



İstanbul :

Sayı
Our Reference: 659

12.02.2015

Konu
Subject : **Diplomatik Muafiyetler Hk.**

Sirküler:.....122 /2015

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü tarafından, 09/02/2015 Tarih ve 010.06 Sayılı “**Diplomatik Muafiyetler**” hakkında Genelge yayımlanmıştır.

Söz konulu Genelge’de; Özel araçlar için geçerli olan kurallar, yat sınıfına giren deniz vasıtaları ve deniz motorları ile motosikletler için de geçerli olduğu, her bir misyon mensubunun gümrük vergilerinden muaf olarak kaç adet edinebileceğinin Dışişleri Bakanlığı tarafından mütekabiliyet hususu da dikkate alınarak değerlendirileceği, yat sınıfından deniz araçları ve deniz motorlarının sahipleri ülkemizden ayrıldıktan sonra, adlarına kayıtlı yatların Türk limanlarında bekletilmesine izin verileceği ve bekletilme süresinin beş yılı geçemeyeceği hususları belirtilmektedir.

Bahse konu Genelge’de yer alan diğer hususlar Odamız web sayfası (www.denizticaretodasi.org.tr) Duyurular/Mevzuat bölümünde yayımlanmaktadır.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederiz.

Saygılarımızla,

Murat TUNCER
Genel Sekreter

EK: Bahse konu Genelge (11 sayfa)
(web sayfası)

GEREĞİ

- İlgili Üyelerimiz (WEB Sayfasında)
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- İMEAK DTO 14,31,38,39,45,46
Meslek Komite Üyeleri

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları



T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
Gümrükler Genel Müdürlüğü

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI -
GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ -
MUAFİYETLER DAİRESİ
09.02.2015 20:16 - 18723479 / 010.06 /
00005604262

00005604262

Sayı : 18723479/010.06
Konu : Diplomatik Muafiyetler

9/2/2015

GENELGE
(2015/10)

4458 sayılı Gümrük Kanununun gümrük vergilerinden muafiyet ve istisnaları düzenleyen 167 nci maddesinin birinci fıkrasının ikinci bendi ile mütekabiliyet esasına göre ithal edilen diplomatik eşyanın gümrük vergilerinden muaf olduğu hüküm altına alınmıştır. Türkiye'deki diplomatik ve konsolosluk misyonları, uluslararası kuruluşlar ve uluslararası kuruluş temsilcileri ile mensuplarına tanınan gümrük ayrıcalıklarına ilişkin işlemler bu genelge hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

Bu genelgede geçen:

- Diplomatik üye; yabancı misyon mensupları listesinde ismi yer alan birinci sınıf kimlik kartına sahip olan diplomatik ajanları, konsolosluk memurlarını ve uluslararası kuruluş memurlarını,
- İdari ve teknik personel; yabancı misyonda görevli, ikinci sınıf kart hamili personelini,
- Takrir; ilgili elçilik veya muafiyet hakkı tanınmış misyon şefleri veya heyet başkanları tarafından tanzim edilmiş ve Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış, gümrük vergilerinden muafiyet sağlayan mektubu,
- Yabancı misyon; Türkiye'deki diplomatik ve konsüler misyonlar ile merkezi Türkiye'de bulunan uluslararası kuruluşlar ve uluslararası kuruluşların Türkiye'deki temsilciliklerini, ifade eder.

Bu genelge hükümleri, diplomatik veya konsolosluk misyonu ve mensuplarına, o ülkede Türk misyonu ve/veya mensuplarının en az bu genelgede öngörülen ayrıcalıklardan yararlanmaları halinde uygulanır.

Söz konusu ülkede, Türk misyonu ve/veya mensuplarına tanınan ayrıcalıkların, bu genelgede öngörülenden daha kısıtlı olduğu durumlarda, söz konusu ülkenin Türkiye'deki misyonlarına aynı kısıtlamalar uygulanır. Benzer şekilde karşılıklılık gereği tanınan haklar genişletilebilir.

Dumlupınar Bulvarı No: 151 Eskişehir yolu 9. Km 06530 ANKARA
Tel:(0312) 449 3368

E-Posta:n.yasar@gtb.gov.tr

Fax:(0312) 449 31 03

Bilgi için: NAZLI YAŞAR GÜMRÜK VE TİCARET UZMANI

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden 9cf05c02-d9a1-4303-98d9-2861ef9429cb kodu ile erişebilirsiniz.

İlgili ülkelerde mütakabiliyetin varlığının tespit ve teyiti hususunda Dışişleri Bakanlığının değerlendirmesi esas alınır.

Merkezi Türkiye’de olan uluslararası kuruluşlar ile diğer uluslararası kuruluşların Türkiye’deki temsilciliklerine ve mensuplarına sağlanacak ayrıcalıklar, kuruluş anlaşmalarının ilgili maddeleri çerçevesinde Dışişleri Bakanlığınca belirlenir.

1.Araçlar

1.1 Genel hükümler

İthal edilen araçların satışı sadece muafiyetten yararlanmayan, devri ise sadece muafiyetten yararlanan kişilere yapılabilir.

Yabancı misyon ve mensuplarına ait araçların ithal, satış, devir, ihraç veya gümrüğe terk işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ilgili gümrük idaresince Dışişleri Bakanlığına bilgi verilir.

Söz konusu araçların ihracına ilişkin belgeler, çıkış gümrük idaresince ithal işleminin yapıldığı gümrük idaresine ve Dışişleri Bakanlığına gönderilir.

1.2 Yabancı misyon, diplomatik üyeler ile idari ve teknik personele ait araçlar

1.2.1 İthalat:

1.2.1.1 Özel araçlar:

Diplomatik üye ile idari ve teknik personel, Dışişleri Bakanlığınca onaylanan takrire (Ek-1/Form B) istinaden gümrük vergilerinden muafiyet özel araç ithal edebilir ya da Dışişleri Bakanlığının uygun görmesi halinde yerli üretim araçları da aynı şartlarla muafiyet satın alabilir.

Diplomatik üye ile idari ve teknik personelin, kendi adına kayıt edilmesi şartıyla, eşinin kullanımı için aynı anda ikinci bir araca sahip olmasına izin verilir. Elden çıkarılan araçlar yerine yeni araç ithal etme hakkının mütakabiliyet çerçevesinde kullanımı hususunda Dışişleri Bakanlığının görüşü esas alınır. Karşılıklılık ve ikili anlaşma hükümleri, Dışişleri Bakanlığınca değerlendirilir.

Diplomatik üye ile idari ve teknik personel tarafından ithal edilen özel araçlar, kişinin görevi sona erdiğinde satılır, devredilir, gümrüğe terk edilir veya ihraç edilir.

1.2.1.2 Hizmet araçları:

Yabancı misyon tarafından, Dışişleri Bakanlığınca onaylanan takrire istinaden gümrük vergilerinden muaf olarak makul sayıda hizmet aracı ithal edilebilir. Misyon yerli üretim araçları da aynı şartlarda muafiyet satın alabilir.

Misyonun hizmet araçlarının sayısında, karşılıklılık esas olup, kota sayılarında gerekli düzenlemeler Dışişleri Bakanlığınca gerçekleştirilir.

1.2.1.3 İthal işlemleri :

İthalat, yabancı misyon tarafından düzenlenen takrire (Ek-1/Form B) istinaden gerçekleştirilir. Sahiplik belgesi, orjinal alış faturası, trafik ruhsatnamesi veya fotokopilerinin ekleneceği takdirde, aracın aksesuarları ve Türkiye'ye giriş tarihi ile yerini belirten bilgiler dahil olmak üzere aracın tüm niteliklerinin belirtilmesi gerekir. Yerli üretim araçlar, Ekonomi Bakanlığı'nın ihracat sayılan satışlara ilişkin tebliği uyarınca edinilecek araçların takrirle ithal işlemlerine, aracın ithal işlemini gerçekleştirecek gümrük idaresinin denetimindeki geçici depolama yerine konulmasını müteakip başlanacaktır.

Aracın ilgili gümrük idaresine sevkinde kullanılan irsaliye belgesinin düzenleme tarihinden itibaren 7 günlük süre içinde gümrük idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Gümrük idaresine teslim süresinin uzatımı, ilgilinin irsaliye düzenleme tarihini takip eden 15 gün içinde Dışişleri Bakanlığına başvurması ve başvuruyu Dışişleri Bakanlığının uygun bulması halinde doğrudan gümrük idaresine bildirilir.

İthal edilen aracın motor veya şasi numaralarında sonradan yapılacak herhangi bir değişiklik veya düzeltme, nota ile talep edilir. Makul ve geçerli sebeplere dayandırılması esas olan düzeltme talebinin Dışişleri Bakanlığınca uygun görülmesi halinde, gerekli düzeltme asıl nüsha üzerinde ilgili gümrük idaresince yapılır.

İthal edilen araç, yabancı misyon veya diplomatik üye ile idari ve teknik personel tarafından satın alındığı tarihte üç yaşından büyük ise, takrire "Vergi muafiyeti olmayan kişilere satılamaz." şerhi düşülür.

Bu araçlar, 1 No.lu Taşıt Takip Programında "Takrir" seçeneği seçilerek kaydedilir.

1.2.2 Satış:

1.2.2.1 Özel araçlar:

Özel araçların satışı için, Dışişleri Bakanlığının ön izninin alınması gereklidir.

Gümrük vergisi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara görev süreleri boyunca sadece bir araç satılabilir.

Muafiyetten faydalanan özel araç, karşılıklılık ilkesi esas olmak üzere sahibince satın alındığında üç yaşından büyükse vergi muafiyetinden yararlanamayan kişilere satılamaz; ancak bu araçlar ihraç edilir, devredilir veya gümrüğe terk edilir.

Satış izni, aracın ithal tarihini izleyen iki yıllık sürenin sonunda verilir. Yabancı misyon şeflerine, ülkemizden kesin olarak ayrılmaları halinde ikinci araçları için de satış izni verilir.

Eğer aracın sahibi Türkiye'den kesin ayrılıyorsa, bu süre bir yıla indirilebilir. Zorunlu nedenler olması halinde Dışişleri Bakanlığı bu süreyi daha da kısaltabilir. Bu durumlarda, yabancı misyon, satış izninin verilmesini izleyen iki ay içinde, gerekli tüm işlemleri tamamlamakla yükümlüdür.

İdari Teknik personele ait araç satışları da bu madde hükümlerine tabidir.

1.2.2.2 Hizmet araçları:

İthal tarihinde üç yaşından küçük olan hizmet araçları, karşılıklılık çerçevesinde Dışişleri Bakanlığının iznini müteakip, ithal tarihinden 5 yıl sonra Türk vatandaşlarına satılabilir. Müttekabiliyet hususu dikkate alınarak 5 yıllık sürenin kısaltılması mümkündür.

1.2.2.3 Satış kısıtlamaları:

Otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, treyler ve benzeri taşıtlar gümrük muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılamaz; ancak, bu araçlar şartların sağlanması halinde devredilebilirler. Zorunlu nedenlerle Dışişleri Bakanlığı aksine karar verebilir.

1.2.2.4 Satış işlemleri:

Satış izni, ekinde gümrük idaresinde işlem görmüş ithal taktirinin bir suretinin, en son sigorta poliçesinin ve trafik ruhsatnamesinin fotokopisinin yer aldığı bir nota ile talep edilir. Satılacak araç, Dışişleri Bakanlığınca tespit edilmiş tüm koşullara sahip olmalıdır.

İki aylık geçerliliği olan satış izni, bu sürenin dolmasından önce bir nota ile talep edildiği takdirde bir defaya mahsus olarak iki ay uzatılabilir. Aynı araç için tekrar satış izni verilmez.

Kesin ayrılış durumunda, erken satış izni kesin dönüş tarihinden iki ay önce verilebilir. Kesin dönüş tarihi notada belirtilir. Bu iznin süresi uzatılamaz.

Satış izninin verilmesi üzerine, araç gümrük idaresine teslim edilir. Dışişleri Bakanlığınca düzenlenen ve alıcının adını ve adresini bildiren kesin satış belgesi ile ilgili mevzuatta öngörülen tüm vergi ve resimlerin ödenmesinden sonra araç, alıcıya teslim edilir.

1.2.3 İhracat:

Türkiye'ye taktir ile ithal edilmiş araçların ihracı için Dışişleri Bakanlığınca önceden bildirim yapılması gereklidir. İhraç talebi, aracın özelliklerini, sahibinin isim ve unvanını, plaka numarasını, ihraç tarihi ve ihracın gerçekleştirileceği gümrük idaresini içeren bir nota ile yapılır. Notaya aracın ruhsat fotokopisi, en son sigorta poliçesi ve onaylı ithal taktiri veya gümrük idaresince onaylanan sureti de eklenir.

1.2.4 Devir:

Hizmet araçları, diplomatik üyeler ile idari teknik personelin özel araçları, gümrük vergisi muafiyeti olan kişilere devredilebilir. Devir işlemi için herhangi bir süre kısıtlaması yoktur.

Yabancı misyon, devir iznini almak için Dışışleri Bakanlığına, aracın niteliklerini, satıcı ve alıcının isim ve unvanlarını ve plaka numarasını içeren bir nota ile başvurur. Notaya Dışışleri Bakanlığının onayını taşıyan ithal taktirinin bir sureti ile en son sigorta policesi ve ruhsat örneği de eklenir.

Devir, Dışışleri Bakanlığı tarafından düzenlenen devir izni belgesine istinaden gümrük idaresince gerçekleştirilir. Yeni sahibin adına yapılan kayıt tarihi, yeni ithal tarihi olarak kabul edilir.

Devir işleminin, işlemin gerçekleştirildiği gümrük idaresince, ithal işleminin yapıldığı gümrük idaresine ve Dışışleri Bakanlığına bildirilir.

1.3 Diğer araçlar

Özel araçlar için geçerli olan kurallar, yat sınıfına giren deniz vasıtaları ve deniz motorları ile motosikletler için de geçerli olup her bir misyon mensubunun gümrük vergilerinden muaf olarak kaç adet edinebileceği Dışışleri Bakanlığı tarafından mütekabiliyet hususu da dikkate alınarak değerlendirilir. Yat sınıfından deniz araçları ve deniz motorlarının sahipleri ölkemizden ayrıldıktan sonra, adlarına kayıtlı yatların Türk limanlarında bekletilmesine izin verilir. Bekletilme süresi beş yılı geçemez.

Motorsuz karavanlarda araç için geçerli hükümler uygulanmaz. Bu tür araçların satışı, devri veya ihracı için Dışışleri Bakanlığının onayı yeterlidir.

1.4 Çalınma ve kaza

Çalınma veya kaza, mahkeme kararı, savcı, en yüksek mülki idare amiri veya emniyet birimleri tarafından düzenlenen resmi bir yazı ile belgelendirilir. Kaza halinde onarımı mümkün olmayan aracın hurdası, Dışışleri Bakanlığının ön izni alındıktan sonra gümrüğe terk edilir.

Çalınan veya tümüyle hasar gören aracın yerine yeni taşıt edinilmesi Dışışleri Bakanlığının takdirine bağlıdır.

2. Kişisel eşya, ev esyası ve diplomatik paketler

2.1 Genel hükümler

İthal edilen kişisel eşya veya ev eşyasının satışı sadece muafiyetten yararlanmayan, devri ise sadece muafiyetten yararlanan kişilere yapılabilir.

2.2 Yabancı misyon, diplomatik üyeler ile idari ve teknik personel

2.2.1 İthalat:

Yabancı misyon, diplomatik üye ile idari ve teknik personelin görevleri süresince getirdikleri kişisel eşya ve ev eşyasının ithali, eşya listesinin eklendiği bir taktire (Ek-2/Form A) istinaden

gümrük vergilerinden muaf olarak gerçekleştirilir. Söz konusu listede elektrikli ve elektronik eşya detaylı olarak belirtilir.

Yabancı misyon, diplomatik üye ile idari ve teknik personel, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon ve video gibi elektrikli ve elektronik eşyanın her türünden makul ölçüleri aşmayacak biçimde ithal edebilir. Söz konusu kısıtlamaların kontrolü, Dışişleri Bakanlığı tarafından yürütülür.

Bir yabancı misyona, misyonun resmi kullanımı için elektronik cihazlardan makul ölçüde ithal izni verilebilir. Bu husus Dışişleri Bakanlığı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bir diplomatik üye ile idari ve teknik personel bir takvim yılı içinde 240 şişeden fazla içki (derecesi yüksek alkollü içkiler) ve 200 kartondan fazla sigara ithal edemez. Hafif alkollü içkiler (şarap, bira vb.) ve tütün gibi diğer maddelerin ithalatı ise makul düzeyde tutulmalıdır. Yabancı misyon bu kısıtlama ve kotalardan muaf tutulabilir. Söz konusu kısıtlamaların kontrolü, Dışişleri Bakanlığı tarafından yürütülür.

İthalat takriri, eşyanın gümrük idaresine varmasından sonra hazırlanır ve takrir eksiksiz olarak doldurulur. Gümrük belgesi veya konşimentonun aslı ya da fotokopisi takrire eklenir.

Tüketim eşyasına ilişkin takrirler, ithal edilecek eşyanın yeterli tanımını ve tam listesini içerecek şekilde, dört örnek halinde düzenlenir.

Elektrikli ve elektronik ev eşyası, mobilya ve benzeri dayanıklı tüketim eşyası takrirleri, ithal edilen her eşyanın (modeli, tipi, boyutları, ağırlığı, fiyatı gibi) tam tanımını içerecek şekilde, beş örnek halinde düzenlenir.

Misyon şefi ve misyonun resmi kullanımı için düzenlenen ithalat takrirleri bizzat misyon şefi ya da onun tayin edeceği kişi tarafından imzalanır.

2.2.2 Eşyanın serbest dolaşıma girişi, ihracı, devri, satışı ve terki:

Takrir ile ithal edilen tüm eşya ihraç edilir, devredilir, satılır ya da gümrük idaresine terk edilir. Yabancı misyon, elden çıkarılmayan tüm eşyadan sorumludur. Serbest dolaşıma giren eşya için bu madde uygulanmaz.

Bu kapsamda gelen eşyaya ilişkin takrirler ortaya çıkabilecek ihtilafların hallinde kolaylık olması açısından mülkiyetin ispatı amacıyla misyon mensubu tarafından görevi sonuna kadar muhafaza edilir.

3 yıl sonunda satış veya devir yoluyla elden çıkarılan eşya adı, okunmasını güçleştirmeyecek şekilde takrir üzerinde işaretlenir.

2.2.2.1 Serbest dolaşıma giriş:

Takrir ile ithal olunan eşya, eşyanın ithal tarihinden üç yıl sonra ve karşılıklılık çerçevesinde serbest dolaşıma girmiş addedilir. Türkiye'deki görev süresi devam ederken bir başka

yabancidan satın alınan kişisel eşya ve ev eşyasının da serbest dolaşıma girişi satın alınış tarihinden itibaren aynı süreye tabidir. Hangi ülkelerin ve diplomatik statüye haiz uluslararası kuruluşların mensuplarının ithal olunan eşyasının üç yıl sonra serbest dolaşıma girme imkanından yararlanacağına ilişkin listeler, Dışişleri Bakanlığı tarafından ilgili makamlara güncel olarak iletilir.

Kişisel eşya ve ev eşyası dışında sayılan özellikli eşyanın süre şartına bağlı olarak serbest dolaşıma girmesi söz konusu değildir. Bu tür eşya yeniden yurt dışı edilir, aynı statüdeki bir yabancıya devredilir veya gümrük idaresine terk edilir.

2.2.2.2 İhracat:

Üç sene sonra karşılıklılık çerçevesinde serbest dolaşıma girme uygulaması kapsamında olmayan ülkelerin misyon ve mensuplarınca; ithal edilen tüm dayanıklı eşya, ilke olarak ihraç edilir. İhraç talebi, Dışişleri Bakanlığının onayını içeren ithal taktirinin bir örneğinin de eklendiği bir nota ile Dışişleri Bakanlığına yapılır.

Dayanıklı eşyanın ihracından sonra gümrük idaresindeki dosyanın kapatılabilmesi için ihraç işlemi tevsik eden resmi belgeler Dışişleri Bakanlığına sunulur. Söz konusu eşyanın ihracına ilişkin belgeler, ilgili gümrük idaresince ithal işleminin yapıldığı gümrük idaresine gönderilir.

Türkiye'de satın alınan ve ticari mahiyet taşımayan eşyanın ihracına ilişkin takipler, misyon ve mensuplarının görev yaptıkları kurum ve kuruluşlar tarafından tasdik edilmiş eşya listesi ile birlikte doğrudan ilgili gümrük idaresine yapılır.

Karşılıklılık esasından faydalanacak misyon ve şahısların 3 sene sonunda serbest dolaşıma giren taktir muhteviyatı eşyasından devir veya satış yoluyla elden çıkardıkları eşya dışında kalan eşya, ilgili misyon mensubunun görev bitiminde ihraç edilir. İhraç talebi için karşılıklılık esasından faydalanmayan ülke misyon ve mensuplarının tabi olduğu hükümler uygulanır. Bu misyon ve şahıslar tarafından, ihraç talebine satış veya devir yoluyla elden çıkardıkları taktir muhteviyatı eşyaya ait liste eklenir.

2.2.2.3 Devir:

Yabancı misyon ve mensuplarınca ithal edilen dayanıklı eşyanın diplomatik üyeler ile idari ve teknik personele devri, yeni ithal taktirine dayanarak gümrük idaresince yapılır. Devirden sonra Dışişleri Bakanlığına, nota ile bilgi verilir.

2.2.2.4 Satış:

3 sene sonunda serbest dolaşıma girme uygulaması kapsamında olmayan ülkelerin misyon ve mensuplarınca ithal edilen dayanıklı eşyanın diplomatik üyeler ile idari ve teknik personel tarafından vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılmasına sadece, eşya sahibinin Türkiye'yi kesin olarak terk etmesi halinde izin verilir.

Söz konusu ülkelerin misyon ve mensuplarınca takrirle ithal edilen dayanıklı eşya, Dışişleri Bakanlığının ön iznini müteakip, ithal tarihinden itibaren beş yıllık dönemin sonunda vergi muafiyetinden yararlanamayan şahıslara satılabilir.

Bu satış izni, diplomatik misyon tarafından, Dışişleri Bakanlığının onayını içeren ithal taktirinin bir örneğinin de ekleneceği bir nota ile talep edilir.

Dayanıklı tüketim eşyası için satış izni ancak ithal taktiri aslının, eşyanın tam ve açık tanımını (modeli, tipi, ağırlığı, fiyatı v.b.) içermesi şartıyla verilir.

Satış ve teslim gümrük idaresinde yapılır ve bu işlemde doğan gümrük vergileri, eşyanın alıcıya teslim edilmesinden önce ödenir. Satış işleminden sonra diplomatik misyon, ekine vergilerin ödendiğine ilişkin belge ve makbuzların da eklendiği, alıcının adını, adresini, satışın yerini, tarihini ve fiyatını içeren bir nota ile Dışişleri Bakanlığına bilgi verir.

3. Makine ve teçhizat ithali

Yabancı misyon tarafından yapılan makine ve teçhizat ithali, Dışişleri Bakanlığının ön iznine bağlıdır. İlgili taktirler, eşyanın cinsi, değeri, miktarı, seri numarası, tipi, modeli ve özellikle kullanım yeri ve amacı ile ilgili ayrıntılı bilgileri içerir. Broşür ve kullanım belgeleri de taktire eklenir.

4. Sergi malzemesi

Yabancı misyon adına münhasıran misyon binasında sergilenecek her türlü malzemenin (filmler dahil) ithali, misyon tarafından tanzim edilecek ayrıntılı listeyi içeren taktire (Ek-2/Form A) istinaden yapılır. Bu malzeme, sergi sonunda ihraç edilir.

Taktirler, serginin kesin tarihinin belirtileceği bir nota ekinde Dışişleri Bakanlığına gönderilir.

Yabancı misyon binası dışında düzenlenecek fuar ve sergilerde teşhir edilecek her türlü malzemenin (filmler dahil) ithali, Gümrük Kanunu ile Gümrük Yönetmeliği'nin genel hükümlerine tabidir. Dış kaynaklı tanıtım amaçlı ekonomik ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ön iznin alınmasına bağlı olduğundan, ilgili yabancı misyon tarafından bir nota ile Dışişleri Bakanlığı Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İlişkiler Genel Müdürlüğüne veya İkili/Çok Tarafli Ekonomik İşler Genel Müdürlüğüne başvurulur. İzin alınmasından sonra, geçici ithalat için düzenlenen garanti mektubu Dışişleri Bakanlığına sunulur.

5. Bağış

Taşıtlı ve diğer dayanıklı tüketim eşyasının yerel kurum ve kuruluşlara bağış istemi, ilgili kurum veya kuruluşun ön izninin sağlanması için bir nota ile yapılır.

6. Kùltürel miras eserleri

Dış kaynaklı doğal ve kültürel mirasa ilişkin eserlerin ithali veya ihracı, Kùltür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda yer alan hükümlere göre yapılır. Gümrük idaresi söz konusu eşyanın girişı sırasında değişmeyecek şekilde eşyanın ayniyetini tespit eder.

Diplomatik üyeler tarafından tahrir ile ithal edilen yabancı kökenli kültür varlıkları (koleksiyonlar dahil) bir başkasına satılamaz veya devredilemezler. Bu eşya, gümrük idaresince ayniyet tespiti yapılarak ihraç edilir veya devlet müzelerine bağışlanır. Türkiye'de iktisap edilen eserler, ihraç edilemez veya devredilemez, sadece devlet müzelerine bağışlanır.

2013/48 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ziya ALTUNYALDIZ
Bakan a.
Müsteşar

EKLER:

1-Form B örn.

2-Form A örn.

DAĞITIM: Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine



T.C. Dışişleri Bakanlığı
Protokol Genel Müdürlüğü
Ministry of Foreign Affairs, Directorate General of Protocol

Form: B

Misyonun adı : [Redacted]
No : [Redacted] **Tarih** : [Redacted]

Gümrük Müdürlüğü'ne

Misyonumuz/Misyon üyemiz/Misyon idari ve teknik personeli adına gelen, özellikleri aşağıda kayıtlı motorlu aracın 4458 sayılı Gümrük Kanunu hükümlerine göre muafiyetten faydalandırılarak gerekli gümrük işleminin yapılması ve [Redacted] teslimini rica ederim.

Misyon Şefinin
Adı-Soyadı ve unvanı [Redacted]

İmza ve mühür

Motorlu aracın

Cinsi	:	[Redacted]
Markası - modeli - yılı	:	[Redacted]
Tipi	:	[Redacted]
Şasi seri no	:	[Redacted]
Motor seri no	:	[Redacted]
Motor cinsi	:	[Redacted]
Motor gücü	:	[Redacted]
Silindir adedi	:	[Redacted]
Ağırlığı	:	[Redacted]
Değeri	:	[Redacted]
Geldiği ülke	:	[Redacted]
Aksesuarları	:	[Redacted]
Türkiye'ye giriş gümrüğü	:	[Redacted]
Türkiye'ye giriş tarihi	:	[Redacted]
Sahibinin adı, unvanı ve imzası	:	[Redacted]
Kimlik kartının tarih ve numarası	:	[Redacted]

T.C. Dışişleri Bakanlığınca görülmüştür.

Tarih:

Kayıt no:

NOT:

- Takrir orijinal tarihinden itibaren bir ay müddetle geçerlidir.
- Takrirdaki tüm sütunlar tam olarak doldurulmalıdır.
- Takrir 6 nüsha düzenlenmelidir.
- İthal takririne aracın sahiplik belgesi, fabrika faturası veya trafik ruhsatının fotokopisi ile trafik sigorta poliçesinin nüshası eklenmelidir.
- Özel araç sahibinin kimlik kartı numarası ve tarihi taliminde belirtilmelidir. İlgili şahıs Başkonsolosluk merkezine ise kimlik kartının fotokopisi takrire eklenmelidir.
- Eşin kullanımını için ithal edilen araçlar için takrirlere "Eş içindir" şerhi konmalıdır.
- İşlemler tamamlandıktan sonra işlem gören bir nüsha en kısa sürede T.C. Dışişleri Bakanlığına (Protokol Genel Müdür Yardımcısı - PDGY) ibade edilmelidir.

Dumlupınar Bulvarı No: 151 Eskişehir yolu 9. Km 06530 ANKARA
Tel:(0312) 449 3368

E-Posta:n.yasar@gtb.gov.tr

Fax:(0312) 449 31 03

Bilgi için: NAZLI YAŞAR GÜMRÜK VE TİCARET UZMANI

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden 9cf05c02-d9a1-4303-98d9-2861ef9429cb kodu ile erişebilirsiniz.



T.C. Dışışleri Bakanlığı
Protokol Genel M¼d¼rl¼đ¼

Ministry of Foreign Affairs, Directorate General of Protocol

Form: A

Misyonun adı :
No : Tarih :

G¼mr¼k M¼d¼rl¼đ¼'ne

Misyonumuz/Misyon üyemiz adına gelen ve ayrıntıları aşağıda belirtilen eşyanın 4458 sayılı G¼mr¼k Kanunu h¼k¼mlerine g¼re muafiyetten yararlanmasını teminen gerekli g¼mr¼k işleminin yapılması ve teslimi saygıyla rica olunur.

Misyon Şefinin
Adı-Soyadı ve unvanı

İmza ve m¼h¼r

EŞYANIN DÖK¼M¼ <i>Elektronikli cihazların cinsi, markası, modeli, sigaranın karton, içkinin şişesi olarak adedi belirtilmelidir.</i>	Ağırlığı	Sayısı	Değeri	Malın geldiği ÷lke veya firma adı

Hangi araç ile g¼mr¼ğe geldiği ve geliş tarihi :
Konşimento no :
Sahibinin adı-soyadı :
Unvanı ve imzası :
Kimlik kartının tarih ve numarası :

T.C. Dışışleri Bakanlığı Protokol Genel M¼d¼rl¼đ¼nce onaylanmıştır.

Tarih:

Kayıt no:

Not: Bu taktir onay tarihinden itibaren bir ay s¼reyle ge¼erlidir. Taktire fatura ve g¼mr¼k belgesi ile konşimento eklenmelidir.