasının yeni konuların da ilavesi ile zenginleştirilmesine ve sınavların test şeklinde yapılmasına, Sınav Komisyonu'nun İdarenin başkanlığında en az 3 kişiden oluşmasına ve sınavların komisyon marifeti ile yapılmasına, soruların İdare tarafından hazırlanmasına ve değerlendirilmesine karar verilmiştir.
6. 2011 yılı eğitimleri değerlendirilmiş ve olumlu sonuçları görülmüştür.
7. Gemi acenteliği yönetmeliğinin geçici maddesinde yer alan kazanılmış hakların yeni yönetmeliğe dahil edilmesi düşüncesi olumsuz olarak değerlendirilmiştir.
8. İdarenin talep edilmesi halinde eğitmen taleplerini karşılayacağı uygun bulunmuştur.
9. İMEAK DTO'nun gemi acentesi güvenlik kuralları filminin tamamlanması için çalışmaların devamına karar verilmiştir.


10. VDAD'de yapılan IMDG Kod eğitimleri değerlendirilmiş, yeni yönetmelik ile sürenin 1 yıl uzatıldığı görülmüş ve eğitimlerin aynı şekilde devam edeceği görüşü paylaşılmıştır.


Turgay KAYA
BAŞKAN


Okay KILIÇ
ÜYE


Baki PAKSOY
ÜYE


Ruhi DUMAN
ÜYE


Emin EMİNOĞLU
ÜYE


Cengiz DİVİLIOĞLU
ÜYE


Halil DELİBAŞ
ÜYE

Toplantıda onaylanan 2012 yılı Eğitim Takvimi aşağıdaki şekilde olmuştur.

2012 YILI GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM/SEMINER PROGRAMI

EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM YERİ									
	İSTANBUL	MERSİN	İZMİR	ANTALYA	BODRUM	FETHİYE	İSKENDERUN	KDZ EREĞLİ	MARMARİS	
YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ	12-17 Mart 2012	26 - 31 Mart 2012	09-14 Nisan 2012	05-10 Mart 2012	19-24 Mart 2012		08-12 Ekim 2012	16-21 Nisan 2012		
	24-29 Eylül 2012	8 - 13 Ekim 2012	12-17 Kasım 2012		26 Kasım-01 Aralık 2012					
	10-15 Aralık 2012									
YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ	12 Nisan 2012	23 Şubat 2012	21 Mayıs 2012	21 Eylül 2012	1 Mart 2012		14 Kasım 2012	24 Mayıs 2012		
	11 Ekim 2012	24 Mayıs 2012	21 Kasım 2012							
	25 Aralık 2012	16 Ağustos 2012								
		20 Aralık 2012								

Not : Katılımcı sayısının 10'u bulmaması halinde yukarıda belirtilen eğitim/seminerler iptal edilecektir.

Not : Program asgari olup, ihtiyaç halinde Gemi Acenteleri Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilave eğitim/seminer açılacaktır.

Not : Mersin DTO'nun 16 Ağustos 2012 tarihli eğitimi yetersiz başvuru üzerine iptal edilmiştir.

Not : İskenderun Şube'nin 10-15 Eylül 2012 tarihli eğitimi 08-12 Ekim 2012 tarihleri arasında, 18 Eylül 2012 tarihli semineri ise 14 Kasım 2012 tarihinde yapılmıştır.



15 Şubat 2012 tarihinde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Toplantı Salonunda yapılan toplantı

13.Toplantı:

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu' nun 13. Toplantısı 29.11.2012 tarihinde İstanbul' da Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' nin Cihangir Binası' nda yapılmıştır.

Toplantıya Turgay KAYA Başkanlık yapmış; Mikayil Eroğlu, Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Halil Delibaş, Kenan Türkantos, İsmail Asasoğlu, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer katılmış ve aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek yine aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

Gündem Maddeleri:

1. Gemi Acenteliği Eğitim Komisyon Üyeleri (Güncel Liste)
2. 2012 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Seminerlerinin Değerlendirilmesi
3. 2013 yılı Gemi Acenteleri Eğitim Semineri Eğitimcileri ve yedeklerinin belirlenmesi
4. İMEAK DTO Merkez ve Şubeleri ile Mersin Deniz Ticaret Odası' nın 2013 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Seminerleri Programı'nın belirlenmesi
5. Gemi Acenteleri Yönetmeliği Uyarınca Acentelere Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ Taslağı Hakkında
6. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Hakkında
7. Gemi Acentelerinin Denetimi Hakkında
8. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı revize çalışmaları
9. İstanbul'da yapılan gemi acenteliği eğitimi kaset çözümü Hakkında
10. Dilek ve temenniler

Görüşülen Konular:

Toplantı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdür Yardımcısı Turgay KAYA başkanlığında yapılmış olup, toplantı öncesinde Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nden Daire Başkanı Nihat ASAN, gemi acenteliği eğitimleri ilgili kısa bir değerlendirme yapmış, 2012 yılında Deniz Ticaret Odaları'nda toplam 430 kişinin gemi acenteliği eğitimine katıldığı, 412 kişinin başarılı olduğu, %95 başarının sağlandığı bilgisini vermiştir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası merkez ve şubeleri ile Mersin Deniz Ticaret Odası' nda 2012 yılında yapılan gemi acenteliği eğitim/seminerleri ile ilgili raporlar Komisyona sunulmuştur.

Toplantıda Komisyona iletilen Gemi Acenteleri Yönetmeliği Uyarınca Acentelere Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ Taslağı hakkındaki İMEAK Deniz Ticaret Odası görüşleri;

- Bahse konu Tebliğ Taslağı'nda şartların ağır olduğu, en az ceza miktarının 10.000TL'den başladığı, acentelerin bu kadar para kazanmadığı, *Tebliğin (cezaların)karşısında olunmadığı, ceza bedellerinin yüksek olması noktasında itirazlarının olduğu, ceza miktarlarının adil olması gerektiği,*
- Gemi Acenteleri Yönetmeliği ile bahse konu Tebliğ Taslağı'nın uyum sağlamadığı, Maliye Bakanlığı'nın vergi levhasını asmayan mükellefe 180 TL para cezası uygularken Tebliğ

Taslağı'nda 10.000 TL ceza öngörüldüğü, dolayısıyla *Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü ile Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlükleri'nin aynı filler için öngördüğü idari para cezalarının birbirine paralel olmasının uygun olacağı,*

- Bahse konu Tebliğ Taslağı 5.maddesinde *liman başkanlıklarına verilen idari para cezası verme yetkisinin liman başkanlıklarına verilmesini onaylamadıkları, acenteleri denetleyecek kişilerin uzman kişi olmaları gerektiği, denetimin merkezden yapılmasının uygun olacağı,*
- Bahse konu Tebliğ Taslağı 8.maddenin 3.fıkrasında *Kabahatler Kanunu'na atıf yapılmasına rağmen 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 27.maddedeki indirim hakkının Tebliğde yer almadığı, alması gerektiği,*
- Bahse konu Tebliğ Taslağı'nda *Gemi Acenteleri Yönetmeliği'nin 11.maddesinin c) ve ı) fıkraları ile Gemi Acenteleri Yönetmeliği'nin 12.maddesinin 2.fıkrasında liman işletici kuruluşlara para cezasının öngörülmediği, gerekçesi sorulduğu,*

Şeklinde belirtilmiştir.

Sayın KAYA Tebliğ hakkında özetle;

- Gemi acentelerinin kefaleti ile gemilerin kalktığını, LÇB girişlerinin %100 doğru kabul edildiğini dolayısıyla Tebliğ'in caydırıcı olmayı hedeflediğini,
- Liman başkanlıklarının gemi acenteleri ile birebir çalışan yegâne kuruluş olduğunu, o sebeple denetimlerin hazırlamış oldukları (aşağıda örneği bulunan) bir denetim çizelgesi ile birlikte liman başkanlıklarınca yapılacağını,
- Denetimler sonucu verilecek cezaların kurulacak Disiplin Komitesi gibi bir komite tarafından ortaklaşa yapılacak bir toplantı ile 3 ayda bir karara bağlanmasını teklif ettiğini,

ifade etmiştir.

Alınan Kararlar :

1. Gemi acenteliği eğitiminin bölgelere göre farklılaştırılmasına, yat acentelerin gemi acenteliği eğitimi içine alınması için eğitim müfredatına yat acentesi ile ilgili bir bölüm ilave edilmesine,
2. Sınav sisteminin bölgesel olarak farklılaştırılması çalışmalarına başlanmasına ve soru bankasının Odaların da katkısı ile oluşturulmasına,
3. İMEAK Deniz Ticaret Odası merkez ve şubelerde her bir ders için 1 asil ve 1 yedek eğitmen isimlerinin belirlenmesine,
4. 2013 Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Program Taslağı'nın onaylanmasına ve web sayfasında yayınlanmasına,
5. Gemi acente firmaları hakkında verilen Disiplin Kurulu Kararlarının Hukuk Departmanı'nca Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na gönderilmesine,
6. Odalara gelen forwarder şikâyetlerinin Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile paylaşılmasına, forwarderlar ile ilgili yönetmeliğin bir an önce çıkarılması için Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na yazı yazılmasına ve Meslek Komite Kararı alınmasına,

7. Gemi Acenteleri Yönetmeliği Uyarınca Acentelere Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ Taslağı ile ilgili Meslek Komitesi Kararı'na yer olmadığı ile süre uzatımına gerek olmadığına ve söz konusu tebliğ Taslağı ile ilgili görüşün zamanında Bakanlığa gönderilmesine,

8. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Taslağı'nın son halinin Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca Deniz Ticaret Odaları'na ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne gönderilmesine,

9. 2013 yılında yapılacak ilk Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı'nın İzmir'de yapılmasına,

10. 2012 yılı ve öncesinde yapılan İMEAK Deniz Ticaret Odası gemi acenteliği eğitim/seminer kasetlerinin çözümleme masraflarının karşılanmasına,

11. 01 Ocak – 15 Şubat 2013 tarihleri arasında belirlenecek bir tarihte Doç.Dr.Kerim ATAMER tarafından gemi sicili konusunda bir gemi acenteliği yenileme semineri düzenlenmesine,

12. Gemi acente firmalarının denetiminde kullanılmak üzere Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı yetkililerince hazırlanan checklist'in kesinleşmesinden sonra Bakanlık yetkililerince Deniz Ticaret Odaları'na gemi acente firmalarına ilan edilmek üzere gönderilmesine,

karar verilmiştir.

Toplantı katılımcı listesi aşağıdadır:



TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI
 Toplantı Tarihi/ Saati : 29.11.2012/14:00
 Toplantı Yeri : VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİ HİZMET BİNASI

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Şirketi	Telefon No	E-mail	İmza
1	Lusgay KİSYA	DİDGM	Gn. Mnl. Yrd.	0312 2052212	luscay@fpaatil.com.tr	[İmza]
2	Ruhi Duman	DTD İMEK	Meclis Üyesi	0212 252 6840	ruhmdn@akademikzellek.com.tr	[İmza]
3	İsmail ASASÖZLÜ	İMEK	Gn. Şkr. Yrd.	0210 2520130	ismail.asasozlu@denizhaberacem.com.tr	[İmza]
4	Mikayil EROZLU	DTD	GSK Uzm.	0312 2051000-3434	mikayilerozlu@denizhaberacem.com.tr	[İmza]
5	Neslihan Başarslan	VDAD	Müdür	0212-2937880	neslihan@vda.org	[İmza]
6	Habib DELİBAŞ	Mersin DTD	Gn. Sekr. Yrd.	0324 3277000	habibdelibas@mtto.org	[İmza]
7	Kenan Türkantas	DTD / VDAD	Meclis Üyesi	0212-2577900	kenan@bbs.com.tr	[İmza]
8	Femin Saimoğlu	DTD / VDAD	Meclis Üyesi	0212-2928500	eemin@denma.com	[İmza]
9	Fatmanur Horner	DTD	Acemeler Birliği	0212 2501097/72	fatmanur.norner@denizhaberacem.com.tr	[İmza]
10						
11						
12						
13						
14						

2013 yılı Eğitim Takvimi aşağıdaki şekilde onaylanmış ve gerek Bakanlığın gerekse Deniz Ticaret Odaları' nın web sayfalarında yayınlanmak suretiyle sektör bilgilendirilmiştir.

2013 YILI GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM/SEMİNER TAKVİMİ

EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM TÜRÜ									
	İSTANBUL	MERSİN	İZMİR	ANTALYA	BODRUM	FETHİYE	İSKENDERUN	KDZ EREĞLİ	MARMARİS	
YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ	08-12 Nisan 2013	08-12 Nisan 2013	10-15 Haziran 2013	4-8 Mart 2013	25-30 Mart 2013	01-05 Nisan 2013	09-13 Eylül 2013	15-20 Nisan 2013	18-22 Şubat 2013	
	23-27 Eylül 2013	30 Eylül-04 Ekim 2013	11-15 Kasım 2013				16-20 Aralık 2013			
	09-14 Aralık 2013									
YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ	30 Mayıs 2013	15 Mart 2013	19 Haziran 2013	20 Eylül 2013	1 Mart 2013	11 Aralık 2013	17 Eylül 2013	23 Mayıs 2013	14 Şubat 2013	
	24 Ekim 2013	22 Kasım 2013	18 Kasım 2013				25 Aralık 2013			
	26 Aralık 2013									

* Bazı Eğitim/semîner tarihleri revize edilmiştir.

İMEAK DTO Merkez 08 Mayıs 2013 tarihli semîner seçim sebebiyle 30 Mayıs 2013 tarihine ertelenmiştir.

İzmir Şube 20-24 Mayıs 2013 tarihli eğitim ve 27 Mayıs 2013 tarihli semîner seçim sebebiyle 10-15 Haziran 2013 ve 19 Haziran 2013 tarihine ertelenmiştir.

19 Haziran 2013 tarihine ertelenmiştir.

25-29 Kasım 2013 tarihli eğitim yoğun talep nedeni ile 01-05 Nisan 2013 tarihine alınmıştır.

Fethiye Şube 13-17 Mayıs 2013 tarihli eğitim ve 22 Mayıs 2013 tarihli semîner seçim sebebiyle 09-13 Eylül 2013 ve 17 Eylül 2013 tarihine ertelenmiştir.

İskenderun Şube 17 Eylül 2013 tarihine ertelenmiştir.

Komisyon Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ve toplantı gündem maddelerinden biri olan "Denetim Çizelgesi" örneği aşağıdadır.

DENETİM ÇİZELGESİ

Belge No					
Acentenin Unvanı					
DENETİMDE YAPILAN TESBITLER			AÇIKLAMA		
1. Acentenin Ortak Yapısında Değişiklik					
2. Acente Unvanında Değişiklik					
3. İşyeri Adresinde Değişiklik					
4. İletişim Bilgilerinde Değişiklik					
5. Görevden Ayrılan Yetkili Personel					
6. Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı					
7. İşyeri Yönetmeliğin 10. Maddesinde Belirtilen Niteliğe Uygunluğu					
8. Acente Yetkilisi					
9. Son Aya Ait Personel SGK Dökümü					
10. Gemi Acentesi Yetki Belgesi					
11. Kullanılan Antetli Kağıt Ve Kaşedeki Unvan, Adres Yetki Belgesindeki Adresle Aynı					
12. İşyeri Açma Belgesi/Turizmi Teşvik Belgesi					
Yeni Adresi					
Yeni Telefon No					
Yeni Faks No					
Süresi Dolan Personel Tanıtım Kartı Sahiplerinin Ad, Soyadları					
Görevden Ayrılan Personelin Adı Soyadı					
SGK Dökümü Olmayan Personelin Adı, Soyadı					
Acente yetkilisi tarafından dile getirilen Şikayet/Öneriler					
Denetim Yapan Personelin			Denetimde Bulunan Acente Yetkilisinin		
Adı Soyadı		Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Unvanı		Unvanı		Unvanı	
İmzası		İmzası		İmzası	

Acente kaşesi



29.11.2012 tarihinde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' nde yapılan toplantı..

14.Toplantı:

Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonunun 14. Toplantısı 8 Ekim 2013 tarihinde İzmir’ de “**genişletilmiş**” olarak yapılmıştır. Asil ve Yedek Komisyon Üyeleri dışında Oda temsilcileri ve İzmir Liman Başkanlığı uzmanları da toplantıya katılmıştır. Toplantı katılım listesi aşağıda verilmektedir.

Toplantı Gündemi:

1. 2013 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Seminerlerinin değerlendirilmesi,
2. 2014 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Takviminin belirlenmesi,
3. Trabzon Temsilciliğinin 2014 yılında Trabzon’ da eğitim semineri düzenleme talebi,
4. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi ve Gemi Acenteliği Yönetmeliği Hakkında görüşme,
5. Gemi Acenteliği Eğitimi Eğitimcileri ile Sınav Komisyonu Ücretleri Hakkında görüşme,
6. Yönetmelik Hükümlerine aykırı hareket eden gemi acenteleri hakkında

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar aşağıdaki gibi olmuştur:

Görüşülen Konular:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdür Yardımcısı Sayın Turgay KAYA başkanlığında yapılmış olup, toplantı sırasında İMEAK Deniz Ticaret Odası Sekreteryasınca hazırlanan “**15.08.2006-08.10.2013 tarihleri arasında İMEAK Deniz Ticaret Odası Merkez ve Şubeleri Tarafından Düzenlenen Gemi Acenteliği Eğitimi ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Raporu ve Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Faaliyet Raporu**” tüm katılımcılara dağıtılmıştır.

Toplantıda özetle; bir haftada toplam 25 saat eğitim verildiği, 10 ders ve 25 saatle eğitimin acentenin yetişmesi için yeterli olup olmadığı, eğitim süresini artırmak ya da pratik/saha eğitimi ile kombine edilmesi ve sınavların e-ortamda yapılması hususlarına değinilmiştir.

Toplantıda ayrıca, yerel Liman Başkanlıkları tarafından gemi acente firmalarına yapılan denetimlerde, denetçilerin Gemi Acenteleri Yönetmeliği’ne vakıf olmamalarından kaynaklanan bazı sıkıntıların doğduğu, bunun giderilmesi için denetime gidecek kişilerin bu hususta bilgilendirilmesinin sektöre fayda sağlayacağı hususları değerlendirilmiş ve konu yetkililer tarafından not edilmiştir.

Alman Kararlar:

- Her şubenin Gemi Acenteliği Eğitimi Ders Programı’nda yer alan “Gemi Acentesi Liman İşletmeleri İlişkisi-Boğaz İdareleri” bölümü ile birlikte bulunduğu bölgedeki limanlar hakkında da ilgili liman işletmesi yetkililerinden gelecek eğitimci aracılığı ile bilgi vermesine ve şubeler için ders programının bu şekilde revize edilmesine,
- Eğitim Kitabında Yat acenteliği başlığı altında ayrı bir bölüm yazılmasına,
- Deniz Ticaret Odası’nın tanıtımı/Odaların gemi acentesi işlemleri başlığı altında tahsil edilen liman hizmet ücreti ve navlun oda payı ücretleri ile ilgili de ayrı bir bölüm, olmak üzere 2 ayrı bölümün 2013 yılı sonuna kadar Gemi Acenteliği Eğitimi Kitabına ilave edilmesine,

- Güncelliğinin korunması amacıyla Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının eğitime katılan kişilere CD ya da flash bellek ortamında dağıtılmasına ve Odamız ile VDAD internet sayfasına kitabın indirilebileceği bir link konulmasına,
- İdare tarafından oluşturulan 250 sorudan oluşan Soru Bankası'nın GAEK Üyeleri ile de paylaşılmasına ve güncellenmesine,
- 2014 Yılı Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Program Taslağı için şubelerimize yazı yazılmasına ve bir sonraki Eğitim Komisyonu Toplantısında Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Program Taslağı'nın onaylanmasına ve web sayfasında yayınlanmasına,
- Trabzon Temsilciliğinin 2014 yılında yenileme semineri düzenleme talebi ile ilgili olarak talep ettiği 5 konudan (Yeni Türk Ticaret Kanunu 'nda acentenin tanımı, görev ve sorumlulukları, Gemi acentelerinin deniz kirliliği konusunda sorumlulukları, Dökme gemilerin tahliyelerinde noksanlık takibatları ve acentelerin sorumluluğu, LPG ve LNG gemilerin noksanlık ve fazlalık takibatlarında acentelerin sorumlulukları, Gümrük komisyoncusu ile gemi acentesinin farkları) birinin seçilmesine, seçilen konu ile ilgili eğitmenin belirlenmesine ve Oda Merkezi'nden konu ile ilgili bir bilgi notu hazırlanarak Temsilciliğe gönderilmesine,
- 15 Aralık 2013 tarihine kadar yapılacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı'nın Mersin'de düzenlenmesine,
- Gemi Acenteliği Eğitimi Eğitmenleri ile Sınav Komisyonu Ücretleri ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden gemi acenteleri konularının GAEK Toplantısı'nın konusu olmadığına,
- Gemi Acenteliği Yönetmeliği ile Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi ile ilgili olası uygulamaya ilişkin soruların yazılı olarak Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından sorulmasına,
- Toplantıda ayrıca, gemi acentelerinin hizmetlerinin ayrılmaz bir parçası olan personel değişikliği hizmetini, şirketlerine kayıtlı araçları ile yerine getirirken trafik polislerince durdurulup korsan taksicilik yaptıkları gerekçesi ile ceza kesilmesi sorunu da dile getirilmiş olup, bu konuda sorunun Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilmesine,
- Liman Başkanlıklarınca verilen liman çıkış belgelerinin (LÇB'lerin) sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yenilenmesi hususunda bir toplantı düzenlenmesine ve toplantı neticesine göre çalışmaların yapılmasına,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nce İMEAK Deniz Ticaret Odası'na gönderilen 2013/210 sayılı Denizde Yağ, Yakıt ve Su İkmal Operasyonları konulu Uygulama Talimatının 26 Aralık 2013 tarihinde yapılacak Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri konusu olarak belirlenebileceğine, belirlenmesi halinde de konu ile ilgili bir uzmanın gönderileceğine,

karar verilmiştir.

Toplantı Tutanağı aşağıdadır:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI
SONUÇ RAPORU

Toplantı Konusu : 2013 yılı GAİK Olağan Toplantısı
Toplantı Yeri : Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesi
Toplantı Tarih/Saati : 08.10.2013 -13:00
Toplantıya Katılanlar : Katılımcı listesi eklidir.

GÜNDEM

1. 2013 yılı Gemi Acenteliği Eğitimi/Seminerlerinin Değerlendirilmesi
2. 2014 yılı Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Programı'nın belirlenmesi
3. Odamız Trabzon Temsilciliği'nin 2014 yılında Trabzon'da eğitim semineri düzenleme talebi
4. Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi ve Gemi Acenteliği Yönetmeliği Hk.
5. Gemi Acenteliği Eğitimi Eğitimcileri ile Sınav Komisyonu Ücretleri hk.
6. Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden gemi acenteleri hk.
7. Dilek ve temenniler

KDE09.F06

Görüşülen Konular :

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İşçular Düzenleme Genel Müdür Yardımcısı Sn.Turgay KAYA başkanlığında yapılmış olup, toplantı sırasında Odamız Sekreteryası'nca hazırlanan "15.08.2006-08.10.2013 tarihleri arasında İMEAK Deniz Ticaret Odası Merkez ve Şubeleri Tarafından Düzenlenen Gemi Acenteliği Eğitimi ve Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerleri Raporu ve Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Faaliyet Raporu" tüm katılımcılara dağıtılmıştır.

Toplantıda özetle ; bir haftada toplam 25 saat eğitim verildiği, 10 ders ve 25 saatle eğitimin acentenin yetişmesi için yeterli olup olmadığı, eğitim süresini artırmak ya da pratik/saha eğitimi ile kombine edilmesi ve sınavların e-ortamda yapılması hususlarına değinilmiştir.

Toplantıda ayrıca, yerel Liman Başkanlıkları tarafından gemi acente firmalarına yapılan denetimlerde, denetçilerin Gemi Acenteleri Yönetmeliği'ne vakıf olmamalarından kaynaklanan bazı sıkıntıların doğduğu, bunun giderilmesi için denetime gidecek kişilerin bu hususta bilgilendirilmesinin sektöre fayda sağlayacağı hususları değerlendirilmiş ve konu yetkililer tarafından not edilmiştir.

Alınan Kararlar :

1. Her şubenin Gemi Acenteliği Eğitimi Ders Programı'nda yer alan "Gemi Acentesi Liman İşletmeleri İlişkisi-Boğaz İdareleri" bölümü ile birlikte bulunduğu bölgedeki limanlar hakkında da ilgili liman işletmesi yetkililerinden gelecek eğitmen aracılığı ile bilgi vermesine ve şubeler için ders programının bu şekilde revize edilmesine,
2. - Yat acenteliği başlığı altında ayrı bir bölüm,
- Deniz Ticaret Odası'nın tanıtımı/Odamızca gemi acentesi işlemleri başlığı altında tahsil edilen liman hizmet ücreti ve navlun oda payı ücretleri ile ilgili de ayrı bir bölüm,
olmak üzere 2 ayrı bölümün 2013 yılı sonuna kadar Gemi Acenteliği Eğitimi Kitabı'na ilave edilmesine,
3. Güncelliğinin korunması amacıyla Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın eğitime katılan kişilere CD ya da flash bellek ortamında dağıtılmasına ve Odamız ile VDAD internet sayfasına kitabın indirilebileceği bir link konulmasına,
4. İdare tarafından oluşturulan 250 sorudan oluşan Soru Bankası'nın GAİK Üyeleri ile de paylaşılmasına ve güncellenmesine,
5. 2014 Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Program Taslağı için şubelerimize yazı yazılmasına ve bir sonraki Eğitim Komisyonu Toplantısı'nda Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Program Taslağı'nın onaylanmasına ve web sayfasında yayınlanmasına,
6. Odamız Trabzon Temsilciliği'nin 2014 yılında yenileme semineri düzenleme talebi ile ilgili olarak talep ettiği 5 konudan (*Yeni Türk Ticaret Kanunu'nda acentenin tanımı ,görev ve sorumlulukları, Gemi acentelerinin deniz kirliliği konusunda sorumlulukları, Dökme gemilerin tahliyelerinde , noksanlık takibatları ve acentelerin sorumluluğu, LPG ve LNG gemilerin noksanlık ve fazlalık takibatlarında acentelerin sorumlulukları, Gümrük komisyoncusu ile gemi acentesinin farkları*) birinin seçilmesine, seçilen konu ile ilgili eğitmenin belirlenmesine ve Odamız Merkezi'nden konu ile ilgili bir bilgi notu hazırlanarak Temsilciliğe gönderilmesine,
7. 15 Aralık 2013 tarihine kadar yapılacak Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı'nın Mersin'de düzenlenmesine,

8. Gemi Acenteliği Eğitimi Eğitimcileri ile Sınav Komisyonu Ücretleri ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden gemi acenteleri konularının GAEK Toplantısı'nın konusu olmadığına,

9. Gemi Acenteliği Yönetmeliği ile Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi ile ilgili olası uygulamaya ilişkin soruların yazılı olarak Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan sorulmasına,

10. Toplantıda ayrıca, gemi acentelerinin, hizmetlerinin ayrılmaz bir parçası olan personel değişikliği hizmetini şirketlerine kayıtlı araçları ile yerine getirirken trafik polislerince durdurulup korsan taksicilik yaptıkları gerekçesi ile ceza kesilmesi sorunu da dile getirilmiş olup, bu konuda sorunun Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilmesine,

11. Liman Başkanlıklarınca verilen liman çıkış belgelerinin (LÇB'lerin) sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yenilenmesi hususunda bir toplantı düzenlenmesine ve toplantı neticesine göre çalışmaların yapılmasına,

12. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nce Odamıza gönderilen 2013/210 sayılı Denizde Yağ, Yakıt ve Su İkmal Operasyonları konulu Uygulama Talimatı'nın 26 Aralık 2013 tarihinde yapılacak Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri konusu olarak belirlenebileceğine, belirlenmesi halinde de konu ile ilgili bir uzmanın gönderileceğine,

karar verilmiştir.



Turgay KAYA

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı



Ruhi DUMAN

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Bşk. Yrd.



Nihat ASAN

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

M. g. t. m.
Mesut Öztürk
Mersin Deniz Ticaret Odası,
Genel Sekreter Yardımcısı

KDE09.F06

TOPLANTI Katılımcı Listesi:

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI KATILIM ÇİZELGESİ 8 EKİM 2013 İMEAK DTO İZMİR ŞUBESİ

NO	KATILIMCININ ADI SOYADI	KURUM ADI	UNVANI	İŞ TEL	CEP TEL	İMZA
1	Yusuf Öztürk	İMEAK DTO İzmir Şb.	Yönetim Kurulu Bşk.	4257215	0532 599 1522	
2	Haber Hatipoğlu	İMEAK DTO İzmir Şb.	Şube Müdürü	4257215	0532 774 5691	
3	Turgay Kaye	UDHB	Gen. Md. Yard.	2032212	0532 151960	
4	Nihal Aslan	UDHB	Daire Bşk.	2032214	0533 637344	
5	Kübra Duman	İMEAK	G.A.E.K. Uygul.	2032214	0532 216009	
6	Mehmet Öztürk	Mersin Deniz Tic. Odası	Gen. Sek. Yard.	0532 372700	0532 7267336	
7	Gökçe İnanç	İMEAK	G.A.E.Y.Ü	0533 251651	4448422	
8	Savaş Erkan	İMEAK DTO İzmir Şb.	Bşk. Vekili	0532 241216		
9	Silke Vardar	MSC Genel AC. A.Ş.	Resmî İşyeri Temsilci	0133 707102		
10	Neslihan Başaran	YDAD	Müdür	0212 295 7880	0533 270 1976	
11	Mustafa Arıyan	DTO İzmir Şb	Şube Md. Vekil.	4257215	532 336 1093	
12	Zeynep Fentürk	UDHB	Denizcilik Uzmanı	20310 042460	532 250 2416	
13	Fatmanur Nomer	DTO Merkez	Acentler Yettiği	0212 23201 301222	0532 503 5954	
14	Burak Akbulut	İzmir Liman Akademi	G.S. Uzmanı	4037320	532 433 3837	
15	Ahmet Aslan	UDHB Denizcilik Uzman G. Müdürlüğü	Daire Başkanı	2032214	0533 637344	
16						
17						
18						

15.Toplantı:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun 15. Toplantısı 26 Kasım 2013 tarihinde Mersin Deniz Ticaret Odası'nda yapılmıştır.

"Genişletilmiş" olarak yapılan bu toplantıya Komisyon Üyeleri dışında Yedek Üyeler ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği – Mersin Yönetim Kurulu Başkanı ile İzmir Şube Müdürü de katılmıştır. Katılımcı listesi aşağıdadır.

Toplantı Gündemi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. 2013 yılının kısa bir değerlendirmesi.
2. 2014 yılı Gemi Acenteleri Eğitim Semineri Eğitimcilerinin belirlenmesi.
3. 2014 yılı Eğilim Seminerlerinde Yat Turizminin ders programına alınması ve ders notlarının hazırlanması.
4. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'na ilave edilmesi istenen konuların belirlenmesi.
5. 2014 yılı için İMEAK ve Mersin Deniz Ticaret Odaları'nın Eğitim Semineri Programının belirlenmesi ve kararı.
6. Gemi Acentelerinin güncel ilişkileri ve sıkıntıları.
7. İskenderun Deniz Ticaret Odasında düzenlenen Eğitim Seminerindeki Eğitimcinin sayı olarak yetersiz olduğu Eğitimci sayısının artırılması.
8. Dilek ve Temenniler.

Alınan Kararlar

1. 2013 yılı Gemi Acenteliği eğitim seminerleri konusunda İMEAK Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odası temsilcileri tarafından kısa bir değerlendirme yapıldı.
2. 2014 yılında yapılacak eğitim seminerlerinin, 2013 yılı seminerlerinde ders veren eğitimcilerle aynen devam edilmesine,
3. İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesi tarafından Gemi Acenteliği Eğitim Kitabına, "Yat Turizmi" ile ilgili bölümün ilave edilmesi konusunda hazırlanmış oldukları dokümanları bir dosya içinde Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu'na sunuldu. Komisyon üyeleri tarafından sunulan bu dosya içeriği üzerinden "Yat Turizmi" adıyla ders notunun hazırlanmasına,
4. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabına, İzmir Şubesi tarafından "Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Madde Yükleri" konusunun yer alması isteği;

"İzmir Şubesinin bu isteği, Komisyonumuzca olumlu karşılanmasıyla birlikte, konuyla ilgili "Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği", hükümleri gereğince, Gemi Acenteliği Yetki Belgesi olan her kişi, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından tanınan yetkili kuruluşlarca verilen üç günlük eğitimlere katılmaları zorunlu olduklarından, konunun kısaca kitapta yer almasına",

5. 2014 yılı için İMEAK ve Mersin Deniz Ticaret Odaları tarafından belirlenen ‘Yetkili Personel Eğitim Semineri ve Yenileme Eğitim Semineri Takvimi’ hazırlanmasına,

6. Ayrıca toplantıda Gemi Acentelerinin güncel ilişki ve sıkıntıları da dile getirilmiş ve aşağıdaki konular görüşülmüştür:

a. Korsan taksit cezaları,

Havayoluyla gemiye katılmak üzere yurdumuza gelen gemi personeli, donatanının yetkili uzmanı, geminin acentesi tarafında kendi vasıtasıyla havaalanından alınarak gemiye veya otele götürülmesi, ilgili trafik otoritelerince yasaklandığını ve yakalandığında da “korsan taksit” cezasıyla acentelerin cezalandırıldıkları,

Konu, Komisyonumuzca bilgi alınmış olup, ilgili makamlar nezdinde konunun görüşülmesine,

b. Arpaş Limanı Konteyner gemileri,

Arpaş limanına gelen bir geminin “düzenli konteyner gemisi” olarak kabul görmemesi ve kılavuz-römorkör ücretlerinin tam tarifeden alınması konusu,

“Komisyonumuz, Bakanlıkça yapılan düzenlemelerin teknik düzenleme olduğunu, liman işletmelerinin ticari işlerine giremeyecekleri belirtilmekle beraber konuyu Bakanlıkça ele alınarak takip edileceğine”,

c. Gemilere gelen transit malzeme,

Havayoluyla gemilere gelen küçük yüklerin (yedek parça, harita vb.) gemi acentelerinin kendi üzerlerine kayıtlı şirket arabalarıyla almalarının mümkün olmadığı (*şirket aracı için K belgesi, şoför için CSR belgesi alındığı, ancak C2 teminatının yüksek bedelli alması nedeni ile alınamadığı*). C2 belge sahibi nakliyeciler aracılığı ile taşınan yedek parçaların şehir içi taşıma bedeli, yedek parça bedelinin çok üzerinde ödendiğinin ifade edilmesi üzerine,

“Komisyon, konu hakkında bir örnek dosya ve bilgi notunun Cihangir İNANÇ tarafından hazırlanarak Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü’ne göndermesine”,

7. İMEAK Deniz Ticaret Odası İskenderun Şubesi tarafından düzenlenen Personel Eğitim Semineri'nin sayı yetersizliği nedeniyle iptal edilmesi.

“Komisyon, Deniz Ticaret Odaları ve Şubeleri tarafından açılacak her iki eğitim seminerlerine katılacak kişilerin 15 kişiden az olmamasını, özellikle bu sayıyı bulamayan şubelerin en yakın yerde açılan seminerlere katılmalarına”,

8. Dilek ve temenniler bölümü.

a. Gemi Acentelik Eğitim Seminerleri elektronik ortamda verilmesi talebi,

Gerek Gemi Acentelik Yönetmeliğinde, gerekse Gemi Acenteliği Eğitim Semineri Yönergesinde, eğitim seminerlerinin elektronik ortamda yapılmasına dair bir hükmün bulunmadığından aynen devamına,

b. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının CD ortamından katılımcılara verilmesi talebi,

“Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı” bilgi içeren bir kaynak kitap olmasından dolayı, denizcilikle ilgili birçok yüksekokullar ve meslek okulları bu kitaptan yararlanmaktadırlar. Deniz Ticaret Odaları tarafından bastırılan bu kaynak kitapla, denizcilik eğitimine destek sağlandığını,

c. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının revizesi,

2007 yılında çıkarılan “Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı” revize çalışmaları hızla devam etmektedir. Kitabın konusu hem ulusal, hem de uluslararası olması nedeniyle yenilenen mevzuatın incelenmesi ve kitaba yerleştirilmesi zaman almaktadır. Revizesi yapılan Kitabın içeriğinin bir sonraki toplantıda komisyona sunulmasına,

d.2013 yılının ek ve son Yenileme Eğitim Semineri talebi,

İstanbul’da yapılması talep edilen ve acentelerin şiddetle ihtiyaç duyduğu 2013/210 Sayılı “Denizde Yağ, Yakıt ve Su İkmal Operasyonları Uygulama Talimatı” ile ilgili seminerin Aralık ayının son haftasında Vapur Donatanları ve Acenteleri Demeği konferans salonunda verilmesi için UDHB Deniz ve İçsular Genel Müdürlüğü’nden eğitmen talep edilmesine,

9. 2014 yılının ilk toplantısı, Gemi Acenteliği Eğitim Kitabının içeriği görüşülecek olması nedeniyle Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, yedek üyelerle birlikte genişletilmiş olarak toplanmasına ve toplantının İzmir’de yapılmasına,

Karar verilmiştir.



26 Kasım 2013 tarihinde Mersin Deniz Ticaret Odası'nda yapılan toplantı..

Mersin Deniz Ticaret Odası' nda yapılan bu toplantı, Oda' nın Kasım ayı dergisinde aşağıdaki şekilde yer almıştır.

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Mersin'de Toplandı

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu üyeleri 2014 yılında Deniz Ticaret Odalarında yapılması gereken eğitim seminerleri takvimini belirlemek üzere Mersin Deniz Ticaret Odası'nda toplandı.

26 Kasım günü MDTO Konferans Salonu'nda yapılan toplantıya Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (UDHB) Temsilcisi ve Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı Turgay Kaya, UDHB Temsilcileri Nihat Asan, Zeynep Şentürk, İMEAK DTO Temsilcileri Ruhi Duman, Yusuf Öztürk, Cihangir İnanç, Halil Hatipoğlu, Neslihan Başarslan, Fatmanur Nomer, MDTO Temsilcileri Mesut Öztürk, Halil Delibaş ve Korkmaz Çangır katıldı.

2013 yılında gerçekleştirilen eğitim seminerlerinin de değerlendirildiği toplantıda 2014 yılı eğitim seminerlerinde görev alacak eğitmenler konusu ele alındı. Komisyon toplantısında, Yat Acenteliği konularının özelliği ve farklılığı itibarı ile İMEAK DTO Deniz Turizmi Meslek Komitelerince bu konuda özel bir çalışma yapılmasına, özellikle yat turizminin yoğun olduğu bölgelerde, "Yat Acenteliği" konularının eğitim seminerlerine dahil edilmesine ve buna yönelik ders notlarının hazırlanma-

sına karar verildi. Bu kapsamda mevcut gemi acenteliği eğitim kitabının matbu olarak basılması yerine elektronik ortamda düzenlenmesi ve kitaba eklenecek yeni konuların (IMDG Kod, Limanlar Yönetmeliği vb.) belirlenerek hazırlık yapılması karara bağlandı. Gemi Acentelerinin karşılaştığı zorlukların da tartışıldığı toplantıda 2014 yılında bölgelerde uygulanacak olan eğitim semineri takviminin aşağıdaki şekilde olmasına karar verildi.

2014 YILI TASLAK GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM/SEMINER TAKVİMİ

EĞİTİM YERİ	EĞİTİM YERİ									
	İSTANBUL	MERSİN	İZMİR	ANTALYA	BODRUM	FETHİYE	ŞANLIURFAN	KOZANLI	MARMARIS	
	18-22 Eylül 2014	9-7 Ekim 2014	11-15 Mayıs 2014	17-22 Mart 2014	26-29 Mart 2014		22-26 Mayıs 2014		11-15 Mart 2014	
TOTALİ PONDORAN (GÜN)	22-26 Eylül 2014	30-31 Ekim 2014	10-15 Mayıs 2014				17-21 Mayıs 2014			
										22-26 Aralık 2014
	30 Nisan 2014	18 Mart 2014	21 Mayıs 2014	19 Eylül 2014	3 Mart 2014		21 Mayıs 2014		14 Mayıs 2014	
YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ	14 Ekim 2014	30 Ekim 2014	19 Ekim 2014				25 Ekim 2014			
	28 Aralık 2014									



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM YÖNERGESİ

5 Mart 2012 tarih ve 28224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği gemi acentelerinin ve personelinin almak zorunda oldukları yetki belgelerini, sorumluluk yetki ve denetimlerini, faaliyetten men, yetki belgelerinin iptali ve sonuçları gibi idari ve teknik bilgileri içermektedir. Yönetmelik gereğince en az lise mezunu olması gereken gemi acentesi personeli adayları, beş günlük eğitim seminerine katılarak yapılacak sınavda (başarı puanı asgari 70) başarılı olmaları halinde "Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı" almaya hak kazanmaktadır. Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartları 5 yıl için geçerli olup, sonraki beş yılda kart sahibi acente personelinin bir günlük "Yenileme Eğitim Semineri" ne katılarak belgelerini vize ettirmeleri gerekmektedir.

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU

Yine aynı Yönetmeliğin 17. ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi'nin 5. maddeleri gereğince altı asil altı yedek üyeden oluşan Gemi Acenteleri Eğitim Komisyonu'nda asil ve yedek olarak; Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan 3, İMEAK Deniz Ticaret Odası'ndan 3 ve Mersin Deniz Ticaret Odası'ndan bir temsilci görev almaktadır. Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıl olup görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilmektedir. Eğitim Yönergesi gereğince komisyon altı ayda bir olağan olarak toplanmaktadır. Toplantılarını yapacağı yer Komisyon tarafından belirlenmekte ve kararlar oy çokluğu ile alınmaktadır. Gerekli görüldüğü hallerde eğitim komisyonu başkanı veya dört üyenin talebi ile olağanüstü toplantı yapılabilmekte, Komisyonun sekreteryası İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından yürütülmektedir.

Katılımcı Listesi:

GEMİ AGENTLİĞİ EGİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

26.11.2013



ADI SOYADI	KURUMU	GÖREVİ	GSM	E-MAIL	İMZA
Turgay Kaya	UDHB	Gen. Md. Yrd.	0532 2513767	turgaykaya@udhb.gov.tr	
Nilvut Arıan	UDHB	Dai. Bşk.	0537 6339344	nilvut@ar.com	
Zeynep Şentürk	UDHB	Dai. Bşk. Uzmanı	532.2502416	zeynep.senturk@udhb.gov.tr	
Hali Delibaş	Mersin DZ Tic. Od.	Genel Sekr. Yrd.	533 4223909	hali@delibaş.com.tr	
Kontamur Çatalca	Mersin Nispetiye Tic. Odası	Des. Bşk.	0532 45768374	kontamur@bunmar.com.tr	
Alaattin Öztürk	Mersin Deniz Tic. Odası	Gen. Sekr. Yrd.	0532 2367356	me@alattin@mdto.org	
Fuat Nur Nomer	Deniz Ticaret Odası	Acente Yrd.	0532 5035954	f.nomer@denizticaretodasi.org.tr	
Cincoğuz İnanç	BAEK Y.D.	İNEAK	0532 754331	cinco@inancoguz.com	
Yusuf Çetinkılıç	İNEAK DZG 12. No. Şb.	YK. Bşk.	0532 5991522	yusuf@martiz.com	
Halil Hacıoğlu	İNEAK DZG 12. No. Şb.	Şb. Md.	0532 7745078	halil.hacioglu@denizticaretodasi.org.tr	

2013 yılının yapılan bu son toplantısında 2014 yılı Eğitim Takvimi de aşağıdaki şekli ile onaylanmış ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın web sitesi ile Odaların web sitelerinde yayınlanmak suretiyle tüm sektöre duyurulmuştur.

2014 YILI GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM/SEMINER TAKVİMİ

EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM YERİ									
	İSTANBUL	MERSİN	İZMİR	ANTALYA	BURSA	SEYİT	İZMİR	İZMİR	İZMİR	MARŞAN
YERLİ PERSONEL EĞİTİMİ	07-11 Nisan 2014	03-07 Şubat 2014	12-17 Mayıs 2014	17-22 Mart 2014	24-29 Mart 2014	Eğitim düzenleme yazak	12-16 Mayıs 2014	11-15 Mart 2014		Eğitim düzenleme yazak
	15-19 Eylül 2014	20-24 Ekim 2014	10-15 Kasım 2014				17-21 Kasım 2014			
	15-19 Aralık 2014									
YERLEME EĞİTİM SEMINER	30 Nisan 2014	16 Mart 2014	21 Mayıs 2014	19 Eylül 2014	3 Mart 2014	Seminer düzenleme yazak	21 Mayıs 2014	14 Mayıs 2014		Seminer düzenleme yazak
	19 Ekim 2014	18 Kasım 2014	19 Kasım 2014				23 Kasım 2014			
	25 Aralık 2014									

16.Toplantı:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun 16. Toplantısı 4 Mart 2014 tarihinde, bir önceki toplantıda alınan karar üzerine, İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesinde yapılmıştır.

Toplantı Gündemi aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. 2013 yılının değerlendirilmesi
2. 2014 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Seminer Takvimi
3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı' na eklenmesi kararı alınan konuların gözden geçirilmesi ve eğitim programının yeniden planlanması
4. Trabzon temsilciliği ile Samsun Temsilciliği' nin 2014 yılında gemi acenteliği eğitim semineri düzenleme talebi,
5. Liman İşletmelerinin eşya tesliminde uyması gereken kurallar (Acente/taşıyıcı tarafından onaylı yük teslim talimat formu ile eşya teslimi)
6. Şirkette ortak olan kişinin, bir başka şirkette ortak olması halinde bu kişiye ait sigorta evrağının geçerli olup olmayacağı hakkında görüş,
7. Gemi acentelerinin güncel ilişkileri ve sıkıntıları
8. Dilek ve temenniler.

Toplantıda, yukarıda belirtilen konular detaylı bir şekilde görüşülmüş ve sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. 2013 yılı eğitim programları gözden geçirilmiş ve verilen eğitimlerin olumlu neticeleri göz önüne alındığında; Ülkemizde verilen gemi acenteliği eğitim ve seminerleri ve burada belgelendirilen kişiler ile ilgili BIMCO FONASBA gibi yabancı uluslararası kuruluşlar/platformlara bilgi verilmesi için gerekli girişimlerde bulunulmasına,
2. İMEAK Deniz Ticaret Odası Trabzon temsilciliği ve Samsun Temsilciliği'nde ayrı ayrı gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine ve mevcut 2014 Gemi Acenteliği Eğitim ve Seminer Takvimi'nin buna göre revize edilmesine,
3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'na yapılan ilave bölümler hakkında bilgi verilerek kitap hazırlıklarının Nisan ayına kadar bitirilmesine, kitaba yapılan ilave bölümler göz önüne alındığında eğitim ders programının yeniden düzenlenmesine,
4. Şirket ortağının başka bir şirkette sigortalı olması halinde; önemli olan çalışanın sosyal güvenlik şemsiyesi altında olduğunun bilinmesi ve diğer şirketin ortağı olduğunu kanıtlaması kaydı ile sigortasının kabul edilebileceği öngörüsünde bulunulmakla birlikte Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Hukuk Birimi'nden görüş alınmasına,

Karar verilmiştir.

Toplantı tutanağı aşağıdadır:


GEMİ ACENTE LİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTI SONUÇ RAPORU

Toplantı Konusu : 2014 Yılı I.GAEK Toplantısı
Toplantı Yeri : İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesi
Toplantı Tarihi/Saati : 04.03.2014 13:30
Toplantıya Katılanlar : Katılımcı Listesi eklidir.

Alınan Kararlar :

1. 2013 yılı eğitim programları gözden geçirilmiş ve verilen eğitimlerin olumlu sonuçları göz önüne alındığında; Ülkemizde verilen gemi acenteliği eğitim ve seminerleri ve burada belgelendirilen kişiler ile ilgili BIMCO FONASBA gibi yabancı uluslararası kuruluşlar/platformlara bilgi verilmesi için gerekli girişimlerde bulunulmasına,
2. İMEAK DTO Trabzon temsilciliği ve Samsun Temsilciliği'nde ayrı ayrı gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin düzenlenmesine ve mevcut 2014 Gemi Acenteliği Eğitim ve Seminer Takvimi'nin buna göre revize edilmesine,
3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'na yapılan ilave bölümler hakkında bilgi verilerek kitap hazırlıklarının Nisan ayına kadar bitirilmesine, kitaba yapılan ilave bölümler göz önüne alındığında eğitim ders programının yeniden düzenlenmesine,
4. Şirket ortağının başka bir şirkette sigortalı olması halinde; önemli olan çalışanın sosyal güvenlik şemsiyesi altında olduğunun bilinmesi ve diğer şirketin ortağı olduğunu kanıtlanması kaydı ile sigortasının kabul edilebileceği öngörüsünde bulunulmakta birlikte UHDB'nın Hukuk Birimi'nden görüş alınmasına,

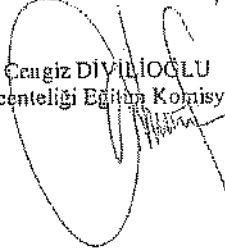
karar verilmiştir.


Turgay KAYA
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı

Ruhi DUMAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Başkanı Yardımcısı

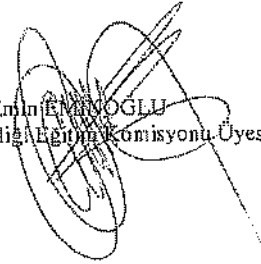


Çengiz DİYİLİOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi




Nihat ASAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

Emin EMEYOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi




Halil DELİBAŞ
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi

Toplantı Katılımcı listesi aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI			
TARİH: 04.03.2014 YER: İMEAK DTO İZMİR ŞUBESİ MECLİS TOPLANTI SALONU			
	ADI SOYADI	KURUM	İMZA
1	Neslihan Başoğlu	VDAD	
2	Rubi Duman	İMEAK DTO	
3	Amin Aminepli	İMEAK DTO	
4	Nihat Aran	UDHB	
5	Turgay Kaya	UDHB	
6	M. Kemal Divilioğlu	İMEAK DTO	
7	Hüseyin ÖZÜRTÜ	İMEAK DTO İzmir ŞB	
8	S. Zeynep SERTÜRK	UDHB	
9	Halil DELİBAŞ	Mersin DZ. Tz. Od.	
10	Kapt. Murat Adıgüzel	DTO İzmir Şb, İzmir Kur. Uyg.	
11	Av. Barış Galik	Hükük Müşaviri	
12	Halil Halipoğlu	DTO İzmir Şb. Md.	
13	Fatmanur Nomer	İMEAK DTO Acenteler Komisyonu	
14	Celalgök İnanık	İMEAK DTO	
15	Sükriye VARDAR	MSC Gemi AC. A-Ş	
16	Ali Emrah Öz	İMEAK DTO İzmir Şb.	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			



4.3.2014 tarihli toplantıdan...

13.5.2014 tarihinde; çeşitli şehirlerdeki Oda Temsilciliklerinden alınan eğitim taleplerinin değerlendirilmesi ve ayrıca uzun zamandır yenilenmesi ve ilave konuların eklenmesi görüşülen eğitim kitabının tamamlanarak yeniden basılması üzerine Eğitim Komisyonu, İMEAK Deniz Ticaret Odası Eğitim Komisyonu asil ve yedek üyeleri, Komisyon Başkanı Yardımcısı Ruhi DUMAN' ın talebi ile bir toplantı düzenlemişlerdir.

Toplantı İMEAK Deniz Ticaret Odasından Ruhi Duman, Emin Eminoğlu, Kenan Türkantos, Cihangir İnanç, Neslihan Başarslan ve Fatmanur Nomer' in katılımı ile yapılmıştır.

Toplantı Gündemi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. 17 – 18 Nisan 2014 tarihlerinde Samsun ve Trabzon Temsilciliklerinde düzenlenen gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri hakkında bilgilendirme
2. Çanakkale ve Hopa Temsilciliklerinin talebi (Temmuz ayında Yenileme Eğitim Semineri talebi)
3. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı
4. İstanbul' da 14 Mayıs 2014 tarihinde verilecek "Yeni Türk Ticaret Kanununa Göre Gemi Adına Acenteye Yapılan Tebligat" konulu gemi acenteliği yenileme eğitim seminerinin İskenderun'da da tekrarlanması,
5. Yenileme eğitimi seminer konularının ve notlarının toplanarak bir doküman haline getirilmesi

Yukarıdaki gündem çerçevesinde görüşmeler yapılmış ve aşağıdaki kararlar tutanak altına alınmıştır.

1. Hopa temsilcisi tarafından talep edilen “Yenileme Eğitim Semineri” Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesinin 14. Maddesinde belirtilen “Asgari Katılımcı Sayısı” na ulaşıldığında, yenileme eğitim seminerinin açılmasına,
2. Çanakkale temsilcisi tarafından talep edilen “Yenileme Eğitim Semineri” , Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesinin 14. Maddende belirtilen “Asgari Katılımcı Sayısı” na ulaşıldığında, yenileme eğitim seminerinin açılmasına,
3. “Gemi Acenteliği Eğitimi” kitabının revize edilmesinde emeği geçen arkadaşlarımıza ve Deniz Ticaret Oda’mıza teşekkür ederiz.
4. 2014 yılı Gemi Acenteliği Eğitim Semineri Takvimine göre, İskenderun Şubemizin “Yeni TTK göre Gemi Adına Acenteye Yapılan Tebligat” konulu talep yazısı görülmüştür. Konu ile ilgili Sayın Sema Yerlikaya’ya teklif götürülmesine,
5. Yenileme Eğitim Seminerlerinde, uzmanlar tarafından verilen seminer konularının toplanarak kitap haline getirilmesine,

Karar verilmiştir.

17.Toplantı:

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonunun 17. Toplantısı 20 Haziran 2014 tarihinde İMEAK deniz Ticaret Odası, İstanbul’ da yapılmıştır.

Toplantıya Sayın Turgay KAYA Başkanlık yapmış ve Nihat Asan, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Halil Delibaş, Kenan Türkantos, Cihangir İnanç ve Fatmanur Nomer katılmıştır.

Toplantı Gündemi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı hakkında
2. 2014 yılında İMEAK Deniz Ticaret Odası Merkez ve Şubelerinde düzenlenen gemi acenteliği eğitim ve yenileme seminerleri ile Samsun, Trabzon ve Hopa Temsilcilikleri’ nde düzenlenen gemi acenteliği yenileme eğitim seminerlerinin değerlendirilmesi,
3. Çanakkale Temsilciliği’ nin Temmuz ayında gemi acenteliği yenileme eğitim semineri talebi,
4. Oda üyelerinden alınan talep üzerine, İstanbul’da 13 Eylül 2014 tarihinden önce bir gemi acenteliği yenileme eğitim semineri düzenlenmesi,
5. Şirkette ortak olarak çalışan bir kişinin başka bir şirketten sigortalı olması halinde bu kişiye ait sigorta evrakının geçerli olması hakkında 4.3.2014 tarihli İzmir toplantısında alınan kararın neticeleri,
6. Gemi Acentelerinin güncel sıkıntıları,
7. Dilek ve temenniler.

Yukarıdaki gündem maddeleri üzerinde yapılan görüşmelerden sonra aşağıdaki hususlar tutanak ile karar altına alınmıştır.

1. İMEAK Deniz Ticaret Odası Şube ve Temsilciliklerine bir yazı yazılarak 2015 yılında düzenlenmesini talep ettikleri gemi acenteliği yenileme eğitim seminer konularını Oda Merkezine bildirmelerinin istenmesine,

2. Çanakkale Temsilciliği' nin Ağustos ayında gemi acenteliği yenileme eğitim seminer düzenlenmesi talebinin 2014 yılı gemi acenteliği eğitim ve seminer takviminde yer almaması nedeni ile 2015 yılının eğitim seminer takviminde değerlendirilmesine,

3. Şirkette ortak olarak çalışan bir kişinin başka bir şirketten ortak olması halinde bu kişiye ait sigorta evrakının geçerli olması talebinin Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı yetkililerinin hukuki açıdan incelemesine,

Karar verilmiştir.

Bu toplantının 3. Maddesinde karar altına alınan konuda, Komisyon Başkanlığının araştırması tamamlanmış ve Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü' nün imzası ile sektördeki sıkıntıyı gideren 10.7.2014 tarih ve 32380 sayılı aşağıdaki yanıt alınmıştır.

Söz konusu yazıya göre; gemi acentesi tanıtım kartı almak isteyen veya bu kartını yenilemek isteyen kişilerin bir başka şirkette ortak olmaları halinde kart almak veya yenilemek için gerekli olan belgeler içindeki sigortalı olduğunu gösteren belgeye gerek olmadığı belirtilmiştir.



20 Haziran 2014 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' nda yapılan toplantı..

Toplantı tutanağı aşağıdadır:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI
SONUÇ RAPORU

Toplantı Konusu : 2014 yılı II.GAEK Olağan Toplantısı
Toplantı Yeri : Deniz Ticaret Odası Küçük YK Toplantı Salonu
Toplantı Tarih/Saati : 20.06.2014 -14:00
Toplantıya Katılanlar : Katılımcı listesi eklidir.

GÜNDEM

1. Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı hk.
2. 2014 yılında Odamız Merkez ve Şubeleri'nde düzenlenen gemi acenteliği eğitim ve yenileme seminerleri ile Samsun, Trabzon ve Hopa Temsilcilikleri'nde düzenlenen gemi acenteliği yenileme eğitim seminerleri hakkında değerlendirme
3. Çanakkale Temsilciliği'nin Temmuz ayında gemi acenteliği yenileme eğitim semineri talebi hk.
4. Odamız üyelerinden gelen talep üzerine, Odamız Merkezi'nde 13 Eylül 2014 tarihinden önce bir gemi acenteliği yenileme semineri düzenlenmesi hk.
5. Şirkette ortak olarak çalışan bir kişinin başka bir şirketten sigortalı olması halinde bu kişiye ait sigorta evrakının geçerli olması hakkında 4.3.2014 tarihli İzmir Toplantısında alınan kararın neticeleri
6. Gemi acentelerinin güncel sıkıntıları.
7. Dilek ve temenniler.

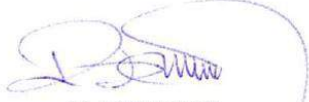
KDE09.F06

Alınan Kararlar :

1. Odamız şube ve temsilciliklerine yazı yazılarak 2015 yılında düzenlenmesini talep ettikleri gemi acenteliği yenileme eğitim seminer konularının Odamıza bildirilmesine,
 2. Çanakkale Temsilciliğimizin Ağustos ayında gemi acenteliği yenileme eğitim seminer talebinin 2014 yılı gemi acenteliği eğitim ve seminerler takviminde yer almaması nedeni ile 2015 yılının eğitim seminer takviminde değerlendirilmesine,
 3. Şirkette ortak olarak çalışan bir kişinin başka bir şirketten sigortalı olması halinde bu kişiye ait sigorta evrakının geçerli olması talebinin UDHB yetkililerinin hukuki açıdan incelemesine,
- karar verilmiştir.



Turgay KAYA
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Başkanı



Ruhi DUMAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu
Bşk.Yrd.



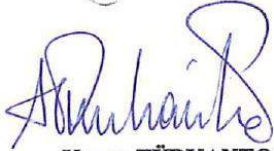
Nihat ASAN
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi



Cengiz DİVİLİOĞLU
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi



Halil DELİBAŞ
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi



Kenan TÜRKANTOS
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Y.Üyesi



Cihangir İNANÇ
Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Y.Üyesi

KDE09.F06

Toplantı Katılımcı Listesi aşağıdaki gibidir:

TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı : Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Toplantısı
 Toplantı Tarihi/ Saati : 20.06.2014/14:00
 Toplantı Yeri : Deniz Ticaret Odası Küçük YK Salonu

Sıra No	Adı Soyadı	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Telefon/Faks	E-mail	İmza
1	Turgay KAYA	UDHB	Gen. Md. Yrd.	203 22 12	turgay@udhb.com.tr	
2	Nihat ASMAN	UDHB-DİÖEM	Dai. Bslc.	203 22 14	nihat@udhb.com.tr	
3	Zeynep ŞENTÜRK	UDHB-DİÖEM	Dz. Uzmanı	2031000/3460	zeynep@udhb.com.tr	
4	PODPA DİVİDİÖELE	Dz. T. e. Dd.	Gen. Md. Yrd.	0532-322 84 20	podpa@udhb.com.tr	
5	CİHANŞİR İLHANÇ	İMKAİ ÖTO	Gen. Md. Yrd.	535 875 43 31	cihan@imkaio.com.tr	
6	Kenan TÜRKANTAS	VDA	YKS Yrd.	0532-282 6666	kenan@vda.com.tr	
7	HALİL DELİBAŞ	Mersin DTO	Gen. Sekr. Yrd.	0 533-472 7909	hdelibas@mdto.org	
8	Ruhi Duran	Dz T. e. Dd.	Gen. Md. Yrd.	0532 76266 69	ruh@udhb.com.tr	
9	Fatmanur Noner	DTO	Acenteler Teftiş Bş. Gr. Yrd.	0212 252 0130 / 272	fatmanur.noner@denizticaretodasi.org	
10						
11						
12						
13						
14						

Son olarak 20.6.2014 tarihli toplantı gündemine de alınan, şirket ortağının sigortalılık durumu ile ilgili konuya da açıklık getirilmiş ve Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü' nün 10.7.2014 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği' ne gönderdiği çözüm yazısı aşağıdaki gibi olmuştur:



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı : 63137251/155.01/32380
Konu : Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı

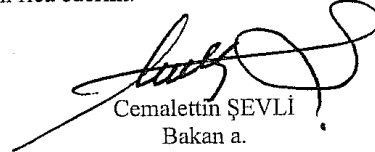
10/07/2014

VAPUR DONATANLARI VE ACENTELERİ DERNEĞİNE
Kılıç Ali Paşa Mah. İlyas Çelebi Sok. No:23 Cihangir
Beyoğlu / İSTANBUL

Bilindiği üzere Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı almak isteyen kişiler için istenen belgeler Gemi Acenteleri Yönetmeliği'nin "Tanıtım Kartı" başlıklı 20 nci maddenin 1 inci fıkrasında "Tanıtım kartı almak amacıyla yapılacak başvurularda istenecek bilgi ve belgeler İdare tarafından belirlenir." hükmü gereğince Bakanlığımızca belirlenip web sayfamızda yayımlanmıştır.

Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı alacak olan kişilerden sigortalı olduğunu gösteren belge istenmekte olup, söz konusu kartı almak isteyen kişilerin firma sahibi veya ortağı olması durumunda söz konusu belgenin istenip istenmeyeceği hususunda Acenteler tarafından bilgi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere firma sahipleri veya ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmaları kanuni bir mecburiyet olduğundan, bu kişilerin Ticaret Sicil Gazetesinde adlarının bildirilmesi halinde, kart başvurularında ve yenilenmesinde sigortalı olduklarını gösteren belgenin istenmeyeceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Cemalettin ŞEVLI
Bakan a.
Genel Müdür V.

Dağıtım:
İMEAK DTO
Mersin DTO
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğine

Hakkı Turaylıç Cad. No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 203 10 00 / 3434 Faks: (0 312) 232 09 21
e-posta: deniz.icsular@udhb.gov.tr Elektronik Ağ: www.udhb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için iritibat: Mikayil EROĞLU GS Uzmanı

İlgili Kurumlar



İlgili Kurumlar



İlgili Kurum/Kurumlar



ALTINCI BÖLÜM

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMLERİ

GİRİŞ

Gemi Acenteleri Yönetmeliği' nin amacı; gemi acentelerinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan **yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek**, olarak belirlenmiş olduğundan gerek Yönetmelik gerekse Eğitim Yönergesinde etkin bir eğitim programı çizilmesine ve eğitimlerin yüksek düzeyde tutulmasına azami gayret gösterilmiştir.

Aşağıda sunulan çalışmalar da konuya gösterilen hassasiyeti tüm açıklığı ile ortaya koymaktadır. Konu aşağıda önce mevzuat olarak sonra da yapılan uygulamalar olmak üzere iki bölümde ele alınmıştır.

MEVZUAT

Gemi Acenteliği Eğitim Esasları, 5 Mart 2007 tarih ve 6542 sayılı Müsteşarlık oluru ile yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi' nin Üçüncü Bölümünde (Madde 7, 8, 9, 10 ve 11) aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Eğitim esasları

Madde 7- (1) Gemi acenteliği eğitimi, ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır. Eğitim ve sınav programları, bu Yönergenin 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şekillerde Deniz Ticaret Odaları tarafından aşağıda belirtilen planlara göre yürütülür.

- a) Eğitim seminerleri,
- b) Yenileme eğitimi seminerleri.

(2) Seminerler sonunda tanzim edilecek belgeler, Müsteşarlık tarafından onaylanarak katılımcılara verilir.

Eğitim seminerleri

Madde 8- (1) Gemi acentesi yetkili personeli olmak isteyen adayların bu seminere katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı bulunmaları şarttır. Sınavda başarılı olanlara, Müsteşarlık tarafından onaylı ve fotoğraflı, Yetkili Acente Personeli olma hakkı veren bir sertifika verilir.

Yenileme eğitim seminerleri

Madde 9- (1)Yenileme eğitim seminerlerine sicile kayıtlı kişiler katılır. Eğitimler sonunda katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylı katılım belgesi verilir. Yenileme eğitim seminerlerine katılarak katılım belgesi alan sicile kayıtlı kişilerin, sertifika aldıkları veya son alınan yenileme eğitim semineri tarihinden itibaren dört yıl içinde en az bir defa bu eğitime katılmaları zorunludur. Yenileme eğitimlerine katılanların listesi Müsteşarlığa bildirilir.

(2) Eğitim programlarına katılmadığı tespit edilenlerin belgeleri yenilenmez.

Eğitim seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

Madde 10- (1) Eğitim seminerleri yılda en az bir kere olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde düzenlenir. Eğitim seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından merkez ve şubeleri ile liman başkanlıklarında ve Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde ilan edilir.

(2) Eğitimler, Pazartesi – Cuma aralığında olmak üzere beş gün sürer. Cumartesi günü sınav yapılır.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen yerlerde ilan edilir.

Yenileme eğitim seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

Madde 11-Yenileme eğitim seminerleri yılda en az dört defa olmak üzere Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Yenileme eğitim seminerleri, seminerlerin başlangıç tarihinden en az iki ay öncesinde Deniz Ticaret Odaları tarafından merkez ve şubeleri ile liman başkanlıklarında ve Deniz Ticaret Odaları ve Müsteşarlık web sitesinde ilan edilir.

(2) Yenileme eğitim seminerleri, hafta içi veya hafta sonu olmak üzere iki gün yapılır. Seminer konuları komisyon tarafından belirlenir.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı aday sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik seminer başlangıcından en geç 10 gün önce yukarıda belirtilen yerlerde ilan edilir.

Bilahare yapılan muhtelif Yönetmelik değişikliklerinden sonra Yönerge 'de de değişiklik yapılmış ve 16.5.2014 tarih ve 5299 sayılı Bakan oluru ile yürürlüğe giren Yönerge 'de aynı madde aşağıdaki şekli almıştır.

Eğitim esasları

MADDE 7- (1) Gemi acenteliği eğitimi, ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır. Eğitim ve sınav programları, bu Yönergenin 8. ve 13. maddelerinde belirtilen şekillerde Deniz Ticaret Odaları tarafından:

- a) Belgelendirme Eğitim Semineri ve sınav.
- b) Yenileme Eğitim Semineri,

olarak iki şekilde yürütülür.

Belgelendirme Eğitimi Semineri

MADDE 8- (1) Gemi acentesi personeli olmak isteyen adayların Belgelendirme Eğitim Seminerine katılmaları ve bu seminer sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları şarttır. Sınavda başarılı olan kişilerin talepleri halinde İdarece belirlenen belgeleri ibraz etmeleri kaydıyla acentede çalışmayanlar için sertifika ve acentede çalışanlar için tanıtım kartı düzenlenir.

(2) Sınava giremeyen veya başarısız olan adaylar sınav tarihinden sonraki bir yıl içerisinde yapılacak olan başka bir sınava Belgelendirme Eğitim Seminerine tabi olmadan katılabilirler.

(3) Belgelendirme Eğitim Semineri başvurusunda İdareyi yanıltmaya yönelik bilgi ya da beğenilenler yapılan sınavda başarılı olsalar dahi sınavları geçersiz sayılır,

(4) Belgelendirme Eğitim Seminerine devam şarttır. Devamsızlığı bir günü aşan adaylar sınavlara katılamazlar ve bu kişilerin yatırdıkları ücretlerde iade edilmez.

(5) Sınav sonuçları, eğitim seminerini düzenleyen Deniz Ticaret Odalarının ve İdarenin web sitesinde yayımlanır.

Belgelendirme Eğitim Seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

MADDE 9- (1) Belgelendirme Eğitim Seminerleri, Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde düzenlenir. Belgelendirme Eğitim Seminerlerinin tarihleri yılsonunda yapılan Komisyon toplantılarında belirlenerek Deniz Ticaret Odaları ve İdarenin web sitesinde ilan edilir.

(2) Belgelendirme Eğitimleri, Pazartesi - Cuma aralığında olmak üzere beş gün sürer. Sınav, Cumartesi günü yapılır.

(3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir, Bu değişiklik, eğitim semineri başlangıcından en geç 10 gün önce duyurulur.

Yenileme Eğitim Semineri

MADDE 13- (1) Yenileme Eğitim Seminerine, adlarına gemi acentesi personeli tanıtım kartı düzenlenmiş sicile kayıtlı kişiler ile Belgelendirme Eğitim Seminerine katılmış ve yapılan sınavda başarılı olmuş ancak 5 yıl içerisinde adına tanıtım kartı düzenlenmemiş kişiler katılır. Yenileme Eğitim Seminerleri sonunda katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından onaylanmış katılım belgesi verilir ve seminere katılanların listesi İdareye bildirilir.

(2) Yenileme Eğitim Seminerlerine katılmadığı tespit edilenlerin gemi acentesi personeli tanıtım kartları süresi sonunda iptal edilir. Yeniden tanıtım kanı düzenlenebilmesi için bu kişilerin yenileme eğitim seminerlerine katılmaları zorunludur.

Yenileme Eğitim Seminerlerinin açılması, tarih, süre ve yeri

MADDE 14- Yenileme Eğitim Seminerleri;

- (1) Deniz Ticaret Odaları tarafından ihtiyaç duyulan bölgelerde yapılır. Seminer tarihleri yılsonunda yapılan Eğitim Komisyonu toplantılarında belirlenerek Deniz Ticaret Odaları ve İdarenin web sitesinde ilan edilir.
- (2) Hafta içi veya hafta sonu olmak üzere en az bir gün yapılır.
- (3) Deniz Ticaret Odaları, belirleyecekleri asgari katılımcı sayısına ulaşamaması durumunda en yakın bölgeyi veya bölgeleri birleştirerek seminer yerlerini değiştirebilir. Bu değişiklik, eğitim başlangıcından en geç 10 gün önce duyurulur.

Yenileme Eğitim Seminerleri Katılımcılarından istenilen belgeler

MADDE 15- (1) Yenileme Eğitim Seminerlerine katılacak adaylardan;

- a. Başvuru dilekçesi,
- b. Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı fotokopisi,

istenir.

Yukarıdaki maddelerden de görüleceği üzere Yönerge değişikliği ile Eğitim Esaslarında büyük bir değişiklik yaşanmamış ancak terminolojide bazı değişiklikler olmuş ve 2007 yılında başlayan eğitimler günümüze kadar gelişerek devam etmiştir.

Buna göre Gemi Acenteleri Personeli için iki tip eğitim öngörülmüş ve bu öngörüler yukarıdaki şekilde mevzuata yerleştirilmiştir.

1. Belgelendirme Eğitim Semineri ve sınav
2. Yenileme Eğitim Semineri

Uygulama bölümünde her iki eğitimi ayrı ayrı ele almanın daha faydalı olacağı düşünülmüştür.

A. GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİM SEMİNERLERİ (BELGELENDİRME EĞİTİM SEMİNERLERİ)

- EĞİTİM PROGRAMLARI
- EĞİTMENLER
- DÜZENLENEN SEMİNERLER

İlk Yönergede “Eğitim Semineri” olarak ele alınan bu konu, bilahare terminolojide yaşanan karışıklığı engellemek amacı ile “Belgelendirme Eğitim Semineri” şekline dönüştürülmüştür.

2011 yılına kadar yılda en az bir kere olmak üzere ihtiyaç duyulan şehirlerde, Eğitim Komisyonunun aldığı kararlar ile açılan eğitim seminerleri 2011 yılının sonunda Komisyonun aldığı bir karar ile yıllık programlar haline getirilmiş ve Deniz Ticaret Odalarının Merkez ve Şubelerinde olmak üzere yılda 15 ve üzeri eğitim semineri açılmaya başlanmıştır.

Yönetmeliğin ve Eğitim Yönergesinin yürürlüğe girmesinden sonra önce Eğitim Kitabı' nın çalışmaları tamamlanmış ve bilahare bu kitabın konu başlıklarına göre bir eğitim programı oluşturulmuştur.

Ayrıca oluşturulan eğitim programına göre de Eğitim Yönergesi' nin 13 ncü maddesinde;

“Eğitmenlerin belirlenmesi ve ücretlendirme

Madde 13- (1) *Seminerlerde eğitmen olarak görev alacak kişiler, Denizcilik eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında öğretim görevlisi olarak görev yapanlar, denizcilik ve gemi acenteliği alanlarında uzmanlaşmış kişiler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan uzman personel arasından eğitim komisyonu tarafından belirlenir.”(*)*

Şeklinde belirtildiği üzere Komisyon tarafından “eğitmen” seçimleri yapılmıştır.

Oluşturulan eğitim programı, ilk olarak 24 – 28 Eylül 2007 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından İstanbul’ da (Merkezde) açılan eğitim seminerinde konularında uzman olan eğitmenlerin de yerleştirilmesi ile aşağıdaki şekilde kullanılmıştır:

Söz konusu ilk eğitim seminerine 62 kişi katılmış ancak bunlardan 58 kişi sınava girmeye hak kazanmıştır.



(*) Söz konusu madde 16.5.2013 tarihli Yönergede de aynı şekilde ifade edilmiş; sadece madde numarası 16 olmuştur.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
24/09/2007-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan Başarslan Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
24/09/2007-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Mikail Eroğlu Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
25/09/2007- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar Halülü Marvel Denizcilik
25/09/2007-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Aykut Güçer Balkan & Black Sea Denizcilik
26/09/2007-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 14:45	V	Acente-Liman İşletmeleri İlişkisi – Dokümantasyon ve Boğaz İdareleri	Selçuk Görmezoğlu Maersk Denizcilik Levent Sarıoğlu Balkan & Black SeaKapt. Mustafa Kurt Kıyı Emniyeti
26/09/2007-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Kadir Uzun Arkas Denizcilik
27/09/2007-Perşembe 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	XI	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hasan Ünal Arkas Denizcilik
27/09/2007-Perşembe 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb)	Kaan Özerk Arkas Denizcilik
28/09/2007-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hayriye Demiroğlu Deniz Ticaret Odası
28/09/2007-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Liman ve Gemi Güvenliği	Nüzhet Bilgin Denizcilik Müsteşarlığı İst Bölge Müd.
28/09/2007-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Mustafa Kıran Denizcilik Müsteşarlığı İst Bölge Müd.

Gemi acenteliği mesleği için Yönetmelik çerçevesinde açılan ilk eğitim son derece başarılı olmuş ve bu seminer için **Basın Bülteni** aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır:

“31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, gemi acenteliği yapan veya yapacak olan kişi ve kuruluşlara bazı kurallar getirmiş ve bu kurallar çerçevesinde gemi acenteliği faaliyetlerini yürütmeleri şartı konmuştur.

Söz konusu yönetmeliğin amacı, “ Gemi acentelerinin mevzuat ve uluslar arası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibariyle sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek izin belgelerini düzenlemek” tir.

Gemi Acenteleri Yönetmeliği ile; gemi acenteliği yapacak olan kişi ve kuruluşlara “ yetki belgesi “ alma ve bu şirketlerde çalışan personele de “ sorumlu müdür “ ve “ gemi acentesi yetkili personeli “ kimlik belgesi alma şartı getirilmiştir. Yönetmeliğe bağlı olarak çıkartılan Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi gereğince de Gemi Acenteliği Mesleki Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi ve gemi acente firmalarında çalışan bu personelin söz konusu seminerlere katılması gerekmiştir.

Bu gereklilikler dolayısı ile yine yönetmelik gereği Denizcilik Müsteşarlığı (3 asil 3 yedek) , İMEAK Deniz Ticaret Odası (3 asil 3 yedek) ve Mersin Deniz Ticaret Odasından (1 asil 1 yedek) üyelerin katılı ile toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşan bir Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur. Eğitim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak kısa bir sürede yönetmelik ve yönerge gereklerini yerine getirmiştir.

Bu doğrultuda, öncelikle gemi acentelerinin faaliyetlerini içeren ve bu konuda ülkemizde ilk defa olmak üzere kapsamlı bir eğitim kitabı hazırlanmış bilahare eğitim programı çizilmiş ve mesleğinde deneyim sahibi kişiler eğitmen olarak görevlendirilmiştir.

Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenecek olan eğitimlerin ilki 24 – 28 Eylül 2007 tarihleri arasında günde 5 saat olmak üzere İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda düzenlenmiştir. Eğitimlere 48 gemi acentesi şirketinden 76 kişi başvurmuş, 61 kişi katılmıştır. Eğitimlere 1 gün mazeret izni hariç olmak üzere katılım zorunludur. Bu süreyi aşan kişilerin sınav hakkı bulunmamaktadır.

Eğitimler sonunda (takip eden 29 Eylül 2007 Cumartesi günü) sınav yapılmış, sınava 3 kişi devamsızlık yüzünden katılamamıştır. Bu sınavlarda başarılı olan kişilere Denizcilik Müsteşarlığı tarafından sertifikaları verilecektir. Bilahare, Gemi Acenteleri Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olan kişilere, müracaatları halinde “ Gemi Acentesi Yetkili Personeli Kimlik Kartı “, yine Denizcilik Müsteşarlığı tarafından düzenlenecektir.

Eğitimlerde katılımcılara,

- Gemi Acentesinin Önemi ve Acentelik Tarihi
- Acentelik Kavramları, Görev ve Sorumlulukları
- Gemi Acentesi Müessesesinin Gerekleri ve Ofis Düzeni
- Gemi Acentesinin Temsil Olunan Kişi ve Kaptan ile İlişkileri
- Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi – Proforma Fatura Düzenlenmesi

- Acentelik Yönetmeliği – Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi
- Gemi Tanımları – Tipleri – Ölçümleri
- Acentenin Resmi Makamlar ve Liman İşletmeleri ile İlişkileri
- Acentenin Dokümantasyonu
- Boğazlar Tüzüğü ve Kuralları – Uluslararası Anlaşmalar
- Gemiye ve Gemi Personeline Verilen Hizmetler
- Navlun Sözleşmeleri – Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları
- Deniz Hukuku
- Çevre ve Denizleri Koruma
- Liman ve Gemi Denetimleri – Bayrak ve Liman Devleti Kontrolleri
- Ticaret Gemisi Sertifikaları ve Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat

hakkında konusunda deneyimli kişiler tarafından bilgiler verilmiş ve pratik hayattan örnekleri sunulmuştur.

Bu eğitimler, özel bir bilgi ve beceri gerektiren gemi acenteliği mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlar için, Türk denizciliğinin uluslararası düzeyde onurunu, saygınlığını, menfaatlerini, iktisadi ve ticari itibarını koruyacak, Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile uluslararası kurallara saygılı, yetkin personelin yetişmesinde bir ilke adım atılmış olması açısından son derece önemlidir.”

24 Eylül Pazartesi günü saat 10.00 da başlayan eğitimlerin açılış konuşmasını Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Sayın Ruhi Duman yapmıştır. Konuşma metni aşağıdadır.

GEMİ ACENTEİĞİ EĞTİM SEMİNERİ AÇILIŞ KONUSMASI

Değerli Gençler.

Öncelikle gemi acenteliği mesleğini seçtiğiniz için sizi kutlarım. Gemi acenteliği dünyanın en eski mesleklerinden biridir. İnsanoğlu, varlığının devamı ve gelişmesi için su ve su kaynakları, büyük su kitleleriyle ilgilendi ve onlardan yararlandı. Bu yararlanma etkinliğe dönüştü ve denizle olan ilgi ve bağlantısı arttı. Topuluklar, içinde yaşadıkları coğrafi ve doğal şartlar, denizlerle olan ilgilerini çıkarılara yönlendirdi. Bu ilgi ve çıkarların başında beslenme, ulaşım ve mal değişimi yer aldı.

*Toplumlar ve milletler birçok değerlerini, kültürlerini bir bölgeden diğer bölgeye; bir kıtadan başka bir kıtaya deniz yoluyla götürdü. Denizlerin sağladığı kolay, ucuz ve güvenli taşıma imkânlarından yararlanarak mal taşınması ve mal değişimi ticareti başladı. Bu ticaretin başlıca taşıma aracını “**Gemi**” olarak adlandırdı. “**Gemi**” nin hukuki bir varlık, bir işletme kabul edilmesi, donatanın, kaptanın, diğer çalışanlarının haklarının, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, taşınan insan ve yükün güvenliği konuları ve yapılan faaliyetlerin kurallara bağlanması ile “**Deniz Ticareti**” –“**Deniz Hukuku**” ve “**Gemi Acenteliği**” meydana geldi.*

Gemi Acentesi

- 1.) Gemi Acenteleri, her alanda yapılan üretimin dünya pazarlarına bu ürünlerin değişiminde, pazarlanmasında, dağıtım ve tüketim sürecinde kolayca taşınması ihtiyacını gideren kişi ve kuruluşlardır.
- 2.) Gemi Acentesi; **'etki yaratan bir kişidir; ticarete bir başkası için hareket eder'**.
- 3.) Gemi Acentesi, deniz kültürünü almış kişilerden oluşur.
- 4.) Gemi Acentesi, bir başka kişi veya kuruluşun yapması gereken resmi veya özel işlerin o kişi veya kuruluş adına en iyi şekilde yapılabilmesi için, donatan veya işleteni tarafından tayin edilen saygın bir meslek dalıdır.
- 5.) Gemi Acentesi, bir temsilcidir. Türk limanlarına gelen bir geminin taşıdığı bayrak ülkesini temsil eder.
- 6.) Gemi yöneticisi ve yük sahibi acenteye, **kendi çıkarlarını gözetken, talimatlarını alan, onları iyi ve kârlı sonuca erıştiren ve kendi varlığının bir uzantısı** olarak bakar.
- 7.) Gemi acenteleri, gemiyle taşınan yükün vasıf ve mahiyetini bilen bir mühendis, bir kimyager, bir sigortacı, bir maliyeci, bir gümrükçü, bir güvenlikçi veya bir hukukçu kadar bilgiye sahip uzmanlaşmış kişilerdir.
- 8.) Gemi Acenteliği, **"güvenilirlik"** esasına dayanan onurlu bir meslek dalıdır. Bir gemi sahibi **acentesiz**, bir acente de **gemi sahipsiz** düşünülemez. Her iki kuruluş birbirini tamamlar ve her ikisi de uluslararası belirlenmiş kurallar çerçevesinde görevlerini yürütürler ve bütünleşirler.
- 9.) Gemi Acenteliği bir bütünleşmedir.
- 10.) Gemi Acenteliği, onur ve saygınlık içeren bir meslek dalıdır.

Değerli Gençler

İşte böyle onurlu ve saygınlık içeren gemi acenteliği, 1990'lı yılların başından itibaren kalitesi düşmeye başladı. Aynı mesleğin içinde bulunan kişiler, işin elde edilmesi için tavizler vermeye başladı. Bu taviz verilirken ülkenin denizcilik politikasını da yaralandı.

Yabancı armatörler, acentelik mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlarımızın insan gücü ve kaynakları üzerinden çıkar elde ettiler. Bunlar, gizli ve örtülü eylem faaliyetleriyle ortaya çıktılar. Her türlü işbirliğinde bulunarak, bu mesleği icra eden kişi ve kuruluşları, kendi menfaatleri için fiyat indirim yarışına sokmak suretiyle menfaat/çıkar elde ettiler. Beher yarışta ise, Türk denizciliğinin onur ve saygınlığı yitirildiği gibi, hem millî hem de maddî olarak ülkeye büyük kayıplar verdiler.

Değerli arkadaşlar,

İşte böyle bir yarıştan Türk denizciliği ve Türkiye, uluslararası alanda çok önemli bir yara aldı. Yabancı armatörler, Türk limanlarına yük bağlantısı yaptığında, devletin aldığı rüsum ve ücretlerin dışında bulunan acentelik ve gözetim ücretlerinde, mevcut tarifinin %20-25'ini teklif etme cesaretini buldular. Hatta daha ileriye giderek bunun üzerine çıkmayacaklarını söylediler. Türk gemi acentelerini iyi tanıyan bu armatörler, **"bu fiyata başka bir acentenin yapacağını"** ileri sürerek işlerini kabul ettirdiler. Türk Gemi Acenteleri, rahatlıkla alınması gereken milyonlarca doları, yabancı armatörlere altın tepsi içinde sundular. Böyle bir yarışa mesleğin ehli olan veya olmayan kişilerin de mesleğe katılmasıyla gemi acenteliği yozlaştı.

Bu uygulama, Türk denizciliğinde ve denizcilik toplumunda daimi kanayan bir yara haline geldi. Bu, devlet tarafından alınacak tedbirlerle önlenebilirdi. Bu da yapıldı. Denizcilik Müsteşarlığı "Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik" hazırlayarak 31 Ekim 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımladı. Yayımlanan bu yönetmeliğin 17'nci maddesinde; gemi acenteliği

yapacak kişilere eğitim verilmesi şartı getirildi. Bu eğitimin verilebilmesi için de Müsteşarlık tarafından bir "Eğitim Komisyonu" teşekkül ettirildi. Bu komisyon 7 asil ve 7 yedek üyeden oluştu. Bunların dağılımı:

- **Denizcilik Müsteşarlığı, 3 Asil ve 3 Yedek üye**
- **İMEAK Deniz Ticaret Odası 3 Asil ve 3 Yedek üye**
- **Mersin Deniz Ticaret Odası 1 Asil ve 1 Yedek üye 'den oluştu.**

Eğitim Komisyonu Üyeleri

- 1.) **Ahmet Gücel Denizcilik Müsteşarlığı**
- 2.) **Ömer Yerlikaya Denizcilik Müsteşarlığı**
- 3.) **Mikayil Eroğlu Denizcilik Müsteşarlığı**
- 4.) **Ruhi Duman İMEAK Deniz Ticaret Odaları**
- 5.) **Cengiz Divilioğlu İMEAK Deniz Ticaret Odaları**
- 6.) **Emin Eminoğlu İMEAK Deniz Ticaret Odaları**
- 7.) **Ali Yavuz Mersin Deniz Ticaret Odası**

Eğitim Komisyonu'nun teşekkülünden sonra, Ankara'da sıkça toplantılar yapıldı ve öncelik olarak bir "Eğitim Yönergesi" hazırladı. Deniz Ticaret Odaları tarafından verilecek her türlü eğitimlerin bu Yönerge hükümleri gereğince yapılması esası getirildi.

Deniz Ticaret Odaları tarafından verilecek "Gemi Acenteliği" mesleki eğitimleri için, "Eğitim Komisyonu Üyeleri" tarafından "ders notları" hazırlandı ve kitap haline getirildi. Kısa zamanda hazırlanan bu ders notlarında, bazı konulara yeterince yer verilmemiş olabilir. Bunun sebebi ise, zaman darlığından kaynaklanmıştır. Bugün elinizde bulunan "Gemi Acenteliği Eğitimi" adlı kitap, iki ay gibi kısa bir süre içinde hazırlandı. Şunu özellikle ifade etmeliyim ki, acentelikle ilgili tüm konuları bir arada içeren ilk kitaptır. Bu kitabın hazırlanmasında emeği geçen Eğitim Komisyonu Üyesi arkadaşlarıma ve hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan basılmasını sağlayan İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu'na teşekkür ediyorum.

Eğitim Komisyonu tarafından seçilen eğitmenler, sizlere bir hafta süreyle ders verecekler. Mesleğinde ve konusunda uzmanlaşmış bu arkadaşları sizlere tanıtmak istiyorum.

BÖLÜM:

Konusu : Gemi Acenteliği - Önemi ve Kavramları
Eğitmen : Neslihan Başarslan
Görevi : Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Müdürü.

BÖLÜM

Konusu : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi
Eğitmen : Mikail Eroğlu
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticaret Genel Müdürlüğü ANKARA

BÖLÜM
Konusu : Gemi Tanımları, Tipleri ve Ölçümleri
Eğitmen : Mustafa Kıran
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı, İstanbul Bölge Müdürlüğü

BÖLÜM
Konusu : Acente ve Otorite Resmi Makamlarla İlişkiler
Eğitmen : Aykut Güçer
Görevi : Balkan & Black Sea Gemi Acenteliği

BÖLÜM
Bu bölüm üç başlık altında toplanmıştır. Beher başlık ayrı bir eğitmen tarafından sunulacaktır.

a.) Konusu : Acente, Liman İşletmeleri
Eğitmen : Selçuk Görmezoğlu
Görevi : Maersk Denizcilik

b.) Konusu : İlişkiler ve Dokümantasyon
Eğitmen : Levent Sarıoğlu
Görevi : Balkan & Black Sea

c. Konusu : Boğaz İdareleri
Görevi : Kıyı Emniyeti Genel Md.

BÖLÜM
Konusu : Gemiye Verilen Hizmetler
Eğitmen : Kadir Uzun
Görevi : Arkas Denizcilik A.Ş.

BÖLÜM
Konusu : Sözleşmeler
Eğitmen : Serdar Halülü
Görevi : Mervel Denizcilik

BÖLÜM
Konusu : Olsası İş ve İşlemler
Eğitmen : Kaan Özerk
Görevi : Arkas Denizcilik

BÖLÜM
Konusu : Çevre ve Denizleri Koruma
Eğitmen : Hayriye Demiroğlu
Görevi : İMEAK Deniz Ticaret Odası

BÖLÜM
Konusu : Güvenlik, Liman-Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri
Eğitmen : Nüzhet Bilgin
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü

BÖLÜM
Konusu : Sertifikalar ve Örnekleri
Eğitmen : Hasan Ünal

Görevi : Arkas Denizcilik A.Ş.

Bu değerli arkadaşlarımız, gemi acenteliği konusunda sizlere çok değerli bilgiler vereceklerdir.

Değerli Gençler,

Bugünden başlayarak Cuma gününe kadar sürecek olan bu eğitim konusunda sizleri bilgilendirmek istiyorum.

- 1.) 24-29 Eylül tarihleri arası sürecek olan bu eğitime devam etme mecburiyeti vardır.*
- 2.) Bu süre içinde mücbir sebep halleri bir gündür. Her ne olursa olsun bir günü aşan devamsız adaylar sınava alınmayacaktır.*
- 3.) 29 Eylül Cumartesi günü saat 10.00-12.00 arası, Ortaköy Ziya Kalkavan Meslek Lisesi'nde sınav yapılacaktır. Bu eğitime katılanlar sınava girmek zorundadır.*
- 4.) Yapılacak bu sınavda 20 soru sorulacaktır. Sorulan bu soruların en az %70'inin doğru cevaplanması gerekiyor. Aksi halde başarısız sayılacaktır.*
- 5.) Bu sınavda başarılı olan adayların listesi, Denizcilik Müsteşarlığı ve Deniz Ticaret Odası WEB sitelerinde yayınlanacaktır.*
- 6.) Bu eğitim seminerinde başarılı olan adaylar, Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle Müsteşarlıktan belgesini alacaktır.*

Değerli gençler,

Biraz sonra değerli arkadaşımız Sn. Neslihan Başarslan tarafından ilk ders sunumu yapılacaktır. Benim vakit darlığı nedeniyle size söylemediğim hususları eğitmen arkadaşım derslerinde anlatacaklardır.

Ben sözlerimi bir düşünür sözüyle bitirmek istiyorum.

İnsan, düşünebilen, öğrenebilen, bilgisini geliştirebilen, başkalarına aktarabilen bir yaratıktır. Bunlar yalnız bireysel değil, aynı zamanda toplumsal özelliklerdir. İnsan düşüncesi dil aracılığıyla toplumsallaşır. Kavramlara dayanan bilgi ve düşünce, toplum geliştikçe yayılıp serpilir, kuşaktan kuşağa aktarılarak zaman içinde varlığını sürdürür.

Ben sizlere başarılar diliyorum.

Ruhi Duman

Denizcilik Müsteşarlığı Eğitim Komisyonu Üyesi

İstanbul, 24 Eylül 2007

Aynı seminerde kullanılan Görev Çizelgesi de aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır:

**GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMİ
GÖREV ÇİZELGESİ**

TARİH	SAAT	GÖZLEMÇİ
24 Eylül 2007 Pazartesi	10:00-12:00	Sn.Ruhi DUMAN
	13:00-16:00	Sn.Cengiz DİVİLİOĞLU
25 Eylül 2007 Salı	10:00-12:00	Sn.Emin EMİNOĞLU
	13:00-16:00	Sn.Neslihan BAŞARSLAN
26 Eylül 2007 Çarşamba	10:00-12:00	Sn.Yavuz TARKU
	13:00-17:00	Sn.Ruhi DUMAN
27 Eylül 2007 Perşembe	10:00-12:00	Sn.Cengiz DİVİLİOĞLU
	13:00-16:00	Sn.Emin EMİNOĞLU
28 Eylül 2007 Cuma	10:00-12:00	Sn.Neslihan BAŞARSLAN
	13:00-16:00	Sn.Yavuz TARKU
29 Eylül 2007 Cumartesi	10:00-12:00	Sınav

* Gemi Acenteliği Eğitimi, 24-28 Eylül 2007 tarihleri arasında 10:00-16:00 saatlerinde İMEAK DTO Meclis Salonu'nda yapılacaktır.

** Sınav, Ortaköy'deki Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi'nde 29 Eylül 2007 Cumartesi günü saat 10:00-12:00 arasında yapılacaktır.

*** Sınav Komisyonu Üyeleri :

1. Sn.İsmail ASASOĞLU
2. S.Neslihan BAŞARSLAN
3. Sn.Aykut GÜÇER
4. Sn.Kadir UZUN
5. Sn.Fatmanur NOMER

**** Sınav Komisyonu'nda adı geçen kişiler, sınav süresince gözlemci olarak bulunacaklar, sınav sonrasında sınav kağıtlarını değerlendireceklerdir.

İlki İstanbul' da yapılan Eğitim Semineri sonuçları da ilk olarak aşağıdaki yazı ekinde Denizcilik Müsteşarlığı Eğitim Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

**GEMİ ACENTELERİ
EĞİTİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI' NA**

2.10.2007

31.10.2006 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı olarak çıkarılan Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi gereğince, Gemi Acenteliği Eğitim Semineri 24 – 28 Eylül 2007 tarihleri arasında İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda yapılmış ve 29 Eylül 2007 tarihinde Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesinde gerçekleştirilen sınav ile son bulmuştur.

Sınav sonuçları Komisyonumuz tarafından 1.10.2007 tarihinde değerlendirilmiş ve sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Katılım şehirleri :

İstanbul (41 şirket)
Kocaeli (4 şirket)
Gemlik (2 şirket)
Bandırma (1 şirket) dir.

Açıklamalar	Şirket Sayısı	Kişi Sayısı
Toplam Müracaat	48	76
Eğitime Katılım	41	62
Katılım Oranı	% 85,4	% 81,6
Devamsızlık Dolayısı İle Sınav Hakkını Kaybeden (1 günden fazla)	0	4
Sınava Hak Kazanan	41	58
Sınav Sonunda Başarılı Olan	41	58
Başarı Oranı		% 100

Katılımcı listesi, katılımcı takip listesi, sınava girenlerin listesi, sınav sonuç listesi ile sınav dokümanları, İMEAK Deniz Ticaret Odası' na teslim edilmiştir.

Bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMİ SINAV KOMİSYONU

İsmail ASASOĞLU
(İMEAK DTO Genel Sekreter Yard.)



Neslihan BAŞARSLAN
(Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Müd.)



Aykut GÜÇER
(Navitrans Acentelik Hizmetleri A.Ş.
Yönetim Kurulu Üyesi)



Kadri UZUN
(Marport - Liman Hizmetleri
Marmara Bölge Müd.)



Fatma Nur NÖMER
(İMEAK DTO Deniz Ticareti Sorumlusu)



Eğitim I

ODADAN-Haberler | THE CHAMBER NEWS

ACENTELERE EĞİTİM BAŞLADI | SEMINARS FOR AGENCIES

Gemi Acenteliği Mesleki Eğitim Seminerlerinin ilki, İMEAK DTO ile VDAD/Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği işbirliğiyle 24-28 Eylül tarihleri arasında İMEAK DTO'nun Salıpazarı'ndaki merkez binasında düzenlendi. (2007)

VDAD Müdürü **Neslihan Başarslan**'ın verdiği bilgilere göre; günde 5'er saat olmak üzere 5 gün boyunca süren eğitimlere, 48 gemi acenteliği şirketinden 62 kişi katıldı. 1 gün mazeret izni hariç olmak üzere katılımın zorunlu olduğu ve dolayısıyla devamsızlık yapanlara sınava giriş hak-

First of the Seminars of Occupational Education of Ship Agencies was held in the hearquarter of İMEAK DTO/Turkish Chamber of Shipping located in Salıpazarı-Istanbul between 24-28 September with the co operation of VDAD/the Association of Shipowners and Ship Agencies. The education in the seminars is highly important as it is a first step to educate competent personnel who is aware of the compliance with the international rules of the Turkish maritime. The seminars will be held in Mersin by the support of Mersin DTO/Chamber of Shipping between 15-19 October.



Hallî Delibaş, Neslihan Başarslan, Nüzhet Bilgin

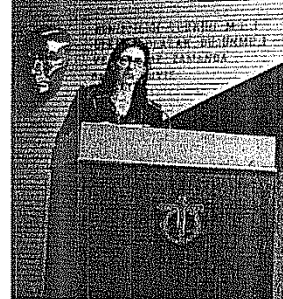
kının verilmediği eğitimlerin sonucunda 29 Eylül'de yapılan sınava 58 kişi katılmaya hak kazandı. Sınava katılanların hepsi "gemi acentesi yetkili personeli" kimlik belgesi aldı. Belgeler, Denizcilik Müsteşarlığı tarafından ay içinde sahiplerine takdim edilecek.

İstanbul'dan 41, Kocaeli'den 4, Gemlik'ten 2, Bandırma'dan 1 kişinin katıldığı eğitimlerde katılımcılara; • Gemi Acentesinin Önemi ve Acentelik Tarihi • Acentelik Kavramları, Görev ve Sorumlulukları • Gemi Acentesi Müessesesinin Gereklere ve Ofis Düzeni • Gemi Acentesinin Temsil Olunan Kişi ve Kaptan ile İlişkileri • Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi-Profirma Fatura Düzenlenmesi • Acentelik Yönetmeliği-Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi • Gemi Tanımları-Tipleri-Ölçümleri • Acentenin Resmî Makamlar ve Liman İşletmeleri ile İlişkileri • Acentenin Dokümantasyonu • Boğazlar Tüzüğü ve Kuralları-Uluslararası Anlaşmalar • Gemiye ve Gemi Personeline Verilen Hizmetler • Navlun Sözleşmeleri-Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğmuş Sorumlulukları • Deniz Hukuku • Çevre ve Denizleri Koruma • Liman ve Gemi Denetimleri-Bayrak ve Liman Devleti Kontrolleri • Ticaret Gemisi Sertifikaları ve Acentelik ile

İlgili Belli Başlı Mevzuat konuları hakkında, alanında deneyimli kişiler tarafından pratik hayattan örnekler sunulurak bilgiler verildi.

Başarslan'ın belirttiğine göre bu eğitimler, özel bir bilgi ve beceri gerektiren gemi acenteliği mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlar için, Türk denizciliğinin uluslararası düzeyde onurunu, saygınlığını, menfaatlerini, iktisadını ve ticari itibarını koruyacak,

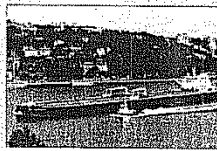
TC yasaları ile uluslararası kurallara saygılı, yetkin personelin yetişmesinde bir "ilk"e adım atılmış olması açısından son derece önemli.



Hayriye Demiroğlu

ÇALIŞMALARIN SONUNDA BİR "İLK" OLAN KİTAP YAYINLANDI İMEAK DTO Meclis Üyesi ve VDAD Başkanı Ruhi Duman'ın verdiği bilgilere göre; 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ile; gemi acenteliği yapacak olan kişi ve kuruluşlara "yetki belgesi" alma, bu şirketlerde çalışan personele de "sorumlu müdür" ve "gemi acentesi yetkili personeli" kimlik belgesi alma şartı getirilmiş. Yönetmeliğe bağlı olarak çıkartılan Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi gereği Gemi Acenteliği Mesleki Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi ve ilgili firmalarda çalışan bu personelin seminerlere katılması söz konusu olunca, Denizcilik Müsteşarlığı (3 asil 3 yedek), İMEAK DTO (3 asil 3 yedek) ve Mersin DTO'dan (1 asil 1 yedek) üyelerin katılımı ile toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluş-

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİMİ



İMEAK
DENİZ TİCARETİ DERNEĞİ

VAPUR DONATANLARI
VE
ACENTELERİ DERNEĞİ

15 EKİM 2007

şan bir Eğitim Komisyonu oluşturulmuş. Denizcilik Müsteşarlığı adına Ahmet Gücel, Ömer Yerlikaya, Mikayil Eroglu; İMEAK DTO adına Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu ve Mersin DTO adına Ali Yavuz'dan oluşan Eğitim Komisyonu, Ankara'da sıkça



İMEAK DTO'dan İsmail Asasoğlu ve Fatma Nur Nomer sınav sırasında



zırlanan bu ders notlarında, bazı konulara yeterince yer verilmemiş olabilir. Bu ise, zaman darlığından kaynaklanmıştır." diyor Duman, 2 ay içinde hazırlanan kitabın, acentelikle ilgili tüm konuları bir arada içeren ilk kitap olduğuna dikkat çekiyor.

SIRADA MERSİN VAR...

toplantılar yapıp öncelik olarak bir "Eğitim Yönergesi" hazırlamış. DTO'lar tarafından verilecek her türlü eğitimlerin bu Yönerge hükümleri gereğince yapılması esası getirilmiştir. DTO'ların vereceği "Gemi Acenteligi" mesleki eğitimleri için, "Eğitim Komisyonu Üyeleri" tarafından "ders notları" hazırlanıp kitap haline getirilmiştir. "Kısa zamanda ha-

Mersin DTO Genel Sekreter Yardımcısı **Halit Delibaş**'ın verdiği bilgilere göre ise aynı içerikli Seminer Programı, Mersin'de, 15-19 Ekim arası gerçekleştirilecek. 25 kişilik katılımın olacağı eğitimlerin sonunda sınav, 20 Ekim'de yapılacak.



İlk Eğitim Seminerinin sonunda Eğitim Komisyonu Üyeleri ve Eğitimciler, katılımcılar ile birlikte



Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesinde yapılan ilk sınav



İkinci Eğitim, 15 – 19 Ekim 2007 tarihleri arasında Mersin’ de yapılmış olup bu eğitime ait eğitmen tayini ve sınav komisyonu teşekkülü ile ilgili kararlar aşağıdaki gibi alınmıştır:

EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTI KARARI

Karar No :
Karar Tarihi : 10.10.2007
Gündem : Eğitmenlerin tespiti

15-19 EKİM 2007 tarihleri arasında Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından yapılacak Gemi Acenteliği Eğitimi Seminerinde görev alacak eğitmenler:

1. BÖLÜM :

Konu : Gemi Acenteliği – Önemi ve Kavramları
Eğitmen : Ali YAVUZ
Görevi : Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı

2. BÖLÜM :

Konu : Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi
Eğitmen : Halil DELİBAŞ
Görevi : Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı

3. BÖLÜM

Konusu : Gemi Tanımları, Tipleri ve Ölçümleri
Eğitmen : Kpt. Özcan BARUT
Görevi : Barko Denizcilik Taş. Oto. San ve Tic. Ltd. Şti. Müdürü

4. BÖLÜM

Konusu : Acentenin Resmi Makamlarla İlişkileri
Eğitmen : Korkmaz ÇANGIR
Görevi : Burmar Vapur Acenteliği Nak. Turz. San.ve Tic. Ltd. Şti.

5. BÖLÜM

Konusu : Acente, Liman İşletmeleri ve Dökümaniasyon
Eğitmen : Zafer ARTAN
Görevi : Mersin Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

Konusu : Boğaz İdareleri
Eğitmen : Ali YAVUZ
Görevi : Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı

6. BÖLÜM

Konusu : Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler
Eğitmen : Yılmaz HAŞIMOĞLU
Görevi : Haşimoğlu Gemi Kumanyacılığı Tic. Ltd. Şti.

Konusu : Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler – Gemilerden Atık Alınması
Eğitmen : Halil DELİBAŞ
Görevi : Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı

7. BÖLÜM

Konusu : Navlun Sözleşmeleri
Eğitmen : Bedii CANATAN
Görevi : Dünya Denizcilik ve Nak. Ltd. Şti.

8.BÖLÜM

Konusu : Olası İş ve İşlemler
Eğitmen : Av. Orhan GÜRSOY
Görevi : Mersin Deniz Ticaret Odası Hukuk Müşaviri
Konusu : Olası İş ve İşlemler- Sörveyler
Eğitmen : Burak ÜLGÜN
Görevi : Mersin Deniz Gözetim Makine San. Ve Tic. Ltd. Şti.

9.BÖLÜM

Konusu : Çevre ve Denizleri Koruma
Eğitmen : Abdurrahman TÜRKEN
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı

10.BÖLÜM

Konusu : Güvenlik, Liman-Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri
Eğitmen : Engin AKSU
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı

11.BÖLÜM

Konusu : Gemi Sertifikaları ve Örnekleri
Eğitmen : Emin DOĞAN
Görevi : Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı

Olarak belirlenmiş ve bu kişilerin 15 - 19 Ekim 2007 tarihleri arasında yukarıda belirtilen konularda ders vermelerine,

Ayrıca, Komisyon tarafından hazırlanan ders notlarının kendilerine verilmesine,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN


ÜYE

ÜYE

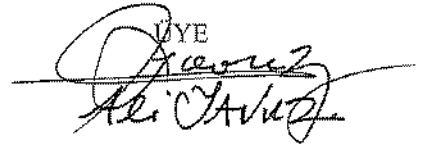
ÜYE



ÜYE



ÜYE



ÜYE



EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI KARARI

Karar No. :
Karar Tarihi : 10.10.2007
Gündem : Sınav Komisyonunun Saptanması Hk.

Eğitim Komisyonu, 15 – 19 Ekim 2007 tarihleri arasında Mersin'de yapılacak Gemi Acenteği Eğitimi Seminerinde görev alacak Sınav Komisyonunu:

Sınav Komisyonu Başkanı : Atahan ÇUKUROVA
Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreteri

Üye : Ali YAVUZ
Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı

Üye : Murat BOZKAYA
A.Rıza Kınay Vapur Acenteliği ve Tic. A.Ş. Mersin Şb. Müdürü

Üye : Korkmaz ÇANGIR
Burmaz Vapur Acent. Nak.Turiz. San.ve Tic.Ltd.Şti.

Üye : Orhan GÜRSOY
Mersin Deniz Ticaret Odası Hukuk Müşaviri

Olarak belirlemiş ve bu kişilerin 20 Ekim 2007 tarihinde yapılacak sınavda görev almalarına ve sonuçlarını komisyona bildirmelerine oybirliği ile karar vermiştir.


EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

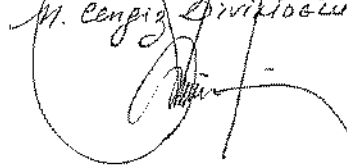
ÜYE

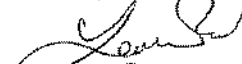
Ruhi Durman


ÜYE

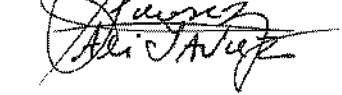
Emine Çiğdem


ÜYE

M. Cengiz Örvikioğlu


YAVUZ ZARFI


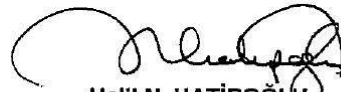
ÜYE

Ali İsmail


22- 26 Ekim 2007 tarihleri arasında da İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesinde ise **üçüncü** Eğitim Semineri düzenlenmiş ve bu eğitim programı ve sınav komisyonu aşağıdaki şekilde teşekkül etmiştir.

EK-A
GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİNDE GÖREV ALAN EĞİTMENLER
VE KURSIYER ANKETİNE GÖRE SIRALANMASI

Eğitmenin Adı Soyadı	Görevi	Verdiği ders	Kursiyer anketine göre eğitmenlerin sıralanması
Av. Ahmet ÇALIK	DTO İzmir Hukuk Müşaviri	Olası İş ve İşlemler Sözleşmeler ve Örnekleri	1
Yrd. Doç. Dr. D. Ali DEVECİ	DEÜ DİYYO Öğretim Üyesi	Gemi Acentesi - Önemi ve Acentelik Kavramları Acente ve Dokümantasyon	2
Halil N. HATİPOĞLU	DTO İzmir Şube Müdürü	Denizcilik Sektörünün Tanıtımı, Deniz İşletmeciliği terimleri, DTO – Acente İlişkisi	3
Levent KÖLETELİ	Liman Başkanı	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	4
Prof.Dr. Hakkı KIŞI	DEÜ DİYYO Öğretim Üyesi	Acente ve Otorite (Resmi Makamlar) İlişkisi	5
Ceyla İNMELEK	Dz.Müs. İzmir Bölge Md. PSC Uzmanı	Liman Devleti Kontrolü (PSC-Port State Control)	6
Uzakyol Kpt.Yusuf AKYÜZ	CONTAZ Denizcilik A.Ş. Acente Md.	Acente ve Otorite İlişkisi	7
Metin ÖZYILMAZ	TCDD İzmir Liman İşl. Md. Ope. Md.	Acente ve Alsancak Liman İşletmesi ilişkisi	8
Uzakyol Kpt.Murat YILMAZEL	UZMAR Tic. Ltd. Şti. Genel Md. Yrd.	Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler	9
Yrd.Doç. Ersel Z.ORAL	DEÜ DİYYO Öğretim Üyesi	Çevre ve Denizleri Koruma	10
Dr. Uzakyol Kpt. Numan ÇOKGÖRMÜŞLER	UZMAR Tic. Ltd. Şti. Kılavuz Kaptan	Acente ve Boğazlar-Çanakkale ve İstanbul Boğaz İdareleri	11
Uzakyol Kpt.Engin TANSEL	Dz.Müs. İzmir Bölge Md. GSK Uzmanı	Sertifikalar ve Örnekleri	12
Burak OKÇU	Dz.Müs. İzmir Bölge Md. GSK Uzmanı	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri ve Gemi Ölçümleri ISM Kodu, Bayrak Devleti Kontrolleri	13



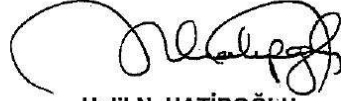
Halil N. HATİPOĞLU
DTO İzmir Şubesi Müdürü

EK-B

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİNDE GÖREV ALAN
SINAV KOMİSYONU ÜYELERİ

DTO İzmir Şubesi koordinesinde 22–26 Ekim 2007 tarihleri arasında verilen Gemi Acenteliği Eğitimi hitamında 27 Ekim 2007 Cumartesi günü 10.00–12.00 saatleri arasında yapılan sınavda görev alan Sınav Komisyonu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1. DEÜ DİYYO Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Durmuş Ali DEVECİ (*Sınav Komisyonu Başkanı*)
2. Denizcilik Müsteşarlığı İzmir Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı Burak OKÇU
3. TCDD İzmir Liman İşletmesi Müdürlüğü Operasyon Müdürü Metin ÖZYILMAZ
4. DTO İzmir Şubesi Müdürü Halil N. HATİPOĞLU
5. DTO İzmir Şubesi İdari İşler Şefi Mustafa ARISAN



Halil N. HATİPOĞLU
DTO İzmir Şubesi Müdürü

Yukarıda ilk örnekleri verilen Eğitim Semineri dokümanlarından sonra Deniz Ticaret Odaları Merkez ve Şubelerinde yapılan Eğitim Seminerleri şehirlerine göre aşağıdaki tarihlerde gerçekleştirilmiştir.

İSTANBUL' da YAPILAN SEMİNERLER:

1. Eğitim Semineri: 24 – 28 Eylül 2007
2. Eğitim Semineri: 26 – 30 Mayıs 2008
3. Eğitim Semineri: 13 – 17 Nisan 2009
4. Eğitim Semineri: 07 – 11 Aralık 2009
5. Eğitim Semineri: 11 – 15 Ekim 2010
6. Eğitim Semineri: 23 – 27 Mayıs 2011
7. Eğitim Semineri: 12 – 16 Aralık 2011
8. Eğitim Semineri: 12 – 17 Mart 2012
9. Eğitim Semineri: 24 – 29 Eylül 2012
10. Eğitim Semineri: 10 – 15 Aralık 2012
11. Eğitim Semineri: 08 – 12 Nisan 2013
12. Eğitim Semineri: 23 – 27 Eylül 2013
13. Eğitim Semineri: 09 – 14 Aralık 2013
14. Eğitim Semineri: 07 – 11 Nisan 2014

İstanbul' da 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 14 Eğitim Semineri yapılmıştır.

Bu seminerlere ilişkin Eğitim Programları ve Eğitimcileri gösteren cetveller ve eğitimler ile ilgili bilgiler tarihleri ile birlikte aşağıda belirtilmektedir:

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
(24 – 28 Eylül 2007)

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
24/09/2007-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan Başarslan Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
24/09/2007-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Mikail Eroğlu Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
25/09/2007- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar Halülü Marvel Denizcilik
25/09/2007-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Aykut Güçer Balkan & Black Sea Denizcilik
26/09/2007-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 14:45	V	Acente-Liman İşletmeleri İlişkisi – Dokümantasyon ve Boğaz İdareleri	Selçuk Görmezoğlu Maersk Denizcilik Levent Sarıoğlu Balkan & Black SeaKapt. Mustafa Kurt Kıyı Emniyeti
26/09/2007-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Kadir Uzun Arkas Denizcilik
27/09/2007-Perşembe 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	XI	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hasan Ünal Arkas Denizcilik
27/09/2007-Perşembe 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb)	Kaan Özerk Arkas Denizcilik
28/09/2007-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hayriye Demiroğlu Deniz Ticaret Odası
28/09/2007-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Liman ve Gemi Güvenliği	Nüzhet Bilgin Denizcilik Müsteşarlığı İst Bölge Müd.
28/09/2007-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Mustafa Kıran Denizcilik Müsteşarlığı İst Bölge Müd.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI*(26 – 30 Mayıs 2008)*

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
26/05/2008-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
26/05/2008-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	G.ZeynepŞENTÜRK Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
27/05/2008- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Bahadır AY Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
27/05/2008-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Denizcilik
28/05/2008-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 14:45	V	Acente - Liman İşletmeleri İlişkisi Acente ve Dokümantasyon Boğaz İdareleri	Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Mustafa KURT Kıyı Emniyeti Genel Müd.
28/05/2008-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Kadir UZUN Arkas Denizcilik
29/05/2008-Perşembe 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar HALÜLÜ Marvel Denizcilik
29/05/2008-Perşembe 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb)	Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
30/05/2008-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası
30/05/2008-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Limn ve Gemi Güvenliği	Nüzhet BİLGİN Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
30/05/2008-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	XI	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Kadir UZUN Arkas Denizcilik

İstanbul’ da 26 – 30 Mayıs 2008 tarihleri arasında ikincisi düzenlenen Eğitim Semineri için aşağıdaki Basın Bülteni hazırlandı:

“31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik, gemi acenteliği yapan veya yapacak olan kişi ve kuruluşlara bazı kurallar getirmiş ve bu kurallar çerçevesinde gemi acenteliği faaliyetlerini yürütmeleri şartı konmuştur.

Söz konusu yönetmeliğin amacı, “ Gemi acentelerinin mevzuat ve uluslar arası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibariyle sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek izin belgelerini düzenlemek” tir.

Gemi Acenteleri Yönetmeliği ile; gemi acenteliği yapacak olan kişi ve kuruluşlara “ yetki belgesi “ alma ve bu şirketlerde çalışan personele de “ sorumlu müdür “ ve “ gemi acentesi yetkili personeli “ kimlik belgesi alma şartı getirilmiştir. Yönetmeliğe bağlı olarak çıkartılan Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi gereğince de Gemi Acenteliği Mesleki Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi ve gemi acente firmalarında çalışan bu personelin söz konusu seminerlere katılması gerekmiştir.

Bu gereklilikler dolayısı ile yine yönetmelik gereği Denizcilik Müsteşarlığı (3 asil 3 yedek) , İMEAK Deniz Ticaret Odası (3 asil 3 yedek) ve Mersin Deniz Ticaret Odasından(1 asil 1 yedek) üyelerin katılımı ile toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşan bir Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur. Eğitim Komisyonu, çalışmalarını tamamlayarak kısa bir sürede yönetmelik ve yönerge gereklerini yerine getirmiştir.

Bu doğrultuda, öncelikle gemi acentelerinin faaliyetlerini içeren ve bu konuda ülkemizde ilk defa olmak üzere kapsamlı bir eğitim kitabı hazırlanmış bilahare eğitim programı çizilmiş ve mesleğinde deneyim sahibi kişiler eğitmen olarak görevlendirilmiştir.

Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen eğitimlerin ilki 24 – 28 Eylül 2007 tarihleri arasında günde 5 saat olmak üzere İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda düzenlenmiştir. Bu yıl ikincisi düzenlenen eğitimler ise 26 Mayıs 2008 tarihinde yine İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda, Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Sayın Ruhi Duman’ ın yapmış olduğu açılış konuşması ile başlamış ve 30 Mayıs 2008 Cuma günü sona ermiştir.

Eğitimlere bu yıl 51 gemi acentesi şirketinden 70 kişi başvurmuş, 63 kişi bilfiil katılmıştır. Eğitimlere 1 gün mazeret izni hariç olmak üzere katılım zorunludur. Bu süreyi aşan kişilerin sınav hakkı bulunmamaktadır.

Eğitimler sonunda (takip eden 31 Mayıs 2008 Cumartesi günü) Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi’ nde sınav yapılmış, sınava 1 kişi devamsızlık yüzünden, 3 kişi de kendi rızası ile katılamamıştır. Bu sınavlarda başarılı olan kişilere

Denizcilik Müsteşarlığı tarafından sertifikaları verilecektir. Bilahare, Gemi Acenteleri Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olan kişilere, müracaatları halinde “ Gemi Acentesi Yetkili Personeli Kimlik Kartı “, yine Denizcilik Müsteşarlığı tarafından düzenlenecektir.

İstanbul, Kocaeli, Gemlik, Bandırma ve Samsun’ dan katılımların olduğu eğitimlerde katılımcılara,

- *Gemi Acentesinin Önemi ve Acentelik Tarihi*
- *Acentelik Kavramları, Görev ve Sorumlulukları*
- *Gemi Acentesi Müessesesinin Gereklere ve Ofis Düzeni*
- *Gemi Acentesinin Temsil Olunan Kişi ve Kaptan ile İlişkileri*
- *Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi – Proforma Fatura Düzenlenmesi*
- *Acentelik Yönetmeliği – Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi*
- *Gemi Tanımları – Tipleri – Ölçümleri*
- *Acentenin Resmi Makamlar ve Liman İşletmeleri ile İlişkileri*
- *Acentenin Dokümantasyonu*
- *Boğazlar Tüzüğü ve Kuralları – Uluslar arası Anlaşmalar*
- *Gemiye ve Gemi Personeline Verilen Hizmetler*
- *Navlun Sözleşmeleri – Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları*
- *Deniz Hukuku*
- *Çevre ve Denizleri Koruma*
- *Limn ve Gemi Denetimleri – Bayrak ve Limn Devleti Kontrolleri*
- *Ticaret Gemisi Sertifikaları ve Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat*

Hakkında, konusunda deneyimli kişiler tarafından bilgiler verilmiş ve pratik hayattan örnekleri sunulmuştur.

İstanbul’ un yanında İzmir ve Mersin’ de de aynı eğitim seminerleri yapılmaktadır.

Bu eğitimler, özel bir bilgi ve beceri gerektiren gemi acenteliği mesleğini icra eden kişi ve kuruluşlar için, Türk denizciliğinin uluslararası düzeyde onurunu, saygınlığını, menfaatlerini, iktisadi ve ticari itibarını koruyacak, Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile uluslararası kurallara saygılı, yetkin personelin yetişmesi açısından son derece önem taşımaktadır.”

Seminer haberi ayrıca DÜNYA Gazetesinin 12.6.2008 tarihli Perşembe Rotası ekinde aşağıdaki şekilde yer aldı:

Gemi Acenteleri Eğitim Semineri'nin ikincisi yapıldı

Gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla, 2005 yılında yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik'le zorunlu hale getirilen Gemi Acenteleri Eğitim Seminerleri 2'nci kez düzenlendi. Yönetmelik gereği Denizcilik Müsteşarlığı, İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Mersin Deniz Ticaret Odası üyelerinin katılımı ile toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşan bir Eğitim Komisyonu oluşturulmuş. Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen eğitimlerin ilki 24 - 28 Eylül 2007 tarihleri arasında düzenlenmişti. Bu yıl ikincisi düzenlenen eğitimler 26-30 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi. Eğitimlere bu yıl 51 gemi acentesi şirketinden 70 kişi başvururken, 63 kişi katıldı.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI*(13-17 Nisan 2009)*

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
13/04/2009-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
13/04/2009-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Mikayil EROĞLU Seyit ŞAHİN Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
14/04/2009- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Bahadır AY Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
14/04/2009-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Denizcilik
15/04/2009-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 14:45	V	Acente - Liman İşletmeleri İlişkisi Acente ve Dokümantasyon Boğaz İdareleri	Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Mustafa KURT KEGM TBGTH Seyir Emniyeti ve Planlama Şube Müdürü
15/04/2009-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Kadir UZUN Arkas Denizcilik
16/04/2009-Perşembe 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar HALÜLÜ Marvel Denizcilik
16/04/2009-Perşembe 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb)	Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
17/04/2009-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası
17/04/2009-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Liman ve Gemi Güvenliği	Özer ÖZBEY Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
17/04/2009-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	XI	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik Ambarlı Liman Hizmetleri Md.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
(07-11 Aralık 2009)

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO	KONU	EĞİTMEN
07/12/2009-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
07/12/2009-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	G.Zeynep ŞENTÜRK Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
08/12/2009- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Bahadır AY Denizcilik Müsteşarlığı İst.BölgeMüd.
08/12/2009-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Denizcilik
09/12/2009-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 14:30 – 16:30	V	Acente - Liman İşletmeleri İlişkisi Acente ve Dokümantasyon Çevre ve Denizleri Koruma	Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aykut GÜÇER Balkan & Black Sea Denizcilik Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası
09/12/2009-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik Ambarlı Liman Hizmetleri Md.
10/12/2009-Perşembe 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar HALÜLÜ Marvel Denizcilik
10/12/2009-Perşembe 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb.)	Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
11/12/2009-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik Ambarlı Liman Hizmetleri Md
11/12/2009-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Liman ve Gemi Güvenliği	Nüzhet BİLGİN Denizcilik Müsteşarlığı İst.BölgeMüd.
11/12/2009-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	XI	Boğaz İdareleri	Mustafa KURT KEGM TBGTH Seyir Emniyeti ve Planlama Şube Müdürü



7 – 11 Aralık 2009 Tarihli Eğitimden...

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
(11-15 Ekim 2010)

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
11/10/2010-Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	I XII	Gemi Acentesi – Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
11/10/2010-Pazartesi 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	II	Acentelik Yönetmeliği ve Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Denizcilik Müsteşarlığı Ankara
12/10/2010- Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri – Gemi Ölçümleri	Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
12/10/2010-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	IV	Acentenin Resmi Otoriteler ile İlişkileri	Balkan & Black Sea Denizcilik
13/10/2010-Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 14:45	V	Acente - Liman İşletmeleri İlişkisi Acente ve Dokümantasyon Boğaz İdareleri	AdmiralContainerLines Balkan & Black Sea Kıyı Emniyeti
13/10/2010-Çarşamba 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Arkas Denizcilik
14/10/2010-Perşembe 13:00 – 13:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Marvel Denizcilik
14/10/2010-Perşembe 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	VIII	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik Fazlalık, Avarya vb)	Arkas Denizcilik
15/10/2010-Cuma 10:00 – 10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Deniz Ticaret Odası
15/10/2010-Cuma 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	X	Limn ve Gemi Güvenliği	Denizcilik Müsteşarlığı İst. Bölge Müd.
15/10/2010-Cuma 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45	XI	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Arkas Denizcilik Ambarlı Liman Hizmetleri Md.

11 – 15 Ekim 2010 tarihleri arasında yapılan Eğitim Seminerinin açılışı Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi DUMAN tarafından yapılmış olup yapılan konuşma metni aşağıdaki şekilde olmuştur:

“Değerli Gençler,

Gemi acenteliği, dünyanın en eski mesleklerinden biridir ve dünyanın her ülkesinde bu mesleği icra ederler.

*Sizler, Türk Boğaz’larından geçen ve limanlarımıza gelen gemilerin acenteliğini yapacaksınız ve bir ülkeyi temsil edeceksiniz. Hiçbir sektörde, ülkeyi temsil eden bir meslek gurubu yoktur. Sadece Gemi Acenteliği mesleğinde vardır. Bu da mesleğin en onurlu yanı olup "**güvenilirlik**" esasına dayanır.*

Bu temsilcilik sırasıyla;

- ***Gemi kaptanını,***
- ***Geminin kendisini,***
- ***Geminin armatörünü,***
- ***Geminin kiracısını,***
- ***Geminin işletmecisini,***
- ***Geminin merkez acentesini,***
- ***Gemide bulunan yükün sahibini,***
- ***Geminin taşıdığı bayrak ülkesini,***

temsil edersiniz.

Değerli Gençler,

Bugün başlayan ve hafta sonuna kadar devam edecek olan bu eğitim semineri konusunda sizleri bilgilendirmek istiyorum.

11-15 Ekim tarihleri arası sürecek olan bu eğitime devam etme mecburiyeti vardır. Bu süre içinde mücbir sebep halleri bir gündür. Her ne olursa olsun bir günü aşan devamsız adaylar, sınava alınmayacaktır.

16 Ekim Cumartesi günü saat 10.00-12.00 arası, Ortaköy Ziya Kalkavan Meslek Lisesi 'nde sınav yapılacaktır. Bu eğitime katılanlar sınava girmek zorundadır.

Yapılacak bu sınavda sizlere 20 soru sorulacaktır. Sorulan bu soruların en az %70'inin doğru cevaplanması gerekiyor. Aksi halde başarısız sayılacaktır.

Bu sınavda başarılı olan adayların listesi, Denizcilik Müsteşarlığı ve Deniz Ticaret Odası WEB sitelerinde yayınlanacaktır.

Bu eğitim seminerinde başarılı olan adaylar, Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle Müsteşarlıktan Gemi Acentesi Kimlik Belgesini alacaktır.

Değerli gençler,

Biraz sonra değerli arkadaşımız Sayın Neslihan Başarslan sizlere ilk ders sunumu yapacaktır. Bir hafta boyunca alacağınız bu eğitimin sizlere hayırlı olmasını diler sevgi ve saygılarımı sunarım.

Ruhi Duman, İstanbul 11 Ekim 2010



15 Ekim 2010 tarihli Eğitim Semineri

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(23-27 Mayıs 2011)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
23.05.2011 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45	I XII	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
14:00-14:45 15:00-15:45	II	Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Baki PAKSOY Denizcilik Müsteşarlığı
24.05.2011 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45	III	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri	Bahadır AY Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IV	Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
25.05.2011 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45	V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş.
13:00-13:45	VI	Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi	Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines
14:00-14:45 15:00-15:45	V	Boğaz İdareler	Aziz Yaşar YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
26.05.2011 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45	VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Serdar HALULU Marvel Denizcilik
13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII	Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
27.05.2011 Cuma 10:00-10:45	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hüseyin ERTAN Deniz Ticaret Odası
11:00-11:45 13:00-13:45	X	Limani ve Gemi Güvenliği	Özer ÖZBEY Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
14:00-14:45 15:00-15:45	VI XI	Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik



Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü – Eğitimci Aziz Yıldırım



Sınavda...

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(12-16 Aralık 2011)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
12.12.2011 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
13.12.2011 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Bahadır AY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
14.12.2011 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
15.12.2011 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
16.12.2011 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Baki PAKSOY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik



16 Aralık 2011 tarihli Eğitim Seminerinden...

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(12-17 Mart 2012)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
12.03.2012 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
13.03.2012 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Fatih M.KEKLİK Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
14.03.2012 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM (Cuma sabahı 1 saat yapıldı, Çarşamba günü Hüseyin Bey çevre konusunu anlattı.) Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
15.03.2012 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU (geç geldi 1 saat anlattı.) Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
16.03.2012 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Baki PAKSOY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(24-28 Eylül 2012)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
24.09.2012 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
25.09.2012 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Onur TURHAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
26.09.2012 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU Admiral Container Lines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
27.09.2012 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
28.09.2012 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Zeynep ŞENTÜRK Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(10-14 Aralık 2012)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
10.12.2012 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
11.12.2012 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Onur TURHAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
12.12.2012 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
13.12.2012 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Av.Vural OCALI Arkas Denizcilik
14.12.2012 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Musa EKİCİ Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik



13.12.2012 tarihli Eğitim Seminerinden.. Eğitimci Serdar Halulu, Eğitim Komisyonu Üyeleri ve katılımcılar..



GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(08-12 Nisan 2013)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
08.04.2013 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
09.04.2013 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Onur TURHAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
10.04.2013 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
11.04.2013 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
12.04.2013 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Mikayil EROĞLU Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik



8 Nisan 2013 tarihli Eğitim Semineri açılış konuşması – Ruhi Duman



8 Nisan 2013 tarihli Eğitim Semineri – Eğitimci Cihangir İnanç

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(23-27 Eylül 2013)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
23.09.2013 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
24.09.2013 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Onur TURHAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
25.09.2013 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
26.09.2013 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
27.09.2013 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Musa EKİCİ Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik

GEMİ ACENTELİĞİ YETKİLİ PERSONEL EĞİTİMİ
DERS PROGRAMI
(09-14 Aralık 2013)

Tarih / Saat	Kitap Bölüm No	Konu	Eğitmen
09.12.2013 Pazartesi 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	I XII X	Gemi Acentesi Önemi ve Acentelik Kavramları Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi Liman ve Gemi Güvenliği	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Özer ÖZBEY Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı
10.12.2013 Salı 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	III IV	Gemi Tanımı - Gemi Tipleri - Gemi Ölçümleri Gemi Acentelerinin Resmi Otoriteleri İle İlişkileri	Onur TURHAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Liman Başkanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik
11.12.2013 Çarşamba 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	V VI V	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon Gemi Acentesi – Liman İşletmeleri İlişkisi Boğaz İdareleri	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş. Selçuk GÖRMEZOĞLU AdmiralContainerLines Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
12.12.2013 Perşembe 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	VII VII	Navlun Sözleşmeleri ve Gemi Acentesinin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Olası iş ve İşlemler (Deniz hukuku, eksiklik/fazlalık, avarya vb.)	Serdar HALULU Marvel Denizcilik Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik
13.12.2013 Cuma 10:00-10:45 11:00-11:45 13:00-13:45 14:00-14:45 15:00-15:45	IX II VI XI	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi Gemiye Verilen Hizmetler Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Hayriye DEMİROĞLU Deniz Ticaret Odası Musa EKİCİ Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik

2014 yılı Nisan ayında Gemi Acenteleri Eğitim Kitabının revize edilmesi ve yeni konuların ilave edilmesinden sonra eğitim ders programı da değişikliğe uğramış ve aşağıdaki şekilde hazırlanan program 7 – 11 Nisan 2014 tarihinde yapılan eğitimlerden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI

(7 – 11 Nisan 2014)

TARİH / SAAT	BÖLÜM NO	KONU	EĞİTMEN
Pazartesi 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	I	Gemi Acentesi, Önemi ve Acentelik Kavramları	Cihangir İNANÇ Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
	XIV	Acentelik ile İlgili Mevzuat Fihristi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
	X	Liman ve Gemi Güvenliği	Özer ÖZBEY Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Salı 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	III	Gemi Tanımı – Gemi Tipleri ve Ölçümleri	Onur TARHAN Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
	IV	Gemi Acentesinin Kurumlarla İlişkileri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik A.Ş.
	??	Gemi Acentelerinin Liman İşletmeleri ile İlişkileri ve Uğraksız Gemilerin Boğaz Geçiş İşlemleri	Selçuk GÖRMEZOĞLU Admiral Container Lines
Çarşamba 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	V/1	Gemi Acentesi ve Dokümantasyon	Ahmet AYTOĞAN MSC Gemi Acenteliği A.Ş.
	IX	Çevre ve Denizleri Koruma	Hayriye DEMİROĞLU İMEAK Deniz Ticaret Odası
	V/2	Gemi Acentesi ve Türk Boğazları	Aziz YILDIRIM Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
Perşembe 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	VII	Navlun Sözleşmeleri	Serdar HALULU Marvel Denizcilik
	VII	Gemi Acenteliği ve Hukuk	Kaan ÖZERK Arkas Denizcilik A.Ş.
	VI	Gemiye Verilen Hizmetler	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik A.Ş.
	XI	Ticaret Gemisi Sertifikaları ve Örnekleri	Erdem ŞAHİN Arkas Denizcilik A.Ş.
Cuma 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45 15:00 – 15:45 16:00 – 16:45	XII/1	Deniz Turizmi – Kruvaziyer Turizmi	Gökmen TEMİZER MSC Gemi Acenteliği A.Ş.
	XII/2	Deniz Turizmi – Yat Turizmi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
	II	Gemi Acenteleri Yönetmeliği ve Eğitim Yönergesi	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
	XIII	Konteyner ve Elleçlemesi	Neslihan BAŞARSLAN Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği



8 Nisan 2014 – Eğitmen Onur Tarhan (İstanbul Liman Başkanlığı)



9 Nisan 2014 – Eğitmen Ahmet Aytoğan



11 Nisan 2014 Eğitim Semineri

İZMİR' de YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 22 – 26 Ekim 2007
2. Eğitim Semineri: 19 – 23 Kasım 2007
3. Eğitim Semineri: 26 – 30 Mayıs 2008
4. Eğitim Semineri: 04 – 09 Mayıs 2009
5. Eğitim Semineri: 12 – 17 Ekim 2009
6. Eğitim Semineri: 11 – 15 Ekim 2010
7. Eğitim Semineri: 09 – 13 Mayıs 2011
8. Eğitim Semineri: 21 – 26 Kasım 2011
9. Eğitim Semineri: 09 – 14 Nisan 2012
10. Eğitim Semineri: 12 – 17 Kasım 2012
11. Eğitim Semineri: 09 – 14 Haziran 2013
12. Eğitim Semineri: 11 – 15 Kasım 2013
13. Eğitim Semineri: 12 – 17 Mayıs 2014

İzmir'de de 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 13 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.



4 – 8 Mayıs 2009 tarihinde İzmir’ de yapılan Eğitim Seminerinden..



11 – 15 Ekim 2010 tarihli Eğitim Semineri - İzmir



9 - 14 Nisan 2012 tarihli Eğitim Semineri - İzmir



12-17 Kasım 2012 tarihli Eğitim Semineri - İzmir



11-15 Kasım 2013 tarihli Eğitim Semineri - İzmir



12-17 Mayıs 2014 İzmir Belgelendirme Eğitim Semineri

MERSİN' de YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 15 – 19 Ekim 2007
2. Eğitim Semineri: 09 – 13 Haziran 2008
3. Eğitim Semineri: 08 – 12 Haziran 2009
4. Eğitim Semineri: 08 – 12 Mart 2010
5. Eğitim Semineri: 19 – 23 Temmuz 2010
6. Eğitim Semineri: 07 – 11 Mart 2011
7. Eğitim Semineri: 26 – 30 Eylül 2011
8. Eğitim Semineri: 26 – 31 Mart 2012
9. Eğitim Semineri: 08 – 12 Ekim 2012
10. Eğitim Semineri: 08 – 13 Nisan 2013
11. Eğitim Semineri: 30 Eylül – 4 Ekim 2013
12. Eğitim Semineri: 02 – 07 Haziran 2014

Mersin' de 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında 12 adet Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen;

1. Gemi Acenteliği Semineri 'nde (Tarih: 15-19 Ekim 2007)

22 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 7 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Eğitimlere iştirak eden katılımcılardan 14 kişi yapılan sınavda başarılı olurken, 1 kişi başarısız olmuştur.

2. Gemi Acenteliği Semineri 'nde (Tarih: 09-13 Haziran 2008)

104 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 11 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş, 1 katılımcı eğitimlere devam etmesine rağmen, sınava girmemiştir. Toplamda 93 katılımcı sınava girmiş; 86 katılımcı yapılan sınavda başarılı olurken 6 katılımcı başarısız olmuştur.

3. Gemi Acenteliği Semineri 'nde (Tarih: 08-13 Haziran 2009)

57 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 10 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş, 1 katılımcı ise eğitimlere devam etmesine rağmen sınava girmemiştir. Toplamda 47 katılımcı sınava girmiş; 41 katılımcı yapılan sınavda başarılı olurken, 6 katılımcı başarısız olmuştur.

Eğitimin ders programı aşağıdaki şekildedir:

8-13 Haziran 2009
GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI

S.NO	YANSI/SAYFA	TARİH / SAAT	BÖLÜM NO:	KONU	EĞİTMEN
1	45 YANSI SF. 7 – 22	08/06/2009-Pazartesi 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	1 / 1	Gemi Acentesi- Önemi ve Acentelik Kavramları	Mehmet KARADUMAN M.Ü. Deniz ve Ticaret M.Y.O. Öğretim Görevlisi
2	Yön. 19 YANSI- Yönerge 10 YANSI SF.33-44/ 44-48 126 YANSI SF.49-54	08/06/2009-Pazartesi 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	2 / 1 2 / 2 3	Gemi Acenteleri Yönetmeliği Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi Gemi Tanımı-Gemi ve Yük Tipleri	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd. Özcan BARUT Barko Dnz.
3	33 YANSI SF. 55-115	09/06/2009- Salı 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	4	Acente ve Otorite (Resmi Makamlar İlişkisi)	Korkmaz ÇANGIR Burmaz Dnz.
4	43 YANSI SF. 236-261	09/06/2009-Salı 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	10	Liman ve Gemi Güvenliği	Murat EMRE Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü
5	30 YANSI SF. 157-188 30 YANSI SF. 214-231	10/06/2009-Çarşamba 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	6 8	Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik,Fazlalık, ve Ekspertiz Avarya vb.)	Kpt.Berdan DOĞAN Doğa Dnz. Av.Orhan GÜRSOY MDTO Hukuk Danışmanı
6	50 YANSI SF. 262-304	10/06/2009-Çarşamba 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	11	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Murat OLKUNER Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü GSK Uzmanı
7	36 YANSI SF. 189-213	11/06/2009-Perşembe 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	7	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları	Murat BOZKAYA A.Rıza Kınay Gemi Acent. Müdürü
8	24 YANSI SF. 22-32 3 YANSI SF. 225	11/06/2009-Perşembe 13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	1 / 2 8.1.6	Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi Sörvey	Murat BOZKAYA A.Rıza Kınay Gemi Acent. Müdürü Burak Cemalî ÜLGÜN Mersin Deniz Göz.Ltd.Şti.Müdürü
9	24 YANSI SF. 116-122 11 YANSI SF. 123-128 55 YANSI SF.128-156 12 YANSI SF. 232-235	12/06/2009-Cuma 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45 13:00 – 13:45	5 / 1 5 / 2 5 / 3 9	Acente ve Dokümantasyon Acente ve Liman İşletmeleri Acente ve Boğaz İdareleri Çevre ve Denizleri Koruma	Rüstem AKÇAY Mersin Liman Başkanlığı Denet Şefi Murat OLKUNER Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü GSK Uzmanı
10	3 YANSI SF. 305-306	12/06/2009-Cuma 14:00 – 14:45	12	Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat	Av. Orhan GÜRSOY MDTO Hukuk Danışmanı

NOT: SINAV 13.06.2009- 10:00-12:00-MERSİN DENİZ TİCARET ODASI

4. Gemi Acenteliği Semineri' nde (Tarih: 08-12 Mart 2010)

59 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 12 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Toplamda 47 katılımcı sınava girmiş; 41 katılımcı yapılan sınava başarılı olurken, 6 katılımcı yapılan sınavda başarısız olmuştur.

Bu eğitim seminerinden sonra eğitmenlere aşağıdaki teşekkür yazısı gönderilmiştir.



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI
MERSİN CHAMBER OF SHIPPING

Sayı : 341/10

26.03.2010

DOSYA

İlgi : (a) Gemi Acenteliği Hakkında Yönetmelik
(b) Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi

İlgi düzenlemeler doğrultusunda; 08-12 Mart 2010 tarihleri arasında Odamızda düzenlenen "Gemi Acenteliği Eğitim Semineri"ne eğitmen olarak katılarak, sektörümüz için yetiştirilen adaylara verdiğiniz destek dolayısı ile, eğitime katılan adaylar ve Odamız Yönetim Kurulu adına teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,


M.Cihat LOKMANOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI
MERSİN CHAMBER OF SHIPPING

DAĞITIM

Gereği

- Av. Orhan GÜRSOY
MDTO Hukuk Danışmanı
- Barbaros ARISÜT
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
- Levent SAYILGAN
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
- Özcan Barut
Barko Denizcilik Taşımacılık Otomotiv Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.
- Korkmaz ÇANGIR
Burmar Vapur Acenteliği Nakliye Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti
- Sn. Sinan BAYRAKDAR
Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü
- Sn. Kpt. Berdan DOĞAN
Doğa Dnz.
- Sn. Murat BOZKAYA
A.Rıza Kınay Vapur Acenteliği ve Ticaret A.Ş. Mersin Şubesi
- Sn. Burak Cemali ÜLGÜN
Mersin Deniz Gözetim Ltd.Şti.
- Rüstem AKÇAY
Mersin Liman Başkanlığı
Denetleme Şefi
- Murat EMRE
Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü

Pirreis Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No. 13 33110 MERSİN / TÜRKİYE
Tel : 0.324.327 70 00 (Pbx) • Fax : 0.324.329 52 30 • P.K. 103
E-mail : mersindto@mdto.org. • Web Site : www.mdto.org.tr

5. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 19-23 Temmuz 2010)

35 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 3 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Toplamda 32 katılımcı sınava girmiş; 31 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarılı olurken, 1 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarısız olmuştur.

Eğitim sonrasında katılımcılar ile bir anket yapılmış ve bu anketin değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde olmuştur:



**GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ/YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ
DEĞERLENDİRME FORMU**

<i>Doküman Kodu</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
F.043	22.07.2010	00	--	1/1

Eğitim Programının Adı :	GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ
Eğitiminin Adı :	-----
Eğitim Tarihi :	19 – 23 TEMMUZ 2010
Katılımcı Adı Soyadı (İhtiyari) :	-----

EĞİTİM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. İşime katkısı olacağına inanıyorum.	17	10			
2. Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu.	10	11	4	2	
3. Verilen mesajlar açıktı.	9	16	2		
4. Konuyla ilgili verilen örnekler aydınlatıcıydı.	11	12	2	2	
5. Yeterli örnekleme yapıldı.	7	11	5	4	
6. Eğitimde kullanılan materyaller öğrenmeye yardımcı oldu.	8	14	1	4	
7. Kullanılan materyaller konunun içeriğine uygundu.	10	11	3	3	
TOPLAM	72	85	17	15	

EĞİTİMCİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Eğitimciler verdiği konuda bilgiliydi.	15	11	1		
2. Bilgisini kolaylıkla aktarabiliyordu.	12	5	6	1	1
3. Uygun dil ve seviye seçebiliyordu.	10	10	5	2	
4. Sorulara olumlu yaklaşıyor ve soru sormaya teşvik ediyordu.	19	8			
5. Sorulara açık ve dürüst cevaplar veriyordu.	17	10			
6. İlgili konu üzerinde yoğunlaştırabiliyordu.	6	17	4		
7. Konuyla ilgili tecrübesini eğitime yansıtabiliyordu.	11	11	4		
TOPLAM	90	72	20	3	1

EĞİTİM YERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Büyüklüğü katılımcı sayısına göre uygundu.	19	18			
2. Ortam sıcaklığı uygundu.	19	7	1		
3. Havalandırma yeterliydi.	22	5			
4. Mutfak ve İkramlar uygundu	24	2	1		
TOPLAM	84	32	2		

Not: Yukarıdaki değerlendirmelerinize yönelik olası düşünce ve açıklamalarınızı aşağıdaki listede belirtmeniz halinde bu öneriniz sonraki seminerlerde dikkate alınmasına katkı sağlayacaktır.

DIĞER DÜŞÜNCE VE ÖNERİLER :

- Daha çok örnekleme yapılabilir. Sorularda örnek resim, şema ve örnek durumlar gösterilebilir. Eğitimci, konuları çok hızlı anlatıyorlar, yüzeysel geçiyorlar.
- Bazı eğitimciler kitaptan okuyarak dersi bitirmeye çalıştı. Bu şekilde; kendi adıma bana bir faydası olmadı. Eğitimden sıkılıp dikkat dağınıklığında da "Kendim için anlatmıyorum, sizin için" denmesi komikti. Sesli okuma yapmak ve seminerde bilgi vermek farklı işlerdir. Konuşmacıların bu şekilde belirlenmesi daha faydalı olacaktır.
- Konu anlatımları başarılı olabilir; ama uygulama konusunda biraz eksiklik olduğunu düşünüyorum. Örnek olarak bir konşimento örneği dağıtılarak hep birlikte uygulamalı bir eğitim yapılabilirdi.
- Eğitim güzel, bilgi verici; fakat daha uzun süreli eğitim almak isterdim. Sınava çalışmamız için verilen süre kısıtlıydı.
- Bu tür eğitimler Odalar ve yetkili birimlerce artırıldıkça geleceğim konusunda deneyimli, bilgili dürüst elemanların artacağına inanıyorum. Bir fark olarak da elimden geldiğince desteklemeye çalışıyorum. Mersin Deniz Ticaret Odası başta Halil Kaptan olmak üzere, diğer çalışanlara göstermiş oldukları misafirperverliklerinden dolayı kutluyor ve çok teşekkür ediyorum.
- Gemi Acenteliği eğitiminin önemi ve fazlalığı nedeniyle 1 haftalık eğitim sürecinin azlığını belirtmek isterim. Daha etkin ve verimli bir eğitim süreci olup, daha donanımlı personel yetiştirmek için sürenin uzatılmasını bilgilerinize sunarım. Bunun dışında her şey için teşekkürlerimi sunmayı bir borç bilirim.
- Acentelik işinde daha çok olması gereken anlatıldı; bazı yanlış olan fakat uygulanan konular tam açıkça anlatılmadı. Uygulamalı örnekler artırılabilir.
- Odanızın böyle kaliteli bir eğitim organizasyonunu düzenlemesinden dolayı ve bu organizasyona eşlik etmekten dolayı çok mutlu bir şekilde ayrılıyorum. Büyük ücretler karşılığında alınabilecek bir eğitim olduğunu düşünüyorum. Eğitimcilerin kişisel tecrübeleri ve eğitimle ilgili tarafımıza ilettikleri çok doyurucuydu. Tekrar çok teşekkürler.
- Eğitimde emeği geçen herkese çok teşekkürler.
- Eğitim içerik olarak çok verimli; fakat eğitim süresi oldukça kısa olduğundan maalesef biraz sınav odaklı bir çalışma yapıyoruz. Eğitim süresi birkaç hafta daha uzun olsa çok daha verimli ve zevkli olacağına inanıyorum. MIP gezisi için çok teşekkür ederiz. Odanız çalışanlarına güler yüzlerinden dolayı teşekkür ederiz
- İlk defa böyle bir eğitime katıldığım ve hiçbir yerde çalışmadığım için ilgili konular çok yabancı ve düz anlatıldı.
- Bu tip seminerlerin daha sık yapılması taraftarıyım. Seminerlerin 2 haftaya yayılması ve saatlerin düşürülmesi, konuların daha etkin bir şekilde anlaşılması için daha etkili olabilir. Çünkü sürenin daha uzun süreye yayılması bu konuda hiçbir bilgisi olmayan öğrencilerin bocalamamasına yardımcı olacaktır. Ama yine de eğitim güzeldi; teşekkür ederim.
- Herşey yazı üzerindeydi. Bence daha çok resim-belge-materyaller kullanılsaydı daha çok anlaşılır olabilirdi. Konular çok derin ve yalındı. Örnek belgeler herkese dağıtılarak ya da slaytlarda olması daha mantıklı olabilirdi.
- Dersler konu bakımından çok yoğun. Konular için yeteri kadar zaman yok. Eğitimcilerin bazıları hariç, tecrübelerini tam olarak yansıtamadılar. Ama Oda olarak kesinlikle çok iyi karşıladılar. İkramlar çok iyiydi. Eğitim bakımından çok iyi diyemem ama eğitimciler kesinlikle çok tecrübeli ve deneyimli.
- Genel olarak seminerden memnun ayrıldım. Fakat Rüstem Akçay isimli eğitimcimizin dersi verimsiz geçti. Çok fazla slayta bağımlı kalarak dersi işledi. Dolayısıyla dersten uzaklaştım. Ayrıca Oda çalışanlarınıza yüksek ilgilerinden dolayı çok teşekkür ederim.
- Katıldığım 5 gün boyunca Deniz Ticaret Odasında çalışmakta olan görevlilerin eğitimcilere göstermiş olduğu ilgi son derece güzeldi.
- Eğitim süresinin 5 günden fazla olmasının, konuların detayına inilmesi açısından iyi olacağını düşünüyorum.
- Bizler il dışından geldik. Belki bir gezi grubu oluşturulup gezi tertip edilebilirdi. Son derece misafirperverdiniz, güler yüzlü ve sıcak bir ortam sundunuz. Bizlere yeni katılacağımız iş dalındaki adıma vesile olduğunuz için kendi adıma çok teşekkür ederim. Bir acentanın yanında gruplaır halinde yarım gün da olsa bir staj imkanı olsaydı daha görsel ve iyi olurdu.
- Böyle bir eğitimi özel bir kurumdan almak istesek alanında uzman olan bu kadar çok kişiye ulaşabilmemiz hem çok daha zor olurdu hem de çok maliyetli olurdu. Burada çok güzel ağırlandık. Liman gezisi biz dışarıdan gelenler için çok keyifliydi. Oda çalışanları çok yardımcıydı. Fakat bu kadar çok bilgi için 5 gün bilgileri sindirebilmek açısından kısa özellikle sektör dışından olanlar için. Rüstem Akçay Bey'in sunumundan pek memnun kalmadım. Kitabı okuyarak anlattı ve dikkatimizi toplamakta zorlandık.
- Tüm eğitimci ve bizimle ilgilenen tüm personel çok iyiydi. Sadece Rüstem Akçay adındaki eğitimcimizin dersi çok verimsizdi. Bir dahaki seminerlerde başka birini tercih etmenizi öneririm. Slaytı okuyarak yapılan eğitimlik benim eğitim anlayışıma ters maalesef. Oda çalışanlarınıza ilgileri için çok teşekkür ederim.



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI TARAFINDAN 19 - 23 TEMMUZ 2010 TARİHLERİNDE YAPILAN GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Sınava giren 35 katılımcı ile düzenlenen ankete, 27 kişi katılmıştır.

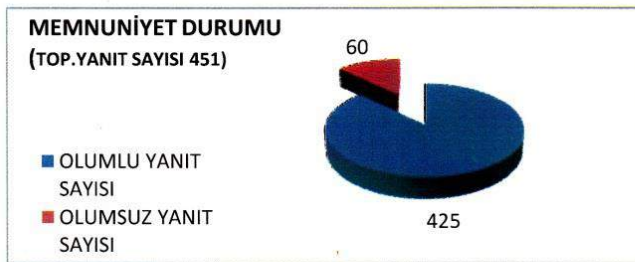
Anket, “EĞİTİM”, “EĞİTİMCİ” ve “EĞİTİM YERİ” başlıklarında toplam 18 sorudan oluşmaktadır.

Eğitim ile ilgili toplam 7 sorunun yer aldığı ilk bölümde, katılımcıların büyük bir bölümü memnuniyet göstermiş, toplam 189 yanıtın 157’si eğitim hakkında olumlu görüş bildirirken, sadece 32 yanıtta olumsuz görüş bildirilmiştir.

Eğitimin işe (meslek hayatlarına) katkısı olacağı konusunda 27 kişi olumlu görüş bildirmiştir. 21 kişi eğitimin derin ve ayrıntılı bilgiler içerdiğini bildirirken, 6 kişi ise eğitimin derin ve ayrıntılı bilgiler içermediğini bildirmiştir. 25 kişi verilen mesajların açık olduğunu, 2 kişi ise konu hakkında kararsız olduğunu belirtmiştir. 23 kişi konuyla ilgili verilen örneklerin aydınlatıcı olduğunu belirtirken, 4 kişi verilen örneklerin aydınlatıcı olmadığını belirtmiştir. 18 kişi yeterli örnekleme yapıldığını belirtirken, 9 kişi yeterli örnekleme yapılmadığı konusunda görüş belirtmiştir. 22 kişi eğitimde kullanılan materyallerin öğrenmesine yardımcı olduğunu belirtirken, 5 kişi yardımcı olmadığını belirtmiştir. Eğitimle ilgili bu bölümde yer alan son soruda ise, 21 kişi kullanılan materyallerin konunun içeriğine uygun olduğunu belirtirken 6 kişi uygun olmadığı yönünde görüş bildirmiştir.

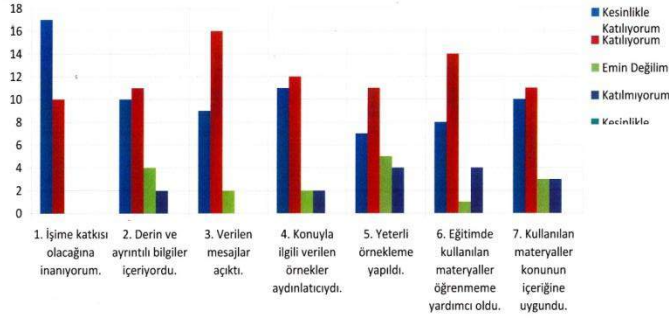
Eğitimci ile ilgili olan ikinci bölümde, 26 kişi eğitimcilerin verdiği konuda bilgili olduğunu, 1 kişi ise konu hakkında emin olmadığını belirtmiştir. 17 kişi eğitimcinin bilgisini kolaylıkla aktarabildiğini belirtirken, 8 kişi konu hakkında olumsuz görüş bildirmiş; 2 kişi ise konu hakkında görüş bildirmemiştir. 20 kişi eğitimcinin uygun dil ve seviye seçebildiğini belirtirken 7 kişi uygun dil ve seviye seçemediğini bildirmiştir. 27 kişi eğitimcinin sorulara olumlu yaklaştığını ve sorulara açık ve dürüst cevap verdiğini bildirmiştir. 23 kişi eğitimcinin eğitime katılan ilgiliyi konu üzerinde yoğunlaştırabildiğini belirtirken, 4 kişi konu hakkında emin olmadığını bildirmiştir. Eğitimciyle ilgili bölümde son olarak; 22 kişi eğitimcinin konuyla ilgili tecrübesini eğitime yansıtılabildiğini belirtirken 4 kişi konu hakkında emin olmadığını belirtmiştir.

Eğitim yerinin değerlendirildiği son bölümde, 27 kişi eğitim yerinin katılımcı sayısına göre uygun olduğunu belirtmiştir. 19 kişi ortam sıcaklığının uygun olduğunu belirtirken 8 kişi ortam sıcaklığının uygun olmadığını belirtmiştir. 22 kişi havalandırmanın yeterli olduğunu belirtirken 5 kişi havalandırmanın yeterli olmadığını belirtmiştir. 24 kişi mutfak ve ikramların uygun olduğunu belirtirken 3 kişi uygun olmadığını belirtmiştir.

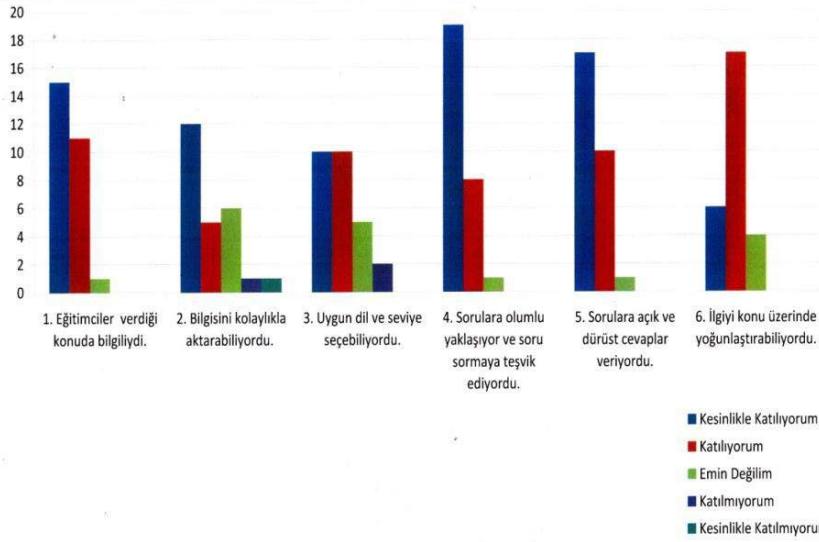


Eğitim Memnuniyeti	
Toplam Yanıt Sayısı	486
Olumlu	425
Olumsuz	60

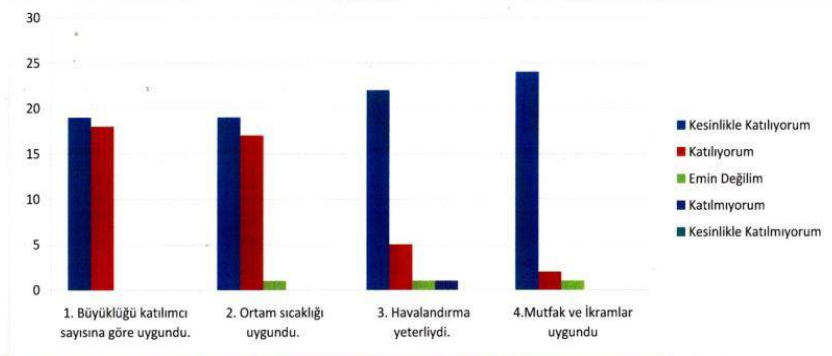
Değerlendirme Raporu: Eda ÖKTEM



EGİTİM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. İşime katkısı olacağına inanıyorum.	17	10	0	0	0
2. Derin ve ayrıntılı bilgiler içeriyordu.	10	11	4	2	0
3. Verilen mesajlar açıktı.	9	16	2	0	0
4. Konuyla ilgili verilen örnekler aydınlatıcıydı.	11	12	2	2	0
5. Yeterli örnekleme yapıldı.	7	11	5	4	0
6. Eğitimde kullanılan materyaller öğrenmeye yardımcı oldu.	8	14	1	4	0
7. Kullanılan materyaller konunun içeriğine uygundu.	10	11	3	3	0



EGİTİMCİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Eğitimciler verdiği konuda bilgiliydi.	15	11	1	0	0
2. Bilgisini kolaylıkla aktarabiliyordu.	12	5	6	1	1
3. Uygun dil ve seviye seçebiliyordu.	10	10	5	2	0



EĞİTİM YERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Büyüklüğü katılımcı sayısına göre uygundu.	19	18	0	0	0
2. Ortam sıcaklığı uygundu.	19	17	1	0	0
3. Havalandırma yeteriydi.	22	5	1	1	0
4. Mutfak ve İkramlar uygundu	24	2	1	0	0

6. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 07 – 11 Mart 2011)

45 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 10 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Toplamda 35 katılımcı sınava girmiş; 33 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarılı olurken, 2 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarısız olmuştur.

Seminer Mersin Deniz Ticaret Odası Dergisinde aşağıdaki şekilde haber olmuştur:

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ

Mersin Deniz Ticaret Odası, 7-11 Mart 2011 tarihleri arasında "Gemi Acenteliği Eğitim Semineri" düzenledi.

Halil Delibaş (MDTO Genel Sekreter Yardımcısı), **Mesut Öztürk** (MDTO Genel Sekreter Yardımcısı), **Av. Orhan Gürsoy** (MDTO Hukuk Danışmanı), **İbrahim Levent Sayılğan** (Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.), **Mehmet Kollu** (Dzc. Müst. Mersin Bölge Md. Yüğü GSK Uzmanı), **Kpt. Berdan Doğan** (Doğa Dnız.), **Murat Bozkaya** (A. Rıza Kınay Gemi Acent. Müdürü), **Burak Cemali Ülgün** (Mersin Deniz Gözetim Ltd. Şti. Müdürü), **Rüstem Akçay** (Mersin Liman Başkanlığı Denet. Şefi), ve **Şaip Aydın**'ın (Dzc. Müst. Mersin Bölge Md. Yüğü-Mühendis) ders verdikleri seminere 35 kursiyer katıldı.

Seminer sonunda yapılan sınavda başarı gösteren kursiyerler "Gemi Acentesi Yetkili Personeli Olur Sertifikası" almaya hak kazandı.

Mersin Deniz Ticaret Odası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen seminerde kursiyerler şu konularda eğitim gördü:

- Gemi Acentesi-Önemi ve Acentelik Kavramları
- Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personelin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar
- Gemi Acenteleri Yönetmeliği Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi
- Gemi Tanımı-Gemi ve Yük Tipleri
- Acente ve Otorite (Resmi Makamlar İlişkisi)
- Liman ve Gemi Güvenliği
- Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler
- Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik,Fazlalık, ve Ekspertiz Avarya vb.)
- Gemi Sertifikaları ve Örnekleri
- Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları
- Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi
- Sürvey
- Acente ve Dokümantasyon, Acente ve Liman İşlemleri, Acente ve Boğaz İdareleri
- Çevre ve Denizleri Koruma
- Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat ☺



7. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 26-30 Eylül 2011)

26 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 2 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Toplamda 24 katılımcı sınava girmiş; 24 katılımcı başarılı olmuştur.

Ders Programı aşağıdaki şekilde çizilmiştir:



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI TARAFINDAN DÜZENLENEN GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI 26-30 EYLÜL 2011

S.NO	BÖLÜM NO:	TARİH / SAAT	KONU	EĞİTMEN
1	1 / 1	26 EYLÜL 2011 PAZARTESİ		
		09:00 – 09:45	Gemi Acentesi- Önemi ve Acentelik Kavramları	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.
		10:00 – 10:45	Mersin Limanı Yönetmeliği	
		11:00 – 11:45	Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar	Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
2	2 / 1	13:00 – 13:45	Sörvey	Burak Cemali ÜLGÜN Mersin Deniz Gözetim Ltd.Şti Müdürü
	2 / 2	14:00 – 14:45	Gemi Tanımı-Gemi ve Yük Tipleri	Özcan Barut Barko Denizcilik Taşımacılık Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.
3	4	27 EYLÜL 2011 SALI		
		09:00 – 09:45	Acente ve Otorite (Resmi Makamlar İlişkisi)	Korkmaz ÇANGIR Burmar Vap.Acent.Nak.Turiz. San. ve Tic.Ltd.Şti.
		10:00 – 10:45 11:00 – 11:45		
4	10	13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	Liman ve Gemi Güvenliği	Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü
5	6	28 EYLÜL 2011 ÇARŞAMBA		
		09:00 – 09:45	Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler	Kpt. Berdan DOĞAN Doğa Dnz.
		10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Eksiklik,Fazlalık, ve Ekspertiz Avarya vb.)	Av. Orhan GÜRSOY MDTO Hukuk Danışmanı
6	11	13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Mesut ÖZTÜRK MDTO Genel Sekreter Yrd.



**MERSİN DENİZ TİCARET ODASI TARAFINDAN DÜZENLENEN
GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
26-30 EYLÜL 2011**

7	7	29 EYLÜL 2011 PERŞEMBE 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi	Murat BOZKAYA A.Rıza Kınay Gemi Acent. Müdürü
8	8.1.6	13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	Acente ve Dokümantasyon Acente ve Liman İşletmeleri Acente ve Boğaz İdareleri	Mersin Liman Başkanlığı
9	5 / 1 5 / 2 5 / 3 9	30 EYLÜL 2011 CUMA 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Yönetmeliği Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi	Dzc.Müst.Mersin Bölge Md.lüğü Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
10	12	13:00 – 13:45	Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat	Mesut ÖZTÜRK MDTO Genel Sekreter Yrd.

NOT: SINAV 01 EKİM 2011 - MERSİN DENİZ TİCARET ODASI (10:00-12:00)

8. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 26-31 Mart 2012)

31 katılımcı eğitime müracaat etmiş, 8 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş ve 1 katılımcı ise sınava girmemiştir. Toplamda 22 katılımcı sınava girmiş; 18 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarılı olurken, 4 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarısız olmuştur.



26-31 Mart 2012 tarihli Eğitim Semineri - Mersin



Gemi Acenteliği Eğitim Semineri yapıldı

Ödamızda 26-31 Mart 2012 tarihleri arasında Gemi Acenteliği Eğitim Semineri düzenlendi. Seminerde dersler Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü'nden Mikayil EROĞLU, Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği'nden Levent Sayılğan, Mersin Liman Başkanlığı'ndan Başkan Vekili Eyüp San, Şef Rüstem Akçay, Gemi Sörvey Uzmanı Murat Okuner, MDTO Yönetim Kurulu Üyesi Özcan Barut, MDTO Hukuk Danışmanı Av. Orhan Gürsoy, Genel Sekreter Yardımcıları Kpt. Halil Delibağ ve Kpt. Mesut Öztürk, Meclis Üyeleri Burak Cemal Ülgün ve Korkmaz Çangır tarafından verildi.

Toplam 31 kişinin katıldığı seminerde,

- Gemi Acentesi-Önemi ve Acentelik Kavramları,
- Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar
- Sörvey
- Gemi Tanımı, Gemi ve Yük Tipleri
- Acente ve Otorite (Resmi Makamlar) İlişkisi
- Liman-Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri, IMDG Kod İşlemleri



- Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler
- Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Konşimento, Yük Eksikliği ve Fazlalığı, Gemi Mürettebatı)
- Gemi Sertifikaları ve Örnekleri
- Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları
- Sözleşme Örnekleri
- Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi
- Mersin Limanı Yönetmeliği,
- Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi,
- Acente ve Dokümantasyon,
- Acente ve Liman İşlemleri, Acente ve Boğaz İdareleri,
- Çevre ve Denizleri Koruma
- Gemi Acenteleri Yönetmeliği,
- Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi,
- Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat konu başlıklarında eğitim verildi.

Gemi Acenteliği Eğitim Semineri sınavı ise 31 Mart günü gerçekleştirildi. Sınava katılan 22 kişinin 18'i başarılı olarak sertifika almaya hak kazandı.

MDTO'nun hedefinde çocuklar ve gençler var

Mersin Deniz Ticaret Odası (MDTO) Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nın 86. Yıl Kutlamaları çerçevesinde çocuklar ve gençler için bir dizi etkinlik düzenliyor.

MDTO, denizciliğin önemini erken yaşlarda aşlamak gerektiği düşüncesinden hareketle ilköğretim öğrencilerine yönelik 'deniz' temalı resim, kompozisyon ve fotoğraf yarışması düzenliyor. Hazırlıkları devam eden etkinliklerle çocuklarımıza ve gençlerimize 'denize ve geleceğine sahip çıkma bilinci' kazandırmanın yanı sıra çocukların ve gençlerin yaratıcılıklarını ortaya çıkarmak hedefleniyor.

Resim yarışmasına Mersin'deki ilköğretim okullarının 1.,2.,3.,4. ve 5. sınıflarında okuyan öğrenciler katılabilecekler. Kompozisyon yarışması ise 6.,7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik olacak. Her iki yarışmanın birincisine mini bilgisayar (netbook) hediye edilecek.

Mersin Fotoğraf Derneği'nin katkılarıyla gerçekleştirilecek deniz konulu fotoğraf yarışması ise ilköğretim düzeyinde (1. ve 2. kademe) eğitim gören tüm öğrencilere açık olacak. Değerlendirme 7-11 yaş ve 12-14 yaş grubu olmak üzere iki ayrı kategoride yapılacak ve her iki kategorinin birincisi fotoğraf makinesi ile ödüllendirilecek. Yarışmaların ödülleri Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kutlama Haftasında verilecek.

9. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 8-12 Ekim 2012)

40 katılımcı eğitime müracaat etmiş; 4 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş ve 1 katılımcı ise sınava girmemiştir. Toplamda 35 katılımcı sınava girmiş; 34 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarılı olurken, 1 katılımcı yapılan sınav sonucunda başarısız olmuştur.



8-12 Ekim 2012 tarihli Eğitim Semineri – Mersin



Gemi Acenteliği Eğitim Semineri Tamamlandı

8-12 Ekim tarihleri arasında Mersin Deniz Ticaret Odası'nda Gemi Acenteliği Eğitim semineri düzenlendi.



Bir hafta süren seminerde 'Gemi Acentesi, Önemi ve Acentelik Kavramları, Mersin Limanı Yönetmeliği, Gemi Tanımı, Gemi ve Yük Tipleri, Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar, Sörvey, Acente ve Otorite ilişkisi, Liman-Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri, IMDG Kod İşlemleri, Acente ve Gemiyeye Verilen Hizmetler, Olası İş ve İşlemler, Gemi Sertifikaları ve Örnekleri, Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları, Sözleşme Örnekleri, Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi, Acente ve Dokümantasyon, Acente ve Liman İşletmeleri, Acente ve Boğaz İdareleri, Çevre ve Denizleri Koruma, Gemi Acenteleri Yönetmeliği, Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi, Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat' konularında eğitim verildi.

Eğitim seminerinin bitiminde, 13 Ekim cumartesi günü yapılan sınavda 35 kursiyer katıldı. Sınavda başarılı olan 34 kursiyer sertifika almaya hak kazandı.



10. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde(Tarih: 8-13 Nisan 2013)

20 katılımcı eğitime müracaat etmiş; 5 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiştir. Toplamda 15 katılımcı sınava girmiş ve tüm katılımcılar yapılan sınav sonucunda başarılı olmuştur.



8-13 Nisan 2013 tarihli Eğitim Semineri - Mersin

11. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 30 Eylül-4 Ekim 2013)

28 katılımcı eğitime müracaat etmiş; 7 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş ve 1 katılımcı sınava girmemiştir. Toplamda 20 katılımcı sınava girmiş ve tüm katılımcılar yapılan sınav sonucunda başarılı olmuştur.



Seminer Mersin Deniz Ticaret Odası Dergisinin Ekim 2013 sayısında aşağıdaki şekilde haber olmuştur:

MDTO'DAN HABERLER

Gemi Acenteliği Eğitim Semineri

Mersin Deniz Ticaret Odası 30 Eylül-4 Ekim tarihleri arasında Gemi Acenteliği Eğitim Semineri düzenledi.

Eğitim seminerine katılanlar bir hafta süreyle;

*Gemi Acentesi, Önemi ve Acentelik Kavramları

*Gemi Tanımı, Gemi ve Yük Tipleri

*Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar

*Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler

*Acente ve Otorite İlişkisi

*Liman, Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri IMDG Kod İşlemleri

*Sörvey

*Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Konşimento, Yük Eksikliği ve Fazlalığı, Gem, Mürettebatı)

*Acente ve Dokümantasyon

*Acente ve Liman İşlemleri, Acente ve Boğaz İdareleri

*Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları, *Sözleşme Örnekleri

*Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi

*Gemi Sertifikaları ve Örnekleri

*Çevre ve Denizleri Koruma

*Gemi Acenteleri Yönetmeliği

*Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi

*Acente ile İlgili Belli Başlı Mevzuat konularında eğitim aldı.

Seminer sonunda, T.C. Ulaştırma, Deniz-

çilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Gn. Md. tarafından hazırlanan sınavda başarılı olan 20 kişi Gemi Acentesi Personeli Tanıtım Kartı çıkartmaya hak kazandı.



12. Gemi Acenteliği Eğitim Semineri' nde (Tarih: 02-07 Haziran 2014)

23 katılımcı eğitime müracaat etmiş; 4 katılımcı eğitimlere iştirak etmemiş, 2 katılımcının eğitimden muaf olduğu tespit edilmiştir. Toplamda 17 katılımcı sınava girmiş ve tüm katılımcılar yapılan sınav sonucunda başarılı olmuştur.

Eğitim Programı aşağıdaki şekilde planlanmıştır:



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI TARAFINDAN DÜZENLENEN GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI 02-07 HAZİRAN 2014

S.NO	BÖLÜM NO	TARİH / SAAT	KONU	EĞİTMEN
1	1.1	02 HAZİRAN 2014 PAZARTESİ 09:00 - 09:45 10:00 - 10:45	Gemi Acentesi- Önemi ve Acentelik Kavramları	Mesut ÖZTÜRK MDTO Genel Sekreter Yrd.
	2.2	11:00 - 11:45	Gemi Tanımı-Gemi ve Yük Tipleri	Savaş ÇAKMAK Mersin Liman Başkanlığı Liman Başkan V.
2	8.1.6	13:00 - 13:45	Limn Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar	Kemal YİĞİTER Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
	3	14:00 - 14:45	Acente ve Gemiye Verilen Hizmetler	Kpt. Berdan DOĞAN Doğa Dnz. (MDTO Meclis Üyesi)
3	4	03 HAZİRAN 2014 SALI 09:00 -09:45 10:00 - 10:45 11:00 - 11:45	Acente ve Otorite (Resmi Makamlar) İlişkisi	Korkmaz ÇANGIR Bumar Vap.Acent.Nak.Turiz. San. ve Tic.Ltd.Şti. (MDTO Meclis Üyesi)
4	10	13:00 - 13:45 14:00 - 14:45	Limn-Gemi Güvenliği ve Gemi Denetimleri IMDG Kod İşlemleri	Sinan BAYRAKDAR Mersin Liman Başkanlığı Kıyı Yapıları Birimi S.
5	6	04 HAZİRAN 2014 ÇARŞAMBA 09:00 - 09:45	Sörvey	Burak Cemali ÜLGÜN Mersin Deniz Gözetim Ltd.Şti.Müdürü (MDTO Meclis Üyesi)
	8	10:00 - 10:45 11:00 - 11:45	Olası İş ve İşlemler (Deniz Hukuku, Konşimento, Yük Eksikliği ve Fazlalığı, Gemi Mürettebatı)	Av. Orhan GÜRİSOY MDTO Hukuk Danışmanı
6	11	13:00 - 13:45 14:00 - 14:45	Acente ve Dokümantasyon Acente ve Liman İşletmeleri Acente ve Boğaz İdareleri	Osman YUMAK Mersin Liman Başkanlığı GS Uzmanı



**MERSİN DENİZ TİCARET ODASI TARAFINDAN DÜZENLENEN
GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
02-07 HAZİRAN 2014**

7	7	05 HAZİRAN 2014 PERŞEMBE 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	Navlun Sözleşmeleri ve Acentenin Navlun Sözleşmelerinden Doğan Sorumlulukları-Sözleşme Örnekleri Gemi Acentelik Hizmetleri Ücret Tarifesi	Murat BOZKAYA A.Rıza Kınay Gemi Acent. Müdürü (MDTO Üyesi)
8	5.1 5.2 5.3	13:00 – 13:45 14:00 – 14:45	Gemi Sertifikaları ve Örnekleri	Mesut ÖZTÜRK MDTO Genel Sekreter Yrd
9	9 2.1.1 2.1.2	06 HAZİRAN 2014 CUMA 09:00 – 09:45 10:00 – 10:45 11:00 – 11:45	Çevre ve Denizleri Koruma Gemi Acenteleri Yönetmeliği Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi	Sinan BAYRAKDAR Mersin Liman Başkanlığı Kıyı Yapıları Birimi S. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü
10	12.1	13:00 – 13:45 14:00-14:45	Acentelik ile İlgili Belli Başlı Mevzuat Genel Değerlendirme	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.

NOT:

1. Eğitim semineri 02 -07 Haziran 2014 tarihleri arasında 09:00-15:00 saatleri arasında; eğitim semineri sonunda düzenlenecek olan sınav, 07 Haziran 2014 Tarihinde 10:00-11:15 Saatleri Arasında Mersin Deniz Ticaret Odası Hizmet Binasında gerçekleştirilecektir.
2. Sınav, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğünce (Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu) Test Olarak Uygulanacaktır.
3. Başarılı Olabilmek İçin 100 Üzerinden Asgari 70 Puan Alınması Gereklidir.

İSKENDERUN' da YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 05 – 09 Mayıs 2008
2. Eğitim Semineri: 13 – 18 Ekim 2008
3. Eğitim Semineri: 07 – 11 Eylül 2009
4. Eğitim Semineri: 17 – 21 Mayıs 2010
5. Eğitim Semineri: 23 – 27 Mayıs 2011
6. Eğitim Semineri: 14 – 18 Kasım 2011
7. Eğitim Semineri: 08 – 12 Ekim 2012
8. Eğitim Semineri: 09 – 13 Eylül 2013
9. Eğitim Semineri: 16 – 20 Haziran 2014

İskenderun'da da 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 9 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.



14 – 18 Kasım 2011 tarihli İskenderun Eğitim Semineri



8-12 ekim 2012 tarihli Eğitim Semineri - İskenderun



9-13 Eylül 2013 tarihli Eğitim Semineri – İskenderun

BODRUM' da YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 15 – 19 Aralık 2008
2. Eğitim Semineri: 21 – 25 Aralık 2009
3. Eğitim Semineri: 15 – 20 Mart 2010
4. Eğitim Semineri: 21 – 26 Kasım 2011
5. Eğitim Semineri: 19 – 24 Mart 2012
6. Eğitim Semineri: 26 Kasım – 1 Aralık 2012
7. Eğitim Semineri: 25 – 30 Mart 2013
8. Eğitim Semineri: 10 – 15 Mart 2014

Bodrum'da da 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 8 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.



26 Kasım 2011 tarihli Eğitim Semineri - Bodrum



26 Kasım – 1 Aralık 2012 tarihli Eğitim Semineri – Bodrum





25-30 Mart 2013 tarihli Eğitim Semineri - Bodrum

KARADENİZ EREĞLİ' de YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 16 – 20 Haziran 2008
2. Eğitim Semineri: 16 – 20 Nisan 2012
3. Eğitim Semineri: 15 – 20 Nisan 2013
4. Eğitim Semineri: 10 – 15 Mart 2014

Karadeniz Ereğli' de 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 4 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.

Karadeniz Ereğli' de 16 – 20 Nisan 2012 tarihleri arasında yapılan eğitim semineri fotoğrafları ile www.virahaber.com denizcilik sayfasında yer alan haber aşağıdaki şekilde olmuştur.



16 - 20 Nisan 2012 Kdz. Ereğli Belgelendirme Eğitim Semineri



Ana Sayfa
Güncel
Dünyadan
Deniz Kültürü
Deniz Ticareti
Gemi İnce
Limanlar
Deniz Turizmi
Yat ve Tekne
Turk Boğazları
Avrupa Bilgi/İMG
Balıkçılık
Çevre
Denizcilik Eğitimi
Video Haber
Kurumsal
Su Sporları
About us
Raporlar
Ekonomi
Deniz Yemekleri



ÇOK OKUNANLAR



- C 151 Deniz
- Anadolu Tesisleri
- Mısır Piri, Akköy
- Silivri Teknik
- Dünya Denizcilik
- Denizcilik Akademisi
- 67 Yıllık Gemisi
- İzmir, 15 Yolcu
- Marşel Dairesi
- Denizcilik Akademisi



FOTO GALERİ



EMEL SEVİYOĞLU
İSTANBUL FOTOGRAFİ
SEREN İSTAYIRBUC



Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi

15 Mart 2012 / 09:57

Batı Karadeniz Deniz Ticaret Odası Başkanı İrfan Erdem, 16-21 Nisan tarihleri arasında "Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi" düzenleneceğini bildirdi.

Batı Karadeniz Deniz Ticaret Odası Başkanı İrfan Erdem, 16-21 Nisan tarihleri arasında "Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi" düzenleneceğini bildirdi.

Erdem, gazetecilere yaptığı açıklamada, eğitimin Zonguldak Karadeniz Üniversitesi (ZKU) Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksek Okulunda yapılacağını söyledi. Eğitime en az lise mezunu, yetkili seante firmasında çalışan ve gemi acente personeli kimlik kartı olmayan kişilerin katılabileceğini belirten Erdem, şöyle konuştu:

"Gemi acente firmasında çalışmayanların başvuruları yer durumuna göre değerlendirilecektir. Eğitim, Pazartesi-Cuma günleri saat 10.00-16.00 saatleri arasında verilecektir. Cumartesi günü sınav yapılacaktır. Sınav sonucunda başarılı olanlar Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına müracaat ederek, gemi acentesi yetkili personel kimlik kartı talebinde bulunacaklardır.

Gemi Acenteleri Eğitimi Yönergesi gereğince, eğitim seminerine devam mecburi olduğundan devamsızlığı bir günü aşan adaylar sınava giremeyecektir. Şubemizce katılımcılara eğitim sırasında gemi acenteliği eğitim kitabı ve soru bankası dağıtılacaktır. Eğitime katılmak isteyen ve eğitim niteliklerine hâlâ kişilerin dikkatini çekerek, öğrenim durumunu gösteren belge fotokopisi ve bir adet nüfus cüzdanı fotokopisiyle Deniz Ticaret Odasına şahsen müracaat etmeleri gerekir."

A.A.



Haber Paylaş : [Google](#), [Yi Yahoo](#), [Facebook](#), [Digg](#), [Delicious](#), [Reddit](#)

[Yorum Ekle](#) [Arkadaşına Gönder](#) [Çıktı Al](#) [Yüklen](#)

YORUMLAR

Bu habere ilk yorumu siz ekleyin.



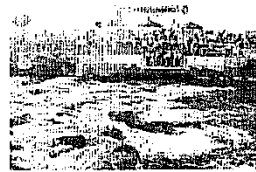
Güncel Kategorisindeki Diğer Haberler

DDD'den Kadıköy Belediye Başkanına ziyaret
Marsın Limanı'nda yük trafiği yüzde 3 azaldı
Beşşehir'de ekli alanlar sular altında
Marsın Miam'deki kruvaziyer fua'ında tanıtıldı
120 milyon yıllık kavga
Gemi kazasında ölenlerin sayısı artıyor
Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi
Küster ve Handy Brokerleri aranıyor
Yalova ve Adalar Dentur ile başlanıyor
WISTA Türkiye- Düğler Akademisinde engellileri daha iyi anlama eğitimine
Denizden ceset topluyor
Arazi'de uygulamalı toprak havuz balıkçılık eğitimi
Demre yat yapım merkezi olma yolunda
Marvel Danışmanlık Bankacılar ve Sektör temsilcilerine seminer düzenledi
Özkan Gülkaynak konuşulacak

Site İçerisindeki Site'de Arat



VIDEO GALERİ



İncel Keleş'in neslini sürdürme

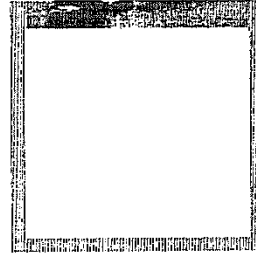
İncel Keleş'in neslini sürdürme

görüntüleri

Denizde Yaşayan İnsanlar Başlıklar

Denizin Tanıkları 2

Denizin Tanıkları 1



YAZARLAR



HAKKI ŞEN

Hayderpaşa Geri'ndan son
hava, son hüzn



AYŞE OLCAY

Deniz alma zamanı geldi,
volumuz uzun...



COŞKUN ARAL

Bir başka masalı kırkörtel



YAŞAR DURAN AYTAŞ

OECD Türk gemi inşaa
sanayi raporu üzerine



CAN DÜNDAR

Çap telefonsuz bir gün



CCLAL TOPRAK

Denizciler denizcileri
anlamakla zorlanıyor



MİTHAT BEREKET

Küresel İstihdamın, Küresel
Sokuma mı? (III)



KEMAL BATTAL

Mevcut teşvik sistemi ve
denizcilik sektörü

15.03.2012



10 - 15 Mart 2014 tarihli Kdz Ereğli Belgelendirme Eğitim Semineri

MARMARİS' de YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 13 – 17 Temmuz 2009
2. Eğitim Semineri: 11 – 15 Ekim 2010
3. Eğitim Semineri: 18 – 22 Şubat 2013

Marmaris' de 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 3 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.

Marmaris' te 11 – 15 Ekim 2010 tarihleri arasında yapılan eğitimler yerel basında aşağıdaki şekilde yer almıştır:

Sahibi
Armoni Basım ve Yayınevi
Marmaris Filarmoni Derneği İktisadi İşletmesi
Adına
Volkan GÜLCAN

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü
Mustafa CENGİZ

Haber Müdürü
Ali GÜNDOĞAN

Sayfa Editörü
Arzu İŞİL ŞAHİNGÜR

Muhabirler
Ahmet Yaşar ALTINOZ-Ali GÜNDOĞAN
Havva GÜLCAN

Hukuk Danışmanı
Av. Zehra OVALI SOYDAN

Yayın Danışmanı
M. İsmail UÇKAN

Baskı Operatörü
Ahmet KARANLIOĞLU

Basıldığı Yer
Armoni Basım ve Yayınevi
Marmaris Filarmoni Derneği İktisadi İşletmesi
Adına
Armutalan Cumhuriyet Cad. No. 18 Marmaris
Tel: 0 252 417 82 82
e-mail: armonimatbaa@gmail.com

**İrtibat Bürosu: Ulusal Egemenlik Cad. Arzu Psj.
No:17/B Marmaris Tel: 0 252 412 29 99
E-Mail: gazeteyanki@yahoo.com
İlan Tarifesi**
Resmi ilanların (Mahkeme ve icra ilanları dahil)
Sütun santimi 7,00 TL

www.gazeteyanki.com
Gazetemiz Basın Ahlak Yasasına Uyar

dolayı teşekkür plaketi verildi.

Gemi Acentelerine Eğitim Verildi



M. İsmail UÇKAN

Marmaris Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi 11 – 15 Ekim 2010 tarihleri arasında yapıldı. Marmaris 75. Yıl Anadolu Meslek ve Kız Meslek lisesinde gerçekleşen eğitim programında Gemi Acentecileri Deniz Turizmi ve Deniz Mevzuatları konularında eğitim aldılar.

Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimi Tamamlandı

Acentelerinin değişen Deniz Mevzuatı hakkında bilgilendirildiklerini bu seminerlerin belli periyotlar dahilinde devam edeceğini söyledi. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim



Semineri programına katılan Gemi Acentecileri de Eğitim Seminerin çok faydalı olduğunu bir çok konuyu öğrendiklerini mesleki anlamda gelişmeleri yakından takip etmelerinin çok önemli olduğunu vurguladılar.



18-22 Şubat 2013 tarihli Eğitim Semineri - Marmaris

ANTALYA' da YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 05 – 09 Ekim 2009
2. Eğitim Semineri: 28 Şubat – 05 Mart 2011
3. Eğitim Semineri: 05 – 10 Mart 2012
4. Eğitim Semineri: 04 – 08 Mart 2013
5. Eğitim Semineri: 17 – 22 Mart 2014

Antalya' da 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 5 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.



28 Şubat 2011 tarihli Eğitim Semineri - Antalya



5 -10 Mart 2012 tarihli Eğitim Semineri Antalya



4-8 Mart 2013 tarihli Eğitim Semineri - Antalya



17-22 Mart 2014 tarihli Eğitim Semineri - Antalya

FETHİYE' de YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ:

1. Eğitim Semineri: 21 – 25 Aralık 2009
2. Eğitim Semineri: 06 – 10 Aralık 2010
3. Eğitim Semineri: 01 – 05 Nisan 2013

Fethiye' de 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 3 adet Eğitim Semineri yapılmıştır.





1-5 Nisan 2013 tarihli Eğitim Semineri - Fethiye

Yukarıdaki detaylardan görüleceği üzere 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında Ülkemiz genelinde 71 adet **Belgelendirme Eğitim Semineri** düzenlenmiştir.

Düzenlenen bu eğitim seminerlerinde toplam 3047 kişiye eğitim verilmiş ve 2803 kişi eğitimler sonunda yapılan sınavlarda başarı sağlayarak bir gemi acentesinde yetkili personel olarak çalışma hakkı elde etmiştir.



B. YENİLEME EĞİTİM SEMİNERLERİ

- DÜZENLENEN SEMİNERLER

İlk Yönerge gereğince yılda en az 1 defa açılması zorunlu olan, 2 gün süren ve sicile kayıtlı kişilerin 4 yılda en az bir defa katılmaları gereken Yenileme Eğitim Seminerleri, bilahare sektörün ihtiyaçlarına göre ikinci Yönerge ile revize edilmiş ve sayısal zorunluluk kalkarak ihtiyaç duyulması halinde açılması öngörülmüştür. Sicile kayıtlı kişilerin 4 yıl yerine 5 yılda en az bir defa katılma zorunluluğu getirilerek eğitim süresi iki günden bir güne düşürülmüştür.

Yenileme eğitim seminerlerinde, sektördeki gelişmelerden gemi acentesi personelinin güncel olarak bilgi sahibi olması ve sektörün ihtiyaç duyduğu konuda bilgilendirme yapılması hedeflenmiştir. Geçen senelere ve verilen eğitimlerin içeriğine bakıldığında hedeflenen amaca ulaşıldığı görülmektedir.

Yenileme Eğitim Seminerlerinin ilki, gemi acenteliği mesleği dikkate alınarak “Gemi Acentesi – Görev ve Hukuki Sorumlulukları” konusunda yapılmış ve İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Necmettin AKTEN, Doç. Dr. Birsen KOLDEMİR, Araştırma Görevlisi Abdurrahman YARAN ve Araştırma Görevlisi Şevket İRDEM tarafından 19 – 20 Kasım 2008 tarihlerinde İstanbul’ da yapılmıştır.

Büyük bir ilgi göyerek Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olmak üzere 146 kişinin katıldığı ve Katılım Belgesi aldığı bu seminer için alınmış olan Eğitim Komisyonu Karar örneği aşağıdaki gibidir:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

- Karar No** :
- Toplantı Tarihi** : 24.10.2008
- Toplantıya Katılanlar** : Ahmet Gücal, Orhan Özbek, Mikail Eroğlu, Ruhi Duman, Cengiz Divilioğlu, Emin Eminoğlu, Halil Delibaş
- Gündem** :İMEAK Deniz Ticaret Odası İstanbul Yenileme Eğitim Semineri Hakkında

KARAR :

- I) İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından, Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri' nin İstanbul' da 19 – 20 Kasım 2008 tarihleri arasında verilmesine,
- II) Bu seminerde aşağıda belirtilen eğitmenlerin, yine aşağıda belirtilen konuda eğitim vermelerine,

Eğitmenler :

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ;
Bölüm Başkanı Sayın Prof. Dr. Necmettin AKTEN
Sayın Doç. Dr. Birsen KOLDEMİR
Sayın Arş. Görv. Abdurrahman YARAN
Sayın Arş. Görv. Şevket İRDEM

Yenileme Eğitim Seminer Konusu : Gemi Acentesi – Görev ve Hukuki Sorumlulukları

Konu İçeriği ve Program :

19 KASIM 2008 ÇARŞAMBA (1. GÜN)

BÖLÜM	SAAT	KONU
	13:30 – 14:00	AÇILIŞ
I	14:00 – 14:50	1- Gemi Acentesi Kimdir ? 2- Gemi Acentesinin Hukuki Kişiliği 2.1 – Vekalet Sözleşmesi 2.1.1 – Donatan 2.1.2 – Gemi Kaptanı 2.2 – Gemi Acentesinin Diğer Ticari Acentelerden Farkı 2.2.1 – Sevkiyat Acentesi (Forvarder Acente) 2.2.2 – Tellal (Broker)
	14:50 – 15:00	ARA
II	15:00 – 15:50	3- Gemi Acentelerinin Sınıflandırılması 3.1 – Temsil Yetkileri İtibariyle Gemi Acenteleri 3.1.1 – Ana Acente 3.1.2 – Tali Acente 3.1.3 – Donatan Acentesi 3.1.4 – Kiracı Acentesi

		<p>3.2 – Hizmet Bölgeleri İtibariyle Gemi Acenteleri</p> <p>3.2.1 – Üiversal Acente</p> <p>3.2.2 – Ulusal Acente</p> <p>3.2.3 – Yerel Acente</p> <p>3.3 – Yaptıkları İşler İtibariyle Gemi Acenteleri</p> <p>3.3.1 – İkmal Acentesi</p> <p>3.3.2 – Layner Acentesi</p> <p>3.3.3 – Tramp Acentesi</p> <p>3.3.4 – Koruyucu Acente</p> <p>3.3.5 – Özel Amaçlı Acenteler (Boğaz Geçiş Acentesi)</p>
	15:50 – 16:00	ARA
III	16:00 – 16:50	<p>4- Gemi Acentelerinin Verdiği Hizmetler</p> <p>4.1 – Gemiyle İlgili Hizmetler</p> <p>4.2 – Yükle İlgili Hizmetler</p> <p>4.3 – Yolcuyla İlgili Hizmetler</p> <p>4.4 – Diğer Hizmetler</p>
	16:50 – 17:00	ARA
IV	17:00 – 17:50	<p>5- Ticari Tonilato</p> <p>5.1 – Gemi Tonilato ve Acente Hizmetleri</p> <p>5.2 – Türk Limanlarında Tonilatoya Dayalı Acente Ödemeleri</p>

20 KASIM 2008 PERŞEMBE (2. GÜN)

BÖLÜM	SAAT	KONU
V	14:00 – 14:50	<p>6- Gemi Acentelerinin Kullandığı Belgeler</p> <p>6.1 – Yükleme Ordinosu</p> <p>6.2 – Konışmento</p> <p>6.3 – Manifesto / Özet Beyan</p> <p>6.4 – Hazırlık Mektubu (Notica of Readiness – NOR)</p> <p>6.5 – Rezerve Tutanağı</p> <p>6.6 – Gemi Çantası</p> <p>6.7 – Gemi Belgeleri</p> <p>6.8 – Yük Belgeleri</p> <p>6.9 – Olaylar Tutanağı ve Zaman Çizelgesi (Statement of Facts ve Time Sheet)</p>
	14:50 – 15:00	ARA
VI	15:00 – 15:50	<p>7- Gemi Acentesinin Hizmet Sorumluluğu</p> <p>7.1 – Hizmet Sorumluluğu</p> <p>7.2 – Hizmet Sorumluluğunun Kaynakları</p> <p>7.2.1 – Türk Ticaret Kanunu</p> <p>7.2.2 – Uluslar arası Sözleşmeler</p> <p>7.2.3 – Yerel İdari Mevzuat</p>
	15:50 – 16:00	ARA
VII	16:00 – 16:50	8- Acentelik İle İlgili Önemli Mevzuat
	16:50 – 17:00	ARA

VII	17:00 – 17:50	9- Acentelik Hizmetleri ile İlgili Vaka Tartışmaları 9.1 – Fener Parası 9.2 – Acente Şartı (As Agent Only) 9.3 – Garanti Mektubu (Back Letter; Letter of Guarantee) 9.4 – Gemi Acenteliği Konusunda Yargıtay Kararları 9.5 – BK 55 / 100 ve Gemi Acentesi (İfa Yardımcısı)
-----	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Şeklinde olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

AHMET GÜCİL
BAŞKAN

ORHAN ÖZBEK

MIKAIL EROĞLU

RUHİ DUMAN

GENGİZ DİMLİOĞLU

EMİN EMİNOĞLU

HALİL DELİBAŞ

Eğitim Komisyonu tarafından alınan yukarıdaki karar İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından aşağıdaki şekilde sektöre duyurulmuştur:

From: fax@denizticaretodasi.org To: VAPUR.DER. Page: 1/8 Date: 11/12/2008 5:12:27 PM

İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELEHİ İSTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS
DENİZ TİCARET ODASI  **CHAMBER OF SHIPPING**

İstanbul :

12.11.2008

Sayı

Our Reference : 5504

Konu

Subject : Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri Hk.

Sayın Üyemiz,

İlgi : 09.09.2008 tarih ve 4024 sayılı yazımız.

İlgi yazımız ile duyurusunu yaptığımız Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri, **Odamız Meclis Salonu'nda 19-20 Kasım 2008 tarihlerinde saat 14:00-18:00 saatleri arasında yapılacak olup, seminerde ; bir gemi acentesinin karşılaşmakta olduğu sorunlar, "Gemi Acentesi - Görev ve Hukuki Sorumlulukları" başlığı altında ele alınacaktır.**

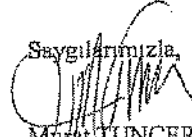
Söz konusu seminer, İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü akademisyenlerinden ;

- Bölüm Başkanı Sayın Prof.Dr.Necmettin AKTEN,
- Sayın Doç.Dr.Birsen KOLDEMİR,
- Sayın Arş.Görv.Abdurrahman YARAN,
- Sayın Arş.Görv.şevket İRDEM,

tarafından verilecektir.

Seminer Programı ve Katılımcı Listesi Ek'te yer almakta olup, **seminere katılımınızı ve seminer süresinin kısıtlı olması, seminerden azami fayda sağlanması açısından seminer konuları ile ilgili olası sorularınızla hazırlıklı olarak gelinmesini arz ve rica ederiz.**

Saygılarımızla,


Mirat YUNCER
Genel Sekreter

EK : Seminer Programı ve Katılımcı Listesi (7 sayfa)

Gereği :

- Tüm Üyeler (web)
- İlgili acente yetkilileri
- VDAD

Bilgi :

- DTO KD GSY
- Gemi Acent.Eğitim Kom.Üyeleri



Meclis Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE
Tel: +90 212 252 01 30 (PBX) Fax: 293 79 35 - 293 41 57
www.denizticaretodasi.org e-mail : dtc@denizticaretodasi.org
www.chamber-of-shipping.org.tr e-mail : dtc@chamber-of-shipping.org.tr



12.11.2008

Seminerin açılışı Eğitim Komisyonu Üyesi Ruhi DUMAN tarafından yapılmış olup konuşma metni aşağıdadır:

Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri Açılış Konuşması

Gemi acenteliği dünyanın en eski mesleklerinden biridir. Evrende, doğada ve toplumda her oluşum, her düşünce, her davranış ve eylem insan için, insanların refah ve mutluluğu için değerlendirildi. Bu nedenle bir değer taşıdığı anlayış ve düşüncesi meydana geldi. Bu anlayış ve düşünce yeni değildir. Binlerce yıllık tarihi bir geçmişe sahiptir. Bütün bunlar, insan düşüncesinin eserleridir. İnsana dayanır ve insan için vardır.

Bu anlayış ve düşünce ışığında insanlık dünyasındaki bütün davranışların, olayların ve eylemlerin birden fazla sebeplere dayandığını ortaya koyarak bilimsel eserler meydana getirildi. Bu eserler, gerçeklere dayanarak aklın öncülüğünde, bilim yoluyla toplumlara açıldı, yorumlandı ve değerlendirildi.

İnsanoğlunun değişik yol ve yöntemlerle, binlerce yıldır devam eden denizden yararlanma çaba ve uğraşları sonucu deniz taşıma araçları geliştikçe, kapsamı genişlenip, alanları genişledikçe, değişik amaçlara uygun gemi tipleri üretildi.

Üretilen bu gemilerin hukuki bir varlık ve bir işletme olması, gemide çalışanların, taşınan yolcu ve yükün güven altına alarak taşımanın gerçekleştirilmesi sırasında taşıyana birçok önemli hukuki görev ve sorumluluklar getirildi.

Coğrafi konum itibarıyla taşıyan, yabancı ülke limanlarına gönderdiği gemisini, gittiği limanda görev ve sorumluluğunu üstlenen, işlerini yönlendiren ve yöneten, hak ve menfaatlerini koruyan kişi ve kuruluşlara “Liman Acentesi” diğer bir deyimle (Gemi Acentesi) dendi. Liman Acentesine, atayanının çıkarlarını iyi şekilde koruması, talimatlarını etkin ve hızlı biçimde yerine getirmesi, geminin gereksinimlerine ve isteklerine ticari çıkarlara uygun olarak özen göstermesi, gibi yine hukuki sorumluluklar getirildi.

İşte bu hukuki sorumluluklar bu iki günlük seminerde sizlere değerli hocalarımız ve uzmanlarımız tarafından anlatılacaktır.

Gemi Acentesi;

- 1.) Gemi Acenteleri, her alanda yapılan üretimin dünya pazarlarına bu ürünlerin değişiminde, pazarlanmasında, dağıtım ve tüketim sürecinde kolayca taşınması ihtiyacını gideren kişi ve kuruluşlardır.*
- 2.) Gemi Acentesi; ‘etki yaratan bir kişidir; ticarete bir başkası için hareket eder’.*
- 3.) Gemi Acentesi, deniz kültürünü almış kişilerden oluşur.*

- 4.) Gemi Acentesi, bir başka kişi veya kuruluşun yapması gereken resmi veya özel işlerin o kişi veya kuruluş adına en iyi şekilde yapılabilmesi için, donatan veya işleteni tarafından tayin edilen saygın bir meslek dalıdır.
- 5.) Gemi Acentesi, bir temsilcidir. Türk limanlarına gelen bir geminin taşıdığı bayrak ülkesini temsil eder.
- 6.) Gemi yöneticisi ve yük sahibi acenteye, **kendi çıkarlarını gözeten, talimatlarını alan, onları iyi ve kârlı sonuca erıştiren ve kendi varlığının bir uzantısı olarak bakar.**
- 7.) Gemi Acenteliği, "**güvenilirlik**" esasına dayanan onurlu bir meslek dalıdır. Bir gemi sahibi **acentesiz**, bir acente de **gemi sahipsiz** düşünülemez. Her iki kuruluş birbirini tamamlar ve her ikisi de uluslararası belirlenmiş kurallar çerçevesinde görevlerini yürütürler ve bütünleşirler.
- 8.) Gemi Acenteliği bir bütünleşmedir.
- 9.) Gemi Acenteliği, onur ve saygınlık içeren bir meslek dalıdır.

Değerli hocam, Prof. Dr. Uzakyol Kaptanı Sayın Necmettin Akten ve değerli yardımcıları bugün, sizlere aklın öncülüğünde ve bilim yoluyla **gemi acenteliği ve hukuki sorumluluklarını** anlatacaklar.

Ruhi Duman - 19 Kasım 2008



Açılışı yapan Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi Duman



Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürü Cemalettin Şevli



Prof Dr. Necmettin AKTEN



Eğitmenler Prof Dr Necmettin AKTEN, Birsen KOLDEMİR, Abdurrahman YARAN, Şevket İRTEM



*Soldan sağa ilk sıra: Birsen KOLDEMİR, Ruhi DUMAN, Prof Dr Necmettin AKTEN, Emin EMİNOğLU
Soldan sağa ikinci sıra: Neslihan BAŞARSLAN, Şevket İRTEM, Abdurrahman YARAN*

Seminere katılanlara aşağıdaki Katılım Belgesi verilmiştir:



T.C.
Başbakanlık
Denizcilik Músteřarlıđı
İstanbul Bölge Múdürlüđü



İMEAK
Deniz Ticaret Odası

Katılım Belgesi

Sayın.....

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesi gereğince,

18 – 19 Kasım 2008 tarihinde düzenlenen
Gemi Acenteliği ve Hukuk
konulu

GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ'NE

KATILMIŞTIR

İSTANBUL

Cemalettin ŞEVLİ
Denizcilik Músteřarlıđı Bölge Múdürü

Metin KALKAVAN
İMEAK DTO Yönetim Kurulu Başkanı

Eğitmenlere ise İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından aşağıdaki teşekkür belgesi verilmiştir:



27.11.2008

5694

Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri Hk.

İMEAK DTO Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyeleri,

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereğince, Odamız Meclis Salonu’nda 19-20 Kasım 2008 tarihlerinde ilki düzenlenen Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri’ne, eğitmen olarak katılarak göstermiş olduğumuz feragat,işbirliği ve destek için Odamız Yönetim Kurulu adına teşekkür eder, bundan sonraki seminerlerde de sizleri aramızda görmekten mutluluk duyacağımızı belirterek çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Murat TUNCER
Genel Sekreter

Dağıtım :

- Sn.Prof.Dr.Necmettin AKTEN
- Sn.Yrd.Doç.Dr.Birsen KOLDEMİR
- Sn.Av.Dr.Kemal Yaşar DÖNMEZ
- Sn.Arş.Görv.Abdurrahman YARAN
- Sn.Arş.Görv.şevket İRTEM

Bilgi :

- İMEAK DTO Gemi Acenteliği
Eğitim Komisyonu Üyeleri

GEMİ ACENTELERİ SEMİNERDE BULUŞTU SHIP AGENTS MET AT SEMINAR SHIP AGENTS MET AT SEMINAR

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Seminerleri'nin ilki olmak üzere İMEAK DTO tarafından düzenlenen "Gemi Acenteliği, Görev ve Hukuki Sorumlulukları" konulu seminer, gemi acenteliği şirketlerinde sorumlu müdür, sorumlu müdür yardımcısı ve yetkili personel olarak çalışan 146 kişinin katılımı ile 19-20 Kasım tarihlerinde Oda Meclis Salonu'nda gerçekleşti. İstanbul, Kocaeli, Karadeniz Ereğlisi, Trabzon, Kuşadası, Marmaris ve Fethiye'den katılan katılımcıların, akademisyenler tarafından verilen eğitimlere, kendi deneyimlerini de aktarması ile, gemi acenteliği konusunda bilim ve pratiğin buluşmasında bir ilkin gerçekleştirildiği belirtiliyor. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik'e göre; yılda en az 4 kere açılacak olan bu seminerlere, sektörün ihtiyacı ve önemi dikkate alınarak belirlenecek yeni konular ile devam edileceği bildiriliyor.

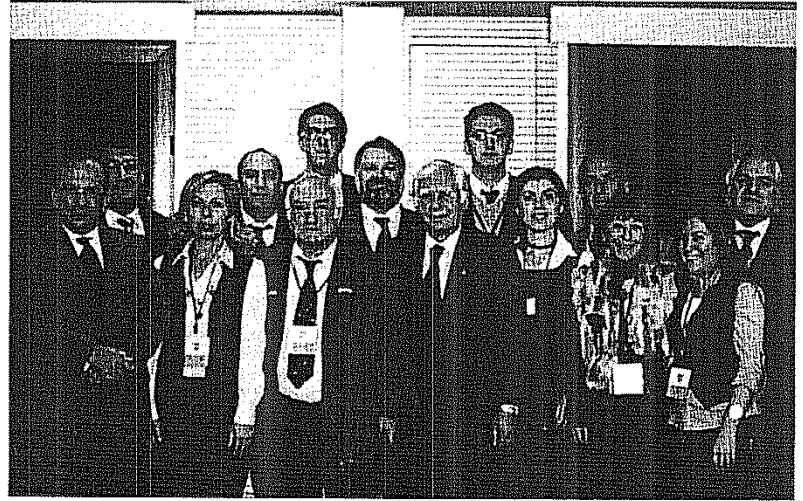
TEMEL ESASLAR ELE ALINDI

Gemi acenteliğinin temel esaslarının ele alındığı seminerin açış konuşmalarını VDAD/Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Başkanı ve Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi Ruhi Duman ve Denizcilik Müsteşarlığı İstanbul Bölge Müdürü Cemalettin Şevli gerçekleştirdi.

GEMİ ACENTESİ NEDİR?

"Liman Acentesine, 'atayanın'ın çıkarlarını iyi şekilde koruması, talimatlarını etkin ve hızlı biçimde yerine getirmesi, geminin gereksinimlerine ve isteklerine ticari çıkarlara uygun olarak özen göstermesi gibi yeni hukuki sorumluluklar getirildiği için seminerin konusu Gemi Acenteliği, Görev ve Hukuki Sorumlulukları olarak seçilmiştir" şeklinde başladığı sözlerine gemi acenteliğinin tanımını yaparak devam eden Ruhi Duman şöyle konuştu: "Coğrafi konum itibarıyla taşıyan, yabancı ülke limanlarına gönderdiği gemisini, gittiği limanda görev ve sorumluluğunu üstlenen, işlerini yönlendiren ve yöneten, hak ve menfaatlerini koruyan kişi ve kuruluşlara 'Liman Acentesi', diğer bir deyimle 'Gemi Acentesi' den-

The first of Ship Agencies Renewing Training Seminars was realized at İMEAK DTO/Turkish Chamber of Shipping's Assembly Hall on November 19-20 with attendance of 146 persons working as responsible manager, vice responsible manager and authorized personnel at ship agent companies. It is stated that these seminars to be realized at least for four times a year according to Regulation on Ship Agent will be lasted with new topics to be determined considering need of the sector and importance.



miştir. Mesleği açıklamak istersek: •Gemi Acenteleri, her alanda yapılan üretimin dünya pazarlarına bu ürünlerin değişiminde, pazarlanmasında, dağıtım ve tüketim sürecinde kolayca taşınması ihtiyacını gideren kişi ve kuruluşlardır. •Gemi Acentesi; etki yaratan bir kişidir; ticarete bir başkası için hareket eder. •Gemi Acentesi, deniz kültürünü almış kişilerden oluşur. •Gemi Acentesi, bir başka kişi veya kuruluşun yapması gereken resmi veya özel işlerin o kişi veya kuruluş adına en iyi şekilde yapılabilmesi için, donatan veya işleteni tarafından tayin edilen saygın bir meslek dalıdır. •Gemi Acentesi, bir temsilcidir. Türk limanlarına gelen bir geminin taşıdığı bayrak ülkesini temsil eder. •Gemi yöneticisi ve yük sahibi acenteye, kendi çıkarlarını gözetken, talimatlarını alan, onları iyi ve kârlı sonuca erdiren ve kendi varlığının bir uzantısı olarak bakar. •Gemi Acenteliği, 'güvenilirlik' esasına dayanan onurlu bir meslek dalıdır. Bir gemi sahibi acentesiz, bir acente de gemi sahipsiz düşünül-

4 Aralık 2008

3



Gemi acenteleri eğitim seminerinde buluştu

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Seminerlerinin ilki, ülkemizin dört bir tarafından gelen ve gemi acenteliği şirketlerinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak çalışan 146 kişinin katılımı ile 19 – 20 Kasım 2008 tarihlerinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda gerçekleşti.

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Perşembe Rotası Yazarı Prof Dr Necmettin Akten'in sevk ve idaresinde, Yrd Doç Dr Birsen Koldemir, Araştırma Görevlisi Abdurrahman Yaran ve Araştırma Görevlisi Şevket İrtem, katılımcılara teorik bilgiler aktardılar. Bu organizasyon, gemi acenteliği konusunda bilim ve pratiğin buluşması bakımından bir ilk olma özelliği taşıyor.

Gemi acentelerinde çalışan yetkili personelin sorumlu müdür olabilmeleri veya sorumlu müdür ve sorumlu müdür yardımcılar ile birlikte kimlik belgelerinin sürelerinin uzatılması için söz konusu seminerlere belge tarihlerinden itibaren dört yılda en az bir defa katılmaları zorunlu. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğe göre yılda en az dört kere açılacak olan bu seminerlere sektörün ihtiyacı ve önemi dikkate alınarak belirlenecek yeni konular ile devam edilecek.

Vergi daireleri navlun vergisinden bihabermiş

Prof. Dr. Necmettin Akten, Acente Eğitimi Seminerleri'nin arasında çok ilginç bir duyumunu bizimle paylaştı. Navlun vergisi ile mükellef vergisi aynı anlama geliyor. Vergi dairesine sektörden gidenler 'navlun vergisi' dediklerinde, vergi dairesindeki memurlar bunu 'mükellef vergisi' olarak bildiği için "Böyle bir vergi kalemi yok. Ödemek zorunda değilsiniz" diyor. Ama "Ben mükellef vergisini ödemeye geldim" dersiniz işlem yapıyorlarmış. Bu da zaman içinde, yabancı bayraklı gemilerle taşınan binlerce ton malın üzerinden navlun vergisinin ödenmemesi gibi bir olguyu getirmiş. Dolayısıyla bunu ödeyenle ödemeyen arasında haksız bir rekabet oluştuğu için, bir acenteye yabancı donatan atandığında ve bu kişi navlun vergisi istediğinde "Daha öncekiler benden navlun vergisi istemedi. Sana ne oluyor?" diyerek tepki topluyormuş. İlgili birimlere duyurulur.

Eğitim Komisyonu ve eğitmenler 1. sıra soldan sağa : Birsen Koldemir, Ruhi Duman, Necmettin Akten, Emin Eminoglu
2. sıra soldan sağa : Neslihan Başarslan, Abdurrahman Yaran, Şevket İrtem



İlki 19 – 20 Kasım 2008 tarihlerinde düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerleri bilahare aşağıdaki tarih ve konularda olmak üzere 2014 yılına kadar gelişerek devam etmiştir.

İkinci Yenileme Eğitim Semineri: 25 – 26 Mart 2009 tarihlerinde yine İstanbul’ da İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenmiştir. “Türk Boğazları Gemi Trafik Düzeni Uygulamalarında Çıkan Sorunlar ve Hukuki Çözümleri” ile “Uluslararası Sağlık Tüzüğü’ nün Dünyada ve Türkiye’ deki Uygulamaları” başlıklarını taşıyan konularda olmak üzere iki gün olarak gerçekleşmiştir. Seminer konuları 11.3.2009 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası’ nda yapılan toplantıda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

EGİTİM KOMİSYONU TOPLANTI KARARI

Karar No :
Karar Tarihi : 19.03.2009
Gündem : Eğitimcilerin tespiti hakkında

Eğitim Komisyonu, İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından 25-26 Mart 2009 tarihleri arasında İstanbul’da yapılacak 2. Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri’nde görev alacak eğitimcilerin belirlenmesi için toplanmıştır.

Yenileme Eğitim Semineri’nde görev alacak eğitimciler:

25 Mart 2009 Çarşamba

1. BÖLÜM :

Konu : Türk Boğazları’nda kaza yapan veya makine arızası nedeni ile durmak veya düşük hızla seyretmek zorunda kalan gemilere kaptan ve donatanlarının talep ve rızası olmadan verilen hizmetlerin hukuki mahiyeti
Eğitmen : Doç.Dr.Sezer İLGİN
Kurum : Deniz Hukuku Derneği

2. BÖLÜM :

Konu : Boğazlar’da yaşanan kazalar, Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü,VTS ve uygulamaları
Eğitmen : Kapt.B.Olcay ÖZGÜRCE // Kapt.H.Gani AYGÜN
Kurum : Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü

3. BÖLÜM

Konusu : Liman Hizmetleri Tarifeleri’ne ilave edilen Kurtarma Yardım Hizmeti
Eğitmen : Ali CÖMERT // Yunus ÇELİK // Melih Hüsnü YILMAZ
Kurum : T.D.İ.Genel Müdürlüğü

26 Mart 2009 Perşembe

1.BÖLÜM

Konusu : Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü’nün genel tanıtımı
Eğitmen : Dr.Ömer KOÇAK // Dr.Ahmet Zeki HÜRDOĞAN
Kurum : Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

2.BÖLÜM

Konusu : Sağlık denetleme merkezlerinde gemi sağlık denetim uygulamaları
Eğitmen : Dr.A.Yener KAVAK // Dr.Cemaî AYAZOĞLU // Dr.Bünyamin BİLGİÇ
Kurum : Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

3. BÖLÜM

Konusu : Mali konular, ücretlerin tahsili, vergi gelirlerinin uygulamaları, ödemelerin takibi, cezalar ve ödemeler
Eğitmen : Dr.Adalet GÖK // Dr.Fulya AYDOĞAN// Okan AKTAŞ //İbrahim POLAT
Kurum : Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

R 13

Olarak belirlenmiş ve bu kişilerin, 25-26 Mart 2009 tarihleri arasında yapılacak 2. Gemi Acentolüğü Yenileme Eğitim Semineri'nde ders vermelerine,

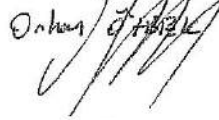
Oybirliği ile karar verilmiştir.

EĞİTİM KOMİSYONU


BAŞKAN
Ahmet Güçel



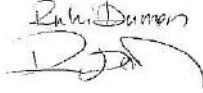
ÜYE



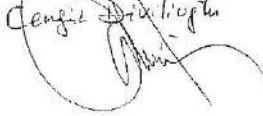
ÜYE

Mikayil ERDOĞAN


ÜYE

Rahim Dumans


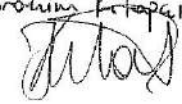
ÜYE

Cengiz İbrahimli


ÜYE

Emir Emreçiler


ÜYE

İbrahim Kırpaç


Konular;

- Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
- Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş
- Deniz Hukuku Derneği

Yetkililerince işlenmiş ve seminere 67 şirketten 129 kişi katılarak Katılım Belgelerini almışlardır.

Seminerin açılış konuşması yine Eğitim Komisyonu Üyesi Ruhi DUMAN tarafından yapılmış olup konuşma metni aşağıdadır:

Değerli Meslektaşlarım,

Bildiğiniz gibi, 31 Ekim 2005 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, yılda dört kez yapılması zorunlu bulunan “Yenileme Eğitim Semineri” adını verdiğimiz seminerin ikincisine hoş geldiniz.

Değerli arkadaşlarım,

Gemi Acenteliği, dünyanın eski mesleklerinden biridir ve sizler bu mesleği icra ediyorsunuz. Ülkemiz, coğrafi konum itibariyle dünyanın en önemli bölgesinde yer almaktadır. Ülkemiz, denize kıyısı bulunan komşu ve diğer ülkelere kıyasla, coğrafi bakımdan merkezi mevkide bulunması, sahil şeridinin uzunluğu, büyük ticaret yollarına yakın limanlara sahip olması, dış ticaret açısından çok büyük avantaja sahiptir. Uzun sahil şeridine ilaveten Asya ve Avrupa kıtalarını ayıran Türk Boğazları ise Türkiye'nin can damarıdır ve Tanrı bu güzel Boğazları Türkiye'ye nasip kılmıştır. Türk Boğazları, dünyanın en dar suyollarından biri olup ortalama günde 150 gemi geçmektedir.

*Türkiye, Boğazların kontrolünü Montrö Sözleşmesi ile elde etmiştir. Bu Sözleşme ile Türk Boğazlardan uğraksız geçen gemilerden Sağlık Rüsümü, Fener ve Tahlisiye ücretleri alma hakkına sahiptir. Türk Boğazları'nın trafiği, 1998 yılında yayımlanan **TÜRK BOĞAZLARI DENİZ TRAFİK DÜZENİ TÜZÜĞÜ** ile idare edilmektedir.*

Günde ortalama 150 geminin geçtiği bu dar suyolunda, elbette sorunlar olacaktır. Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği'ne ve Deniz Ticaret Odası'na, Boğaz Trafiği ve kılavuzlanmasıyla ilgili üyelerimizden sorunlar iletilmektedir. Bu sorunların giderilebilmesi için, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu olan değerli arkadaşlarımla birlikte, sizleri Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, Türkiye Denizcilik İşletmeleri ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile karşı karşıya getiren bir program hazırladık ve Yenileme Eğitim Seminerini Türk Boğazları'na ayırdık.

Bugün sizlere, üç uzman arkadaşım bilgi sunacaklar. İlk olarak Deniz Hukuku Derneği Başkanı değerli hocam Sayın Doçent Dr. Av. Sezer Ilgın,

Türk Boğazları'nda kaza yapan veya makine arızası nedeniyle durmak veya düşük hızla seyretmek zorunda kalan gemilere, kaptan ve donatanlarının talep ve rızası olmadan verilen hizmetlere ilişkin hukuki yönden bir bilgi sunacaklar.

İkinci olarak Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden Sayın, Gani Aygün,

Boğazlarda meydana gelen kazaların, Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü uygulamaları konusunda bilgi sunacaktır.

Üçüncü olarak ta, Türkiye Denizcilik İşletmeleri'nden Sayın Klz Kap. Ali Cömert, Av. Yunus Çelik ve Melih Hüsni Yılmaz:

Türk Boğazları'ndan geçen gemilerin kılavuz alması, Deniz Trafik Kontrolü ile müşterek çalışmaları, Kurtarma yardım konuları ve liman hizmetleri tarifesi ve bu tarife yeni ilave edilen kurtarma yardım hizmeti konusunda bilgi sunacaktır.

Dördüncü bölümde ise, uzman arkadaşlarımızın size sundukları bilgiler ışığında, sizlerin daha belirgin olarak öğrenmek istediğiniz hususlar için kısa ve öz sorular soracaksınız. Sizlerden istediğim tek bir şey var. Sunum yapan arkadaşlarımızın sözünü kesmeden dinlemeniz ve konu hakkında soracaklarınızın notunu almanızdır.

Ben burada sözlerime son verirken, sunum yapacak değerli uzman arkadaşlarıma başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

İstanbul, 25 Mart 2009

Seminerin ikinci gününde ise Ruhi DUMAN, aşağıdaki konuşmayı yaparak semineri başlatmıştır:

Değerli Acenteler,

Bugün size, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nün Dünya'da ve Türkiye'deki uygulamaları konusunda uzman arkadaşlarım sunum yapacaklar.

Sağlık,

Sağlık, insanın ruh, beden ve çevre varlığını koruma ve savunma direncinin sağlanmasıdır. Evrende, doğada ve toplumda her oluşumun, her düşüncenin, her davranış ve eylemin "insan için" insanın ruhsal, bedensel ve çevresel varlığı içindir. Sağlık, evrensel olduğu kadar toplumsal, toplumsal olduğu kadar da bireysel bir sorundur.

Dünya sağlık teşkilatı, sağlık şartlarının iyileştirilmesi için milletlerarası işbirliğini sağlar. Bu teşkilat, ihtisas komisyonları kurarak hükümetlere, sağlık hizmetleri konusunda yol gösterici, destekleyici ve yönlendirici görevlerinde bulunur. Her bir taraf devlet, Dünya Sağlık Teşkilatı'nın sağlık konusunda alınan kararların uygulanmasında yetki ve sorumluluğu üstlenen makamı belirler. İşte, T.C. Devleti adına, DSÖ ile teması sürdüren, uygulamayı sağlayan kurum, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'dür.

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, kurum olarak ülkemizin en eski kuruluşlarından biridir ve kuruluş tarihi de II: Mahmut dönemine dayanır.

Değerli arkadaşlarım,

Gemi sağlık denetimi konusunda meydana gelen sorunlarınızı, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği'ne, Deniz Ticaret Odasına bildirmek suretiyle işlerinizi

yürütmektesiniz. Her iki kuruluş, bugüne kadar sizler adına bu kurumla karşı karşıya gelerek dostane bir şekilde bu sorunlarınızı çözdük. Bugün sizlere, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından önerilerek DTO tarafından tertip edilen “Yenileme Eğitim Semineri” nin ikinci, Uluslararası Sağlık Tüzüğü’nün Dünya’da ve Türkiye’deki uygulamaları” konusunda belki ilk defa sizleri karşı karşıya getirdik. Bugün bu sorunları dolaysız olarak sizler soracaksınız.

Bugün sizlere:

- Sayın Dr. Ömer Koçak,
- Sayın Dr. Ahmet Zeki Hürdoğan,
- Sayın Dr. Aykut Yener Kavak,
- Sayın Dr. Cemal Ayazoğlu,
- Sayın Dr. Bünyamin Bilgiç,
- Sayın Dr. Adalet Gök,
- Sayın Dr. Fulya Aydoğan,
- Sayın Yüksek Mühendis Okan Aktaş,
- Sayın Uzman İbrahim Polat
 - Türk Boğazları,
 - Montrö Sözleşmesi,
 - Gemilerin Boğazlardan uğraksız ve serbest geçişleri,
 - Gemi sağlık denetim ve uygulamaları,
 - Ücretlendirme, cezalar, tahsilat şekilleri,

Konularında bilgi sunacaklardır.

Bu sunum üç bölümde olacak, dördüncü bölümde ise, soru ve cevaplar şeklinde olacaktır. Ben sunum yapacak olan uzman arkadaşlarıma başarılar diler sevgi ve saygılarımı sunarım.

İstanbul, 26 Mart 2009

Seminer ile ilgili Basın Bülteni aşağıdaki şekilde hazırlandı:

GEMİ ACENTELERİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİNİN İKİNCİSİ DE BÜYÜK İLGI GÖRDÜ...

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesi gereğince Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülen ve yılda en az dört defa yapılması öngörülen Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerinin ikincisi 25 – 26 Mart 2009 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda yapıldı.

“ Gemi Acenteliği ve Hukuk “ konulu ilk seminer geçtiğimiz yıl 19 ve 20 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilmiş idi.

Eğitim Komisyonunun Sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak büyük bir titizlikle seçmiş olduğu seminer konuları ; “ Türk Boğazları Gemi Trafik Düzeni Uygulamalarında Çıkan Sorunlar ve Hukuki Dayanaklar “ ile “ Uluslararası Sağlık Tüzüğü’ nün Dünya’da ve Türkiye’deki Uygulamaları “ olarak belirlenmiştir.

Seminerin açılışını, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı ve Eğitim Komisyonu Üyesi Sayın Ruhi Duman yapmıştır.

Sayın Duman konuşmasında, Gemi Acenteliğinin dünyanın en eski mesleklerinden biri olduğunu ve Ülkemizin coğrafi konum itibarıyla dünyanın en önemli bölgesinde yer aldığını vurgulayarak;

“ Ülkemiz, denize kıyısı bulunan komşu ve diğer ülkelere kıyasla, coğrafi bakımdan merkezi mevkiye bulunması, sahil şeridinin uzunluğu, büyük ticaret yollarına yakın limanlara sahip olması dolayısıyla, dış ticaret açısından çok büyük avantaja sahiptir. Uzun sahil şeridine ilaveten Asya ve Avrupa kıtalarını ayıran Türk Boğazları ise Türkiye'nin can damarıdır ve Tanrı bu güzel Boğazları Türkiye'ye nasip kılmıştır. Türk Boğazları, dünyanın en dar suyollarından biri olup ortalama günde 150 gemi geçmektedir.

Türkiye, Boğazların kontrolünü Montrö Sözleşmesi ile elde etmiştir. Bu Sözleşme ile Türk Boğazları'ndan uğraksız geçen gemilerden Sağlık Rüşumu, Fener ve Tahlisiye ücretleri alma hakkına sahip olmuştur. Türk Boğazları'nın trafiği, 1998 yılında yayımlanan Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü ile idare edilmektedir.

Günde ortalama 150 geminin geçtiği bu dar suyolunda, elbette sorunlar olacaktır. Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği'ne ve Deniz Ticaret Odası'na, Boğaz Trafiki ve kılavuzlanmasıyla ilgili üyelerimizden sorunlar iletilmektedir. Bu sorunların giderilebilmesi için, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu olan değerli arkadaşlarımızla birlikte, sizleri önce işin hukukunu sunmak üzere Deniz Hukuku Derneği Başkanı Sayın Doç. Dr. Sezer Ilgın ile ve ardından Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, Türkiye Denizcilik İşletmeleri ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile karşı karşıya getiren bir program hazırladık ve Yenileme Eğitim Seminerini Türk Boğazları'na ayırdık.”

Şeklinde devam etmiştir.

Ardından seminerin ilk konuğu, Deniz Hukuku Derneği Başkanı Doç Dr Sezer Ilgın, Türk Boğazları Bölgesinde kaza yapan veya makine arızası nedeniyle durmak veya düşük hızla seyretmek zorunda kalan gemilere, kaptan ve donatanlarının talep ve rızası olmadan verilen hizmetlerin hukuki mahiyeti hakkında bir sunum yapmıştır.

İkinci olarak, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden Sayın Kaptan Gani Aygün “ Boğazlar' da yaşanan kazalar ve Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü uygulamaları “ konusunda bilgi sunmuştur.

İlk günün son konuşmacısı ise Türkiye Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürlüğü Kılavuz Kaptanlarından Sayın Ali Cömert, Av. Yunus Çelik ve TDİ Limanlar Dairesi Başkan Yardımcısı Sayın Melih Hüsnü Yılmaz, “ Türk Boğazları'ndan geçen gemilerin kılavuz alması, Deniz Trafik Kontrolü Merkezi ile müşterek çalışmaları, kurtarma –

yardım konuları ve liman hizmetleri tarifelerine yeni ilave edilen kurtarma – yardım hizmetleri “ hakkında bilgi sunmuşlardır.

Günün sonunda Gemi Acenteleri katılımcıları, gerek konular ile ilgili karşılaştıkları sorunları ve örnekleri, gerekse merak ettikleri hususları ilgili otoritelerle karşılıklı olarak görüşerek dile getirmişler ve bilgi paylaşımında bulunmuşlardır.

Seminerin ikinci günü tamamen Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü uygulamalarına ayrılmış olup, bu bölümü yine bir konuşma ile açan Sayın Ruhi Duman,

“ Sağlık, insanın ruh, beden ve çevre varlığını koruma ve savunma direncinin sağlanmasıdır. Evrende, doğada ve toplumda her oluşum, her düşünce, her davranış ve eylem “insan için”, insanın ruhsal, bedensel ve çevresel varlığı içindir. Sağlık, evrensel olduğu kadar toplumsal, toplumsal olduğu kadar da bireysel bir sorundur.

Dünya sağlık teşkilatı, sağlık şartlarının iyileştirilmesi için milletlerarası işbirliğini sağlar. Bu teşkilat, ihtisas komisyonları kurarak hükümetlere, sağlık hizmetleri konusunda yol gösterici, destekleyici ve yönlendirici görevlerde bulunur. Her bir taraf devlet, Dünya Sağlık Örgütü’ nün (DSÖ) sağlık konusunda aldığı kararların uygulanmasında yetki ve sorumluluğu üstlenen makamı belirler. İşte, T.C. Devleti adına, DSÖ ile teması sürdüren, uygulamayı sağlayan kurum, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü’dür.”

Diyerek kurumu tanıtmış ve bu kurumun kuruluşunun II. Mahmut dönemine dayandığını ve ülkemizin en eski kuruluşlarından biri olduğunu ifade etmiştir.

Bilahare, “ Uluslararası Sağlık Tüzüğü’ nün Dünya’ da ve Türkiye’deki Uygulamaları “ konusu, HSSGM Genel Müdür Yardımcısı Sayın Dr. Ömer Koçak başkanlığında sekiz kişilik bir ekip tarafından sunulmuştur.

Türk Boğazları, Montreux Sözleşmesi, Gemilerin Boğazlar’dan uğraksız ve serbest geçişleri, Gemi sağlık denetimleri ve uygulamaları, diğer ülkeler uygulamaları, ücretlendirme, cezalar, tahsilât şekilleri, kurumun bilgi işlem yapısı konularının ele alındığı bu sunum sonrası Gemi Acenteleri katılımcıları, yine karşılaştıkları sorunlar ve uygulamalar hakkında yetkililere sorularını sormuş ve görülen aksaklıkları dile getirmişlerdir.

İkinci günün sonunda, Dünyada eşi bulunmayan Türk Boğazları ve bu Boğazlar’ daki uygulamalar hakkında Gemi Acenteleri Katılımcıları geniş bilgi almış, gerek merak ettikleri gerekse uygulamalar sırasında yaşadıkları sorunları karşılıklı olarak görüşme fırsatı bulmuşlar, iyi niyet ve yapıcılık ile birlikte el ele çalışmanın gerek ülkemiz gerekse her kurum ve kuruluşun menfaati olduğu düşüncesinde birleşmişlerdir.

İki gün yoğun bir program içinde süren seminerin kapanışında Sayın Ruhi Duman tüm sunuculara, özveri ile katılımları, samimi ve bilgi dolu sunuşları için teşekkürlerini iletmiştir.

Birinci Yenileme Eğitim Seminerinde Üniversitelerle Gemi Acentelerini bir araya getiren bu seminerler bu defa da Resmi Otoriteler ile uygulayıcıları karşı karşıya getirerek bir ilke imza atmıştır.

İlgili Yasa'ya göre, Gemi Acentesi şirketinde çalışan sorumlu müdür, sorumlu müdür yardımcısı ve bir gemi acentesinde sicile kayıtlı olarak çalışan yetkili personelin kimlik belgelerini yenileyebilmeleri için yılda en az dört sefer açılacak olan Yenileme Eğitim Seminerlerine dört senede en az bir defa katılmaları gerekmektedir. Her seminerin ardından katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen “ Katılım Belgesi “ verilmektedir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen ve Oda' nın Meclis Salonunda yapılan bu seminere de 67 Gemi Acentesi şirketinden 129 kişi katılarak sertifikalarını almıştır.

Katılımın, İstanbul' un dışında İzmit, Gemlik, Bursa, Trabzon, Samsun, Çanakkale ve Antalya'dan olması, sektörün eğitimlere olan ilgisini göstermesi açısından dikkat çekici olarak değerlendirilmektedir.



Eğitimlerden...



Dr Ömer Koçak



Deniz Hukukçuları Derneği, Kıyı Emniyeti ve Türkiye Denizcilik İşletmeleri eğitmenleri, Eğitim Komisyonu Üyeleri ile birlikte



Hudut ve Sahiller Sağlık Müdürlüğü Eğitimcileri



Eğitmenler, Komisyon Üyeleri ve Katılımcılar....

Yenileme II

ANASAYFA SON DAKİKA ÖZEL HABER BAĞLANTILAR TABİR KÜNYE KONUK DEFTERİ REKLAM İLETİŞİM

Ara

21.5.2009, Perşembe

GEMİ ACENTELERİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİNİN İKİNCİSİ DE BÜYÜK İLGI GÖRDÜ...

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmî Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesi gereğince Deniz Ticaret Odaları tarafından yürütülen ve vüda en az dört defa yapılması öngörülen Gemi Acenteligi Yenileme Eğitim Seminerinin ikincisi 25 - 26 Mart 2009 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda yapıldı.

" Gemi Acenteligi ve Hukuk " konulu ilk seminer geçtiğimiz yıl 19 ve 20 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilmiş idi.

Eğitim Komisyonunun Sektörün ilhtiyelerini dikkate alarak büyük bir ilizlikle seçmiş olduğu seminer konuları : " Türk Boğazları Gemi Trafik Düzeni Uygulamalarında Çıkan Sorunlar ve Hukuki Dayanaklar " ile " Uluslararası Sağlık Tüzüğü " nün Dünya da ve Türkiye' deki Uygulamaları " olarak belirlenmiştir.

Seminerin açılışını Vapur Donatıları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı ve Eğitim Komisyonu Üyesi Sayın Rulfi Dumani yapmıştır.

Sayın Dumani konuşmasında, Gemi Acenteligi'nin dünyanın en eski mesleklerinden biri olduğunu ve Ülkenizin coğrafi konum itibarıyla dünyanın en önemli bölgesinde yer aldığını vurgulayarak;

" *Ülkeniz, denize kıyısı bulunan komşu ve diğer ülkelere kıyasla, coğrafi bakımdan merkezi mevkide bulunması, sahil şeridinin uzunluğu, büyük ticaret yollarına yakını linnularına sahip olması dılayısıyla, dış ticaret açısından çok büyük avantajı sahiptir. Uzun sahil şeridine ilaveten Asya ve Avrupa kıtalarını ayıran Türk Boğazları ise Türkiye'nin can damarıdır ve Tamiri bu güzel Boğazları Türkiye'ye nasip kılmıştır. Türk Boğazları, dünyanın en dar suyollarından biri olup ortalamı günde 150 gemi geçmektedir.*

Türkiye, Boğazların kontrolünü Montrö Sözleşmesi ile elde etmiştir. Bu Sözleşme ile Türk Boğazları' nın uğraksız geçen gemilerden Sağlık Rüsumu, Feuer ve Tahliye ücretleri alma hakkına sahip olmuştur. Türk Boğazları'nı trafiği, 1998 yılında yayımlanan Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü ile idare edilmektedir.

Günle ortalama 150 geminin geçişi bu dar suyolunda, elbette sorunlar olacaktır. Vapur Donatıları ve Acenteleri Derneği' ne ve Deniz Ticaret Odası'na, Boğaz Trafiği ve kılavuzlanmalarıyla ilgili ilyelerin çözlen sorunlar iletilmektedir. Bu sorunların giderilebilmesi için, Gemi Acenteligi Eğitimi Komisyonu olan değeri arkadaşlarımızla birlikte, sizleri önce işin hukukunu sunmak üzere Deniz Hukuku Derneği Başkanı Sayın Doç Dr Sezer İlgin ile ve ardından Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, Türkiye Denizcilik İşletmeleri ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile karşı karşıya getiren bir program hazırladık ve Yenileme Eğitim Seminerini Türk Boğazları'na ayırdık."

Şeklinde devam etmiştir.

Ardından seminerin ilk konuşu, Deniz Hukuku Derneği Başkanı Doç Dr Sezer İlgin, Türk Boğazları Bölgesinde kaza yapan veya makine arızası nedeniyle durmak veya düşük hızla seyretmek zorunda kalan gemilerle, kaptan ve donatılarının talep ve rızası olmadan verilen hizmetlerin hukuki maliyeti hakkında bir sunum yapmıştır.

İkinci olarak, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden Sayın Kaptan Gani Aygün " Boğazlar" da yaşanan kazalar ve Türk Boğazları

Arama kısmını istediğiniz kelimeyi girin ve ARAMA düğmesine basın

Ara

E-posta

Site

Giriş

Deniz Trafik Düzeni Tüzüğü uygulamaları " konusunda bilgi sunmuştur.

İlk günün son konuşması ise Türkiye Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürlüğü Kılavuz Kaptanlarından Sayın Ali Cömert, Av. Yunus Çelik ve TDI Limanlar Dairesi Başkan Yardımcısı Sayın Melih Hüsnü Yılmaz, " Türk Boğazları " ndan geçen gemilerin kılavuz alması, Deniz Trafik Kontrolü Merkezi ile müşterek çalışmaları, kurtarma - yardım konuları ve liman hizmetleri tarifelerine yeni ilave edilen kurtarma - yardım hizmetleri " hakkında bilgi sunmuşlardır.

Çünkü sonunda Gemi Acenteleri katılımcıları, gerek konular ile ilgili karşılaştıkları sorunları ve örnekleri, gerekse merak ettikleri hususları ilgili otoritelerle karşılıklı olarak görüşerek dile getirmişler ve bilgi paylaşımında bulunmuşlardır.

Seminerin ikinci günü tamamen Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü uygulamalarına ayrılmış olup, bu bölümü yine bir konuşma ile açan Sayın Ruki Duman,

" Sağlık, insanın ruh, beden ve çevre varlığını koruma ve savunma direncini sağlanmasdır. Evrende, doğada ve toplumda her oluşum, her düşünce, her davranış ve eylem "insan için", insanın ruhsal, bedensel ve çevresel varlığı içindir. Sağlık, evrensel olduğu kadar toplumsal, toplumsal olduğu kadar da bireysel bir sorundur.

Dünya sağlık teşkilatı, sağlık şartlarının iyileştirilmesi için milletlerarası işbirliğini sağlar. Bu teşkilat, ihlas koşullarını kurarak hükümetlere, sağlık hizmetleri konusunda yol gösterici, destekleyici ve yönlendirici görevlerde bulunur. Her bir taraf devlet, Dünya Sağlık Örgütü' nün (DSÖ) sağlık konusunda aldığı kararların uygulanmasında yetki ve sorumluluğu üstlenen makamı belirler. İşte, T.C. Devleti adına, DSÖ ile teması sürdürülen, uygulamayı sağlayan kurum, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'dür."

Diyerek kurumu tanıtmış ve bu kurumun kuruluşunun II. Mahmut döneminde dayandığını ve ülkemizin en eski kuruluşlarından biri olduğunu ifade etmiştir.

Bilahare, " Uluslar arası Sağlık Tüzüğü " nin Dünya'da ve Türkiye'deki Uygulamaları " konusu, İSSGM Genel Müdür Yardımcısı Sayın Dr. Ömer Koçak başkanlığında sekiz kişilik bir ekip tarafından sunulmuştur.

Türk Boğazları, Montreux Sözleşmesi, Gemilerin Boğazlar'dan uğraksız ve serbest geçişleri, Gemi sağlık denetimleri ve uygulamaları, diğer ülkeler uygulamaları, ücretlendirme, cezalar, tahsilat şekilleri, kurumun bilgi işlemi yapısı konularının ele alındığı bu sunum sonrası Gemi Acenteleri katılımcıları, yine karşılaştıkları sorunlar ve uygulamalar hakkında yetkililere sorunlarını sormuş ve görülen aksaklıkları dile getirmişlerdir.

İkinci günün sonunda, Dünyada eşi bulunmayan Türk Boğazları ve bu Boğazlar' daki uygulamalar hakkında Gemi Acenteleri Katılımcıları geniş bilgi almış, gerek merak ettikleri gerekse uygulamalar sırasında yaşadıkları sorunları karşılıklı olarak görüşme fırsatı bulmuşlar, iyi niyet ve vahiye ile birlikte el ele çalışmanın gerek ülkemiz gerekse her kurum ve kuruluşun menfaati olduğu düşüncesinde birleşmişlerdir.

İki gün yoğun bir program içinde süren seminerin kapanışında Sayın Ruki Duman tüm sunuculara, özveri ile katılmaları, samimi ve bilgi dolu sunuşları için teşekkürlerini iletmıştır.

Birinci Yenileme Eğitim Seminerinde Üniversitelerle Gemi Acentelerini bir araya getiren bu seminerler bu defa da Resmî Otoriteler ile uygulayıcıları karşı karşıya getirerek bir ilke inşa etmiştir.

İlgili Yasa' ya göre, Gemi Acentesi şirketinde çalışan sorumlu müdür, sorumlu müdür yardımcısı ve bir gemi acentesinde sicile kayıtlı olarak çalışan yetkili personelin kimlik belgelerini yenileyebilmeleri için yılda en az dört sefer açılacak olan Yenileme Eğitim Seminerlerine dört senede en az bir defa katılmaları gerekmektedir. Her seminerin ardından katılımcılara Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen " Katılım Belgesi " verilmektedir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen ve Oda' nın Meclis Salonunda yapılan bu seminere de 67 Gemi Acentesi şirketinden 129 kişi katılarak sertifikalarını almıştır.

Katılımın, İstanbul' un dışında İzmit, Gemlik, Bursa, Trabzon, Samsun, Çanakkale ve Antalya'dan olması, sektörün eğitimlere olan ilgisini göstermesi açısından dikkat çekici olarak değerlendirilmektedir.

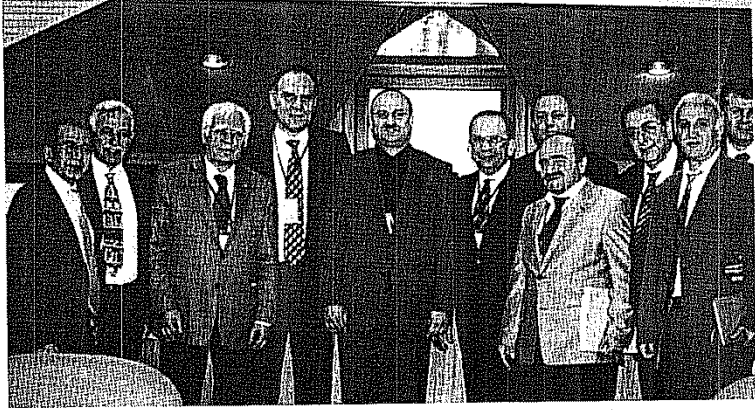
Arkadaşına Gönder | Yazdır



DenizBank İnternet Şubesi Kazandırıyor...

2.GEMİ ACENTELERİ EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENDİ

Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin ikincisi 25-26 Mart tarihlerinde İMEAK DTO Meclis Salonu'nda yapıldı. "Gemi Acenteliği ve Hukuk" konulu ilk seminer geçtiğimiz yıl 19-20 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilmişti. Seminere 67 gemi acentesi şirketinden 129 kişinin katıldığı, katılımın; İstanbul'un dışında İzmit, Gemlik, Bursa, Trabzon, Samsun, Çanakkale ve Antalya'dan olması, sektörün eğitimlere ilgisi açısından dikkat çekici olarak değerlendirildiği belirtiliyor.



Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, TDİ ve Doç.Dr.S.İlgin, Eğitim Komisyonu Üyeleri ile

Eğitim Komisyonunun, sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmiş olduğu seminer konuları "Türk Boğazları Gemi Trafik Düzeni Uygulamalarında Çıkan Sorunlar ve Hukuki Dayanaklar" ile "Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nün Dünya'da ve Türkiye'deki Uygulamaları"ydı. Seminerin açış konuşması, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı ve İMEAK DTO Eğitim Komisyonu Üyesi **Ruhi Duman** tarafından yapıldı. Seminerde; Deniz Hukuku Derneği Başkanı Doç.Dr.**Sezer İlgin**, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden Kpt. **Gani Aygün**, TDİ Kılavuz Kaptanlarından **Ali Cömert** ve Limanlar Dairesi Başkan Yardımcısı **Melih Hüsnü Yılmaz** ve Av.**Yunus Çelik** yer alarak konularında katılımcıları bilgilendirdi. Seminerin ikinci günü tamamen "Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü" uygulamalarına ayrılarak, bu bölümde, HSSGM Genel Müdür Yardımcısı Dr.**Ömer Koçak** başkanlığında 8 kişilik bir ekip tarafından bilgiler verildi.

KISACA SEMİNERLER...

Birincisinde üniversitelerle gemi acentelerini bir araya getiren bu seminerler, resmi otoriteler ile uygulayıcıları karşı



Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ekibi, Eğitim Komisyonu üyeleri ile

karşıya getiriyor. İlgili Yasa'ya göre, Gemi Acentesi şirketinde çalışan sorumlu müdür, sorumlu müdür yardımcısı ve bir gemi acentesinde sicile kayıtlı çalışan yetkili personelin, kimlik belgelerini yenileyebilmeleri için, yılda en az 4 sefer açılacak olan Yenileme Eğitim Seminerlerine, 4 senede en az 1 defa katılmaları gerekiyor. Her seminerin ardından katılımcılara İMEAK DTO tarafından düzenlenen "Katılım Belgesi" veriliyor.

Seminer ile ilgili haber DÜNYA Gazetesinin 16 Nisan 2009 tarihli Perşembe Rotası ekinde de aşağıdaki şekilde yer aldı:



Üçüncü Yenileme Eğitim Semineri 21 – 22 Mayıs 2009 tarihlerinde İMEAK Deniz Ticaret Odası' nın Karadeniz Ereğlisi Şubesinde gerçekleştirilmiştir.

Seminer konusu, İstanbul' da açılan ilk Yenileme Eğitim Semineri ile aynı tutulmuş ve "**Gemi Acentesi – Görev ve Hukuki Sorumlulukları**" olarak belirlenmiştir. Eğitim;

- Karadeniz Ereğli Liman Başkanı Sayın Nevzat DİREK
- Karadeniz Ereğli PSCO Sayın Erol EKMEKÇİ
- A.D. Kara ve Deniz Acenteliği Sorumlu Müdürü Sayın Ali DOĞRU
- İMEAK Deniz Ticaret Odası Şube Müdürü Sayın Yalçın AKIN

Tarafından verilmiş ve 14 firmadan 38 kişi katılarak Katılım Belgelerini almışlardır.



Dördüncü Yenileme Eğitim Semineri 10 – 11 Haziran 2009 tarihlerinde Mersin’ de yapılmıştır.

Eğitimlere 35 kişi katılmış ve Katılım Belgelerini almıştır.

- Mersin Liman Başkanlığı Denet Şefi Sayın Rüstem AKÇAY
- Mersin Gümrük ve Muhafaza Müdürlüğü Sayın Süleyman ERDEM
- Mersin Deniz Polisi Şube Müdürlüğü Sayın Zekeriya DURSUN
- Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Dr Gökhan ÖNER
- Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Sayın Halil DELİBAŞ
- Mersin Deniz Ticaret Odası Hukuk Danışmanı Sayın Orhan GÜRSOY
- BURMAR Gemi Acentesi Sorumlu Müdürü Sayın Korkmaz ÇANGIR

Tarafından verilen eğitimlerin konu içeriği, Eğitim Komisyonunun 4 Nisan 2009 tarihinde yapmış olduğu toplantıda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:



GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU KARARI

- Karar No** :
- Karar Tarihi** : 04 Nisan 2009
- Toplantıya Katılanlar** : Ahmet GÜCEL, Orhan ÖZBEK, Mikayil EROĞLU, Ruhi DUMAN, Cengiz DİVİLIOĞLU, Emin EMİNOĞLU, Halil DELİBAŞ.
- Gündem** : Mersin Deniz Ticaret Odası Gemi Acenteliği Yenilme Eğitim Semineri Hakkında

KARAR :

1. Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından, Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri'nin Mersin'de 10-11 Haziran 2009 saat 16:00-20:00 arasında yapılmasına,
2. Söz konusu bu seminerde, aşağıda belirtilen eğitmenlerin, yine aşağıda belirtilen konularda eğitim vermelerine,

Eğitmenler :

- Mersin Liman Bşk.lığı Denet Şefi Rüstem AKÇAY
- Mersin Gümrük ve Muhafaza Müdürlüğü – Mu.Me. Süleyman ERDEM
- Mersin Deniz Polisi Şb. Md.lüğü P.Me. Zekeriya DURSUN
- Mersin Sahil Sağlık Den. Merkez. Dr. Gökhan ÖNER
- Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yrd. Halil DELİBAŞ
- Mersin Deniz Ticaret Odası Hukuk Danışmanı Orhan GÜRSOY
- Burmar Gemi Acent. Sorumlu Md. Korkmaz ÇANGIR

Konu İçeriği ve Programı :

10 HAZİRAN 2009 ÇARŞAMBA - 1. GÜN

BÖLÜM	SAAT	KONU
	15:30-16:00	AÇILIŞ-KAYIT
I	16:00-16:50	<ul style="list-style-type: none">- Gemi Acenteliği Yönetmeliği- Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi

	16:50-17:00	ARA
II	16:00-16:50	1.Gemi Acentesi Kimdir? 2. Gemi Acentesinin Hukuki Kişiliği 2.1. – Vekalet Sözleşmesi 2.1.1. – Donatan 2.1.2. – Gemi Kaptanı 2.2. – Gemi Acentesinin Diğer Ticari Acentelerden Farkı 2.2.1. – Sevkiyat Acentesi (Forwarder Acente) 2.2.2. – Tellal (Broker)
	17:50-18:00	ARA
III	18:00-18:50	3. Gemi Acentesinin Sınıflandırılması 3.1.–Temsil Yetkileri İtibariyle Gemi Acenteleri 3.1.1.- Ana Acente 3.1.2.- Tali Acente 3.1.3.- Donatan Acentesi 3.1.4.- Kiracı Acentesi 3.2. – Hizmet Bölgeleri İtibariyle Gemi Acenteleri 3.2.1. – Universal Acente 3.2.2. – Ulusal Acente 3.3.3. – Yerel Acente 3.3. – Yaptıkları İşler İtibariyle Gemi Acenteleri 3.3.1. – İkmal Acentesi 3.3.2. – Layner Acentesi 3.3.3. – Tramp Acentesi 3.3.4. – Koruyucu Acente 3.3.5. – Özel Amaçlı Acenteler (Boğaz Geçiş Acentesi)
	18:50-19:00	ARA
IV	19:00-19:50	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile Gemi Acentelerini ilgilendiren sertifika, tarife, ödeme şekilleri, domuz gribi uygulamaları vb. konular

11 HAZİRAN 2009 PERŞEMBE – 2. GÜN

BÖLÜM	SAAT	KONU
I	16:00-16:50	5728 ve 590 sayılı Kanunlarla 4922,618 ve 815 Sayılı Kanunlara Getirilen Değişiklikler ve Uygulamaları
	16:50-17:00	ARA
II	17:00-17:50	Gümrük Mesaileri Gümrük Web Sayfası Kullanımı İle İlgili Gelişmeler Gemi Takip Sistemi-Gümrük Muh.
	17:50-18:00	ARA
III	18:00-18:50	Deniz Polisi İşlemleri-Ülkemizle İlgili Vize Rejimleri
	18:50-19:00	ARA
IV	19:00-19:50	<ul style="list-style-type: none"> - Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması - Navlun Vergisi Hesabı - DTO Tarifeleri - Vapur Donatanları ve Gemi Acenteleri Derneği ve Fonksiyonları

şeklinde olmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

GEMİ ACENTELİĞİ EĞİTİM KOMİSYONU

Ahmet GÜCEL
Başkan

Orhan ÖZBEK
ÜYE

Mikayil EROĞLU
ÜYE

Ruhi DUMAN
ÜYE

Cengiz DİVİLIOĞLU
ÜYE

Emin EMİNOĞLU
ÜYE

Halil DELİBAŞ
ÜYE

3

Birinci günkü eğitim konuları sırasıyla;
Kpt Halil DELİBAŞ (MDTO Genel Sekreter Yardımcısı),
Av Orhan GÜRSOY (Mersin DTO Hukuk Danışmanı),
Korkmaz ÇANGIR (Bumar Gemi Acentesi Sorumlu Müdürü),
Dr Gökhan ÖNER (Mersin Sahil Sağlık Tabibi)

İkinci gün ise;
Rüstem AKÇAY (Mersin Liman Başkanlığı Denet Şefi),
Süleyman ERDEM (Mersin Gümrük Müdürlüğü Muayene Memuru),
Zekeriya DURSUN (Mersin Deniz Polisi Şube Müdürlüğü),
Rüstem AKÇAY (Mersin Liman Başkanlığı Denet Şefi),

Şeklinde konusunda uzman olan kişiler tarafından verilmiştir.

Eğitimin ardından katılımcılar ile bir anket yapılmış ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde olmuştur:



EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
F.031	18.12.2008	00	--	1 / 1

Eğitimin Konusu	GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ
Eğitimin Tarihi /Süresi	10-11 HAZİRAN 2009
Eğitim Yeri	MDTO KONFERANS SALONU
Eğitim Kuruluşu	
Eğitimcinin Adı Soyadı	

EĞİTİM	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Kötü
1. Kapsam ve İçerik	13	3		
2. Beklentileri Karşılama Düzeyi	12	4		
3. Örneklerin ve Uygulamanın Çeşitliliği	11	3	2	
4. Bireysel Gelişime Katkısı	14	1	1	
5. Şirkete Katkısı	13	3		
6. Eğitim Süresi	12	4		

EĞİTİM EKİPMANLARI	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Kötü
1. Basılı Notlar	8	5	2	1
2. Görsel Malzemeler	11	2	3	

EĞİTİMEN	4 Çok İyi	3 İyi	2 Orta	1 Kötü
1. Konu Hakkında Bilgi ve Hakimiyet	15	1		
2. Konuyu Sunuş Biçimi	15	1		
3. Katılımcılarla İletişim Kurabilme	16			

DÜŞÜNCELER VE ÖNERİLER:

7 KATILIMCI SEMİNERİN BİREYSEL VE ŞİRKETLERİNE KATKIDA BULUNDUĞUNU BELİRTEREK, MEMNUNİYETLERİNİ BİLDİRMİŞTİR.

10-11 HAZİRAN 2009 GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Yenileme Eğitim Semineri'ne katılan 35 kişi ile düzenlenen ankete 16 kişi katılmıştır.

Anket, "EĞİTİM", "EĞİTİM EKİPMANLARI" ve "EĞİTMEN" başlıklarında toplam 11 sorudan oluşmaktadır.

Eğitim ile ilgili toplam 6 sorunun yer aldığı ilk bölümde, katılımcıların büyük bir bölümü memnuniyet göstermiş, toplam 96 yanıtın 93'ü (%96,87) eğitim hakkında olumlu görüş bildirirken, sadece 3 yanıtta (%3,13) olumsuz görüş bildirilmiştir.

Eğitimin kapsam ve içeriği hakkında 16 kişi olumlu görüş bildirirken, yine 16 kişi eğitimin beklentilerini karşıladığını belirtmiştir. 14 kişi örnekler ve uygulamaların yeterli olduğunu, 2 kişi ise yetersiz kaldığını belirtmiştir. Eğitimin bireysel gelişimlerine katkı sağladığını 15 kişi, sağlamadığını 1 kişi bildirirken, katılımcıların tamamı seminerin çalışmakta olduğu şirketlere katkıda bulunduğunu belirtmiştir. Eğitimin süresinin uygunluğu da yine tüm katılımcılar tarafından teyit edilmiştir.

Eğitim ekipmanları ile ilgili bölümde, katılımcılara dağıtılan basılı notlar ve eğitimlerde kullanılan diğer görsel malzemeler ise 13 katılımcıyı memnun ederken, 3 katılımcı memnuniyetsizliğini bildirmiştir.

Eğitmenlerin değerlendirildiği son bölümde, 16 katılımcının tamamı, eğitmenlerin konu hakkında bilgi ve hakimiyetleri, konuyu sunuş biçimleri ve kendileri ile iletişim kurabilme yeteneklerine olumlu görüş bildirmişlerdir.

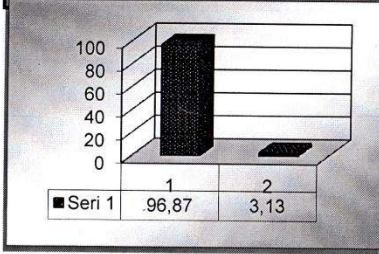


Eğitim Memnuniyeti	
Toplam Soru Kapsamı	11
Toplam Yanıt Sayısı	176
Olumlu	167
Olumsuz	9
Olumluların Oranı % (1)	94,88
Olumsuzluların Oranı % (2)	5,12

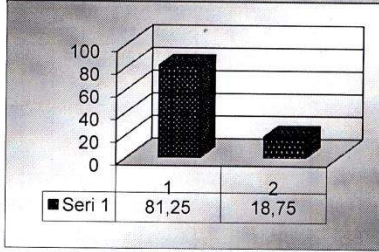
10-11 HAZİRAN 2009 GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Katılımcı Sayısı	16
Toplam Soru Sayısı	11
Toplam Yanıt Sayısı	176

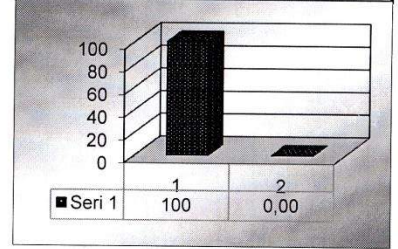
Eğitim Memnuniyeti	
Toplam Soru Kapsamı	6
Toplam Yanıt Sayısı	96
Olumlu	93
Olumsuz	3
Olumluların Oranı % (1)	96,87
Olumsuzluların Oranı % (2)	3,13



Eğitim Ekipmanları Memnuniyeti	
Toplam Soru Kapsamı	2
Toplam Yanıt Sayısı	32
Olumlu	26
Olumsuz	6
Olumluların Oranı % (1)	81,25
Olumsuzluların Oranı % (2)	18,75



Eğitmen Memnuniyeti	
Toplam Soru Kapsamı	3
Toplam Yanıt Sayısı	48
Olumlu	48
Olumsuz	0
Olumluların Oranı % (1)	100
Olumsuzluların Oranı % (2)	0,00



Mersin' de düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerlerinde katılımcılara verilen Katılım Belgesi örneği aşağıdaki şekilde olmuştur.



Mersin
Deniz Ticaret Odası

KATILIM BELGESİ

Sayın

.....

.....

*31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan
Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğin 17.maddesi gereğince,
..... tarihlerinde Mersin de düzenlenen
GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ'NE KATILMIŞTIR.*

MERSİN



M.Cihat LOKMANOĞLU
Mersin Deniz Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

Beşinci Yenileme Eğitim Semineri 29 – 30 Eylül 2009 tarihlerinde İstanbul’ da yapılmıştır.

7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan 5911 sayılı “Gümrük Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 4458 Sayılı Gümrük Kanunu’ nda değişiklik yapılmıştır. Kanunda yapılan değişiklikler ile gemi acentelerini ilgilendiren birçok konuda yenilik getirilmiştir.

Söz konusu Kanun, yayımı tarihinden itibaren 3 ay sonra yürürlüğe gireceği hükmü taşıdığından, Kanun ile gelen değişikliklerin gemi acentelerine duyurulması için 7 Ekim 2009 tarihinden önce bir seminer düzenlenmiş ve aşağıdaki konu başlıkları eğitim konusu olarak seçilerek;

- 4458 Sayılı Gümrük Kanunu’ nun Uygulanmasına İlişkin Yükümlülük,
- Taşıtların Kontrolü
- Özet Beyan
- Gemilerin Acil Bakım Onarımı,
- Yakıt / Kumanya / Su ve Malzeme İkmalleri,
- Fazla Mesailer,
- Ceza ve İtirazlar

İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Yetkililerinin katılımı ile seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere 74 firmadan 139 kişi katılmış ve seminer sonunda tüm katılımcılara Katılım Belgesi verilmiştir.

Seminerin açılışı Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi DUMAN tarafından yapılmış olup konuşma metni aşağıdadır:

“Gümrük, bir ülkeye giren her çeşit üründen ülke sınırlarında alınan vergi veya rüsumdur. Ülkelerarası ticarete, ürünlerin ihracat ve ithalatlarının beyan edildiği ve gümrüğe sunulduğu yerdir. Gümrüğe tabi olan ürünlerde verginin alındığı ve kontrol edildiği yeridir.

Gümrük, insan sağlığının ve güvenliğinin sağlanmasını, hayvanın, bitki yaşamının ve sağlığının korunmasını, ürünlerde kalite şartlarının yerine getirilmesini, çevrenin korunmasını, tüketicilerin doğru bilgilendirilmesini amaçlar.

Gümrük, ülkelerarası yapılan ürün ihraç ve ithalatının miktar ve değer üzerinden istatistiğini oluşturur. Oluşturulan bu istatistik, Dünya Gümrük Örgütü’ne bildirmek suretiyle dünyanın yıllık elleçlenen yük miktarı meydana gelir.

Dünyada üretilen ürünlerin, dünya ticaretinde taşınan yük miktarı, 8 milyar ton civarına ulaşmıştır. Bu yükün %90’ı denizyoluyla taşınmaktadır. 2008 Yılında Dünya Deniz Taşımacılığı 7.931 milyon ton ürün taşınmıştır.

Dünyada, ticaretin kolay ve akıcı olması, engellerin kaldırılması, tüm ülkelerde dış ticaret işlemlerinin standart olarak uygulanması için örgütler kurulmuştur. İşte bu örgütlerden biri de Dünya Gümrük Örgütü’dür. Dünya Gümrük Örgütü, (DGÖ) (WCO) ulusal gümrük idarelerinin etkili ve verimli çalışmalarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla kurulmuş, bağımsız, hükümetler arası bir kuruluştur. Dünyada birçok ülke bu örgüte üyedir.

Uluslararası ticaretin işleyişi, Dünya Ticaret Örgütü tarafından belirlenen kurallar ile ülkelerarası ticaret yapılır. Dünya Ticaret Örgütü tarafından konulan kurallar, Dünya Gümrük Örgütü (DGÖ) tarafından uygulanmak kaydıyla ülkelerarası ticaret gerçekleşir. Her iki örgüt birlikte çalışır, biri kural koyar, diğeri ise bu kuralı uygular. Her ülkenin bu işlerle ilgili örgütleri vardır ve bu örgütler, Dünya Ticaret Örgütü DTÖ ve Dünya Gümrük Örgütü DGÖ ile temas kurar ve bilgi sağlar. Ülkemizde bu görev devlet adına, T.C. Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı tarafından yürütülmektedir.

Dünya Gümrük Örgütü Bünyesinde Çalışma Komiteleri vardır. Bunlar;

i. Kaçakçılıkla Mücadele Komitesi

Kaçakçılıkla Mücadele Komitesi, DGÖ'nün gümrük suçları ve kaçakçılıkla mücadele faaliyetleri alanında çalışmalar yapar. (Fikrî Mülkiyet Hakları Görev Gücü, Ticari Kaçakçılık Çalışma Grubu vb.).

ii. Daimi Teknik Komitesi

Daimi Teknik Komite, genel gümrük mevzuatı ve düzenlemeleri konusunda çalışmaları yürütmektedir. (Konteyner Sözleşmesi İdari Komitesi, İstanbul ve ATA Sözleşmeleri İdari Komitesi vb.).

iii. Armonize Sistem Komitesi

Armonize Sistem Komitesi, gümrük işlemine konu eşyanın tanımlanması ve buna göre tarife cetvelinin oluşturulması konuları ile ilgili çalışmalar yapar.

iv. Kıymet Teknik Komitesi

Kıymet Teknik Komitesi, gümrük kıymetinin belirlenmesindeki teknik konuları inceler ve karara bağlanması ile ilgili çalışmalar yapar.

v. Menşe Kuralları Teknik Komitesi

Menşe Kuralları Teknik Komitesi, dünya ekonomisinin, karşılaştırmalı üstünlük temeline dayalı üretim faaliyetlerinin hızlandırılması ve özendirilmesine ilişkin bir sistemdir. Ürünlerin menşenin belirlenmesi konusunda bu komite tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

Bu komitelerin yılda en az 2 ve gerektiğinde her zaman toplanarak gerekli görüşmeleri yaparlar, tartışırlar ve karar alırlar.

Hukuk

Ülkelerarası ticarete, ürünlerin sınır kapılarından geçerken beyan edilen, ihraç ve ithal ürünlerinin ve bu ürünler üzerinden vergilendirilmesi, ulusal ve uluslararası hukuka göre işlem yapılır. İki veya daha fazla ülke bir araya gelerek, kendi

toprakları arasında malların serbest dolaşımını sağlamaları, gümrük vergilerini karşılıklı kaldırmaları ve üçüncü ülkelere karşı aynı gümrük vergilerini uygulamaları hukuki anlaşmalar çerçevesinde yapılır.

Gemi'nin hukuki bir varlık, bir İşletme kabul edilmesi, donatanının, kaptanının, diğer çalışanlarının haklarının, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, taşınan yolcu ve yükün güvenliği gibi konularının, yapılan işlem ve faaliyetlerinin kurallara bağlanması ile "Deniz Ticareti" ve "Deniz Ticaret Hukuku" meydana gelmiştir.

Geminin bir işletme olması, gemide çalışanların, taşınan yolcu ve yükün güven altına alınarak taşınmanın gerçekleştirilmesi sırasında taşıyana birçok önemli görev ve sorumluluklar getirildi.

Coğrafi konum itibariyle taşıyanın yabancı ülke limanlarına gönderdiği geminin, gittiği limanda görev ve sorumluluğu üstlenecek, işlerini yönlendirecek, hak ve menfaatlerini koruyacak kişi ve kuruluşlara "Liman Acentesi" (Gemi Acentesi) dendi. Liman Acentesine, atayanının çıkarlarını iyi şekilde koruması, talimatlarını etkin ve hızlı biçimde yerine getirmesi, geminin gereksinimlerine ve isteklerine ticari çıkarlara uygun olarak özen gösterilmesi, şartları getirildi.

Gümrük Kanunları

Cumhuriyetin ilanından sonra yapılan ihracat ve ithalatın gümrük işlemleri, Cumhuriyet öncesi 1918 yılında uygulamaya konulan Gümrük Kanununa göre yapılmaya başlandı. Günün değişen ekonomik şartları karşısında bu kanun yetersiz kalmış, yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan 5383 Sayılı Gümrük Kanunu çıkarılarak 2 Mayıs 1949 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun Cumhuriyet döneminin ilk Gümrük Kanunu'dur.

Ekonomik şartlardan kaynaklanan gereklilik nedeniyle, yeniden hazırlanan 1615 Sayılı Gümrük Kanun meclisten çıkarılarak, 1 Şubat 1973 tarihinde yürürlüğe girdi.

Uluslararası Gümrük Birliği'ne uyum sağlamak, sosyal ve iktisadi şartların, yapılan anlaşmaların getirdiği nedenlerden dolayı, 4458 Sayılı Gümrük Kanunu yeniden hazırlanmış ve 19.10.1999 tarihinde yürürlüğe girdiğini görüyoruz.

Son olarak, 7 Temmuz 2009 günlü, 27281 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5911 Sayılı Kanunla, 4458 Sayılı Kanunu değişikliğe uğradı. Yapılan bu değişikliğin uygulaması, 7 Ekim 2009 tarihinde başlayacaktır.

Gümrük Kanununda yapılan bu değişiklikten dolayı, yük taşıyıcılarına, liman işletmelerine ve gemi acentelerine yükümlülükler getirilmiştir. Bu nedenle, Denizcilik Müsteşarlığı Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Gümrük Müsteşarlığı ile temasa geçerek 29-30 Eylül 2009 tarihlerinde, getirilen bu yenilikleri sizlere yetkili gümrük uzmanları tarafından anlatılması ve bilgilendirilmesi istenmiştir.

Sonuç olarak, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından elinizde bulunan program hazırlanmış ve Gümrük Yetkililerine iletilmiştir.

Seminerin birinci günü

Gümrük Mevzuatı

1. Yükümlülük mevzuatı

a. Gümrüğe karşı yükümlülük.

Gümrükle ilişkisi olan tüm kişi ve kuruluşlar, gümrük işlemlerini gerçekleştirebilmek için Gümrük Kanununa göre belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde işlerini yürütmekle yükümlüdürler. Bu yükümlüler; gümrük idarelerindeki işleri için bir temsilci tayin edebilirler. Md. 5 p.1

b. Temsil

Temsil, doğrudan veya dolaylı olabilir.

Doğrudan temsil, başkasının adına ve hesabına hareket eder.

Dolaylı temsil ise, kendi adına, ancak başkası hesabına hareket eder.

Temsilci, temsil edilen kişi namına hareket ettiğini belgelemek, temsilin doğrudan veya dolaylı olduğunu, temsil yetki belgesini ibraz etmekle yükümlüdür. Md. 5 P. 3

Temsilci bulunan kişiler, Türkiye Gümrük Bölgesinde yerleşik olacaklardır. Transit taşımacılık yapan veya arızı olarak beyanda bulunan kişiler hariçtir. Md.5 P.2

c. Yetkilendirme

Gümrük bölgesinde faaliyet gösteren kişi ve kuruluşlara G.K. Md. 5A da belirtilen koşulları yerine getirmek şartıyla yetkilendirme statüsüne tabi olur.

d. Gümrük İş takibi

Gümrüklerde iş takibi yapılabilmesi için;

i. Gümrük Kanun Md. 5'te belirtilen temsil yetkisiyle gümrük müşavirleri, Md.225/1

ii. Kara, Deniz ve Havayolu işletmeleri ile nakliyeciler kuruluş temsilcileri, taşıdıkları eşyanın sadece transit işlemlerini doğrudan temsil yoluyla iş takibi yaparlar. Md. 225/2

2.Taşıtların Kontrolü,

a. Türkiye Gümrük Bölgesi,

Gümrük Bölgesi, Türkiye Karasuları, İçsular ve Hava sahası, gümrük bölgesi sayılır. Md. 2

b. Gemilerin Rota Değişikliği,

Türkiye Gümrük Bölgesi dışından gelen gemiler, gümrük bölgesine girmelerinden itibaren beyan ettikleri limana gidiş rotasını değiştiremezler. Yolda duramazlar. Başka gemiyle temas edemezler. Md. 34.3/a

c. Gemilerin Gümrük Bölgesine Giriş-Çıkışı

Gemileri Gümrük Bölgesine giriş-çıkışları, Gümrük Müsteşarlığı'nın belirlediği yerlerde yapılır. Md. 33

d. Gümrük İdarelerine Bildirme Yükümlülüğü,

Yabancı limanlardan gelen gemilerin limana gelmeden evvel gümrük idarelerine en az 4 saat evvelinde bildirme yükümlülüğü vardır.

e. Gemilerin geliş-gidiş kontrolleri.

Limana gelen gemilerin kontrolleri, Liman tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen yerlerde, Gümrük Müsteşarlığının belirlemiş olduğu usullerde yapılır.

3.Özet Beyan

a. Özet Beyanı Verme Yükümlülüğü,

Türkiye Karasularına giren ve gümrük bölgesine eşya getiren her taşıt ve araçlar, gümrük bölgesine getirdikleri yük için özet beyan vermekle yükümlüdür. Md. 35A/1

Özet beyan, gümrüğün belirlemiş olduğu form ile elektronik ortamda, eşyanın Türkiye'ye getirilmesinden önce verilir. Özet beyanı veren kişi, özet beyanda yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

b. Özet Beyanı Kimler verir.

Özet beyan, eşyayı Türkiye Gümrük Bölgesine getiren veya eşyanın gümrük bölgesine taşıma sorumluluğunu üstlenen kişi tarafından verilir. Md.35B/4

Özet beyan veren firmalar adına hareket edenler

a. Eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesine taşıma sorumluluğunu üstlenen firmalar adana hareket eden kişi tarafından,

b. Eşyayı yetkili gümrük idaresine sunabilen veya eşyanın sunulmasını sağlayan kişilerin temsilcisi,

c.(a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin temsilcileri tarafından verilir.

c. Özet Beyan verme süreleri

Deniz taşımacılığında, özet beyanın gümrük idaresine verilme süreleri:

i. Konteyner ile taşınan eşya için, hareket limanında eşyanın gemiye yüklenmesinden en az 24 saat önce,

ii. *Dökme ve ambalaj halinde eşya için, Türkiye Gümrük Bölgesinde uğradığı ilk limana gelişinden en az 4 saat önce, gümrük idaresine verilir. G. Y. Md. 63*

d. *Özet Beyanın Düzeltilmesi*

Özet beyanın verilmesinden sonra bir veya daha fazla bilginin değiştirilmesine gümrük idarelerince izin verilir.

i. *Özet beyanı veren kişiye eşyanın muayene edileceğinin bildirilmesi,*

ii. *Söz konusu bilgilerin yanlış olduğunun tespit edilmesinden dolayı,*

iii. *Eşyanın boşaltılmasına izin verilmesinden sonra,*

Özet beyanın düzeltilmesine izin verilir. Md.35B.6

e. *Eşyanın Gümrüğe Sunulması:*

i. *Deniz Taşıt aracının limana gelişinde, gümrük veya gümrük muhafaza yetkililerince tutulan ilk kontrol kayıtları eşyanın gümrüğe sunulmasının başlangıcının belirlenmesine esas alınır. Özet beyan ile ilişkilendirilir. Md.39*

ii. *Eşyanın sahibine teslimi*

Gümrük İdarelerinin, giriş beyanname tescili sırasında, taşıyanın acentesi tarafından navlun, demoraj ve diğer yük adına yapılmış giderlerinin alıcı tarafından ödendiğini belirten "Mal Teslim Belgesi"nin arandıktan sonra beyanname tescili yapılmalıdır.

f. *Özet beyan eksik/fazlalığı*

Özet beyan veya özet beyan yerine geçen belgeler ile eşyanın araçtan boşaltılması sonrasında farklılık görüldüğünde:

i. *Dökme eşyanın ölçümlerinin Draft Survey yöntemi ile yapılması durumunda ölçüm sonuçları boşaltma listelerinin düzenlenmesinde esas alınır.*

ii. *Boşaltma listesinde kayıtlı olmadığı halde özet beyanda kayıtlı bulunan eşya özet beyan eksiklidir. Boşaltma listesinde kayıtlı olduğu halde özet beyanda kayıtlı olmayan eşya da özet beyan fazlasıdır.*

iii. *Özet beyan eksiklik veya fazlalığının eşyanın tabiatı icabı Yönetmeliğin ek-17'deki oranları aşmadığı müddetçe, özet beyan eksiklik veya fazlalık takibatı yapılmaz. G. Y. Md.75*

Ruhi DUMAN,

İstanbul 29.9.2009

Seminer sonunda sununda ilk örnek olarak hazırlanan ve bilahare standart hale getirilen aşağıdaki teşekkür belgesi eğitimi sunan kişilere verilmiştir ve bundan sonraki eğitimlerde de verilmeye devam edilmiştir.



Teşekkür Belgesi

Sayın Nazif AYDOĞMUŞ,
İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü
Karaköy Gümrük Muhafaza Müdür Vekili

31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan
Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereğince,
29-30 Eylül 2009 tarihlerinde
Odamız Meclis Salonu’nda düzenlenen

4458 sayılı Gümrük Kanununun uygulanmasına ilişkin
“Yükümlülük, Taşıtların Kontrolü, Özet Beyan”
ile

**“Gemilerin Acil Bakım Onarımı,
Yakıt, Kumanya, Su ve Malzeme İkmalleri,
Fazla Mesailer, Ceza ve İtirazlar”**

konularında
GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ’nde
üyelerimizi bilgilendirmenizden dolayı
teşekkür ederiz.

Metin KALKAVAN
İMEAK DENİZ TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanı



Haydarpaşa Gümrük Müdürü Oya Yasemin Ergün' e teşekkür belgesi sunulurken...



Soldan Sağa: Fatmanur Nomer-Aykut Güçer-Oya Yasemin Ergün-Nazif Aydoğmuş-Nursel Kır-Neslihan Başarslan



Katılımcılar ile...

Seminer, www.denizhaber.com denizcilik haber sayfasında 14 Ekim 2009 tarihinde aşağıdaki şekilde yer almıştır.

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitiminde Buluştu... | DenizHaber Ajans

Page 1 of 8

denizhaber.com / 20.10.2009

New House F... me Spirit...

 ALİ BOZDOĞLU Gemilere Yol Gösteren Adam	 ORHAL BENLİALPER Sura'nın Ardından	 PATRICIA MURADI Kadın Erkeğin Başını Belası mı?	 KEMAL MURAT GÖLER Korsanlık ve Karsenlik Ekonomisi	 CAHİT İSTİKBAL HES'ler derelerin güzelliğini mahvetti!...	 DR. JALE NUR EGE Gürcistan'ın Türk Gemilerine El Koymas...
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DenizHaber**
"Türk Denizciliğinin Haber Sitesi"

DenizHaber Ajans
Tel: 0534 684 01 05
Fax: 0216 330 24 70

DÜNYA DENİZCİLERİ İSTANBUL'DA

Künye(Arşiv/Arama) Sitenize Ekle|Yazar|Editör|Yazar Girişi| İngilizce | Kayıtlı | Sitede 174 kişi Var | 14-10-2009

ANASAYFA YAZILAR GÜNCEL PİYASALAR ÖZEL HABER KAZALAR İND-AB MAGAZİN GİRİŞE KÜLTÜR LİMANLAR LOJİSTİK BALIKÇILIK ÜLKESEL

SON DAKİKA [Yeni Lüks yatı kurtarma çalışmaları başladı](#) [Türk Cep Telefonunun Ardından Ölüme Koştur](#) [Ankara'da İlköğretim Okulunda Domuz Gribi](#)

İstanbul'da araç muayenesi
Araçlarınız muayenesini yaptırıp adresinize teslim edelim. 2125575708
www.kocmutaah.com

İhracat'la Sorunsuz Palet
Malınız gümrüklerde imha edimez. İNKA PALET dünyaca tanınan palet.
www.inkapalet.com.tr

İnizli Online Kurum Sermaye Koymadan Risk Almadan Kendi İşinizin Patronu Olun!
www.cepogru.com

Arge Gümrük Müşavirliği
Gümrük Müşavirlik Lojistik Hizmeti Ücretsiz Bilgi Hattı 216 337 57 10
www.argegumruk.com

Vergi ve Sosyal Güvenlik
Konularında Tüm Sorularınız TEB KOBİ TV'de Yanıt Buluyor!
TEB KOBİ TV canlı yayınlar

Sitede Ara

GÜN AY YIL

SON 2 GÜN POPÜLER

- Hayat-N Genisi Boylu Yedincilik
- Neden Salıveriyorlar? Nasıl Durdurulabilir?
- Savaş Sistemi ASELSAN Ve HAVELSAN'ın
- Nemport'ta ilk yük tahliyesi yapıldı
- 'Ağık Gemilerin Personel Anıyıcı' Randevusu
- Bu gemi tatilini kampanyayla kaptılar
- Feribot Seferlerine Kuvvetli Lodos Engeli
- Buzul Altında Dev Okyanus Yatıyor
- Samsun'da Mendirek Ve Tersane İşyaatı
- Rıza Mesafeli Deniz Taşınacılığı Konferansı

Denizcilik Haber Siteleri

- * ViraHaber
- * KaptanHaber
- * Deniz TV
- * Günü Madalyası
- * Pergembe Rotası
- * Lojiport
- * Aktüel Deniz
- * Hariport
- * Deniz Ticaret Gazetesi
- * Turkish Maritime News
- * AlustaVira

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitiminde Buluştu



Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Seminerlerinin Üçüncüsü 29 - 30 Eylül 2009 tarihlerinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda gerçekleşti.

HABERİN EKLENDİĞİ TARİH-SAAT: 09-10-2009 21:08

GÜMRÜK YÖNETMELİĞİ DEĞİŞİKLİK TASLAĞI, GEMİ ACENTELERİNİ YİNE BİR ARAYA GETİRDİ

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Seminerlerinin üçüncüsü Trabzon, Zonguldak, Muğla, Tekirdağ, Balıkesir, Çanakkale ve Kocaeli' den gelen ve gemi acenteliği şirketlerinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak çalışan 139 kişinin katılımı ile 29 - 30 Eylül 2009 tarihlerinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda gerçekleşti.

Bu defa seminerin konusu, Temmuz ayında değişik 4458 sayılı Gümrük Kanunu' nun uygulanmasına ilişkin Gümrük Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan Gümrük Yönetmeliği Taslağı idi.

Yönetmelik Taslağında yapılan köklü değişiklikler hakkında Kanunun yürürlüğe gireceği 7 Ekim 2009 tarihinden önce sektörü bilgilendirmek amacı ile düzenlenen seminerde, gemi acentelerinin yükümlülükleri, taşıtların kontrolü, özel beyan hakkındaki değişiklikler, gemilere yakıt, kumanya ve malzeme verilmesine ilişkin hükümler ile gümrüklerde çalışma zamanları ve çeşitli konulardaki cezalar ve illazlar hakkında seminere konuşmacı olarak davet edilen İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Karaköy Gümrük Muhafaza Baş Müdür Vekili Sayın Nazif Aydoğmuş ve Haydarpaşa Gümrük Müdürlüğü Sayın Oya Yasemin Ergün tarafından geniş bir bilgi verildi.

<http://www.denizhaber.com/HABER/19287/1/Gemi-Acenteleri-Yenileme-Egitiminde-Bulustu.html> 14.10.2009

YORUMLANANLAR

- Sağun, Libya'da Orkinos Üretecek
- Savaş Sistemi ASELSAN Ve HAVELSAN'dan
- Gemi Uzak Fransa'ya Eğilecek
- Neden Saldırıyolar? Nasıl Durdurabilirler?
- Samsun'da Mendirek Ve Tersane İnşaati
- Hayat-N Gemisi Böyle Yüzdürüldü
- Rus Gemici Açık Denizde Çıldı Kazazedeler Bu Güvenceyi Bilmiyorlar
- Terim'in Zor Maçı
- 6 Ekim'de Gemi Sayısında Rekort

www.istanbullevlilik.com

İstanbul'a Özel Evlilik Sitesi

Semte göre hayat arkadaşını ara



HEMEN ÜYE OL

İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen seminer, 29 Eylül Salı günü saat 14.00 da Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Başkanı ve aynı zamanda Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyesi Sayın Ruhi Duman'ın açılış konuşması ile başladı.

Sayın Duman konuşmasına; " Gümrük, bir ülkeye giren her çeşit üründen ülke sınırlarında alınan vergi veya rüsumdur. Ülkelerarası ticarete, ürünlerin ihracat ve ithalalarının beyan edildiği ve gümrüğe sunulduğu, Gümrüğe tabi olan ürünlerde verginin alındığı ve kontrol edildiği yerdir.

Gümrük, insan sağlığının ve güvenliğinin sağlanmasını, hayvanın, bitki yaşamının ve sağlığının korunmasını, ürünlerde kalite şartlarının yerine getirilmesini, çevrenin korunmasını, tüketicilerin doğru bilgilendirilmesini amaçlar.

Gümrük, Ülkelerarası yapılan ürün ihraç ve ithalatinin miktar ve değer üzerinden istatistikini oluşturur. Oluşturulan bu istatistik, Dünya Gümrük Örgütü'ne bildirmek suretiyle dünyanın yıllık eleçlenen yük miktarı meydana gelir. " diye başlayarak katılımcılara bu konuda aşağıdaki geniş bilgiyi aktardı.

" Dünyada üretilen ürünlerin, dünya ticaretinde taşınan yük miktarı, 6 milyar ton civarına ulaşmıştır. Bu yükün %90'ı denizyoluyla taşınmaktadır. 2008 Yılında Dünyadaki Deniz Taşımacılığı miktarı 7.931 milyon tondur.

Dünyada, ticaretin kolay ve akıcı olması, engellerin kaldırılması, tüm Ülkelerde dış ticaret işlemlerinin standart olarak uygulanması için örgütler kurulmuştur. Bu örgütlerden biri de Dünya Gümrük Örgütü'dür. Dünya Gümrük Örgütü, (DGO) (WCO) ulusal gümrük idarelerinin etkili ve verimli çalışmalarını sağlamak ve geliştirmek amacıyla kurulmuş, bağımsız, hükümetler arası bir kuruluştur. Dünyada birçok ülke bu örgüte üyedir.

Uluslararası ticaretin işleyişi, Dünya Ticaret Örgütü tarafından belirlenen kurallar ile sağlanır. Dünya Ticaret Örgütü tarafından konulan kurallar, Dünya Gümrük Örgütü (DGO) tarafından uygulanmak kaydıyla ülkelerarası ticaret gerçekleşir. Her iki örgüt birlikte çalışır, biri kural koyar, diğeri ise bu kuralı uygular. Her ülkenin bu işlerle ilgili örgütleri vardır ve bu örgütler, Dünya Ticaret Örgütü DTO ve Dünya Gümrük Örgütü DGO ile temas kurar ve bilgi sağlar. Ülkemizde bu görev devlet adına, T.C. Başbakanlık Gümrük Müşerifliği tarafından yürütülmektedir.

Dünya Gümrük Örgütü bünyesinde Çalışma Komiteleri vardır. Bunlar;

I. Kaçakçılıkla Mücadele Komitesi

Kaçakçılıkla Mücadele Komitesi, DGO'nun gümrük suçları ve kaçakçılıkla mücadele faaliyetleri alanında çalışmalar yapar. (Fikri Mülkiyet Hakları Görev Gücü, Ticari Kaçakçılık Çalışma Grubu vb.).

II. Daimi Teknik Komitesi

Daimi Teknik Komite, genel gümrük mevzuatı ve düzenlemeleri konusunda çalışmaları yürütmektedir. (Konteyner Sözleşmesi İdari Komitesi, İstanbul ve ATA Sözleşmeleri İdari Komitesi vb.).

III. Armonize Sistem Komitesi

Armonize Sistem Komitesi, gümrük işleme konu eşyanın tanımlanması ve buna göre tarife cevvelinin oluşturulması konuları ile ilgili çalışmalar yapar.

IV. Kıymet Teknik Komitesi

Kıymet Teknik Komitesi, gümrük kıymetinin belirlenmesindeki teknik konuları inceler ve karara bağlanması ile ilgili çalışmalar yapar.

V. Menşe Kuralları Teknik Komitesi

Menşe Kuralları, dünya ekonomisinin, karşılaştırmalı üstünlük temeline dayalı üretim faaliyetlerinin hızlandırılması ve özendirilmesine ilişkin bir sistemdir. Ürünlerin menşehinin belirlenmesi konusunda bu komite tarafından çalışmalar yapılmaktadır.

Bu komiteler yılda en az 2 ve gereğinde her zaman toplanarak gerekli görüşmeleri yaparlar, tartışır ve karar alırlar.

Hukuk

Ülkelerarası ticarete, ürünlerin sınır kapılarından geçerken beyan edilen, ihraç ve ithal ürünlerinde ve bu ürünlerin vergilendirilmesinde ulusal ve uluslararası hukuka göre işlem yapılır. İki veya daha fazla ülke bir araya gelerek, kendi toprakları arasında malların serbest dolaşımını sağlamaları, gümrük vergilerini karşılıklı kaldırmaları ve üçüncü ülkelere karşı aynı gümrük vergilerini uygulamaları hukuki anlaşmalar çerçevesinde yapılır.

Gemi'nin hukuki bir varlık, bir işletme kabul edilmesi, donatanının, kaptanının, diğer çalışanlarının haklarının, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, taşınan yolcu ve yükün güvenliği gibi

konularının, yapılan işlem ve faaliyetlerinin kurallara bağlanması ile "Deniz Ticareti" ve "Deniz Ticaret Hukuku" meydana gelmiştir.

Geminin bir işletme ünitesi, gemide çalışanların, taşıyan yolcu ve yükün güven altına alınarak taşımanın gerçekleştirilmesi sırasında taşıyana birçok önemli görev ve sorumluluklar getirildi. Coğrafi konum itibarıyla taşıyanın yabancı ülke limanlarına gönderdiği geminin, gittiği limanda görev ve sorumluluğu üstlenecek, işlerini yönlendirecek, hak ve menfaatlerini koruyacak kişi ve kuruluşlara "Liman Acentesi" (Gemi Acentesi) dendi. Liman Acentesine, alayının çıkarlarını iyi şekilde koruması, talimatlarını etkin ve hızlı biçimde yerine getirmesi, geminin gereksinimlerine ve isteklerine ticari çıkarlara uygun olarak özen gösterilmesi, şartları getirildi.

Gümrük Kanunları

Cumhuriyetin ilanından sonra yapılan ihracat ve ithalatın gümrük işlemleri, Cumhuriyet öncesi 1918 yılında uygulamaya konulan Gümrük Kanununa göre yapılmaya başlandı. Günün değişen ekonomik şartları karşısında bu kanun yetersiz kalmış, yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan 5383 Sayılı Gümrük Kanunu çıkarılarak 2 Mayıs 1948 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun Cumhuriyet döneminin ilk Gümrük Kanunu'dur.

Ekonomik şartlardan kaynaklanan gereklilik nedeniyle, yeniden hazırlanan 1615 Sayılı Gümrük Kanunu meclisten çıkarılarak, 1 Şubat 1973 tarihinde yürürlüğe girdi.

Uluslararası Gümrük Birliğine uyum sağlamak, sosyal ve iktisadi şartlar ile yapılan anlaşmaların getirdiği nedenlerden dolayı, 4458 Sayılı Gümrük Kanununun yeniden hazırlandığını ve 19.10.1999 tarihinde yürürlüğe girdiğini görüyoruz.

Son olarak, 7 Temmuz 2009 günlü, 27281 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5911 Sayılı Kanunla, 4458 Sayılı Kanunu değişikliğe uğradı. Yapılan bu değişikliğin uygulaması, 7 Ekim 2009 tarihinde başlayacaktır.

Gümrük Kanununda yapılan bu değişiklikten dolayı, yük taşıyıcılarına, liman işletmelerine ve gemi acentelerine yükümlülükler getirilmiştir. Bu nedenle, Denizcilik Müsteşarlığı Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Gümrük Müsteşarlığı ile temasa geçerek 29-30 Eylül 2009 tarihlerinde, getirilen bu yeniliklerin sizlere yetkili gümrük uzmanları tarafından anlatılması ve bilgilendirilmesi istenmiştir. "

Sayın Duman sözlerini " Sonuç olarak, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından elinizde bulunan program hazırlanmış ve Gümrük Yetkilerine iletilmiştir. " şeklinde bitirdi ve hazırlanan programa göre sunum yapmak üzere sözü Sayın Nazif Aydoğan ve Sayın Oya Yasemin Ergün' e bıraktı.

Seminerde 1. Gün;

1. Gümrük Yükümlülük mevzuatı

- Gümrüğe karşı yükümlülük.
- Temsil
- Yetkilendirme
- Gümrük İş takibi

2. Taahhüt Kontrolü,

- Türkiye Gümrük Bölgesi,
- Gemilerin Rota Değişikliği,
- Gemilerin Gümrük Bölgesine Giriş-Çıkışı
- Gümrük İhtisalarına Bildirme Yükümlülüğü,
- Gemilerin geliş-gidiş kontrolleri.

3. Özet Beyan

- Özet Beyanı Verme Yükümlülüğü,
- Özet Beyanı Kimler verir.
- Özet Beyan verme süreleri
- Özet Beyanın Düzeltilmesi
- Eşyanın Gümrüğe Sunulması:
- Özet beyan eksik/fazlalığı

2 nci gün ise;

1. Yakıt, Kumanya, Malzeme ve Transit Aktarma İşlemleri

- Gemilere yakıt verilmesi ve mevzuatı
- Gemilere kumanya ve malzeme verilmesi ve mevzuatı
- Yurt dışından gemilere gelen malzemenin transit aktarması işlemleri
- Gemilerin acil bakım ve onarım mevzuatı

2. Çalışma Zammı ve Mesailer

- Mesai Ücretleri
- Yoluk Ücretleri
- Ücretlerin uyumluluğu

3. Cezalar ve İtirazlar

- Noksanlık / Fazlalık cezası
- Gemi geliş/gidişlerinde bildirim cezası
- Özet beyanın zamanında verilmemesi cezası
- Gemilerin rota değiştirilmesi ve yanlış beyan cezası
- Ceza itiraz ve usulleri

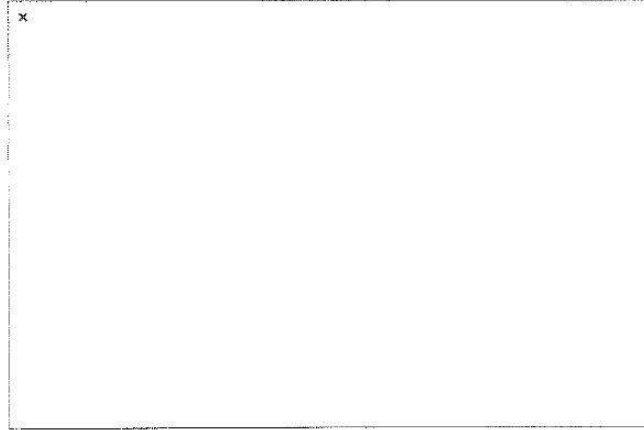
Anlatıldığı ve her iki günün sonunda katılımcılar gerek iş hayatında yaşadığı sorunları gerekse yeni düzenlemenin getireceği farklılıkları İstanbul Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Karaköy Gümrük Muhafaza Baş Müdür Vekili Sayın Nazif Aydoğmuş ve Haydarpaşa Gümrük Müdürlüğü Sayın Oya Yasemin Ergün ile karşılıklı görüşme ve paylaşma imkanı buldu.

Günün sonunda Sayın Ruhi Duman, Sayın Nazif Aydoğmuş ve Sayın Oya Yasemin Ergün'e bu seminere katılanlardan ve sektör temsilcileri ile konuları paylaşmalarından dolayı teşekkürlerini ve İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından hazırlanmış teşekkür belgelerini sundu.

Sektör temsilcileri ve sunucular ile topluca çekilen anı fotoğrafı ve katılımcılara Katılım Belgelerinin verilmesinden sonra İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından üçüncüsü düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerleri sona erdi.

Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmeliğe göre yılda en az dört kere açılacak olan bu seminlere sektörün ihtiyacı ve önemi dikkate alınarak belirlenecek yeni konular ile devam edilecektir.

Gemi Acentelerinde çalışan yetkili personellerin sorumlu müdür olabilmeleri veya sorumlu müdür ve sorumlu müdür yardımcılar ile birlikte kimlik belgelerinin sürelerinin uzatılması için söz konusu seminlere belge tarihlerinden itibaren dört yılda en az bir defa katılmaları zorunlu olmakla beraber katılımcılar, bir zorunluluktan ziyade sektörün bir araya gelerek konularını paylaşmaktan da büyük fayda sağladıklarını belirtmişlerdir.



Altıncı Yenileme Eğitim Semineri 21 – 22 Ekim 2009 tarihinde İzmir’ de yapılmıştır.

- Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile İlgili Vaka Analizleri,
- Konşimentosuz ve Ordinosuz Yük Teslimi Sorunları,
- Özet Beyan ve Yük Manifestosuna Dair Mevzuat ve Acentenin Sorumlulukları

Konularını içeren seminere 132 kişi katılmış ve tamamına Katılım Belgesi verilmiştir.

7. Yenileme Eğitim Semineri 4 – 5 Mart 2010 tarihlerinde Mersin’ de düzenlenmiştir.

Seminerin birinci günü:

- Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik
- Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi
- Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personellerinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar
- Özelleştirme Sonrası Liman İdari ve Teknik Konularının Genel Uygulaması ve Değerlendirme
- Deniz Polisi İşlemleri – Ülkemizle İlgili Vize Rejimleri
- Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ile Gemi Acentelerini İlgilendiren sertifika, tarife, ödeme şekilleri domuz gribi uygulamaları ve benzeri konular,
- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü Fonksiyonları,
- Fener Ücreti, Tarifesi, Ödeme Şekilleri ve benzeri Uygulamalar

İkinci Gün:

- Gemi Teknik Yönetmeliği ve Yansımaları,
- Gemi Yönetim Takip Sistemi
- Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları
- Liman ve Gemi Güvenliği
- Liman Çıkış Belgesi İşlemleri
- Birçok Kanunlara Getirilen Değişiklikler ve İdari Yaptırımlar
- Gümrük Kanunu Değişiklikleri
- Gümrük Mesailer ve 2010 yılı Uygulamaları
- Yeni Gümrük Yönetmeliği
- Yeni Özet Beyan Uygulaması
- Gümrük İşlemi Takip Kartı ve Kart Alabilme Yeterlilikleri

Konularında;

- Mersin Deniz Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı Sayın Halil DELİBAŞ
- MIP İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Sayın Barbaros ARISÜT
- Deniz Şube Müdürlüğü Deniz Polisi Sayın Zekeriya DURSUN
- Mersin Hudut ve Sahiller Sağlık Baştabiliği Sayın Mehmet Erdal MARAŞLI
- Mersin Kıyı Emniyeti Tahsilat Şefliği Sayın Davut KEFÇİ
- Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü Sayın Mehmet KOLLU
- Mersin Liman Başkanlığı Denetleme Şefi Sayın Rüstem AKÇAY
- Mersin Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü Gümrük Müdürü Sayın Elmas SAKARYA

Tarafından eğitimler verilmiştir.

Eğitime 84 kişi katılmış ve Katılım Belgelerini almıştır.



21 – 22 Ekim 2009 tarihli İzmir Eğitimi..

8. Yenileme Eğitim Semineri 06 – 07 Mayıs 2010 tarihlerinde Mersin’ de yapılmıştır. Seminer konusu Liman ve Bayrak Devleti kontrolleri olarak belirlenmiştir.

Eğitilmelere 51 kişi katılmış ve tüm katılımcılara Katılım Belgesi verilmiştir.

Seminerde eğitmen olan ve aşağıda belirtilen kişilere Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından bir teşekkür yazısı verilmiştir.



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI
MERSİN CHAMBER OF SHIPPING

Sayı : 499/10

17.05.2010

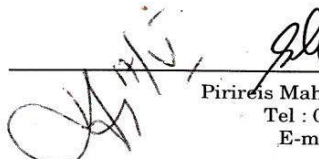
DOSYA

İlgi : (a) Gemi Acenteliği Hakkında Yönetmelik
(b) Gemi Acenteliği Eğitim Yönergesi

İlgi düzenlemeler doğrultusunda; 06 – 07 Mayıs 2010 tarihleri arasında Odamızda düzenlenen “Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Semineri”ne eğitmen olarak katılarak, sektörümüz çalışanlarına verdiğiniz destek dolayısı ile, eğitime katılan ilgililer ve Odamız Yönetim Kurulu adına teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,


M. Cihat LOKMANOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı


Pirireis Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No. 13 33110 MERSİN / TÜRKİYE
Tel : 0.324.327 70 00 (Pbx) • Fax : 0.324.329 52 30 • P.K. 103
E-mail : mersindto@mdto.org. • Web Site : www.mdto.org.tr



MERSİN DENİZ TİCARET ODASI
MERSİN CHAMBER OF SHIPPING

DAĞITIM

Gereği

- Mehmet KOLLU
Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı
- Rüstem AKÇAY
Mersin Liman Başkanlığı Denet Şefi
- İsmail AYDINOĞLU
Mersin Gümrük ve Muhafaza Baş Müdürlüğü Güm.Md.Yrd.V.
- Mehmet Ali TEKİN
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
- Kubilay KÜRBÜZ
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
- Orhan BİLGİÇ
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
- Murat SAKAR
Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.

9. Yenileme Eğitim Semineri 10 – 11 Mayıs 2010 tarihlerinde Antalya’ da yapılmıştır.

“Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları” konulu seminerin içeriği İstanbul’ da yapılan 8 nci Yenileme Eğitim Semineri gibi olmuştur. Söz konusu seminere 28 kişi katılmış ve tümüne Katılım Belgesi verilmiştir.



10 – 11 Mayıs 2010 tarihli Antalya Eğitim Semineri

10.Yenileme Eğitim Semineri 11 – 12 Mayıs 2010 tarihlerinde İskenderun’ da yapılmıştır. “Limanda Çalışan ve Gemiye Çıkan Bir Gemi Acente Personelinin Kişisel Güvenliği için Uyması Gereken Kurallar” konulu seminere 125 kişi katılmıştır.

11.Yenileme Eğitim Semineri 13 – 14 Mayıs 2010 tarihlerinde İstanbul’ da “Bayrak ve Liman Devleti” konusunda yapılmıştır. Denizcilik Müsteşarlığı uzmanlarınca sunulan seminerde;

Birinci Günü:

LİMAN DEVLETİ

- 13.30 – 14.00 Seminer açılışı,
- 14.00 – 14.45 Liman Devleti konusunda genel bilgi,
 - a. Ana kurallar,
 - b. Liman Devleti’nin sorumlulukları,
- 15.00 – 15.45 Liman Devleti Kontrolü

- a. Gemi Denetimleri,
 - b. ISM - ISPS Kod uygulamaları,
 - c. Gemi tutulmaları,
- 16.00 – 16.45 Liman Devleti ve Gemi Acentelerinin İlişkisi.
- a. Liman Devletine karşı acentelerin görevleri,
 - b. ISM – Emniyetli çalışma sisteminde acentelerin durumu.
- 17.00 – 17.45 Soru ve cevaplar.

İkinci Günü ise;

Bayrak Devleti

- 14.00 – 14.45 Bayrak devleti hakkında genel bilgi
- a. Genel Kurallar,
 - b. Bayrak Devletinin Sorumlulukları
- 15.00 – 15.45 Bayrak Devleti Kontrolleri
- a. Bayrak Devleti IMO İlişkisi
 - b. Bayrak Devleti MOU İlişkisi
 - c. Bayrak Devleti ISM – ISPS Uygulamaları
 - d. Klas Kuruluşları ve Yetkilendirilmiş Kuruluşlar
- 16.00 – 16.45 Bayrak Devleti ve Gemi Acenteleri İlişkisi
- a. Bayrak Devletinde gemi acentelerinin görevleri
 - b. Bayrak Devletinde gemi kaptanının görev ve sorumlulukları
- 17.00 – 17.45 Soru ve cevaplar

Şeklinde devam etmiştir.

Seminere çok yoğun talep olmuş ancak yer sıkıntısı dolayısı ile 167 kişi kabul edilebilmiştir. Tüm katılımcılar adına Katılım Sertifikası düzenlenmiştir.



Eğitim Komisyonu Üyeleri eğitmen GSK Uzmanı Özer Özbey ve DTO Genel Sekreter Yardımcısı İsmail Asasoğlu ile..

12.Yenileme Eğitim Semineri 20 – 21 Mayıs 2010 tarihlerinde yine İstanbul’ da ve bir önceki seminere yer sıkıntısı dolayısı ile kabul edilemeyen kişilerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Seminer yine aynı kişiler tarafından aynı konuda verilmiş ve bu seminere de 142 kişi katılarak Katılım Belgelerini almıştır.

13.Yenileme Eğitim Semineri 27 – 28 Mayıs 2010 tarihlerinde Trabzon’ da yapılmıştır. “Liman ve Bayrak Devleti Kontrolleri” konulu seminere de 39 kişi katılarak Katılım Belgelerini almışlardır.



Trabzon Eğitiminden...

14. Yenileme Eğitim Semineri 2 – 3 Haziran 2010 tarihlerinde İzmir’ de düzenlenmiştir. Seminer konuları:

Birinci Gün:

- Konşimentosuz ve Ordinosuz Yük Teslimleri Sorunları
- Taşıyanın Yük Üzerinde Hapis ve Rehin Hakkı
- Konşimento – Seawaybill hukuki karşılaştırması
- Kaçakçılık Suçları
- Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile ilgili Vaka Analizleri (1)
- Gemi Acentelerinin Kendilerinden Kaynaklanan Sorumluluk Problemleri
- Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile ilgili Vaka Analizleri (2)
- Gemi Acentelerinin Müvekkillerinden Kaynaklanan Sorumluluk Problemleri

İkinci Gün ise;

- Bayrak Devleti Uygulamaları
- Liman Devleti Uygulamaları
- Yeni Liman Giriş Programı
- ELAA Avrupa Liner Taşımacılığı Kurumu

Konularında;

Av Ahmet Çalık, DEÜ Denizcilik Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ali DEVECİ, Denizcilik Müsteşarlığı PSC Uzmanı Ceyla İNMELEK, GSK Uzmanı Engin TANSEL, TUR-KON Konteyner Taşımacılığı Denizcilik A.Ş. İzmir Müdürü Şükrü FEYZİOĞLU

Tarafından verilen eğitimlere 72 kişi katılmış ve Katılım Belgelerini almışlardır.



İzmir Yenileme Eğitim Semineri - Av Ahmet Çalık

15.Yenileme Eğitim Semineri 17 – 18 Haziran 2010 tarihlerinde Çanakkale’ de düzenlenmiştir. “Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni” konulu seminere 40 kişi katılmıştır.



Çanakkale Yenileme Eğitim Semineri

16. Yenileme Eğitim Semineri 12 – 13 Ağustos 2010 tarihlerinde Mersin’ de yapılmıştır.

Seminere 8 kişi katılmış ve tüm katılımcılar Katılım Belgelerini almıştır.

17. Yenileme Eğitim Semineri 23 – 24 Eylül 2010 tarihlerinde İstanbul’ da düzenlenmiştir. “ **Serbest Pratika, Transit Uygulamalar, e- ortamdaki uygulamalar ile Gemiye Verilen Hizmetlerin e - ortamdaki uygulamaları**” konularını içeren seminere 150 kişi katılmıştır.

Seminer ile ilgili hazırlanan Basın Bülteni aşağıdaki şekilde olmuştur:

GEMİ ACENTELERİNİN YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİNDE BULUŞMASI

Sıcak geçen bir yazın ardından 23 – 24 Eylül 2010 tarihlerinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis Salonunda yapılan Yenileme Eğitim Seminerine talep yoğun oldu.

Bir gemi acentesinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak görev yapan ve İstanbul, İzmir, Bursa, Kocaeli, Bandırma, Trabzon, Samsun, Sinop, Ordu ve Kdz Ereğli’ den katılan 150 kişi Meclis Salonunu doldurarak iki gün süren seminer sonrası “Katılım Sertifikalarını” aldı.

Seminerin açılışını yapan Eğitim Komisyonu Üyesi Sayın Emin Eminoğlu, Eğitim Komisyonu Başkan ve Üyeleri adına katılımcıları selamlayarak ilk günün seminerini sunan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkililerine ve Sayın Ömer Koçak’ a teşekkürlerini ilettiler.

Bir geminin ülkemiz limanlarına veya Türk Boğazlarına gelişinde ilk karşılaştığı kurum olan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü’ nün İstanbul Genel Müdür Yardımcısı Sayın Ömer Koçak, E-pratika, Muafiyet Sertifikaları ve Standart Gemi

Denetimleri hakkında bilgi vererek, katılımcıların konular hakkındaki sorularını yanıtladı.

Özellikle 1 Nisan 2010 tarihinden itibaren uygulanmasına başlanan “ Serbest Pratika İşlemleri “ ile ilgili soru ve yanıtlar, gemi acentelerinin konular hakkında geniş bilgi sahibi olmasını sağladı.

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve gemi acentelerini yakından ilgilendiren mevzuat hakkında da bilgi verilen seminerde bu kurumumuzun vermiş olduğu hizmetler de dile getirildi.

Seminerin ikinci günü ise yine gemi acentelerini yakından ilgilendiren Liman Başkanlığı’ na ayrılmıştı. Açılışını Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Sayın Ruhi Duman’ ın yaptığı seminer, Liman Başkanı Sayın Mustafa Azman’ ın sunuşu ile devam etti.

Sayın Mustafa Azman, Boğaz geçişlerinde uzun süre beklemelerin can, mal ve çevre güvenliği açısından son derece önemli olduğunu bunu önlemek için de belgelere tek tek bakmak yerine “Beyan Sistemi” kurma çalışmalarında olduklarını ifade ederek yakın bir gelecekte sistemi on-line olarak hayata geçireceklerini belirtti.

Elektronik ortamda yapılan uygulamalar hakkında geniş bilgi verilen seminerde ayrıca gemi acentelerinden limanlara girişlerinde tanıtım kartlarını görünür bir yerde taşımaları konusunda hassas davranmaları talep edildi.

Gemi acenteleri için çok önem taşıyan iki konu hakkında verilen seminerlerin, uygulayıcıları Resmi Otoriteler ile karşı karşıya getirmesi ve yapılan işlerin daha sağlıklı yürümesi açısından son derece faydalı olduğu şeklinde değerlendirilmiştir.

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereği gemi acenteliği yapan veya yapacak olan kişi ve kuruluşlara bazı kurallar getirilmiş ve bu kurallar çerçevesinde gemi acenteliği faaliyetlerini yürütmeleri şartı konmuştur.

Söz konusu yönetmeliğin amacı, “ Gemi acentelerinin mevzuat ve uluslar arası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibariyle sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek izin belgelerini düzenlemek” olarak tanımlanmıştır.

Yine söz konusu Yönetmeliğin getirdiği şartlardan biri de bir gemi acentesinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak çalışan kişilerin dört yılda en az bir defa Yenileme Eğitim Seminerine katılmış olmasıdır.



23 – 24 Eylül 2010 tarihli Eğitimden..

18. Yenileme Eğitim Semineri 18 – 19 Ekim 2010 tarihlerinde Marmaris’ de yapılmıştır. Seminerin birinci gününde **“Yeni Liman Giriş Programı Eğitimi”**; ikinci gününde ise **“Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerinin iş güvenliği için uyması gereken kurallar”** konulu eğitim verilmiştir. Eğitim Deniz Ticaret Odası Konferans Salonunda yapılmış olup sunum Marmaris Liman Başkanı Celal ORAL ve Denetleme Memuru Reşit ALAN tarafından gerçekleştirilmiştir.

Seminere toplam 15 kişi katılmış ve tüm katılımcılara Katılım Belgesi verilmiştir.

19.Yenileme Eğitim Semineri 20 – 21 Ekim 2010 tarihlerinde İzmir’ de yapılmıştır. **“Gemi Acentelerini İlgilendiren Konuların Uygulanmasında Karşılaşılan Sorunlar”** ile **“Bayrak Devleti ve Liman Devleti Uygulamaları”** konularını içeren seminere 59 kişi katılarak Katılım Belgelerini almışlardır.



20 – 21 Ekim 2010 İzmir Eğitimi

20.Yenileme Eğitim Semineri 21 – 22 Ekim 2010 tarihlerinde Mersin’ de düzenlenmiştir.

Seminere 39 kişi katılmış ve tüm katılımcılar Katılım Belgelerini almıştır.

Seminer konuları ve eğitmenleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
21 - 22 EKİM 2010

1.GÜN DERS PROGRAMI (21 EKİM 2010 PERŞEMBE)

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
	15:30-16:00	AÇILIŞ-KAYIT	
I	16:00-16:50	- Gemi Teknik Yönetmeliği ve Yansımaları	Mehmet KOLLU Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı Murat SARIBIYIK Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü Liman Başkanlığı Denetleme Şefi
	16:50-17:00	ARA	
II	17:00-17:50	- Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları - Liman ve Gemi Güvenliği	Mehmet KOLLU Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı Murat SARIBIYIK Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü Liman Başkanlığı Denetleme Şefi
	17:50-18:00	ARA	
III	18:00-18:50	- Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü'nün 1.10.2010 tarih ve 6281 sayılı "Ordino ve Liman Çıkış Belgesi Düzenlenmesi" konulu yazısı ile duyurulan işlemler; a. Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) çerçevesinde Ordino Düzenlenmesi Prosedürü b. Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) çerçevesinde L.Ç.B. Düzenlenmesi Prosedürü	Mehmet KOLLU Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanı Murat SARIBIYIK Denizcilik Müsteşarlığı Mersin Bölge Müdürlüğü Liman Başkanlığı Denetleme Şefi

2.GÜN DERS PROGRAMI (22 EKİM 2010 CUMA)

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	16:00-16:50	- Gemi Acente Güvenlik Filmi ve Limanda Güvenlik Kuralları	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.
	16:50-17:00	ARA	
II	17:00-17:50	- Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.
	17:50-18:00	ARA	
III	18:00-18:50	- Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd

21.Yenileme Eğitim Semineri 22 – 23 Kasım 2010 tarihlerinde Bodrum’ da düzenlenmiştir.

- Liman ve Bayrak Devleti Uygulamaları,
- Yeni Liman Girişi Programı,
- Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni Uygulamaları

Konularında düzenlenen seminere toplam 17 kişi katılmıştır.

22.Yenileme Eğitim Semineri 30 Kasım – 1 Aralık 2010 tarihlerinde İstanbul’ da düzenlenmiştir.

“E – Ortamda Özet Beyan Uygulamaları” konulu seminere 85 firmadan toplam 161 kişi katılmış ve tüm katılımcılar adına Katılım Belgesi düzenlenmiştir. Seminerde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği tarafından sunum yapılmış ve Gümrük Müsteşarlığı yetkilileri de bulunmuştur.

Seminer ile ilgili *Basın Bülteni* aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır:

GEMİ ACENTELERİ’NİN ÖZET BEYAN İLE İLGİLİ SEMİNERE İLGİSİ BÜYÜK OLDU..

4458 Sayılı Gümrük Kanunu ve 7 Ekim 2009 tarihinde yürürlüğe giren ilgili Yönetmeliğinin Elektronik İşlemler ve Özet Beyan ile ilgili hükümlerinin Avrupa Birliği uygulamaları ile paralel olarak 1 Ocak 2011 tarihinde başlayacak olması ve bu kadar büyük bir proje hakkında bugüne kadar doyurucu bilgilerin olmayışı Gemi Acentelerini haklı olarak endişelendirmekteydi. Bu, sadece Gemi Acentelerinin değil aynı zamanda yeni sisteme bilgi akışı sağlayacak olan Türkiye’ye muntazam sefer yapan dünyanın en büyük taşımacılarının da endişesiydi..

Gemi Acenteleri, 30 Kasım – 1 Aralık 2010 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis salonunda, Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği tarafından sunulan seminerde öncelikle 4458 sayılı Kanun’ un ve ilgili Yönetmeliğinin getirdiği yenilikler bilahare de Özet Beyan uygulamaları hakkında bilgilendi.

Gümrük Müsteşarlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü’ nden uzman kişiler Sayın Hakan Dalçık ve Sayın Fulya Atuş Hamamcioğlu’ nun da ikinci gün seminere katılması ve uygulamalar hakkında bilgi aktarması katılımcıları son derece memnun etti. Uygulamalarda gelinen nokta henüz tamamlanmamış olsa da geleceğe ümitle bakmalarını sağladı.

Seminer, 30 Kasım Salı günü Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği Başkanı Sayın Ruhi Duman’ ın açılış konuşması ile başladı. Konuşmasında, 4458 sayılı Gümrük Kanunu, ilgili Yönetmeliği, Özet Beyan ve Avrupa Birliği Uygulamaları hakkında kısa bilgi veren Sayın Duman, seminere katılan Denizcilik Müsteşarlığı Bölge Müdürü Sayın Cemalettin Şevli’ ye Gemi Acentelerini hiçbir zaman yalnız bırakmamasından dolayı teşekkürlerini ilettili.

Kürsü 'den Gemi Acentelerine seslenen Sayın Cemalettin Şevli de, öncelikle Derneğin ve Sayın Duman' ın eğitime verdiği önemi dikkatle ve takdirle izlediklerini belirterek kendilerinin de kurum olarak daima Gemi Acentelerinin yanında olduklarını ifade etti.

Bilahare Dernek Müdüresi Neslihan Başarslan, Gümrük Kanunu' ndaki değişiklikleri takiben Yönetmelikte yapılan değişiklikler, 7 Ekim 2009 tarihinden bugüne kadar yaşanan süreç, yeni kavramlar, uygulamalar ve Avrupa Birliği Uygulamaları hakkında sunum yaparak bilgi aktardı.

Turkon Taşımacılık' dan Muhammet Ali Şeyda tarafından tanıtılan Özet Beyan Formu ve Ulukom yazılım şirketinin program hakkında teknik bilgi vermesinden sonra ikinci gün seminere katılan Gümrükler Genel Müdürlüğü Uzmanlarından Sayın Hakan Dalçık' a katılımcıların sormuş olduğu sorular karşısında alınan yanıtlar, henüz projenin çalışma aşamasında olan noktaları olsa da sektörü son derece tatmin etti.

Yönetmeliğin yayınlanmasından bu yana 13 ay geçmesinin ardından bu konuda ilk defa yapılan semineri yaklaşık iki yüz kişi izledi.

Aynı seminer,8 Aralık 2010 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesinde tekrarlanmış ve hemen tüm gemi acentelerinin katılımı ile samimi bir ortamda bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Bu seminerden bir hafta sonra 14 Aralık tarihlerinde Mersin Deniz Ticaret Odası' nda ve 15 Aralık tarihinde de İMEAK Deniz Ticaret Odası İskenderun Şubesi' nde olmak üzere toplam 150 kişi ile yapılan seminer ile bilgilerin yaygınlaşması sağlanmıştır.

Avrupa Birliğinde 01.01.2011 tarihinden itibaren uygulanmasına başlanacak ve ülkemizde de bu uygulamalara paralel olarak 1.1.2011 tarihinde başlayacağı resmi olarak bildirilmiş olmakla beraber nasıl başlayacağı konusunda hala net bir bilgi olmaması karşısında bu seminerler sektörün konuya vakıf olmasına ve seminerlerin bilinçlenme toplantıları haline dönüşmesine neden olmuştur.”





Eğitim Komisyonu Yedek Üyesi Kenan Türkantos eğitmenler Fulya Atuğ Hamamcıoğlu ve Hakan Dalçık ile..

23. Yenileme Eğitim Semineri 7 – 8 Aralık 2010 tarihinde İzmir’ de düzenlenmiştir.

Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile ilgili vaka analizleri ile E – Ortamdaki Özet Beyan Uygulamaları konulu seminere toplam 30 kişi katılmıştır. İstanbul’ da Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği tarafından hazırlanan ve Neslihan Başarslan ile Muhammet Ali şeyda tarafından sunumu yapılan elektronik ortamda özet beyan verilmesi ile ilgili konunun önemi ve tüm gemi acentelerinin bilgilendirilmesi açasından İzmir’ de de tekrarlanmasına karar verilmiştir.

Aynı seminer aynı sunumcular ile 14 Aralık 2010 tarihinde Mersin Deniz Ticaret Odası’ nda ve 15 Aralık 2010 tarihinde de İskenderun Deniz Ticaret Odası şubesinde tekrarlanarak büyük bir kitleye konunun tanıtımının yapılması sağlanmıştır.





Eğitim Komisyonu Yedek Üyesi Yusuf ÖZTÜRK' ün semineri açışı



Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi DUMAN ve sunumcular – Neslihan BAŞARSLAN, Muhammet Ali ŞEYDA

24. Yenileme Eğitim Semineri 28 – 29 Aralık 2010 tarihlerinde Mersin’ de yapılmıştır.

Seminere 21 kişi katılarak Katılım Belgelerini almıştır.

Seminer konuları ve eğitmenleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:



GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
28-29 ARALIK 2010

1.GÜN DERS PROGRAMI (28 ARALIK 2010 PERŞEMBE)

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	17:00-17:50	- Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.
	17:50-18:00	ARA	
II	18:00-18:50	- Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.

2.GÜN DERS PROGRAMI (29 ARALIK 2010 CUMA)

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	17:00-17:50	- Gemi Acente Güvenlik Filmi ve Limanda Güvenlik Kuralları	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.
	17:50-18:00	ARA	
II	18:00-18:50	- Gümrük Mevzuatı ile ilgili uygulamalar	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.

25. Yenileme Eğitim Semineri 15 – 16 Şubat 2011 tarihlerinde Fethiye’ de yapılmıştır. Seminer konusu **“Gümrük Mevzuatı”, “Özet Beyan”** ve **“Taşıtların Kontrolü”** olarak belirlenmiştir. Seminere toplam 31 kişi katılmıştır.

Seminerin birinci gününde; Gümrüğe karşı yükümlülük, Temsil, Yetkilendirme ve Gümrük İş Takibi konularında Fethiye Liman Başkanı Galip AVCI;

Taşıtların Kontrolü, Gemilerin rota değişikliği, Gümrük Bölgesine giriş çıkış gümrük idarelerinin bilgilendirilmesi, gemilerin geliş gidiş kontrolü konularında Kaptan - Şayan Denizcilik mensubu Ramazan ÇEPEL;

Özet Beyan ve yükümlülükleri ile eşyanın gümrüğe sunulması, eksiklik fazlalık konularında Kaptan Denizcilik mensubu İlkay TUGAY;

Seminerin ikinci gününde ise:

Gemilere yakıt, kumanya ve malzeme temini konusunda Fethiye Liman Başkanı Galip AVCİ;

Gümrük mesai ücreti, yolluk ve ücretlerin uyumluluğu konularında Kaptan – Şayan Denizcilik mensubu Ramazan ÇEPEL;

Gümrük cezaları konusunda da Av Sabire Sanem YILMAZ

Tarafından sunumlar yapılmıştır.

26.Yenileme Eğitim Semineri 5 – 6 Nisan 2011 tarihlerinde İstanbul’ da yapılmıştır. “Gemi **Sağlık Denetimi**” ve “**P&I Kulüp Sigortası**” konularını içeren seminere toplam 103 kişi katılmıştır.

Seminerin açılış konuşmasını Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi DUMAN yapmış olup Sayın DUMAN’ ın konuşma metni aşağıdadır:

Seminer Açılış Konuşması

5 Nisan 2011

Değerli Gemi Acenteleri

31.10.2005 tarihinde yayımlanan Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Deniz Ticaret Odaları tarafından gerçekleştirilen “Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerlerinden birini bugün burada gerçekleştirmek üzere toplandık.

Bu seminerlerin amacı, mesleğinizi ilgilendiren en önemli konuların uygulanmasına ilişkin mevzuatı sizlerle paylaşmak, sizlerin bu idarelerle karşılaştığınız sorunları basitleştirmek ve işin akıcılığını gerçekleştirmektir.

Bunlardan birini sizlerin isteği üzerine Sağlık konusuna ayırdık. Ama ondan önce sizlere Dünya Sağlık Örgütü konusunda biraz bilgi vermek istiyorum.

1831 yılında İngiltere'nin doğu kıyılarında başlayan kolera çok hızla yayılmış, 1832'de Paris'te 7 ay içinde nüfusun %2,5'nun ölümüne neden olmuştu. 20 yıl boyunca Avrupa'yı kasıp kavuran kolera salgını, korku yaratmakla kalmamış, adeta Avrupa'yı kasıp kavurmuş. Halk sağlığı ile ilgili olarak bu dönemde, özellikle kolera konusunda araştırmalar yapılmışsa da uluslararası alanda konuya ilişkin temaslar 1851 yılında Uluslararası Sağlık Konferansı adıyla başlamıştır.

23 Temmuz 1851 tarihinde Paris'te toplanan Uluslararası Sağlık Konferansı'na 12 ülke katıldı ve katılımcılardan biri de Osmanlı İmparatorluğuydu. Toplantıya katılan delegeler “Deniz ulaşımı karantina kurallarını saptayıp, Akdeniz ticaret ve gemiciliğini geliştirmek ve aynı zamanda halk sağlığını korumak” amacı ile 6 ay süren çalışmalar yapmışlardır. Bu yoğun çalışmalar sonucu 137 maddelik bir Uluslararası Sağlık Tüzüğü oluşturuldu.

Osmanlı'nın durumu,

1902 yılında Washington'da kurulan Tüm Amerikan Sağlık Örgütü'nden başka 19. yüzyılda kurulmuş dört bölgesel sağlık kuruluşu daha vardı. Bunlar:

1. 1839 yılında Padişah Abdülmecit'in onayı ile Akdeniz bölgesinde karantina kurallarının uygulanmasını sağlamak amacıyla İstanbul Üst Sağlık Konseyi (Council Superior de Sante de Constantinople) kurulmuştu. Konsey'de 8 Osmanlı görevlisi ile 9 Avrupa devleti temsilcisi bulunmaktaydı. Bu Konsey'e bağlı olarak Osmanlı İmparatorluğu'na dağılmış 63 sağlık bürosu bir Müslüman yönetici ile bir Avrupalı doktor tarafından idare ediliyordu. Bu sağlık büroları kendi bölgelerinde karantina kurallarının uygulanmasını denetliyor ve Konsey'e haftalık raporlar yolluyorlardı.

2. İstanbul Konseyi dışında aynı amaçla 1840'ta Tanca Sağlık Konseyi,

3. 1843'de İskenderiye Sağlık Konseyi ve

4. 1864'de Tahran Sağlık Konseyi kurulmuştur. Örgütlenmeleri, yapılan ve etkinlikleri farklı olmakla birlikte 1851 yılındaki ilk Uluslararası Sağlık Konferansı'ndan önce, Akdeniz bölgesinde oldukça gelişmiş bir istihbarat ağının kurulmuş olduğu görülmektedir. Bu bölgesel örgütler daha sonra, DSÖ Bölge Bürolarının çekirdeklerini oluşturacaktır.

1903 yılında yapılan Paris 13. Uluslararası Sağlık Konferansında önemli kararlar alındı ve Halk Sağlığı Bürosu açılması kararlaştırıldı. 1907 yılında Roma'da yapılan anlaşmayla, merkezi Paris'de olan Uluslararası Halk Sağlığı Bürosu'nu (Office International d'Hygiene Publique - OIHP) hayata geçirdiler. Bu Büro, yılda en az iki kez toplanacak bir komite tarafından yönetilecekti. Yönetim Komitesi tam süre çalışan bir başkan ve genel sekreter seçecekti. Büro'nun resmi dili Fransızca olacak ve aylık bir bülten çıkaracaktı. Bütçesi ise üyelerin katkılarından oluşacaktı.

Uluslararası Sağlık Konferansı adıyla 14 toplantı yapıldı ve bu toplantıların tümüne Osmanlı devleti ile Cumhuriyet hükümetleri katıldı.

Bu toplantıların hepsi bizim açımızdan mühim olmakla birlikte içlerinde bazıları bizi son derece ilgilendiren konferanslardır.

Uluslararası Sağlık Konferansı

1. Paris	1851
2. Paris	1859
3. İstanbul	1866 Galatasaray Lisesi
4. Viyana	1874
5. Washington	1881
6. Roma	1885
7. Venedik	1892
8. Dresden	1893
9. Paris	1894
10. Venedik	1897

- | | |
|-----------|-------------|
| 11. Paris | 1903 |
| 12. Paris | 1911 – 1912 |
| 13. Paris | 1926 |
| 14. Paris | 1938 |

15. 7.4.1948 tarihinden itibaren de Dünya Sağlık Teşkilatı olarak görev yapılmaktadır.

Ülkemizde Sağlık Rüsümünün uygulamasına ilişkin kayıtlarda bulunan en eski uygulama tarifesi 30 Ocak 1872 tarihinde The New York Times gazetesinde yayınlanan 19 Ocak 1871 tarihli tarife olup örneği aşağıdaki gibidir:



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER
SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TURKEY.

Tariff of Sanitary Dues Instituted Throughout the Empire.

WASHINGTON, D. C., Jan. 29.—The following tariff of the sanitary dues of the Ottoman Empire went into operation on the 1st of September last:

ART. 1. The tariff of sanitary duties comprises the tonnage duty, which is payable by every vessel on its arrival in an Ottoman port: second, quarantine dues in cases of contumacy; third, additionally, a duty levied upon pilgrims and travelers coming from Persia by land, and a duty on pilgrims and travelers going to Hedjaz and Yemen by sea.

ART. 2. Every vessel, from whatever country it may come, shall, on arriving in an Ottoman port, pay a duty, calculated according to its tonnage, according to the following rules: From one to 500 tons inclusive, 20 paras per ton; from 501 to 1,000 tons, 12 paras; from 1,001 tons and upward, 8 paras. In other words, each vessel shall pay 20 paras for the first 500 tons, 12 paras for the next 500 tons, and 8 paras for each exceeding 1,000 tons.

ART. 3. Each vessel entering an Ottoman port is required to pay the duty mentioned in the foregoing articles, but once in the course of its voyage; intermediate stations not being therein included.

ART. 4. Pilgrims and travelers from Persia, by land, shall pay a duty of ten piasters per head. This does not include the contingent quarantine dues specified in the foregoing article. A duty of fifty piasters shall be levied upon each corpse brought by land into the vilayet of Bagdad to be buried in the Persian burying place. Pilgrims and travelers entering Hedjas and Yemen, via a port of the Black Sea, shall pay a duty of ten piasters each.

ART. 5. Quarantine dues or duties: A. Duties for health officers and porters per day per man, paragraph 25; B. Hospital duties per day for each individual, 5; C. Duties on merchandise, to be disinfected goods, in bales or packages, per 100, okes, 3; rags per bale, 10; large animals per head, 1; sheep and smaller animals, $\frac{1}{2}$. Vessels shall pay for disinfection as follows: From 1 to 100 tons, paragraph 10; from 100 to 200, 20; 200 to 400, 30; 400 to 1,000, 40.

ART. 6. Children under seven years of age, and indigent persons are exempted from the payment of the hospital duty.

ART. 7. The following vessels are exempted from all sanitary duties referred to in the foregoing articles, save the pay of guards: First, vessels of war; second, vessels which have entered the port in distress, provided they engage in no commercial operations while there; third, fishing vessels.

ART. 8. Patent and visa dues, and all other duties formerly levied and not mentioned in the present tariff, are abolished.

SUPPLEMENTARY ARTICLE. The sanitary dues are payable in all the ports of the Empire in Medjid money.

CONSTANTINOPLE, Jan. 19, 1871.

The New York Times

Published: January 30, 1872

Copyright © The New York Times

Seminerin ikinci gününde ise P&I Kulüp Sigortası hakkında Denizcilik Müsteşarlığı Uzmanı Alper KEÇELİ tarafından sunum gerçekleştirildi. İkinci günün de açılış konuşması Ruhi DUMAN tarafından yapıldı.

Konu hakkında bilgi içeren konuşma metni aşağıdaki gibidir:

Koruma ve Tazminat Kulüpleri Semineri

Nisan 2011

Gemi sigortacıları, vapur donatanlarının çarpışma riskinden fazlasını sigorta kapsamına almaktan mutlu değillerdi. Zira gelen hasar tazminatları, sigorta kurumunu zora sokmaktaydı. Bu nedenle, üçüncü taraf tazminat taleplerine karşı sigorta tekliflerine karşı çıktılar.

Gemi sigortacılarının direnmesi, donatanlar için yük kaybı veya hasar için karşı tazminat talebinde bulunulması halinde, hiçbir korumaya sahip olmadıkları anlamına gelmekteydi. Bu gibi tazminat taleplerine karşı sigortalamanın bir yolunu bulmaları gerekiyordu. Sonunda vapur donatanları bir araya gelerek bir dayanışma kulübü kurdular.

Titiz bir çalışma sonunda “KORUMA VE TAZMİNAT KULÜBÜ” 1866 yılında tescil edildi. Kurulan bu kulübün tüzüğünde temel iki madde vardır.

- 1. Üyeleri adına yasal korumalarda bulunmak,*
- 2. Üyelerinin ödemek zorunda kaldıkları tazminat taleplerini ödemek*

Gemi donatanları, Koruma ve Tazminat Kulübü sayesinde oldukça sağlam bir yapıya kavuştu. Gittikleri her limanda, karşılaştıkları sorunlara kulüp sigorta temsilcileri sahip çıktı. Bugün dünyanın her ülkesinde “Koruma ve Tazminat Kulübü” temsilcileri bulunmaktadır.

Bugün Koruma ve Tazminat Kulübü, yalnız gemilerle ilgili değil, birçok alanı da kapsamı içine aldı. Bunlardan ilki, 1925 yılında CISBACLUB adıyla Gemi Brokerleri Koruma Tazminat Kulübü ve daha sonraları ITIC Uluslararası Nakliye Aracıları Kulübü kuruldu.

Liman Acentesi

Bir acente, donatanın tekne ve makine sigortasıyla ilgisi olmaz ama donatanın Koruma ve Tazminat Kulübü veya onun temsilcisiyle mutlak ilişki kurmak zorundadır. Liman acenteleri, her zaman üçüncü kişiler tarafından yapılacak tazminat talebiyle karşılaşılırlar.

Liman acenteleri, yaklaşmakta olan bir tutuklamanın ön uyarılarını her zaman alırlar. Böyle bir durumda liman acentesinin görevi:

Öncelikle geminin gecikmesini önlemek için çok hızlı hareket etmelidir.

Donatanını ve onun kulüp temsilcisini derhal haberdar etmelidir,

Zarar gören tarafın tazminat talebi miktarını ve şartlarını donatanına ve kulüp temsilcisine kısa zamanda bildirmelidir,

Alınacak garanti mektubunun, bankalarca kabul edilebilirliğini taşıyan bir teminat mektubunun olmasını bilmelidir.

Liman acenteleri, tüm Kulüp Sigortaları ve temsilcilerinden haberdar olmalıdır ve kendi limanında kimler tarafından temsil edildiklerini tespit etmelidir.

Seminer sonunda Denizcilik Müsteşarlığı Uzmanı Alper KEÇELİ' ye teşekkür belgesi Ruhi DUMAN tarafından verildi.



Ruhi Duman ve Alper Keçeli

Konu seminer ile ilgili aşağıdaki Basın Bülteni hazırlandı:

GEMİ ACENTELERİNİN YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ YAPILDI..

Bu yıl İstanbul'da ilki düzenlenen Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Seminerine İstanbul, İzmit, Gemlik ve Tekirdağ' ın yanında İzmir, Samsun, Zonguldak, Antalya ve Bodrum'dan da katılım oldu.

Bir gemi acentesinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak görev yapan 95 kişi Meclis Salonunu doldurarak iki gün süren seminer sonrası "Katılım Sertifikalarını" aldı.

Seminerin açılışını yapan Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Sayın Ruhi Duman, Eğitim Komisyonu Başkan ve Üyeleri adına katılımcıları selamlayarak, Gemi

Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereği yılda en az dört defa düzenlenen Yenileme Eğitim Seminerlerinin amacının, sektörümüz ile ilgili mevzuatta tıkanığımız ve öğrenmek istediğımız konuları seçmek ve o konu ile ilgili olarak sektörü ve kurumları karşı karşıya getirerek bilgi edinmek olduğunu belirtti. İlk günün seminerini sunan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkililerine ve Karantina Daire Başkanı Dr. Ahmet Zeki HÜRDOĞAN' a Şubat ayında yapılan bilgilendirme seminerinde Gemi Bildirimlerinin on-line ortamda verilmesi hususunda verdikleri uzatma sözü ve sağladıkları esneklik için teşekkürlerini ilettiler.

Sayın Duman, eğitim konularına geçmeden önce Dünya Sağlık Örgütü'nün 1851 yılında Uluslararası Sağlık Konferansı adı ile başlayan temaslar neticesinde adımlarının atıldığını, bu konferansa katılan 12 ülkeden birinin de Osmanlı Devleti olduğu, Osmanlı Devleti' nin ise 1839 yılında Padişah Abdülmecit' in onayı ile İstanbul Üst Sağlık Konseyini kurmuş olduğunu, bunun yanında aynı amaçla 1840 yılında Tanca Sağlık Konseyi, 1843 yılında İskenderiye Sağlık Konseyi ve 1864 yılında Tahran Sağlık Konseyinin kurulmuş olduğunu belirterek Akdeniz Bölgesinde kurulan söz konusu bölgesel örgütlerin bilahare Dünya Sağlık Örgütü'nün çekirdeğini oluşturduğunu ifade etti.

Uluslararası Sağlık Konferansı adı altında yapılan toplantıların tümüne Osmanlı Devletinin ve Cumhuriyet Hükümetlerinin katılmış olduğunu ve 7 Nisan 1948 tarihinden itibaren bu Konferansın günümüzde kullanılan Dünya Sağlık Teşkilatı adını aldığını belirterek sözü Dr. Ahmet Zeki Hürdoğan'a bıraktı.

Dr. Ahmet Zeki Hürdoğan da Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü' nün Meclis-i Tahaffuz adı ile kurulmuş 173 yıllık bir kurum olduğunu belirterek seminer konularına geçildi.

Üç saat süren seminerde;

- *Gemi geliş dilekçelerinde yeni uygulamalar,*
- *Gemi sağlık denetimi ve sertifika düzenlemelerinde yenilikler,*
- *Gemi adamları sağlık raporlarında yeni uygulamalar ve seyahat sağlığı,*

konularında sunum yapılmış ve seminer sonunda soru / yanıt şeklinde, özellikle gemi acentelerinin 1 Mayıs 2011 tarihinden itibaren tamamen on-line olarak verecekleri gemi dilekçeleri hakkında tereddütleri giderilmiştir.

Seminerin ikinci günü ise, Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü Teşvik Planlama ve Uluslararası İlişkiler Şube Müdürü Sayın Alper Keçeli tarafından 1 Temmuz 2011 tarihinde yürürlüğe girecek olan " Deniz Alacaklarına İlişkin Gemilerin Sigortalanması ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik" hakkında ve P&I Clup Sigortaları hakkında bir sunum yapılmış ve 1 Temmuz 2011 tarihinden itibaren gemilerde aranacak olan Sorumluluk Sigorta Poliçeleri ile ilgili geniş bilgi verilmiştir.

Katılımcıların soruları ile daha da açıklığa kavuşan bu konu, henüz uygulamaya konulmadan gemi acentelerinin bilgilendirilmesi açısından da ayrı bir önem taşımıştır.

Sayın Ruhi Duman'ın, sunumu ve sektöre yapmış olduğu katkılarından dolayı Sayın Alper Keçeli'ye teşekkürlerini iletmesi ve tüm katılımcılar ile fotoğraf çekilmesinin ardından iki gün süren bir Yenileme Eğitim Semineri daha sona erdi.

Gemi acenteleri için çok önem taşıyan iki konu hakkında verilen seminerlerin, uygulayıcıları Resmi Otoriteler ile karşı karşıya getirmesi ve yapılan işlerin daha sağlıklı yürümesi açısından son derece faydalı olduğu şeklinde değerlendirilmiştir.

Bilindiği üzere, 31.10.2005 tarih ve 25982 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik gereği gemi acenteliği yapan veya yapacak olan kişi ve kuruluşlara bazı kurallar getirilmiş ve bu kurallar çerçevesinde gemi acenteliği faaliyetlerini yürütmeleri şartı konmuştur.

Söz konusu yönetmeliğin amacı, “Gemi acentelerinin mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak düzenli ve verimli bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak, etkin hizmet temini için gerekli olan yüksek düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim geliştirmek, mali yapıları itibariyle sağlam ve istikrarlı gemi acentelerinin çalışmasını teşvik etmek, yeterlik şartlarını ve hizmet esaslarını belirleyerek izin belgelerini düzenlemek” olarak tanımlanmıştır.

Yine söz konusu Yönetmeliğin getirdiği şartlardan biri de bir gemi acentesinde Sorumlu Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Yetkili Personel olarak çalışan kişilerin dört yılda en az bir defa Yenileme Eğitim Seminerine katılmış olmasıdır.

Seminer, Deniz Ticareti Dergisinin Nisan ayı sayısında da aşağıdaki şekilde yer aldı:





GEMİ ACENTELERİNİN YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ GERÇEKLEŞTİ

Bu yıl İstanbul'da ilki düzenlenen Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Semineri'ne İstanbul, İzmit, Gemlik ve Tekirdağ'ın yanında İzmir, Samsun, Zonguldak, Antalya ve Bodrum'dan da katılım oldu.

Gemi Acenteleri Yönetmeliği gereğince Denizcilik Müsteşarlığı tarafından oluşturulan Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Ruhi Duman yaptığı konuşmada; Dünya Sağlık Örgütü'nün 1851 yılında Uluslararası Sağlık Konferansı adı ile başlayan temaslar neticesinde adımlarının atıldığını söyledi. O dönemde konferansa katılan 12 ülkeden birinin de Osmanlı Devleti olduğunu ve 1839 yılında Padişah Abdülmecid'in onayı ile İstanbul Üst Sağlık Konseyi'ni kurmuş olduğunu

belirten Duman, aynı amaçla 1840 yılında Tanca Sağlık Konseyi, 1843 yılında İskenderiye Sağlık Konseyi ve 1864 yılında Tahran Sağlık Konseyi'nin kurulmuş olduğunu söyleyerek, Akdeniz Bölgesi'nde kurulan söz konusu bölgesel örgütlerin bilahare Dünya Sağlık Örgütü'nün çekirdeğini oluşturduğunu ifade etti.

Üç saat süren seminerde; gemi geliş dilekçelerinde yeni uygulamalar, gemi sağlık denetimi ve sertifika

düzenlemelerinde yenilikler, gemi adamları sağlık raporlarında yeni uygulamalar ve seyahat sağlığı konularında sunum yapıldı. Seminerin ikinci günü, Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü Teşvik Planlama ve Uluslararası İlişkiler Şube Müdürü Alper Keçeli, 1 Temmuz 2011 tarihinde yürürlüğe girecek olan "Deniz Alacaklarına İlişkin Gemilerin Sigortalanması ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik" ve P&I Club Sigortaları hakkında bir sunum yaptı.

SHIP AGENTS RENEWAL TRAINING SEMINAR REALIZED

Participants from İstanbul, İzmit, Gemlik and Tekirdağ as well as İzmir, Samsun, Zonguldak, Antalya and Bodrum attended to the first Ship Agents Renewal Training Seminar realized in İstanbul.

During the three-hour seminar presentations about new applications in ship boarding petitions, innovations in ship health inspection and certificate regulations, new applications in seafarers

health reports and travel health were made. On the second day of the seminar, General Directorate Undersecretariat of Maritime Affairs Promotion and Planning International Affairs Branch Manager

Alper Keçeli made a presentation about P&I Club Insurances and "Regulation on Insuring and Auditing of Ships in Relation to Maritime Receivables" that will be in force on July 1, 2011.

27. Yenileme Eğitim Semineri 05 – 06 Mayıs 2011 tarihlerinde Mersin’ de düzenlenmiştir. Seminare 12 kişi katılarak Katılım Belgelerini almıştır.

28. Yenileme Eğitim Semineri 16 – 17 Mayıs 2011 tarihlerinde İstanbul’ da düzenlenmiştir. Seminer Konusu: **“P&I Kulüp Sigortası ve Gemilerin Sigortalandırılması”** ile **“Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Uygulama Talimatı Değişikliği”** şeklinde belirlenmiştir.

Seminere toplam 41 kişi katılmıştır.

29. Yenileme Eğitim Semineri 25 – 26 Mayıs 2011 tarihlerinde İzmir’de düzenlenmiştir. Seminer konuları:

“Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliğinin Gemi Acentelerini ilgilendiren konularının uygulamasında karşılaşılan sorunlar”,

“Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu’ nun Denizcilik Sektörü açısından değerlendirilmesi”

Konularının ele alındığı seminere toplam 48 kişi katılmıştır.

30. Yenileme Eğitim Semineri 22 – 23 Kasım 2011 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

“Denizyolu ile Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG) Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği”

“Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik” olarak belirlenmiş olup seminere 44 firmadan toplam 71 kişi katılmıştır.

Seminerin ilk günü Denizcilik Müsteşarlığı tarafından eğitim vermek üzere atanan GSK Uzmanı Hakkı GEDİKOĞLU Denizyolu ile Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG) Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği hakkında;

- Yönetmelik hakkında bilgilendirme
- Uygulamalar ve Gemi acentelerinin alacağı eğitimler
- Uluslararası uygulamalar
- Sorular ve yanıtlar

Olmak üzere geniş bilgi vermiştir.

Seminerin ikinci gününde ise açılış Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı Sayın Ruhi DUMAN yapmış ve 23 Kasım günü aşağıdaki konuşmayı yaparak sunumu Sayın Özer ÖZBEY’ e bırakmıştır.

“Çevre, insan veya başka bir canlının yaşamı boyunca ilişkilerini sürdürdüğü dış ortamdır. Çevre, insanın toplumsal, doğal ve fiziki varlığının ve bunlar arasındaki ilişkilerin, etkileşimlerin tümüdür.

Doğanın temel fiziksel unsurları olan hava, su ve toprak üzerinde olumsuz etkilerin oluşması ile ortaya çıkan ve canlı öğelerin hayati aktivitelerini olumsuz yönde etkileyen çevre sorunlarına biz "Çevre Kirliliği" diyoruz.

Çevrenin temel unsurlarından olan doğa, kendine has fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklere sahiptir. Bu özellikler dikkate alındığında çevre kirliliği:

- a) Fiziksel Kirlenme,*
- b) Kimyasal Kirlenme,*
- c) Biyolojik Kirlenme,*

olarak bölümlere ayrılır

Bugün insanların doğal varlığı, sahibi bulunduğu doğal kaynakları ve zenginlikleri, doğa ile ilişkileri ve etkileşiminde bu üç büyük tehdit ve tehlike altındadır.

*Sağlık, insanın ruh, beden ve çevre varlığını koruma ve savunma direncinin sağlanmasıdır. Evrende, doğada ve toplumda her oluşumun, her düşüncenin, her davranış ve eylemin “**insan için**” insanın ruhsal, bedensel ve çevresel varlığı içindir. Sağlık, evrensel olduğu kadar ulusal, ulusal olduğu kadar toplumsal, toplumsal olduğu kadar da bireysel bir sorundur. Çözümü ise evrensel ulusal, toplumsal ve bireyseldir.*

Çevre kirliliği konusunda toplumsal, doğal ve fiziki varlıkların her türlü tehdit ve tehlikelerden korunması ve bu doğrultuda ulusal olarak sektörün ve vatandaşların aydınlatılması ve yönlendirilmesi gerekir.

6 Ekim 2009 tarihli Resmi Gazete ile yayınlanan Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri 1.1.2012 tarihinde yürürlüğe girecektir. Bu tarihten itibaren, ülkemiz deniz yetki alanlarına giren ve seyir yapan gemilerin yakacakları yakıtta kükürt oranı konusunda ulusal ve uluslararası kuralların uygulanması konusunda Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü GSK Uzmanlarından değerli kardeşim Özer Özbey sizlere bu konuda çok güzel bilgi sunacaklardır.

Özer ÖZBEY' in sunumunda da:

- Yönetmelik hakkında bilgilendirme
- Uygulamalar ve gemi acentelerinin temsil ettikleri donatanlarına yapacakları bildirimler (uyarılar)
- Uluslararası uygulamalar (IMO uygulamaları)
- Sorular ve yanıtlar

Olmak üzere geniş bilgi verilmiştir.

31. Yenileme Eğitim Semineri 30 Kasım – 1 Aralık 2011 tarihlerinde İzmir’ de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

“Özet Beyan verilmesi ile ilgili getirilen yenilikler ve bu konuda yapılan Yönetmelik değişiklikleri” ile

“Ticaretin Kolaylaştırılması ve buna yönelik projeler” olarak seçilmiştir.

Seminere toplam 20 kişi katılmıştır.



30 Kasım 2011 tarihli Eğitim Semineri - İzmir

32. Yenileme Eğitim Semineri 08 –09 Aralık 2011 tarihlerinde Mersin’ de düzenlenmiştir. Seminere 6 kişi katılmış ve Katılım Belgelerini almıştır.

Seminer ile ilgili konular ve eğitmenler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
8 – 9 ARALIK 2011

DERS PROGRAMI

8 ARALIK 2011, PERŞEMBE

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	16:00-18:00	- Firma Dosyası Takip Sistemi - Gümrük Yönetmeliği Değişikliği ve Elektronik Özet Beyan Uygulamaları	Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü
	18:00-18:15	ARA	
II	18:15-19:00	- Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi - Gemi Acente Güvenlik Filmi ve Limanda Güvenlik Kuralları	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.

09 ARALIK 2011, CUMA

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	16:00-18:00	- Denizcilik Müsteşarlığı Yeniden Yapılandırılması ve Uyelerimize Yansıması - IMDG Kod Eğitimi ile ilgili gelişmeler, 04.02.2011'den itibaren uygulanacak sistem - Gemi Acenteleri Yönetmeliği	Rüstem AKÇAY Liman Başkanlığı

33. Yenileme Eğitim Semineri 24 Şubat 2012 tarihinde Mersin' de düzenlenmiştir.

Seminere 8 kişi katılarak Katılım Belgelerini almışlardır. Seminer konusu ve eğitmenleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



GEMİ ACENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
24 ŞUBAT 2012

DERS PROGRAMI

BÖLÜM	SAAT	KONU	EĞİTMEN
I	16:00-16:50	- IMDG Kod Uygulamaları, Liman Çıkış Belgesi Uygulamaları, Gemi Geliş Dilekçeleri, vb. Liman Başkanlığı gündeminde olan güncel konular	Mersin Liman Başkanlığı
	16:50-17:00	ARA	
II	17:00-17:50	- Gemi Acenteleri Yönetmeliği - Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi - Gemi Acente Güvenlik Filmi ve Limanda Güvenlik Kuralları	Halil DELİBAŞ MDTO Genel Sekreter Yrd.

34. Yenileme Eğitim Semineri 1 Mart 2012 tarihinde Bodrum' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

"Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları"

"Liman Çıkış Belgesi Programı"

"Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni Uygulamaları"

Olarak belirlenmiş olup seminere toplam 15 kişi katılmıştır.

35. Yenileme Eğitim Semineri 12 Nisan 2012 tarihinde İstanbul' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Ticaretin Kolaylaştırılması ile ilgili projeler,

Özet Beyan Verilmesi ile ilgili getirilen yenilikler ve yapılan Yönetmelik Değişiklikleri,

Olarak belirlenmiş olup seminere toplam 87 kişi katılmıştır.



12 Nisan 2012 tarihli seminer sonrası Gümrük Yetkilileri ile..

36. Yenileme Eğitim Semineri 24 Mayıs 2012 tarihinde Karadeniz Ereğli' sine düzenlenmiştir.
Seminer konusu:

Özet Beyan Verilmesi ile ilgili getirilen yenilikler ve yapılan Yönetmelik Değişiklikleri,

Olarak belirlenmiş olup seminere muhtelif Karadeniz limanlarından toplam 42 kişi katılmıştır.



37. Yenileme Eğitim Semineri 24 Mayıs 2012 tarihinde Mersin' de düzenlenmiştir. Seminere 6 kişi katılmıştır.

38. Yenileme Eğitim Semineri 21 Eylül 2012 tarihinde Antalya' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Özet Beyan Verilmesi ile ilgili getirilen yenilikler ve yapılan Yönetmelik Değişiklikleri,

Olarak belirlenmiştir.

Seminere toplam 4 kişi katılmıştır.

39. Yenileme Eğitim Semineri 11 Ekim 2012 tarihinde İstanbul' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Yeni Yasal Düzenlemelere göre Gemi Acentesinin Hukuki Durumu

Olarak belirlenmiştir. Seminere 88 kişi katılmıştır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası İzmir Şubesi Hukuk Danışmanı Av. Ahmet ÇALIK tarafından verilen seminerde;

1.Genel Olarak Yeni Yasal Düzenlemeler

2. Gemi Acenteleri Hakkındaki İdari Düzenlemeler (Gemi Acenteleri Yönetmeliği)

3. Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki Konumları, Hakları ve Borçları (Yeni TTK ve Yeni Borçlar Kanunu Kuralları)

konuları hakkında kapsamlı bilgi verilmiştir.



40. Yenileme Eğitim Semineri 14 Kasım 2012 tarihinde İskenderun' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Gemi ve Limanlarda Gümrük Uygulamaları

Olarak belirlenmiştir. Seminere 18 kişi katılmıştır.

41. Yenileme Eğitim Semineri 21 Kasım 2012 tarihinde İzmir' de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Denizcilik Sektörü İle İlgili Yeni Yasal Düzenlemeler

Olarak belirlenmiş olup seminere 13 kişi katılmıştır.

42. Yenileme Eğitim Semineri 20 Aralık 2012 tarihinde Mersin' de düzenlenmiş olup seminere 6 kişi katılmıştır. Tüm katılımcılara Katılım Belgesi verilmiştir.

43. Yenileme Eğitim Semineri 25 Aralık 2012 tarihinde İstanbul' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Ortak Transit Rejimi

Olarak belirlenmiştir. Seminere 41 kişi katılmıştır.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü' nden uzman kişiler talep edilerek eğitimin verimli olması sağlanmıştır.

Seminer ile ilgili hazırlanan Basın Bülteni aşağıdaki şekilde olmuştur:

Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Semineri Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğinin Eğitim Salonunda yapıldı

Gemi Acenteleri Yönetmeliği çerçevesinde İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından yürütülen Gemi Acenteleri Yenileme Eğitim Semineri 25 Aralık 2012 tarihinde Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğinin Konferans Salonunda yapılmıştır.

Gemi Acentelerinin ihtiyaç duyduğu bilgilerden biri olarak tespit edilen ve 1 Aralık 2012 tarihinde yürürlüğe giren Ortak Transit Rejimi konulu seminer, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı AB ve Dış İlişkiler Uzmanı Sayın Özay KUTLU tarafından sunulmuştur.

Çok sayıda kişinin bilgi edinmek amacı ile ve/veya Yetkili Personel Kartı sahibi olup da Gemi Acenteleri Yönetmeliği kapsamında Yenileme Eğitimine katılmak zorunda olan kişilerin katıldığı seminer, Sayın Özay KUTLU' nun engin bilgisi ile son derece doyurucu olarak geçmiş ve sunum sonundaki soru – cevap kısmı ile katılımcılar konu hakkında geniş bilgi sahibi olmuştur.

Bilindiği üzere, Ülkemiz AB ve EFTA Ülkeleri arasında yapılan taşımacılıkta NCTS sistemini kabul etmiş ve işlemlerin basitleştirilmesi ile transit sürenin kısaltılmasını amaçlayan Ortak Transit Rejimi, 1 Aralık 2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.



44. Yenileme Eğitim Semineri 14 Şubat 2013 tarihinde Marmaris' de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Yeni Gemi Acenteleri Yönetmeliği

Olarak belirlenmiştir. Seminere 14 kişi katılmıştır.

45. Yenileme Eğitim Semineri 1 Mart 2013 tarihinde Bodrum' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Yat İşletmeciliği ve Deniz Turizmi

Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Personelinin İş Güvenliği için Uyması gereken Kurallar

Liman Giriş – Çıkış İşlemleri

Olarak belirlenmiştir. Seminere 12 kişi katılmıştır.

46. Yenileme Eğitim Semineri 15 Mart 2013 tarihinde Mersin' de düzenlenmiştir.

Seminere toplam 31 kişi katılarak Katılım Belgelerini almıştır.

47. Yenileme Eğitim Semineri 23 Mayıs 2013 tarihinde Karadeniz Ereğlisi'nde düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Yeni Limanlar Yönetmeliği

Olarak belirlenmiştir. Seminere muhtelif Karadeniz Limanlarından 76 kişi katılmıştır.



48. Yenileme Eğitim Semineri 30 Mayıs 2013 tarihinde İstanbul' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Liman Çıkış Belgelerinin (LÇB) Doldurulması ve Gemi Acentelerinin Sorumlulukları

Olarak belirlenmiştir. Seminere 43 firmadan 64 kişi katılmıştır. Söz Konusu seminer için Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü' nden Denizcilik Uzmanı Çetin ÇİFTÇİ görevlendirilmiştir.

49. Yenileme Eğitim Semineri 19 Haziran 2013 tarihinde İzmir’ de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Acente – Gümrük İdaresi İlişkileri

Gemi Acenteleri İle İlgili Güncel Mevzuat Değişiklikleri

Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki Konumları, Hakları ve Borçları)Yeni TTK ve Yeni Borçlar Kanunu Kuralları)

Olarak belirlenmiştir. Seminere 56 kişi katılmıştır.

50. Yenileme Eğitim Semineri 17 Eylül 2013 tarihinde İskenderun’ da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Limanlar Yönetmeliği ve Gümrük Yönetmeliği ile Uygulamalara Gelen Değişiklikler

Olarak belirlenmiştir. Seminere 23 kişi katılmıştır.

51. Yenileme Eğitim Semineri 20 Eylül 2013 tarihinde Antalya’ da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Liman Çıkış Belgelerinin (LÇB) Doldurulması ve Gemi Acentelerinin Sorumlulukları

Olarak belirlenmiştir. Seminere toplam 5 kişi katılmıştır.

52. Yenileme Eğitim Semineri 24 Ekim 2013 tarihinde İstanbul’ da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Kanunun İdari nitelikteki cezaları içeren 20. Maddesinin uygulanması ve
- Yönetmelikler çerçevesinde yapılan uygulamalara açıklık kazandırılması ve
- Kesilen çevre cezalarından kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi

Olarak belirlenmiştir.

Semineri sunmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığından uzman talebinde bulunulmuştur.

Seminere toplam 42 kişi katılmıştır.



24 Ekim 2013 tarihli seminerin açılış konuşması – Kenan Türkantos

53. Yenileme Eğitim Semineri 20 Kasım 2013 tarihinde İzmir’ de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Acente – Gümrük İdaresi İlişkileri
Gemi Acenteleri ile ilgili güncel mevzuat değişiklikleri
Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki konuları, hakları ve borçları

Şeklinde belirlenmiş olup seminere 43 kişi katılmıştır.

54. Yenileme Eğitim Semineri 20 Kasım 2013 tarihinde Mersin’ de düzenlenmiştir.

Seminere 25 kişi katılmış ve Katılım Belgelerini almıştır.

55. Yenileme Eğitim Semineri 26 Aralık 2013 tarihinde İstanbul’ da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

2013/210 Sayılı Denizde Yağ, Yakıt ve Su İkmal Operasyonları

Olarak seçilmiştir. Seminer için Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü’ nden Yılmaz TAŞÇI görevlendirilmiştir. Seminere 36 firmadan toplam 62 kişi katılmıştır.



26 Aralık 2013 tarihli Eğitim Semineri – Eğitimci Yılmaz Taşçı Eğitim Komisyonu Üyesi Cengiz Divilioğlu'ndan teşekkür belgesini alırken...

56. Yenileme Eğitim Semineri 3Mart2014 tarihinde Bodrum' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

*Yat İşletmeciliği ve Deniz Turizmi
Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personel iş güvenliği için uyması gereken kurallar
Liman giriş çıkış işlemleri*

Olarak belirlenmiş olup seminere toplam 31 kişi katılmıştır.



Bodrum Eğitim Semineri

57. Yenileme Eğitim Semineri 18 Mart 2014 tarihinde Mersin' de düzenlenmiştir.

Seminere 70 kişi katılmış ve tüm katılımcılara Katılım Belgesi verilmiştir. Seminerin konuları ve eğitmenleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



GEMİ AJENTELİĞİ YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ DERS PROGRAMI
18 MART 2014

18 MART 2014 SALI

SAAT	KONU	
16:00-16:45	Güncel Konular ve Uygulamalar	Ali GÖKDEMİR Orta Akdeniz Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü
16:45-17:00	ARA	ARA
17:00-17:45	Güncel Konular ve Uygulamalar	Mersin Liman Başkanlığı

58. Yenileme Eğitim Semineri 17 Nisan 2014 tarihinde Samsun' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Gemi Acenteliği ve Hukuk

Olarak belirlenmiş ve seminer, İMEAK Deniz Ticaret Odası Hukuk Müşaviri Av Ahmet ÇALIK tarafından sunulmuştur. Özel Çapa Denizcilik ve Gemi Adamları Kursu Hizmet Binasında düzenlenen seminere İnebolu, Sinop ve Ünye' den katılım sağlanarak 20 firmadan 57 kişi eğitim almıştır.



Samsun Yenileme Eğitim Semineri

59. Yenileme Eğitim Semineri 18 Nisan 2014 tarihinde Trabzon' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Gemi Acenteliği ve Hukuk

Olarak belirlenmiş ve seminer, İMEAK Deniz Ticaret Odası Hukuk Müşaviri Av Ahmet ÇALIK tarafından sunulmuştur. ALPORT Trabzon Liman İşletmesi ve Nakil Lojistik A.Ş. Tesislerinde düzenlenen seminere Rize ve Giresun'dan da katılım sağlanarak 15 firmadan 31 kişi eğitim almıştır.

60. Yenileme Eğitim Semineri 14 Mayıs 2014 tarihinde İstanbul' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Yeni Türk Ticaret Kanunu' na göre gemi adına acentesine yapılan tebligat

Olarak belirlenmiş ve semineri Av. Sema YERLİKAYA sunmuştur.

Talebin yoğun olması dolayısı ile seminer Ziya Kalkavan Denizcilik Anadolu Teknik Lisesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiş ve seminere 93 firmadan 275 kişi katılmıştır.

61. Yenileme Eğitim Semineri 21 Mayıs 2014 tarihinde İzmir' de düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Acente – Gümrük İdaresi İlişkileri

Gemi Acenteleri ile ilgili güncel mevzuat değişiklikleri

Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki konuları

Olarak belirlenmiş ve seminere toplam 80 kişi katılmıştır.

62. Yenileme Eğitim Semineri 24 Haziran 2014 tarihinde İskenderun' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Limanlar Yönetmeliği ve Gümrük Yönetmeliği ile Uygulamada Yapılan Değişiklikler

Olarak belirlenmiş ve seminere toplam 71 kişi katılmıştır.



İskenderun Eğitimi

63. Yenileme Eğitim Semineri 7 Haziran 2014 tarihinde Hopa' da düzenlenmiştir. Seminer konusu:

Bayrak Devleti ve Liman Devleti Kontrolü ve Gemilerin Tutulması

Olarak belirlenmiştir.

Semineri, Trabzon Liman Başkanlığı tarafından görevlendirilen GSK Uzmanı Muhammed ÖZÇELİK sunmuş ve toplam 17 kişi katılmıştır.



Hopa Eğitim Semineri..

Detayları yukarıdan da görüleceği üzere 2007 ile Ağustos 2014 yılları arasında toplam 7 senede 63 adet Yenileme Eğitim Semineri düzenlenmek suretiyle (Ortalama senede 9 adet eğitim) 3612 kişi eğitimlerden yararlandırılmış ve gemi acentelerinin ihtiyaç duydukları konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmış; eğitimler vasıtasıyla sadece bilgi paylaşımı değil, aynı zamanda gemi acenteleri arasında sosyal bir çevre de oluşturulmuştur.

YEDİNCİ BÖLÜM

İSTATİSTİKLER

ÜLKEMİZDE SİCİLE KAYITLI GEMİ ACENTE SAYISI: (AĞUSTOS 2014 İTİBARIYLA)

MERKEZ ACENTE SAYISI	:	815
ŞUBE SAYISI	:	194
T O P L A M	:	1009

GEMİ ACENTELERİNİN İLLERE GÖRE DAĞILIMI:

SIRA NO:	ŞEHİR	MERKEZ	ŞUBE	TOPLAM	YÜZDE
1	İSTANBUL	337	20	357	0,35
2	İZMİR	81	37	118	0,12
3	MERSİN	65	29	94	0,09
4	KOCAELİ	48	28	76	0,08
5	İSKENDERUN	42	15	57	0,06
6	BODRUM	33	6	39	0,04
7	FETHİYE	30	2	32	0,03
8	ANTALYA	21	10	31	0,03
9	SAMSUN	16	6	22	0,02
10	MARMARİS	18	3	21	0,02
11	ZONGULDAK	17	2	19	0,02
12	TRABZON	14	4	18	0,02
13	KUŞADASI	12	3	15	0,01
14	GEMLİK	11	3	14	0,01
15	BURSA	2	11	13	0,01
16	ÇANAKKALE	10	3	13	0,01
17	TEKİRDAĞ	8	3	11	0,01
18	BANDIRMA	8	1	9	0,01
19	BARTIN	5	2	7	0,01
20	ORDU	5	2	7	0,01
21	DİDİM	4	1	5	
22	MİLAS	4	1	5	
23	YALOVA	4	1	5	
24	AYVALIK	3	0	3	
25	RİZE	3	0	3	
26	DATÇA	2	0	2	
27	GİRESUN	2	0	2	
28	GÖCEK	1	1	2	
29	İNEBOLU	2	0	2	
30	SİNOP	2	0	2	
31	DALAMAN	1	0	1	

32	ANKARA	1	0	1
33	HOPA	1	0	1
34	KONACIK	1	0	1
35	MARMARA ADASI	1	0	1
T O P L A M		815	194	1009

GEMİ ACENTELERİNİN GEMİ ACENTELİK YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI:

5.3.2012 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Gemi Acenteleri Yönetmeliğinde;

Bölge: Acentelerin faaliyette bulunabilecekleri limanları da kapsayan İdare tarafından belirlenmiş coğrafi yetki sahası

olarak tanımlanmış ve gemi acentelerinin aşağıda belirlenen bölgelerde şube yetki belgesi almadan faaliyette bulunabileceği belirlenmiştir.

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki limanları kapsar.

b) İkinci Bölge: Zonguldak Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada, Bozcaada, İğneada, Şile ve Karasu Liman Başkanlıkları dahil olmak üzere tüm Marmara Bölgesi limanlarını kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm limanları kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki tüm Akdeniz Bölgesi limanlarını kapsar.

BİRİNCİ BÖLGE:

ŞEHİR	MERKEZ	ŞUBE	TOPLAM	YÜZDE	BÖLGE
SAMSUN	16	6	22		1
TRABZON	14	4	18		1
BARTIN	5	2	7		1
ORDU	5	2	7		1
RİZE	3	0	3		1
GİRESUN	2	0	2		1
İNEBOLU	2	0	2		1
SİNOP	2	0	2		1
HOPA	1	0	1		1
T O P L A M	50	14	64	%7	

İKİNCİ BÖLGE:

ŞEHİR	MERKEZ	ŞUBE	TOPLAM	YÜZDE	BÖLGE
İSTANBUL	338	20	357		2
KOCAELİ	48	28	76		2
ZONGULDAK	17	2	19		2
GEMLİK	11	3	14		2
BURSA	2	11	13		2
ÇANAKKALE	10	3	13		2
TEKİRDAĞ	8	3	11		2
BANDIRMA	8	1	9		2
YALOVA	4	1	5		2
AYVALIK	3	0	3		2
MARMARA ADASI	1	0	1		2
T O P L A M	450	72	522	% 52	

ÜÇÜNCÜ BÖLGE:

ŞEHİR	MERKEZ	ŞUBE	TOPLAM	YÜZDE	BÖLGE
İZMİR	81	37	118		3
BODRUM	33	6	39		3
FETHİYE	30	2	32		3
MARMARIS	18	3	21		3
KUŞADASI	12	3	15		3
DİDİM	4	1	5		3
MİLAS	4	1	5		3
DATÇA	2	0	2		3
GÖCEK	1	1	2		3
DALAMAN	1	0	1		3
KONACIK	1	0	1		3
T O P L A M	187	54	241	% 23	

DÖRDÜNCÜ BÖLGE:

ŞEHİR	MERKEZ	ŞUBE	TOPLAM	YÜZDE	BÖLGE
MERSİN	65	29	94		4
İSKENDERUN	42	15	57		4
ANTALYA	21	10	31		4
T O P L A M	128	54	182	% 18	

BELGELENDİRME EĞİTİM SEMİNERİ ANALİZLERİ:

AÇILAN EĞİTİMLER:

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	KATILIMCI SAYISI	BELGE ALMAYA HAK KAZANAN KİŞİ SAYISI	BAŞARI ORANI
1	24 – 28 Eylül 2007	İstanbul	58	58	%100
2	15 – 19 Ekim 2007	Mersin	15	14	%94
3	22 – 26 Ekim 2007	İzmir	20	20	%100
4	19 – 23 Kasım 2007	İzmir	24	24	%100
5	05 – 09 Mayıs 2008	İskenderun	30	30	%100
6	26 – 30 Mayıs 2008	İstanbul	63	58	%92,1
7	26 – 30 Mayıs 2008	İzmir	20	19	%95
8	09 – 13 Haziran 2008	Mersin	93	86	%93
9	16 – 20 Haziran 2008	Kdz Ereğlisi	48	48	%100
10	13 – 18 Ekim 2008	İskenderun	27	27	%100
11	15 – 19 Aralık 2008	Bodrum	33	33	%100
12	13 – 17 Nisan 2009	İstanbul	120	110	%91,7
13	04 – 09 Mayıs 2009	İzmir	37	35	%94,6
14	08 – 12 Haziran 2009	Mersin	47	41	%88
15	13 – 17 Temmuz 2009	Marmaris	58	58	%100
16	07 – 11 Eylül 2009	İskenderun	41	41	%100
17	05 – 09 Ekim 2009	Antalya	23	23	%100
18	12 – 17 Ekim 2009	İzmir	31	30	%96,8
19	07 – 11 Aralık 2009	İstanbul	69	49	%71
20	21 – 25 Aralık 2009	Fethiye	37	37	%100

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	KATILIMCI SAYISI	BELGE ALMAYA HAK KAZANAN KİŞİ SAYISI	BAŞARI ORANI
21	21 – 25 Aralık 2009	Bodrum	75	75	%100
22	08 – 12 Mart 2010	Mersin	47	41	%88
23	15 – 20 Mart 2010	Bodrum	72	66	%91,6
24	17 – 21 Mayıs 2010	İskenderun	54	54	%100
25	19 – 23 Temmuz 2010	Mersin	32	31	%97
26	11 – 15 Ekim 2010	İstanbul	123	123	%100
27	11 – 15 Ekim 2010	İzmir	41	41	%100
28	11 – 15 Ekim 2010	Marmaris	26	26	%100
29	06 – 10 Aralık 2010	Fethiye	28	28	%100
30	28 Şub – 05 Mart 2011	Antalya	35	33	%97,1
31	07 – 11 Mart 2011	Mersin	35	33	%95
32	09 – 13 Mayıs 2011	İzmir	48	45	%94
33	23 – 27 Mayıs 2011	İstanbul	83	79	%96
34	23 – 27 Mayıs 2011	İskenderun	40	38	%97,4
35	26 – 30 Eylül 2011	Mersin	24	24	%100
36	14 – 18 Kasım 2011	İskenderun	20	15	%75
37	21 – 26 Kasım 2011	İzmir	45	33	%84,6
38	21 – 26 Kasım 2011	Bodrum	43	38	%92,7
39	12 – 16 Aralık 2011	İstanbul	128	100	%79,4
40	05 – 10 Mart 2012	Antalya	24	21	%88
41	12 – 17 Mart 2012	İstanbul	59	51	%91,1
42	19 – 24 Mart 2012	Bodrum	35	34	%97,1

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	KATILIMCI SAYISI	BELGE ALMAYA HAK KAZANAN KİŞİ SAYISI	BAŞARI ORANI
43	26 – 31 Mart 2012	Mersin	22	18	%82
44	09 – 14 Nisan 2012	İzmir	44	40	%91
45	16 – 20 Nisan 2012	Kdz Ereğlisi	89	86	%96,6
46	24 – 29 Eylül 2012	İstanbul	74	71	%96
47	08 – 12 Ekim 2012	İskenderun	44	26	%59
48	08 – 12 Ekim 2012	Mersin	35	34	%98
49	12 – 17 Kasım 2012	İzmir	39	33	%85
50	26 Kas – 1 Ara 2012	Bodrum	31	30	%97
51	10 – 15 Aralık 2012	İstanbul	45	38	%85
52	18 – 22 Şubat 2013	Marmaris	19	18	%95
53	04 – 08 Mart 2013	Antalya	11	11	%100
54	25 – 30 Mart 2013	Bodrum	17	17	%100
55	01 – 05 Nisan 2013	Fethiye	30	28	%94
56	08 – 12 Nisan 2013	İstanbul	57	57	%100
57	08 12 Nisan 2013	Mersin	15	15	%100
58	15 – 20 Nisan 2013	Kdz Ereğli	37	35	%95
59	10 – 14 Haziran 2013	İzmir	30	27	%90
60	09 – 13 Eylül 2013	İskenderun	35	23	%66
61	23 – 27 Eylül 2013	İstanbul	42	40	%96
62	30 Eyl – 4 Eki 2013	Mersin	20	20	%100
63	11 – 15 Kasım 2013	İzmir	25	25	%100
64	09 – 14 Aralık 2013	İstanbul	38	34	%90

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	KATILIMCI SAYISI	BELGE ALMAYA HAK KAZANAN KİŞİ SAYISI	BAŞARI ORANI
65	10 – 15 Mart 2014	Bodrum	31	31	%100
66	10 – 15 Mart 2014	Kdz Ereğlisi	77	67	%87
67	17 – 22 Mart 2014	Antalya	20	19	%95
68	07 – 11 Nisan 2014	İstanbul	43	37	%86
69	12 – 17 Mayıs 2014	İzmir	21	21	%100
70	02 07 Haziran 2014	Mersin	17	17	%100
71	16 – 20 Haziran 2014	İskenderun	28	16	%54
71	TOPLAM		3.047	2.803	%92

EĞİTİMLERİN İLLERE GÖRE DAĞILIMI:

ŞEHİR ADI	AÇILAN EĞİTİM SAYISI	YÜZDE ORANI
İSTANBUL	14	%20
İZMİR	13	%18
MERSİN	12	%17
İSKENDERUN	9	%13
BODRUM	8	%11
ANTALYA	5	%7
KDZ EREĞLİSİ	4	%6
MARMARİS	3	%4
FETHİYE	3	%4
TOPLAM	71	%100

YENİLEME EĞİTİM SEMİNERİ ANALİZLERİ:

AÇILAN EĞİTİMLER:

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	SEMİNER KONUSU	KATILIM BELGESİ ALAN KİŞİ SAYISI
1	19 – 20 Kasım 2008	İstanbul	Gemi Acentesi - Görev ve Hukuki Sorumlulukları	146
2	25 – 26 Mart 2009	İstanbul	1. Türk Boğazları Gemi Trafik Düzeni Uygulamalarında Çıkan Sorunlar ve Hukuki Çözümleri 2. Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nün Dünya'da ve Türkiye'deki Uygulamaları	129
3	21 22 Mayıs 2009	Kdz Ereğlisi	Gemi Acentesi – Görev ve Hukuki Sorumlulukları	38
4	10 – 11 Haziran 2009	Mersin	1. Gemi Acentelik Yönetmeliği ve Yönergesi 2. Gemi Acentelerinin Hukuki Sorumluluğu ve sınıflandırılması 3. 5728 ve 590 Sayılı Kanun ile 4922, 618 ve 815 sayılı Kanunlarda yapılan değişiklikler 4. Gümrük İşlemleri 5. Deniz Polisi İşlemleri 6. Navlun Vergisi	35
5	29 – 30 Eylül 2009	İstanbul	1. 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yükümlülük, Taahhütlerin Kontrolü, 2. Özet Beyan 3. Gemilerin Acil Bakım Onarımı, Yakıt/Kumanya/Su ve Malzeme İkmalleri, Fazla Mesailer, Ceza ve İtirazlar	139
6	21 – 22 Ekim 2009	İzmir	1. Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile İlgili Vaka Analizleri 2. Konşimento ve Ordino olmaksızın Yük Teslimi Sorunları 3. Özet Beyan ve Yük Manifestosu'na Dair Mevzuat ve Acentenin Sorumlulukları	132
7	4 – 5 Mart 2010	Mersin	Muhtelif Konular (Detayları sayfa 350 de)	84
8	06 – 07 Mayıs 2010	Mersin	Bayrak ve Liman Devleti	51
9	13 – 14 Mayıs 2010	İstanbul	Bayrak ve Liman Devleti	167
10	20 – 21 Mayıs 2010	İstanbul	Bayrak ve Liman Devleti	142
11	10 – 11 Mayıs 2010	Antalya	Bayrak ve Liman Devleti	28
12	11 – 12 Mayıs 2010	İskenderun	Limanda Çalışan ve Gemiye Çıkan Bir Gemi Acente Personelinin Kişisel Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar	125

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	SEMİNER KONUSU	KATILIM BELGESİ ALAN KİŞİ SAYISI
13	27 – 28 Mayıs 2010	Trabzon	Bayrak ve Liman Devleti	39
14	02 – 03 Haziran 2010	İzmir	Bayrak ve Liman Devleti	72
15	17 – 18 Haziran 2010	Çanakkale	Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni Uygulamaları	40
16	12 – 13 Ağustos 2010	Mersin		8
17	23 – 24 Eylül 2010	İstanbul	1. Serbest Pratika, Transit Uygulamalar, E-Ortamdaki Uygulamalar 2. Gemiye Verilen Hizmetlerin E-Ortamdaki Uygulamaları	150
18	18 – 19 Ekim 2010	Marmaris	1. Yeni Liman Giriş Programı Eğitimi 2. Liman sahasında ve gemide acentelik hizmeti yürüten gemi acentesi yetkili personellerinin iş güvenliği için uyması gereken kurallar	15
19	20 – 21 Ekim 2010	İzmir	1. Gemi Acentelerini İlgilendiren Konuların Uygulanmasında Karşılaşılan Sorunlar 2. Bayrak Devleti ve Liman Devleti Uygulamaları	59
20	21 – 22 Ekim 2010	Mersin	1. Gemi Acente Güvenlik Filmi ve Limanda Güvenlik Kuralları 2. Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve i Eğitim Yönergesi 3. Gemi Teknik Yönetmeliği ve Yansımaları 4. Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları 5. Liman ve Gemi Güvenliği Tanıtım Filmi	39
21	22 – 23 Kasım 2010	Bodrum	1. Liman ve Bayrak Devleti Uygulamaları, 2. Yeni Liman Giriş Programı, 3. Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni Uygulamaları	17
22	30 Kas – 1 Ara 2010	İstanbul	E – Ortamdaki Özet Beyan Uygulamaları	161
23	07 – 08 Aralık 2010	İzmir	1. Gemi Acentelerinin Sorumluluk Problemleri ile İlgili Vaka Analizleri 2. E-Ortamdaki Özet Beyan Uygulamaları	30
24	28 – 29 Aralık 2010	Mersin	Gemi Acenteleri Hakkında Yönetmelik ve Eğitim Yönergesi Gemi Acenteliği Limanda Güvenlik konulu film gösterimi Gümrük Mevzuatı ile ilgili uygulamalar	21
25	09 – 10 Şubat 2011	Mersin		12
26	15 – 16 Şubat 2011	Fethiye	Gümrük Mevzuatı, Özet Beyan ve Taşıtların Kontrolü	31

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	SEMİNER KONUSU	KATILIM BELGESİ ALAN KİŞİ SAYISI
27	05 – 06 Nisan 2011	İstanbul	1. Gemi Sağlık Denetimi 2. P&I Kulüp Sigortası	103
28	16 – 17 Mayıs 2011	İstanbul	1. P&I Kulüp Sigortası ve Gemilerin Sigortalandırılması 2. Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Uygulama Talimatı Değişiklikleri	41
29	25 – 26 Mayıs 2011	İzmir	1. Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliği'nin Gemi Acentelerini İlgilendiren Konuların Uygulanmasında Karşılaşılan Sorunlar 2. Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu'nun Denizcilik Sektörü Açısından Değerlendirilmesi	48
30	22 – 23 Kasım 2011	İstanbul	1. Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG) Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği 2. Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik	71
31	30Kas – 1 Ara 2011	İzmir	1. Gemi Acentelerinin Yükümlülükleri İçinde Bulunan Özet Beyan Verilmesi ile İlgili Getirilen Yenilikler ve Bu Konuda Yapılan Yönetmelik Değişiklikleri 2. Ticaretin Kolaylaştırılması ve Buna Yönelik Projeler	20
32	08 – 09 Aralık 2011	Mersin	Firma Dosyası Takip Sistemi, Gümrük Yönetmeliği Değişikliği ve Özet Beyan Uygulamaları Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi ve Limanda Güvenlik Tanıtım Filmi Denizcilik Müsteşarlığının yeniden yapılanması, IMDG Kod Eğitimi ile ilgili bilgilendirme ve Gemi Acenteleri Yönetmeliği	6
33	23 – 24 Şubat 2012	Mersin	IMDG Kod Uygulamaları, LÇB Uygulamaları,, Gemi Geliş Dilekçeleri, Gemi Acenteleri Yönetmeliği ve Limanda Güvenlik Konuları	8
34	1 Mart 2012	Bodrum	1. Bayrak ve Liman Devleti Uygulamaları, 2. Liman Çıkış Belgesi Programı, 3. Çanakkale ve İstanbul Boğazı Gemi Trafik Düzeni Uygulamaları	15
35	12 Nisan 2012	İstanbul	1. Ticaretin Kolaylaştırılması ve Konu İle İlgili Projeler, 2. Özet Beyan Verilmesi İle İlgili Getirilen Yenilikler ve Yapılan Yönetmelik Değişiklikleri	87
36	24 Mayıs 2012	Kdz Ereğlisi	Özet Beyan Verilmesi İle İlgili Getirilen Yenilikler ve Bu Konuda Yapılan Yönetmelik Değişiklikleri	42

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	SEMİNER KONUSU	KATILIM BELGESİ ALAN KİŞİ SAYISI
37	24 Mayıs 2012	Mersin		6
38	21 Eylül 2012	Antalya	Gümrük Yönetmeliği'nin Gemi Acentelerinin Yükümlülükleri İçinde Bulunan Özet Beyan Verilmesi ile İlgili Getirilen Yenilikler ve Bu Konuda Yapılan Yönetmelik Değişiklikleri	4
39	11 Ekim 2012	İstanbul	Yeni Yasal Düzenlemelere Göre Gemi Acentelerinin Hukuki Durumu	88
40	14 Kasım 2012	İskenderun	Gemi ve Limanlarda Gümrük Uygulamaları	18
41	21 Kasım 2012	İzmir	Denizcilik Sektörü İle İlgili Yeni Yasal Düzenlemeler	13
42	20 Aralık 2012	Mersin		6
43	25 Aralık 2012	İstanbul	Ortak Transit Rejimi	41
44	14 Şubat 2013	Marmaris	Yeni TTK ve Yeni Gemi Acenteleri Yönetmeliği	14
45	1 Mart 2013	Bodrum	1. Yat İşletmeciliği ve Deniz Turizmi 2. Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi personelinin İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar, 3. Liman Giriş-Çıkış İşlemleri	12
46	15 Mart 2013	Mersin		31
47	23 Mayıs 2013	Kdz Ereğlisi	Yeni Limanlar Yönetmeliği	76
48	30 Mayıs 2013	İstanbul	Liman Çıkış Belgesi (LÇB) Belgelerinin Doldurulması Gemi Acentelerinin Sorumlulukları	64
49	19 Haziran 2013	İzmir	1. Acente-Gümrük İdaresi ilişkileri Gemi Acenteleri ile İlgili Güncel Mevzuat Değişiklikleri 2. Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki Konumları,	56
50	17 Eylül 2013	İskenderun	Limanlar Yönetmeliği ve Gümrük Yönetmeliği ile Uygulamada Yapılan Değişiklikler	23
51	20 Eylül 2013	Antalya	Liman Çıkış Belgelerinin Doldurulması, Gemi Acentelerinin Sorumlulukları	5
52	24 Ekim 2013	İstanbul	2872 sayılı Çevre Kanunu ve Kanunun İdari Nitelikteki Cezaları İçeren 20.Maddesinin Uygulanması ile Kesilen Çevre Cezalarından Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilebilmesi	42
53	20 Kasım 2013	İzmir	1. Acente-Gümrük İdaresi ilişkileri Gemi Acenteleri ile İlgili Güncel Mevzuat Değişiklikleri	43

SIRA NO:	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM YAPILAN ŞEHİR	SEMİNER KONUSU	KATILIM BELGESİ ALAN KİŞİ SAYISI
			2. Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki Konumları, Hakları ve Borçları (Yeni TTK ve Yeni Borçlar Kanunu Kuralları)	
54	22 Kasım 2013	Mersin		25
55	26 Aralık 2013	İstanbul	2013/210 sayılı Denizde Yağ, Yakıt ve Su İkmal Operasyonları konulu Uygulama Talimatı	62
56	3 Mart 2014	Bodrum	1. Yat İşletmeciliği ve Deniz Turizmi 2. Liman Sahasında ve Gemide Acentelik Hizmeti Yürüten Gemi Acentesi Yetkili Personel İş Güvenliği İçin Uyması Gereken Kurallar 3. Liman Giriş Çıkış İşlemleri	31
57	18 Mart 2014	Mersin	Güncel Konular ve Uygulamalar	70
58	17 Nisan 2014	Samsun	Gemi Acenteliği ve Hukuk	57
59	18 Nisan 2014	Trabzon	Gemi Acenteliği ve Hukuk	31
60	14 Mayıs 2014	İstanbul	Yeni Türk Ticaret Kanununa göre Gemi Adına Acenteye Yapılan Tebligat	275
61	21 Mayıs 2014	İzmir	1. Acente-Gümrük İdaresi ilişkileri Gemi Acenteleri ile İlgili Güncel Mevzuat Değişiklikleri 2. Gemi Acentelerinin Ticaret ve Borçlar Hukuku Bakımından Hukuki Konumları,	80
62	24 Haziran 2014	İskenderun	Limanlar Yönetmeliği ve Gümrük Yönetmeliği ile Uygulamada Yapılan Değişiklikler	71
63	7 Haziran 2014	Hopa	1. Bayrak Devleti ve Liman Devleti Kontrolü 2. Gemilerin Tutulması	17
63	T O P L A M			3612

EĞİTİMLERİN İLLERE GÖRE DAĞILIMI:

ŞEHİR ADI	AÇILAN EĞİTİM SAYISI	YÜZDE ORANI
İSTANBUL	17	%27
MERSİN	14	%22
İZMİR	10	%17
İSKENDERUN	4	%6
BODRUM	4	%6
ANTALYA	3	%5
KDZ EREĞLİSİ	3	%5
MARMARİS	2	%3
TRABZON	2	%3
FETHİYE	1	%1,5
ÇANAKKALE	1	%1,5
SAMSUN	1	%1,5
HOPA	1	%1,5
T O P L A M	63	%100

EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTILARI:

SIRA NO:	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ	NOTLAR
1	04.09.2006	ANKARA	1. GENEL TOPLANTI
2	28.09.2006	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
3	27.10.2006	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
4	06.11.2006	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
5	24.11.2006	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
6	06.12.2006	ANKARA	2. GENEL TOPLANTI
7	21.03.2007	ANKARA	3. GENEL TOPLANTI
8	23.05.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
9	20.06.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
10	26.06.2007	ANKARA	4. GENEL TOPLANTI
11	04.07.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
12	12.07.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
13	03.08.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
14	22.08.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
15	07.09.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
16	20.09.2007	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
17	04.02.2008	İSTANBUL (İMEAK DTO)	5. GENEL TOPLANTI
18	18.03.2008	ANKARA	6. GENEL TOPLANTI
19	18.04.2008	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
20	27.08.2008	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
21	24.10.2008	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
22	17.11.2008	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
23	15.01.2009	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
24	19.03.2009	İSTANBUL (İMEAK DTO)	7. GENEL TOPLANTI
25	15.09.2009	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
26	03.11.2009	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
27	24.12.2009	İSTANBUL (İMEAK DTO)	8. GENEL TOPLANTI
28	25.03.2010	MERSİN (DTO)	9. GENEL TOPLANTI
29	02.06.2010	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
30	24.06.2010	İSTANBUL (İMEAK DTO)	10. GENEL TOPLANTI
31	27.08.2010	İSTANBUL (İMEAK DTO)	

SIRA NO:	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ	NOTLAR
32	21.10.2010	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
33	25.11.2010	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
34	18.01.2011	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
35	03.02.2011	İSTANBUL (VDAD)	
36	17.02.2011	ANKARA	11. GENEL TOPLANTI
37	15.02.2012	İSTANBUL (VDAD)	12. GENEL TOPLANTI
38	29.11.2012	İSTANBUL (VDAD)	13. GENEL TOPLANTI
39	08.10.2013	İZMİR (DTO ŞB)	14. GENEL TOPLANTI
40	26.11.2013	MERSİN (DTO)	15. GENEL TOPLANTI
41	04.03.2014	İZMİR (DTO ŞB)	16. GENEL TOPLANTI
42	13.05.2014	İSTANBUL (İMEAK DTO)	
43	20.06.2014	İSTANBUL (İMEAK DTO)	17. GENEL TOPLANTI

TOPLANTILARIN İLLERE GÖRE DAĞILIMI:

SIRA NO:	TOPLANTI YERİ	TOPLANTI SAYISI	%
1	İSTANBUL	33	76
2	ANKARA	6	14
3	İZMİR	2	5
4	MERSİN	2	5
	TOPLAM	43	100



Germanic / Ottawa / Gülcemal

1875 – 1950

Uzunluk:139 m.

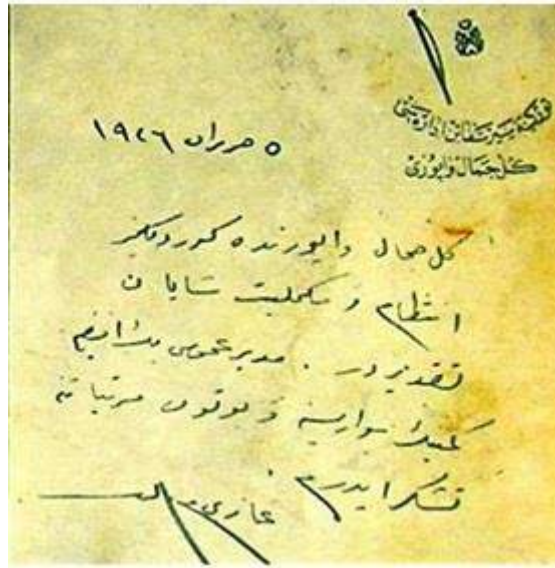
Genişlik:13,8 m.

Tonaj:5.008 GT

Makineler:2 x 2 silindirli makinenin döndürdüğü tek pervane.

Hızı:15,5 knot

Yolcu Sayısı:1,720 ki



Atatürk' ün Türkiye Seyri Sefain İdaresi Gülcemal Vapuru ile yaptığı bir yolculukta vapurun şeref defterine yazmış olduğu ibare:

“5 Haziran 1926

Gülcemal vapurunda gördüğümüz intizam ve mükemmeliyet şayan-ı takdirdir. Müdür-i umumi (Genel Müdür) beyefendiye, geminin süvarisine ve bütün mürettebatına teşekkür ederim.

Gazi Mustafa Kemal